

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

110/2016. (IX.29.) számú határozata


a Doktori Szabályzat és a 2016. szeptember 1. napját követően megkezdett doktori képzés és fokozatszerzési eljárás szabályai egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló előterjesztés elfogadásáról

Az SZMSZ 21. § (5) bekezdés b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Doktori Szabályzat és a 2016. szeptember 1. napját követően megkezdett doktori képzés és fokozatszerzési eljárás szabályai egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló előterjesztést a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal.


2. § Jelen határozat az elfogadást követő **napon lép hatályba.**

Budapest, 2016. *sept. 30.*



Dr. Szél Ágoston
rektor

Budapest, 2016. *09. 30.*



Dr. Szász Károly
kancellár

Egyetértési záradék¹

Az SZMSZ I. rész 20. § (4) bekezdés szerinti jogkörben eljárva az egyetértést megadom.

Budapest, 2016 SZEPT 30



Dr. Szász Károly

kancellár

¹: csak költségvetési hatással járó döntés esetén

Hatályba lépés napja: *2016. szeptember 30.*



**A Semmelweis Egyetem
Szenátusa**

**110/2016. (IX.29) számú
határozatának melléklete**

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11. § (1) bekezdés b) pontjában – a 2. melléklet II. 3. pontban meghatározott tartalmi követelményekre figyelemmel – kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező, **Doktori Szabályzat**, valamint a 2016. szeptember 1. napját követően megkezdett doktori képzés és fokozatszerzési eljárás szabályai módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési szabályzat XI. fejezet Doktori Szabályzat (DSZ1.) Sz. 254. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Sz. 254. A nyilvános vita időpontját és helyét a DI vezetője jelöli ki – a bíráló bizottság tagjaival és a doktorjelölttel történt egyeztetés után. A nyilvános vita helyszíne az Egyetem Klinikáinak ill. Intézeteinek oktató ill. tantermelehet. **Az EDT előzetes jóváhagyásával a nyilvános vita olyan, a Semmelweis Egyetemen kívüli oktatási, vagy kutatási helyszíne is lehet, ahol a védéshez megfelelő technikai feltételek rendelkezésre állnak, továbbá a védés lebonyolítása költséggel nem jár.** A vita időpontját és helyét a Doktori Iskola Hivatalával haladéktalanul közölni kell. A bíráló bizottság tagjait és az opponenseket az EDT elnöke hívja meg a védésre.

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat XI/A. fejezet A 2016. szeptember 1. napját követően megkezdett doktori képzés és fokozatszerzési eljárás szabályai (a továbbiakban DSZ2) Sz. 209. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Sz. 209. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen vizsga esetén a hallgató az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát. A megismételt vizsgát új összetételű bizottság előtt kell letenni.”

3. §

A DSZ2 Sz. 232. pontjának harmadik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Sz. 232. . A második nyelv ismeretét ~~A2~~**B1**szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány tanúsítja.

4. §

A DSZ2 Sz. 247. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Sz. 247. A nyilvános vita időpontját és helyét a DI vezetője jelöli ki – a bíráló bizottság tagjaival és a doktorandusszal történt egyeztetés után. A nyilvános vita helyszíne az Egyetem Klinikáinak ill. Intézeteinek oktató ill. tanterme lehet. Az EDT előzetes jóváhagyásával a nyilvános vita olyan, a Semmelweis Egyetemen kívüli oktatási, vagy kutatási helyszín is lehet, ahol a védéshez megfelelő technikai feltételek rendelkezésre állnak, továbbá a védés lebonyolítása költséggel nem jár. A vita időpontját és helyét a Doktori Iskola Hivatalával haladéktalanul közölni kell. A bíráló bizottság tagjait és az opponenseket az EDT elnöke hívja meg a védésre.”

5. §

A DSZ2 a jelen határozat függelékét képező 1.-30. számú mellékletekkel egészül ki.

Átmeneti és záró rendelkezések

6. §

(1) A DSZ és a DSZ2 jelen módosítása a közzétételt követő napon lép hatályba.

(2) A DSZ2 következő pontjaiban a mellékletre történő hivatkozások az alábbi rendelkezéssel egészülnek ki:

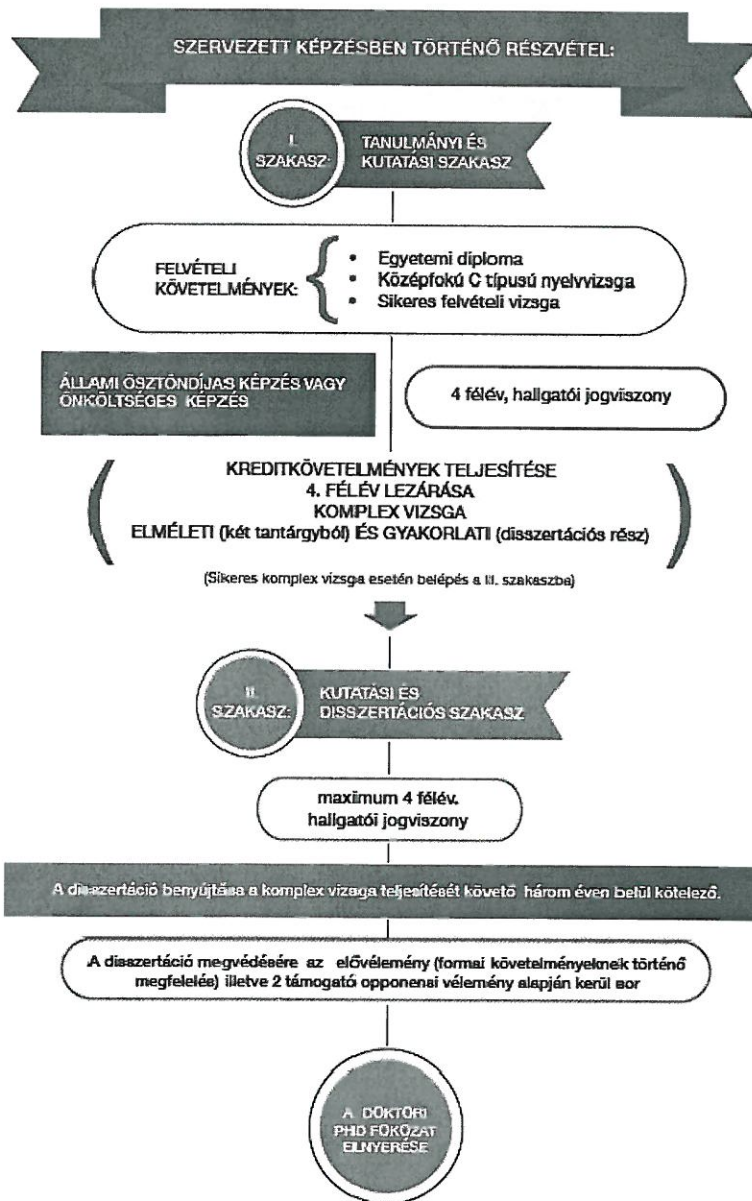
- a) Sz.61. „(17.sz. melléklet)”
- b) Sz.88.: „(20.sz. melléklet)”
- c) Sz. 90. „(2.sz. melléklet)”
- d) Sz. 95. „(25.sz. melléklet)”
- e) Sz.126. „(4.sz. melléklet)”
- f) Sz.128. „19.sz. 20 sz melléklete”
- g) Sz. 129. „(27.sz. melléklet)”
- h) Sz. 131. „(20.sz. melléklet)”
- i) Sz. 134.5. „(5.sz. melléklet)”
- j) Sz.198. „(3a.-3b. sz. melléklet)”
- k) Sz.201. „(7.sz.8.sz melléklet)”
- l) Sz.202. „(7.sz. 8.sz melléklet)”
- m) Sz.215. „(22.-24.sz. melléklet)”
- n) Sz.218. alpontjainak számozása 6).-10) helyett 1)-5) pontokra változik
- o) Sz.218. 3. alpontja a „(22.sz.melléklet)” és a „(30.sz.melléklet)”
- p) Sz.218. 4. alpontja „(24.sz. melléklet)”
- q) Sz.218. 5. sz. alpontja „(24.sz.melléklet)”
- r) Sz.219.a „(23.sz.melléklet)”
- s) Sz. 219. e) alpontja (23.sz.melléklet)”
- t) Sz.221. „(22.sz. és 24 sz melléklet)”
- u) Sz.222. „(22.sz.melléklet)” és a „(23.-24.sz.melléklet)”
- v) SZ 225. pont „(24.sz.melléklet)”
- w) Sz230. pont „23. és 24. sz. melléklet)”
- x) Sz 231. pont „30.sz. melléklet)”

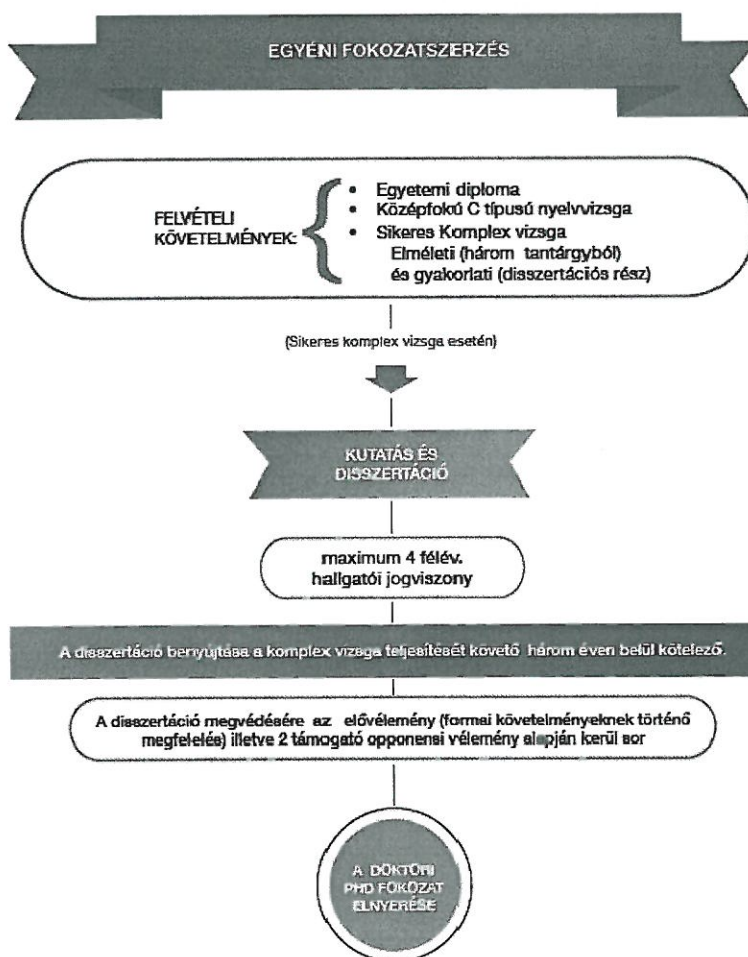
- bb) Sz. 250. pont „14.sz. melléklet”
- cc) Sz. 252. pont „15.sz. melléklet”
- dd) Sz. 269. pont alpontjai d)-i) pontok helyett a)-f) pontokra változik
- ee) Sz. 269. pont a) alpont „(26.sz. melléklet)”
- ff) Sz.270. pont „(26.sz. melléklet)”
- gg) Sz. 301. pont „28.sz. melléklet”



Semmelweis Egyetem
Doktori Iskola

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS FOLYAMATÁBRÁJA





Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

2. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Jelentkezési lap Doktori Iskolába

A jelentkező adatai:

Neve:	Születési név:		
Születés dátuma:	Születés helye:		
Állampolgársága:	Anyja leánykori neve:		
Állandó lakcím:			
Email cím (1):	Email cím (2):		
Tel/fax:	Mobil:		
Munkahely:	Tel/fax:		
Címe:			
Foglalkozás:	Beosztás:		
Elérési cím:			
Diploma: (orvosi , egyéb, szakképzettség neve):	Oklevél száma / azonosítója: Oklevél nyomdai sorszáma: Oklevél kelte:		
Egyetem:			
Hallgató OM azonosító száma:			
Nyelvtudás:	fok és típusa:	Bizonyítvány száma:	Okirat kelte:
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.

Felvételét kéri az alábbi helyre:

a. Magyar állami
ösztöndíjas képzésre:

b. Nem magyar állami egyéb ösztöndíjas,
ösztöndíjas képzésre: önköltséges / költségtérítéses

Doktori Iskola száma:	Neve:
Doktori Iskola vezetője:	
Meghatározott programra, témavezetőhöz és témára, vagy későbbi témavezető-választással jelentkezik	

Kitöltendő, ha meghatározott témavezetőhöz jelentkezik	
Program száma:	Neve:
Programvezető:	Témavezető:
Témavezető akkreditált kutatási téma:	
Témavezető munkahelye:	

Folytatás a következő oldalon

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

Eddigi eredményei:

	darab		darab
TDK helyezés I. hely		Tudományos közlemény	
TDK helyezés II. hely		Tudományos előadás	
TDK helyezés III. hely		Második diploma	
Nyelvvizsga (a kötelező, C típusú – B2 szintű komplex - nyelvvizsgán felül)		Külföldi szakmai tanulmányút	

Egyetemi tanulmányainak átlageredménye: (minden elvégzett tárgy érdemjegyének számtani átlaga)
Szakspecifikus teljesítmény:

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Budapest,

20

.....
a jelentkező aláírása

A doktori képzésre jelentkezéssel együtt benyújtandó:

1. jelentkezési lap (2 példányban digitális formában kitöltve és kinyomtatva),
2. a kitöltött jelentkezési lapot doc. vagy docx formátumban a titkarsag@phd.semmelweis-univ.hu címre is kérjük megküldeni
3. felvételi lap (1 példányban),
4. önéletrajz az eddigi szakmai tevékenység részletes ismertetésével,
5. az egyetemi diploma (eredetiben bemutatandó, másolatban beadandó),
6. idegen nyelvű diploma esetén annak hiteles fordítása, vagy honosítási okirata, szükség esetén az illetékes minisztérium egyenértékűségi határozata,
7. egyetemi diplomával még nem rendelkező jelentkező esetén kimutatás a letett vizsgákról (lecke-könyv vagy a NEPTUN rendszerből kinyomtatott kreditigazolás),
8. legalább B2 szintű komplex (középfokú "C" típusú) államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítványt igazoló dokumentum (eredetiben bemutatandó, másolatban beadandó)
9. rövid kutatási terv, a választott feladat témavázlata, ha megnevezett témavezetőhöz és témára jelentkezik,
10. publikációs jegyzék
11. a szakterület két elismert képviselőjének írásos ajánlása (ha a jelöltnek volt tudományos tevékenysége),
12. 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
13. a jelentkezési díj befizetésének igazolása. (a jelentkezési díj befizetése előtt a gazdasági ügyintézővel vegyék fel a kapcsolatot)
Az eredetiben bemutatott okiratokról helyben is készíthető másolat, melyet az ügyintéző aláírásával hitelesít.

Megjegyzés: Felhívom figyelmét kézzel kitöltött jelentkezési lapot illetve, bármilyen hiányosság esetén a jelentkezést nem áll módunkban elfogadni!

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

3.a melléklet
Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

Megállapodás a doktorandusz/doktorjelölt, a témavezető és a munkahely együttműködéséről

Alulírott doktorandusz/doktorjelölt (Neptun kód:) vállalom, hogy a doktori képzés és/vagy fokozatszerzés során a témavezetőmmel együttműködve teljesítem feladataimat a mellékelt munkaterv szerint.

Alulírott témavezető (oktatói azonosító / kutatói igazolvány száma / egyéb személyazonosító adat:) vállalom, hogy a rám bízott doktorandusz/doktorjelölt munkáját a doktori képzés és/vagy fokozatszerzés során irányítom, az erre a célra rendelkezésre bocsátott összeget vele egyetértésben használom fel.

Alulírott mint a témavezető munkahelyének vezetője kijelentem, hogy a nevezettek együttműködésével egyetértek és azt a rendelkezésemre álló eszközökkel elősegítem.

*Alulírott mint a költségtérítéses doktorandusz / doktorjelölt munkahelyének vezetője kijelentem, hogy a nevezettek együttműködésével egyetértek és azt a rendelkezésemre álló eszközökkel elősegítem.

Kelt: Budapest, 20

.....
doktorandusz /
doktorjelölt

.....
témavezető

.....
a témavezető
munkahelyének
vezetője

.....
doktorandusz/ doktorjelölt
munkahelyének vezetője

*Ezt a részt csak az alkalmazási jogviszonyban lévő költségtérítéses / önköltséges doktorandusz/doktorjelölt esetén kell kitölteni.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

3.b melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

MEGÁLLAPODÁS

amagyar nyelvű önköltséges képzésben résztvevő doktorandusz, a
témavezető/munkahely együttműködéséről

Alulírottdoktorandusz (Neptunkód:) vállalom, hogy a doktoriképzéssorán a témavezetőmmel együttműködve teljesítem feladataimat, tanulmányi és vizsgakötelezettségeimnek a Doktori Iskola feltételeinek megfelelően a mellékelt munkaterv szerint legjobb tudásom, képességem szerint eleget teszek. A képzés megkezdésétől (.....év.....hó.....nap) négy éven belül abszolutóriumot szerzek. A Semmelweis Egyetem Doktori Szabályzatában előírt kutatási és publikációs kötelezettségeimet teljesítem, és doktorjelölti jogviszonyt létesítek.

Alulírotttémavezető (oktatói azonosító / kutatói igazolvány száma / lakcím/e-mail/telefon:) felelősségem tudatában vállalom, hogy a rám bízott önköltséges képzésben résztvevő doktorandusz munkáját a doktori képzés során irányítom. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az önköltséges képzésben résztvevő doktorandusz számára a képzés során a mindenkori féléves önköltség 80%-nak megfelelő összeg rendelkezésre állását a képzéshez szükséges tárgyi és kutatási feltételek formájában biztosítom. A rendelkezésre bocsátott összeget jelen megállapodás céljának megfelelően, a Semmelweis Egyetem 51/2016.(V.25.) számú doktori képzés szabályairól szóló szenátusi határozatban foglaltaknak megfelelően, továbbá a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően használom fel.

..... doktorandusz (Neptunkód.....) kötelezettségetvállalokarra, hogyamennyiben a megállapodásbanvállaltképzésikötelezettségeimneknemtennékeleget, akkor a témavezetőm által nyújtott támogatás összegét megtérítem.

*Alulírottmint a témavezető munkahelyének vezetője kijelentem, hogy a nevezettek együttműködésével egyetértek és azt a rendelkezésemre álló eszközökkel elősegítem.

**Alulírottmint a költségtérítéssdoktoranduszmunkahelyénekvezetője kijelentem, hogy a nevezettek együttműködésével egyetértek és azt a rendelkezésemre álló eszközökkel elősegítem.

Egyikfélrészérőlsem számít a jelen megállapodás megszegésének, ha az a Doktori Iskola szabályzatára, avagy jogszabályra hivatkozással, a másik fél és a Doktori Iskola előzetes és egyidejű értesítése mellett történik. Az értesítésnek tartalmaznia kell a hivatkozott indokot és az indok jogszerűségét alátámasztó szabályzati vagy jogszabályi rendelkezés megjelölését.

Kelt: Budapest, 20.....

.....
doktorandusz
.....

témavezető
munkahelyénekvezetője

.....
témavezető
.....

doktoranduszmunkahelyénekvezetője

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

4. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

*Kérelem részletfizetési kedvezmény/fizetési haladék igénybevételére
[önköltséges (költségtérítéssel) hallgatók részére]*

A hallgató (doktorandusz) adatai:

Törzskönyvi száma:	Hányadik félévre (1-6):
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):	Tanév és szemeszter:
Neve:	Születési név:
Munkahelye:	
Értesítési cím:	

A kérelem tárgya:

részletfizetési kedvezmény <input type="checkbox"/>	fizetési haladék <input type="checkbox"/>
---	---

A kérelem alapjául szolgáló tények és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékok*

Melléletek:*

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az indokaimban bekövetkező változásokról a Doktori Iskola Hivatalát írásban tájékoztatnom kell.

Kelt: Budapest, 20.....

.....

a kérelmező aláírása

** A kérelem alapjául szolgáló tények és az azok alapjául szolgáló bizonyítékok a formanyomtatvány mellékleteként is csatolhatóak, ez esetben azonban a formanyomtatványon fel kell sorolni ezen mellékleteket. Meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását csatolni kell.*

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

Doktori Iskola javaslata:

Törzskönyvi száma:

.....
DI vezetője

.....
DI hallgatói képviselője

.....
Programvezető

Az EDT javaslata:

.....
az EDT elnöke

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

5. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

Doktori képzés szüneteltetése iránti kérelem

(csak a doktori képzési szakaszban és tanulmányi félévekre kérhető)

Alulírott a (Neptun-kód:) Tudományági Doktori Iskola éves

magyar állami ösztöndíjas

önköltséges/költségtérítéses

egyéb ösztöndíjas

hallgatója (törzskönyvi szám: ; Hallgatói azonosító (Neptun-kód):.....)

kérem, hogy az Egyetemi Doktori Tanács számomra tanulmányaim szüneteltetését engedélyezze.

A kérelem tárgya:

két félévnél hosszabb egybefüggő szüneteltetés

első félév teljesítése előtti szüneteltetés

megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítása

A kérelmezett szüneteltetés	Kezdetre (év, hó, nap):	Szemeszter:
	Vége (év, hó, nap):	Szemeszter:

Korábbi	szüneteltetések	száma	és	időtartama:
---------	-----------------	-------	----	-------------

A szüneteltetés indoka, ami miatt a hallgatói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek önhibáján kívül nem tud eleget tenni (szülés, baleset, betegség, más váratlan ok):

Kelt:

Budapest,

20

.....
a kérelmező aláírása

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

Javaslat

A hallgató szüneteltetés iránti kérelmét

	Támogatom	Nem támogatom	Kelt	Aláírás
TD Ivezetője		
Témavezető		

A Doktori Tanács határozata

A szüneteltetést engedélyezi / nem engedélyezi

Indokolás

Tájékoztatom, hogy jelen határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül halasztó hatályú jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelmet a Felülbírálati Bizottságnak címezve a Doktori Iskola Hivatalán keresztül lehet benyújtani.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

6. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Beiratkozási lap

A beiratkozó adatai:

Név:
Születési név
Anyja neve:
Születés helye, dátuma
Állampolgárság:
Tudományági Doktori Iskola neve és száma
Program címe és száma:
<u>Témavezető neve:</u>
<u>Témavezető munkahelye:</u>

Állandó lakcím:			
Elérési cím:			
Email cím (1):		Email cím (2):	
Tel:		Mobil:	
Munkahely:			
Címe:			
Diploma: orvosi , egyéb:		Oklevél száma: , kelte:	
Egyetem neve:			
Nyelvtudás:		szintje:	
1		Okirat száma:	
2		Okirat kelte:	
3			
OM azonosító:		TAJ:	
Adószám:		Címe:	
Átutalás esetére bank:			
Számlaszám:			
- -			

Kelt: Budapest, 20.

.....
a hallgató aláírása

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

A beiratkozáshoz/bejelentkezéshez szükséges iratok

Az első szemeszterre történő beiratkozáshoz szükséges:

Önköltséges hallgató esetében a félévi önköltség (költségtérítés) befizetéséről szóló igazolás.

Az első szemeszterre történő beiratkozáshoz szükséges továbbá:

1. Egy db igazolvány-fénykép a leckekönyvbe,
2. Megállapodás a doktorandusz, a témavezető és a munkahely együttműködéséről
3. Megállapodás magyar nyelv önköltséges képzésben résztvevő részére

A második szemeszterre történő bejelentkezéshez szükséges:

A témavezető és a téma megjelölése, ha az első szemeszterben nem volt témavezetője.

A negyedik szemeszterre történő bejelentkezéshez szükséges:

A szakterület megjelölése az indexben (szakterületpecsét)

A második, és további szemeszterekre történő bejelentkezéshez szükséges:

1. Az utolsó aktív félév teljesítéséről szóló igazolás a leckekönyvben.
2. Önköltséges hallgató esetében a félévi önköltség befizetéséről szóló igazolás.
3. Bejelentkezés a NEPTUN rendszerben.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

7. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Jelentkezési lap komplex vizsgára

Törzskönyvi száma:		Hallgatói azonosító (Neptun-kód):	
Neve:		Születési név:	
Doktori iskola száma:		Program száma:	
Témavezetője:			

Tudományos tevékenység adatai:

Javasolt szakterület:		Impakt faktor követelmény :	
		Pontérték követelmény: (társadalomtudomány)	
A jelentkező a következő publikációkkal rendelkezik:			
Magyar szakcikkek száma:			
Külföldi szakcikkek száma:		Összesített impakt faktor/pont:	
Magyar könyvek/ könyvfejezetek száma:		Külföldi könyvek/ könyvfejezetek száma:	

A komplex vizsgára történő jelentkezést támogatom:

Témavezető aláírásakelt:.....

Programvezető aláírása:.....kelt:

Tudományági Doktori Iskola vezető aláírása:.....kelt:

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

NYILATKOZAT

„A jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszem, hogy a komplex vizsga sikeres letétele esetén a vizsga napjától számított 3 éven belül doktori értekezésemet benyújtom.”

„Továbbá jelen jelentkezési lap aláírásával kijelentem, hogy

- a) nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárásom,
- b) fokozatszerzési eljárásra/komplex vizsgára való jelentkezésemet az elmúlt két éven belül nem utasították el, illetve az elmúlt két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védésem,
- c) nem állok doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve az elmúlt 5 éven belül nem vontak tőlem vissza jogerősen korábban odaítélt doktori fokozatot,
- d) a doktori értekezés az önálló munkám, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesekek.”

Kelt: Budapest, 20

.....
a komplex vizsgára jelentkező aláírása

VMB javaslat: elfogadható / kiegészítésre szorul / nem fogadható el

Kelt: Budapest, 20

.....
a VMB elnöke

A komplex vizsgára történő jelentkezéshez szükséges iratok:

1. jelentkezési lap,
2. szakmai önéletrajz,
3. publikációs jegyzék,
4. a témavezetői értékelése a jelentkező doktori kutatásáról
5. a komplex vizsgára jelentkező összefoglalója kutatásáról
6. (amennyiben rendelkezik a disszertációk témájában publikációval az összefoglaló maximum 2 oldal, amennyiben nem rendelkezik, az összefoglaló maximum 10 oldal)
7. a Tudományági Doktori Iskola tanácsának javaslata a komplex vizsga tárgy(ak)ra, a komplex vizsga bizottságra.
8. képzés nélküli fokozatszerző jelentkezésekor : egyetemi diploma és középfokú C típusú nyelvvizsga (eredetiben bemutatandó, másolatban beadandó) erkölcsi bizonyítvány

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

8. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Javaslat a komplex vizsga tárgyra és a komplex vizsga szakmai bizottságának tagjaira

Személyi adatok:

Név	Születési név:
Hallgató: Egyéni fokozatszerző:	:
Tudományági Doktori Iskola száma:	Vezető:
Program száma:	Vezető:
Témavezetője:	

Elméleti rész:

Főtárgy:
Melléktárgy:
Tudományos módszertan*:

* A képzés nélküli fokozatszerző tudományos módszertanból is vizsgáznak

Gyakorlati Rész:

Kutatási téma (értekezés) címe:

Komplex Vizsga Szakmai Bizottság*

Neve:	Tudományos fokozata	Beosztása	Munkahelye (irányítószám, postai cím, telefon)
Elnök:			
1. tag:			
2. tag:			
**3. tag			

**** a 3. tag kijelölése nem kötelező**

A komplex vizsga bizottság legalább 3 szakemberről áll, akik tudományos fokozattal rendelkeznek; elnöke az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, professor emeritus/emerita vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet. A bizottságban a külső (az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban nem álló) és belső tagok aránya legalább 1/3-1/3 legyen. A bizottságot lehetőség szerint célszerű úgy kijelölni, hogy (az elnökkel és a póttaggal együtt) legalább két-két tag legyen mindkét csoportban. Összeférhetlenségi okokból a bizottság elnöke vagy tagja nem lehet a vizsgára jelentkező közeli hozzátartozója, témavezetője, a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, munkatársa, szerzőtársa, vagy akitől a tárgyilagossá elbírálás nem várható el. Lehetőleg kerülendő, hogy bizottsági tag legyen az érintett képzési program oktatója.

.....
Tudományági Doktori Iskola vezetője

.....
Véleményező és Minőségellenőrző
Bizottság elnöke

Kelt: Budapest, 20

Kelt: Budapest, 20

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

9. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Doktori (Ph.D.) házi védés jegyzőkönyve

I. fokozatszerző személyi adatai

Neve:

Törzskönyvi szám:

Tudományági Doktori Iskola:

Program:

A megszerzendő fokozat tudományága:

Témavezető(k)/ Konzulens:

Az értekezés címe:

A házi védés időpontja, helye és nyelve:

Bíráló bizottság:

Elnök neve és

oktatási

azonosítója:

:

aláírása:

Tagok neve és

oktatási

azonosítója:

aláírása:

aláírása:

Bírálók:

neve:

aláírása:

.....

aláírása:

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

A bizottság elnöke által feltett kérdés:

A bizottság tagjai által feltett kérdések

A feltett további kérdések és elhangzott felszólalások a vitában részt vevők nevének feltüntetésével:

(szükség esetén pótlapon folytatható)

A házi védés eredménye: a disszertáció benyújtható/a disszertáció javításokkal benyújtható/a disszertáció benyújtása nem támogatható

Melléklet: a házi bírálók véleményei

Melléklet: formai megfelelést ellenőrző táblázat

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

Hallgató Neve:

a disszertáció formai megfelelése a házi védésen

terjedelem (70-150 oldal) megfelelő	igen/nem
Times New Roman betűtípus	igen/nem
12-es betűméret a dolgozat egészében, a margó 3-3 cm minden oldalon	igen/nem igen/nem
szerkezet tagolása megfelel-e a Doktori Szabályzatnak (Fedőlap – Tartalomjegyzék – Rövidítések jegyzéke – Bevezetés (irodalmi háttér) – Célkitűzések – Módszerek – Eredmények – Megbeszélés – Következtetések – Összefoglalás – Irodalomjegyzék – Saját publikációk jegyzéke (a disszertációhoz kapcsolódó és attól független közleményeket külön listában kell megadni) – Köszönetnyilvánítás)	igen/nem
minden fejezet sorszámozva van	igen/nem
minden sorszámozott fő/alfejezet szerepel a tartalomjegyzékben	igen/nem
minden főfejezet új oldalon kezdődik	igen/nem
a disszertáció fedőlapja a Doktori Iskola honlapján található minta szerint készült	igen/nem
fedőlapon mindenki beosztása és fokozata (legmagasabb) szerepel	igen/nem
oldalszámozás a lap alján középen	igen/nem
irodalomjegyzékben és a saját irodalomban a publikációk bibliometriai adatai a DSz szerint szerepelnek az alábbiak esetén: könyv könyvfejezet cikk	igen/nem igen/nem igen/nem
publikációk száma megfelel a DSz által előírtak	igen/nem
publikációk IF-a/pontszáma megfelel a szakterületi követelményeknek	igen/nem
a disszertáció nyomtatása egyoldalas	igen/nem
a publikációk csatoltak fénymásolatban	igen/nem
ábrák, táblázatok feliratokkal és magyarázatokkal megfelelő formában kerültek feltüntetésre	igen/nem
irodalomjegyzék a DSZ szerint készült	igen/nem

Házi védés elnöke

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

10. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Javaslat a hivatalos bírálók személyére és a bírálóbizottság tagjaira

A doktorjelölt személyi adatai:

Törzskönyvi száma:	
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):	
Neve:	Születési név:
Doktori iskola száma:	Program száma:
Témavezetője/konzulense	
Az értekezés címe:	
Tudományági besorolás:	

Bírálók:

Neve/Oktatási azonosító vagy születési dátum.	Tudományos fokozata	Beosztása	Munkahelye és annak postacíme (postafiókszámmal)
1.			
2.			
3. (póttag)			

Bírálóbizottság:

Neve/Oktatási azonosító vagy születési dátum	Tudományos fokozata	Beosztása	Munkahelye és annak postacíme (postafiókszámmal)
Elnök:			
1. titkár:			
2. tag:			
**3. tag:			
**4. tag:			
Póttag:			

**** 3. és 4. bizottsági tag kijelölése nem kötelező**

A bíráló bizottság elnökből, legalább két tagból (egy vagy két póttagból) és két hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke az EDI valamelyik DI-jének oktatója, aki a Semmelweis Egyetemen közalkalmazotti vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló szakmailag illetékes egyetemi tanára, professzor emeritusa/emeritája, habilitált egyetemi docense vagy habilitált főiskolai tanára. A bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottságban a külső (az Egyetemen közalkalmazotti vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló) és belső tagok aránya legalább 1/3-1/3 legyen. A bizottság létszámának legalább egyharmada (legalább egy, de nem összes tagja), illetve a bírálók egyike az Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban nem álló és az adott DI munkájában részt nem vevő (külső) szakember. Az

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

Egyetem professzor emeritusa/emeritája e tekintetben az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. Ha a bizottság létszáma nem éri el az 5 főt, mindössze egy tag ne legyen az Egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A bizottságot lehetőség szerint célszerű úgy kijelölni, hogy legalább két-két tag legyen mindkét csoportban. A jelölt témavezetője a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet, amennyiben a bíráló bizottság ezt igényli.

A hivatalos bírálók egyike az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember, a másik bíráló az Egyetem, illetve az EDI oktatója.

Sem a bíráló bizottság tagja, sem hivatalos bíráló nem lehet a jelölt közeli hozzátartozója, továbbá, akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el, így különösen a programjában részt vevő oktató, illetve a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, munkatársa, szerzőtársa. Ugyanígy nem vehet részt a bírálati eljárásban az a személy, aki a doktori eljárás más részében (munkahelyi vita, elővéleményezés, szigorlati bizottság munkája) szerepelt. A doktorjelölt összeférhetlenség esetén az EDT-től, illetve – átruházott jogkör esetén - a DI Tanácsától kérheti a bíráló bizottság személyi összetételének megváltoztatását.

Jogellenes, és a doktori eljárás leállítását vonhatja maga után, ha a jelölt vagy témavezetője juttatja el a bírálati anyagot az opponenseknek.

.....
Tudományági Doktori Iskola vezetője

.....
Véleményező és Minőségellenőrző
Bizottság elnöke

Kelt: Budapest, 20

Kelt: Budapest, 20

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

11. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Az értekezés formai követelményei

Az értekezés nyelve – függetlenül a közlemények nyelvétől – magyar vagy angol lehet.

A disszertáció szerkezetével kapcsolatos előírások A disszertáció tagolása: Fedőlap - Tartalomjegyzék (sorszámozott fejezetekkel) - Rövidítések jegyzéke - Bevezetés (irodalmi háttér) - Célkitűzések - Módszerek - Eredmények - Megbeszélés - Következtetések - Összefoglalás - Irodalomjegyzék - Saját publikációk jegyzéke (a disszertációhoz kapcsolódó és attól független közleményeket – előadás és poszter, absztraktok nélkül - külön listában kell megadni) - Köszönetnyilvánítás. A tartalomjegyzéknek a fenti szerkezetet kell követnie, valamint minden fő fejezetet új oldalon kell kezdeni.

A disszertáció formai előírásai

A disszertáció terjedelme: 70-150 (az irodalomjegyzékkel és köszönetnyilvánítással együtt) A4-es oldal, 1,5-ös sortávolság. Betűtípus: Times New Roman, 12-es betűméret, sorkiegyenlítés. Margó: minden irányban 3 cm. A fedőlap kivételével minden oldalt meg kell számozni (oldalszám a lap alján, középen). Nyomtatás: lehetőleg lézernyomtatóval jó minőségű papírra, egyoldalasan.

A megadott oldalszámba nem számítanak be a közlemények, amelyeknek eredeti különnyomatát vagy jó minőségű fénymásolatát kell az értekezéshez csatolni. (A „rövid értekezés + közlemények” forma csak kivételesen alkalmazható - kizárólag akkor, ha azt az Egyetemi Doktori Tanács elnöke a VMB javaslatára előzetesen engedélyezte).

Fedőlap. Értekezés címe, szerzője, témavezető neve, készítés helye, éve – Semmelweis Egyetem Doktori Iskola, tudományos doktori iskola megnevezése, a szigorlati bizottság tagjai, hivatalos bírálók neve (mintát lásd a honlapon).

Összefoglalás. A disszertáció fontos része az 1-1 oldalas magyar és angol nyelvű összefoglaló, melyeket az Egyetemi Doktori Iskola a honlapon és az Almanachban is megjelentet. A magyar és angol összefoglalót elektronikus formában is be kell nyújtani, melyeknek szövegszerűen meg kell egyezniük az értekezés „Összefoglalás” c. fejezetével, továbbá tartalmazniuk kell a jelöltnek a disszertáció témájában megjelent maximum három legfontosabbnak ítélt publikációjának bibliográfiai adatait (szerző, évszám, cím, folyóirat neve, évfolyam, oldalszám) is (mintát lásd a honlapon).

Irodalomjegyzék, hivatkozások. Más szerzők műveire kétféle módon lehet hivatkozni:

a.) a számozott hivatkozásokat a szövegben való előfordulásuk sorrendjében kell felsorolni, a szövegben pedig arab számokkal (pl. 1-5 vagy 6,12) kell utalni a közlemények jegyzékére, vagy

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

b.) a hivatkozások az irodalomjegyzékben ABC sorrendben szerepelnek, a szövegben a szerző(k) nevével és az évszámmal (pl. Kovács és mtsai 1999, Kovács és Kiss 2005) történik utalás a közleményekre.

Valamennyi közleményt, amely a disszertációban szerepel, fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben, valamint a könyvtári adatlapon, és az irodalomjegyzékben felsorolt összes közleményre hivatkozni kell a disszertációban. Az irodalomjegyzékben a közlemények valamennyi szerzőjét fel kell tüntetni. A folyóiratok neveit a PubMed-ben vagy a Social Science CitationIndex-benszereplő rövidítések szerint kell megadni. A hazai folyóiratok rövidítéseit az adott folyóirat szerkesztősége által alkalmazott jelölés alapján kell alkalmazni. Az idézett közlemények év-, kötet- és oldalszámozását (kezdő és utolsó oldal) fel kell tüntetni.

Könyvfejezet idézésénél az adott fejezet szerzőjén kívül feltüntetendő a könyv címe, szerkesztője vagy szerkesztői, a kiadó neve, a kiadás helye (város megnevezése) és éve, valamint az idézett fejezet kezdő és utolsó oldala. Könyv idézésénél a szerző(k), a cím, a kiadó neve, a kiadás helye (város megnevezése) és éve, valamint az idézett oldal jelölése szükséges.

Az alábbiakban megadjuk a hivatkozások követendő formáit:

Jaiswal SP, Jain AK, Naik G, Soni N, Chitnis DS. (2001) Viral hepatitis during pregnancy. Int J Gynaecol Obstet, 72: 103-108.

Marby T, Markham KR, Thomas MB. The systematic identification of flavonoids. Springer-Verlag, New-York, 1970: 62-68.

Rácz K. Adrenocorticotropin. Cushing-kór, Nelson-szindróma. In: Leövey A (szerk.), A klinikai endokrinológia és anyagcsere-betegségek kézikönyve. Medicina Könyvkiadó Zrt, Budapest, 2001: 178-186.

Ábrák, táblázatok. Az ábrákat és a táblázatokat felirattal, illetve olyan magyarázó szöveggel kell ellátni, amely önmagában is érthető. Ezt a táblázat fölött, illetve az ábra alatt kell elhelyezni. Az ábrákat és a táblázatokat külön-külön, de folyamatosan kell számozni és rájuk a szövegben hivatkozni (pl. 1. ábra, 1. táblázat). Folyóiratból, könyvből átvett ábra/táblázat esetén az idézésnél leírtak szerint kell a forrásra hivatkozni.

Tézisfüzet

14. A tézisfüzet fedőlapja a megadott minta alapján szerkesztendő (mintát lásd a honlapon).
15. A tézisfüzet terjedelme 8-20 oldal, A5-ös formátum
16. A tézisfüzet szerkezete: Bevezetés - Célkitűzés - Módszerek - Eredmények - Következtetések - Saját publikációk jegyzéke (a disszertációhoz kapcsolódó közleményeket az egyéb publikációktól elkülönítve kell felsorolni).
17. A tézisfüzet irodalomjegyzéke csak a jelölt publikációit tartalmazza.

*Az értekezéshez az alábbi kellékeket kell mellékelni:*¹

4. „doktori disszertáció 1 példánya (kötetlenül)
5. publikációk másolata

¹ Módosította a 93/B/2015. (IX.24.) számú szenátusi határozat 19. § (5). Hatályos: 2015. október 15-től.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

6. nyilatkozatok az értekezéshez felhasznált közleményekben szereplő saját eredményekről
7. könyvtári adatlap
8. tézisek (magyar és angol nyelven)
9. CD (disszertáció, tézisek, magyar/angol összefoglaló a 3 legfontosabb publikáció bibl. adataival)
10. házi védés jegyzőkönyve
11. javaslat az opponensekre és a bíráló bizottság összetételére
12. a TDI támogató nyilatkozata (képzés nélküli fokozatszerzőnél)
13. alap- és középfokú nyelvvizsga bizonyítvány
14. adatszolgáltatási lap
15. munkáltatói igazolás

Beadandó példányszám: 1 példány kötetlenül (elővéleményezés után az opponenseknek kiadáshoz további 4- pld beadása szükséges).

A fenti "hagyományos" értekezés helyett képzés nélküli fokozatszerzők *kivételes esetben* választhatják a következő formát:

Rövid értekezés + közlemények

A szerkezeti és formai követelmények a fentiekkel egyeznek (beleértve az összefoglalókat), kivéve a terjedelmet, amely ábrák és hivatkozások nélkül kb. 30-50 oldal. Ezt követik a bekötésre kerülő saját közlemények (a közlemények sorszámozott jegyzékével). A rövid értekezésnek világosan be kell mutatnia a célkitűzéseket és az eredményeket, valamint a következtetéseket (nem elég csak a közleményekre hivatkozni). Annak is egyértelműen ki kell derülnie, hogy az egyes közlemények mennyiben járultak hozzá a téma előbbre viteléhez. A saját közlemények mellett értelemszerűen történhet hivatkozás más közleményekre is (a saját cikkekben közöltek kivételével). A rövid értekezéshez ugyanazon kellékeket kell csatolni, mint a hagyományos formához.

Értekezéssel azonos értékű lehet – kivételesen – könyv vagy műalkotás, illetve nagyobb terjedelmű, önálló tudományos mű is. Összefoglalóra és tézisekre ebben az esetben is szükség van a munka jellege szerint. (Műalkotás, tudományos mű értekezésésként történő benyújtásához a Doktori Tanács elnökének előzetes engedélye szükséges.)

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

12. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

Könyvtári Adatlap

PhD értekezés benyújtásához, az **MTMT-be feltöltött eredeti közlemények** alapján

Jelölt neve:

Törzskönyvi száma:

Hallgatói azonosítója (Neptun-kód):

.....

Tudományági Doktori Iskola neve:

1.

I. Az értekezés témájában megjelent eredeti közlemények:

Ide kérjük beilleszteni a Magyar Tudományos Művek Tárába feltöltött, és onnan lementett, impact faktorról kiegészített **értekezés témájában** megjelent publikációs listát. Kérjük, hogy az MTMT-ben és a könyvtári adatlapon is minden esetben jelölje, ha a közlemény megosztott első szerzőségű.

2. **II. Egyéb – nem az értekezés témájában megjelent – eredeti közlemények:**

Ide kérjük beszúrni a Magyar Tudományos Művek Tárába feltöltött, és onnan lementett, **nem az értekezés témájában megjelent publikációs listát.**

***Magyarázat:** A publikációkat a Magyar Tudományos Művek Tára honlapján (<http://www.mtmt.hu>) fel kell tölteni. Ezután a nyilvános felületen a saját nevére keressen rá. A megjelenő oldalon a „saját munkásságunk” linkre rákattintva megjelenik a publikációs lista, és a *Nyomtatható változatot* választva az oldal tartalmát a Könyvtári Adatlap megfelelő helyére másolhatja. (Ügyeljen arra, hogy a Beállítások alatt az Idézetek ne legyenek megjelenítve, valamint a „csak tudományos” jelölőnégyzet legyen bekapcsolva.)

Az impactfaktor (IF) értékeket a Thomson Reuters hivatalos IF listája, az InCites Journal CitationReports adatbázis alapján tudja átvezetni a könyvtári adatlapra. (Az adatbázis elérhető a Központi Könyvtár honlapján az Adatbázisok menüpont alatt.)

Amennyiben publikációs pont számítását kéri IF helyett, a publikációs listát publikációs pontokkal szükséges kiegészítenie (Doktori Szabályzat 26. melléklete alapján).

Amennyiben publikációs pont számítását kéri IF helyett, a publikációs listát publikációs pontokkal szükséges kiegészítenie (Doktori Szabályzat 26. melléklete alapján). A beillesztett listát egységesen formázza át Times New Roman betűtípusra, 12-es betűmérettel, normál térközzel, a sorköz legyen egységes (1,0) mindenhol.

3. **Hivatkozva az EDT 61/2010. (10.25.) sz. határozatára, az elfogadó levéllel rendelkező közlemények helyett csak a nyomtatott, vagy a dx.doi.org oldalon visszakereshető DOI azonosítóval ellátott közleményeket lehet feltüntetni.**

Az adatlapokat a Központi Könyvtár a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül tudja igazolni.

Kérjük, szíveskedjék mellékelni az adatlapon feltüntetett közlemények másolatát teljes terjedelemben.

4. **A Központi Könyvtár igazolása:**

A megjelölt folyóiratok összesített impactfaktora:

Budapest, 20.....

Könyvtár aláírása, bélyegzője

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

13. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

Doktori (PhD)komplex vizsga jegyzőkönyve

I. A vizsgázó személyi adatai:

Neve:	
Törzskönyvi szám:	
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):	..... .....
Tudományági Doktori Iskola:	
Program:	
Témavezető:	
Témavezető oktatói azonosítója:	.....
Szakterület:	
Megszerzendő fokozat tudományága:	.....
Az értekezés címe (ha van):	

II. A komplex vizsga elméleti része

főtárgya:	
melléktárgya:	
Tudományos módszertan (képzés nélküli fokozatszerzőknél)	

A komplex vizsga időpontja: 20..... - n

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

A komplex vizsga elméleti részén elhangzott kérdések:

A komplex vizsga gyakorlati részén elhangzott kérdések:

A komplex vizsga (elméleti rész)

Szakmai Bizottság

elnök neve és oktatói Dr. érdemjegy:...
azonosítója: oktatói azonosító:
aláírása:

tagok neve és oktatói Dr. érdemjegy:.....
azonosítója: oktatói azonosító:
aláírása:

Dr. érdemjegy:.....
oktatói azonosító:
aláírása:

Dr. érdemjegy:.....
oktatói azonosító:
aláírása:

A komplex vizsga elméleti részének eredménye (1-5):.....
(egyszerű számtani átlag, amennyiben egyik érdemjegy sem elégtelen)

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

A komplex vizsga gyakorlati rész:

(A megfelelő aláhúzendó)

elnök neve és oktatói azonosítója:

Dr. oktatói azonosító: / megfelelt
nem felelt meg:...

aláírása:
.....
..

tagok neve és oktatói azonosítója:

Dr. oktatói azonosító: / megfelelt
/nem felelt meg:

aláírása:
.....
..

Dr. oktatói azonosító: / megfelelt
nem felelt meg:

aláírása:
.....
.. megfelelt
/

Dr. oktatói azonosító: / nem felelt meg:

aláírása:
.....
..

A Doktori Tanács Bizottsága

EDT elnöke/

EDT elnökhelyettes/

EDT által delegált képviselő

Név:.....

..

Aláírás.....

...

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

Témavezető neve:.....
aláírás:.....

A komplex vizsga gyakorlati részének eredménye:
megfelelt/ nem felelt meg

DSZ:210. pont: A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg.

A doktori értekezés védésének menete

A doktori értekezés védésének célja a jelölt tudományos felkészültségének és tevékenységének értékelése, melyet bemutat az értekezésén, tézisein és publikációin keresztül írásban, valamint rövid előadás formájában. Az értékelés kiterjed a tudományos munka eredményeire, arra, hogy ezt a jelölt mennyire "birtokolja", azaz milyen világosan tudja megfogalmazni írásban és szóban a vizsgálatok célkitűzéseit, a problémákat, a megoldásukhoz vezető utat, mennyire logikus a gondolkodása az eredmények értékelésében, következtetéseiben, esetleg a további út kijelölésében. A védés során a kérdésekre adott válaszok alkalmat adnak arra, hogy a jelölt vitakészségéről képet alkothassunk.

4.1. Adminisztrációs és egyéb kellékek

A védéshez a TDI vezetője biztosítja az alábbiakat:

- az értekezés legalább 1 példánya,
- a védés jegyzőkönyve,
- a védés forgatókönyve (ez a *14. melléklet*),
- az opponensi vélemények és a jelölt válaszai (írásban),
- a jelölt tudományos életrajza,
- előadóterem, vetítési lehetőség.

4.2. A védés menete

16. A védés előtt kb. fél órával a bíráló bizottság és az opponensek zárt ülést tartanak, ahol az elnök ellenőrzi a védés formai előírásainak meglétét (beleértve a beérkezett kérdéseket, megjegyzéseket, valamint az esetleges összeférhetlenséget). A tagok röviden értékelik az értekezést, ennek során *kialakíthatnak* közös, bizottsági kérdést.
17. Az ülésen legalább három bizottsági tagnak és egy opponensnek jelen kell (!) lennie. A védés egy bizottsági tag távolmaradása esetén még lefolytatható. Ha az egyik opponens nincs jelen, akkor véleményét az egyik bizottsági tag ismerteti. Ha az értekezést 3 opponens véleményezte azért, mert az első kettő közül az egyik nem támogatta, akkor a negatív véleményt adó opponens véleményét is ismertetni kell.
18. Az elnök megnyitja a tudományos ülést, üdvözlí a hallgatóságot, bemutatja a bíráló bizottság tagjait és az opponenseket, megkérdezi a jelöltet, hogy van-e kifogása a bizottsággal vagy az opponensekkel szemben.
19. Az elnök felkéri a bizottság titkárát, hogy ismertesse a jelölt tudományos életrajzát.
20. Az elnök felkéri a jelöltet, hogy rövid (kb. 20-25 perc) előadásban ismertesse értekezésének legfontosabb eredményeit.
21. Az elnök felkéri az opponenseket, hogy ismertessék véleményüket (a vélemény ismertetése nem haladhatja meg a 15 percet).
22. Az elnök megkérdezi a bizottság tagjait, majd a hallgatóságot, hogy van-e kérdésük a jelölthöz (a kérdéseket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell), majd megkérdezi ugyanezeket, hogy van-e megjegyzésük, kiegészítésük, hozzászólásuk. Jegyzőkönyvezní kell a felszólalások lényegét, a vitában részt vevők nevét, a hivatalos bírálók véleményét, valamint a bírálóbizottság véleményét

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

és értékelését. Kívánatos (!), hogy a védés során valódi vita alakuljon ki, ebben a bizottsági tagok legyenek kezdeményezők. Mindez azt a célt szolgálná, hogy a jelölt és értekezése valóban tudományos vita keretében méretessék meg és ne formális felolvasásokra szorítkozó, alkalmasint udvarias ámdé unalmas legyen az eljárás.

23. Az elnök felkéri a jelöltet, hogy válaszoljon az opponensek értékelésére (az esetleges negatívra is) és a feltett kérdésekre.
24. Az elnök megkérdezi az opponenseket és a kérdés(ek)e)t feltevőket, hogy a választ elfogadják-e. Igenlő válasz esetén az elnök felfüggeszti az ülést, a bíráló bizottság és az opponensek zárt ülésen folytatják az értékelést. Ha a kérdezők a választ nem fogadják el, akkor az elnök a vitát az álláspontok tisztázása után zárja le.
25. A bizottság a zárt ülésen értékeli az értekezést, a jelölt válaszait, vitakészségét, majd a tagok véleményüket titkos szavazással számszerűen is kifejezik (1-5). A szavazásban mind a bizottság tagjai, mind az opponensek részt vesznek. A bizottság a védés jegyzőkönyvében rögzíti a szavazás eredményét, valamint az értekezés néhány fontos megállapítását. A jegyzőkönyvet kitöltik és a bíráló bizottság tagjai és az opponensek aláírják.
A jelöltnek az elérhető pontokból legalább 67%-ot kell elérnie ahhoz, hogy az értekezés és a védés elfogadható legyen.
26. Az elnök újra megnyitja a tudományos ülést, megkéri a jelenlevőket, hogy álljanak fel, és ismerteti a bizottság számszerű véleményét.
 - Ezután megkéri a jelenlevőket, hogy foglaljanak helyet, majd a bizottság egyik tagja ismerteti a döntés indokait.
 - Megfelelő pontszám esetén az elnök kinyilvánítja a bíráló bizottság javaslatát, azt, hogy a Doktori Tanács a jelöltnek a doktori fokozatot ítélje oda.
 - Ha a pontszám elégtelen, akkor ismerteti a Szabályzat 267. pontját: "sikertelen védés esetén új eljárás leg hamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltével kezdeményezhető."
27. Az elnök bezárja az ülést.
28. A fokozatszerzési jegyzőkönyvet a Tudományági Doktori Iskola elnöke eljuttatja a Doktori Titkárságra, az Egyetemi Doktori Tanács elnöke hitelesíti, az Egyetemi Doktori Tanács pedig a fokozatot odaítéli.

Ezúton is nyomatékosan felhívjuk a figyelmet arra, hogy a védés előtt és alatt "vendéglátás" nem folytatható. A védés utáni "ünneplés" természetesen nem ellenezhető

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

15. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Doktori (Ph.D.) értekezés védésének jegyzőkönyve

I. A doktorjelölt személyi adatai

Neve:

Törzskönyvi szám:

Hallgatói azonosító (Neptun-kód):

Egyetemi végzettség:

Tudományági Doktori Iskola:

Program:

A megszerzendő fokozat tudományága:

Témavezetők
(neve és oktatási azonosítója):

II. A szigorlat

A szigorlat eredménye:

A szigorlat időpontja:

III. Az értekezés megvédése

Az értekezés címe:

A nyilvános vita időpontja, helye és nyelve:

Bíráló bizottság:

Elnök neve
és oktatási
azonosítója:

aláírása:

:

Tagok neve
és oktatási
azonosítója:

aláírása:

aláírása:

Hivatalos bírálók:

neve:

aláírása:

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

.....

aláírása:

.....

A bizottság elnöke által feltett kérdés:

A bizottság nem opponens tagjai által feltett kérdések:

A nyilvános vitában feltett további kérdések és elhangzott felszólalások a vitában részt vevők nevének feltüntetésével:

(szükség esetén pótlapon folytatható)

A bírálóbizottság véleménye és értékelése

(szükség esetén pótlapon folytatható)

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

A védés eredménye: (1-5-ig pontozással)

Érdemjegyek felsorolása: Átlagérdemjegy:

Százalék: % a lehetséges -ből

A védés időpontja: 20

IV. Az Egyetemi Doktori Tanács állásfoglalása:

A szigorlat eredménye:

A védés eredménye:

Összesített átlag:

Mínősítés: summa cum laude / cum laude / rite / nem felelt meg

V. Az Egyetemi Doktori Tanács

A doktori fokozatot odaítélte 20..... -n

.....
az Egyetemi Doktori Tanács elnöke

Melléklet: a hivatalos bírálók véleményei”

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

16. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

A doktori fogadalom szövege

„Én esküszöm, hogy a megszerzett tudományos ismeretek birtokában hivatásomat a legnagyobb lelkiismeretességgel fogom gyakorolni. Minden igyekezetemmel azon leszek, hogy az orvosi és más tudományok fejlődését további munkámmal is elősegítsem. Megszerzett magasabb tudásomat és gyakorlati ismereteimet igyekszem fiatal kollégáimnak átadni. Arra törekszem, hogy a Semmelweis Egyetem, valamint a magyar tudomány hírnevét öregbítsem, és megbecsülését előmozdítsam. Isten engem úgy segítse!”

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

17. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Javaslat doktori képzési program indítására

Az új képzési programot indító Tudományági/szakterületi Doktori Iskola:	
A képzési program elnevezése:	
Javasolt programvezető neve:	
Tudományos minősítése:	
Munkahelye:	
A képzési program célkitűzései:	
Javasolt kurzus(ok) neve:	
Kurzus(ok) vezető(k):	
Tudományos minősítése:	
Munkahelye:	
Javasolt témavezetők:	
A program tervezett indításának időpontja:	
Megjegyzések:	

Budapest, 20

.....
Programvezető

.....
a Tudományági Doktori Iskola
vezetője

mellékletek

18. A programvezető önéletrajza és közleményeinek listája
19. A tervezett kurzus(ok) tematikája, óraszám, javasolt kredit értéke.
20. Legalább 6 kutatási téma, a témavezetők neve, önéletrajza, 10 legfontosabb közleményének listái (impakt faktoral, ha van), a témavezetők utóbbi 6 évben megjelent közleményeinek jegyzéke (impakt faktoral, ha van), a témák célkitűzéseinek rövid (1-2 oldalas) leírása.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

18. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Javaslat témavezető és kutatási téma befogadására

Az új témát indító Tudományági/szakterületi Doktori Iskola:	
Képzési program:	
Tudományági besorolás*	
A téma elnevezése : magyar nyelven angol nyelven	
Javasolt témavezető neve:	
Tudományos minősítése:	
Munkahelye: E-mail címe:	
A téma célkitűzései:	
A témán dolgozó hallgató számára javasolt kurzus(ok) elnevezése:	
A téma indításának tervezett időpontja:	
Megjegyzések:	

A szükséges aláírásokról a pályázó gondoskodik

Budapest, 20

.....

Témavezető

.....

a Tudományági/szakterületi
Doktori Iskola vezetője

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

Mellékletek

1. A téma célkitűzéseinek rövid (1-2 oldalas) leírása nyomtatásban és elektronikus úton való megküldése a Doktori Titkárságra (marosfalvi.anita@phd.semmelweis-univ.hu e-mail címre)
2. A témavezető szakmai önéletrajza és könyvtári igazolás a 10 legfontosabb közleményének listája, az utóbbi 6 évben megjelent közleményeinek jegyzéke (impakt faktorral, ha van)
3. A témavezető utolsó 3 évben elnyert tudományos pályázatait, szerződéseit (cím, futamidő, támogatási összeg)

* Tudományági/szakterületi besorolások Doktori Iskolánként:

Doktori Iskolák	Tudományterület	Tudományág	Kutatási terület
Elméleti Orvostudományok	orvostudományok	elméleti orvostudományok	elméleti orvostudományok
Klinikai Orvostudományok	orvostudományok	klinikai orvostudományok	klinikai orvostudományok
Gyógyszertudományok	orvostudományok	gyógyszerészeti tudományok	gyógyszerészeti tudományok
Mentális Egészségtudományok	orvostudományok, társadalomtudományok	klinikai orvostudományok, egészségtudományok, szociológiai tudományok	pszichiátria, mentális egészségtudományok, szociológia
Szentágothai János Idegtudományi	orvostudományok	elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok	idegtudományok
Molekuláris Orvostudományok	orvostudományok, természettudományok	elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok, biológiai tudományok	molekuláris orvostudomány
Patológiai Tudományok	orvostudományok	elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok, egészségtudományok	patológiai orvostudomány

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

19. melléklet
Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

A Doktori Iskolák finanszírozása

I. Hallgatói kutatási keret

- I. A hallgatók után járó költségtérítés elsősorban a PhD hallgatók munkáját segítő dologi kiadás lehet.
2. Ha a témavezető munkahelye nem a Semmelweis Egyetem, akkor a PhD hallgatói után járó kutatási támogatás összegéről a témavezető munkahelyének számlát kell kiállítani a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola számára "számla a PhD hallgatók kutatási költség fedezetéről". A számlának tartalmaznia kell a PhD hallgatók után járó félévre eső kutatási támogatás összegét. Az esedékes támogatás összegéről a Doktori Titkárság írásban ad tájékoztatást, a félévi beiratkozás után (III. 15. illetve október 15.).

II. Egyéb előírások:

- 1) Saját bevétel felhasználása (hallgatói befizetések, pl. jelentkezési díj, tandíj): ebből a keretből történik az utazási pályázatok szétosztása, kurzusok támogatása, hallgatók jutalmazása, Doktori Iskola, Doktori Titkárság működtetése, honlap, konferencia, stb.
- 2) A hallgatói támogatások és az adminisztrációs költségkeret a következő évre nem vihető át, azt a tárgyévben november 30-ig fel kell használni ill. a SAP rendszerben megrendeléssel le kell kötni.
- 3) Az abszolutóriumot szerzett hallgatók számára a - predoktori pályázat alapján - megbízás folyósítható 12 hónap időtartamra.
- 4) A jelentkezési díj, mint eljárási díj sikertelen felvételi esetén sem jár vissza! Önköltség vagy költségtérítés, amennyiben a hallgató nem iratkozik/jelentkezik be, nem térítendő vissza, hanem a következő félévben jóváírjuk. Amennyiben a hallgató további félévre már nem kíván bejelentkezni, a Doktori Titkárságra benyújtott írásbeli kérésre, folyószámlára visszautaljuk.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

20. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

**A doktori (PhD) képzés és fokozatszerzés eljárási díjai, a közreműködők
tiszteletdíjai**

I. Eljárási díjak

Jelentkezés szervezett képzésre / egyéni fokozatszerzésre:
9 000,-Ft

Disszertációs eljárás díja

a.) magyar anyanyelvű jelentkezők

magyar nyelvű értekezés 150 oldal terjedelemtől
angol nyelvű értekezés 120 000,-Ft

b.) nem magyar anyanyelvű jelentkezők

idegen nyelvű értekezés 150 oldal terjedelemtől 120 000,-Ft

magyar nyelvű értekezés 120 000,-Ft

c.) képzés nélküli felkészülőknel

magyar vagy idegen nyelvű értekezés 150 oldal terjedelemtől 200 000,-Ft

Honosítási eljárás díj

50 000,-Ft

II. Vizsgaisméltési és különjárási díjak

Különjárási díj: a teljes munkaidőre megállapított kötelező munkabér (minimálbér) 5 %-a

Félévisméltés díj,

Vizsgaisméltési díj (harmadik vizsgától),

kurzus felvétele-leadása félév közben

Diákigazolvány pótlásának díja matricával együtt 5.500Ft

Leckekönyv pótlásának díja 7.000Ft

III. Tiszteletdíjak (nem egyetemi alkalmazottak részére fizethető)

Előbírálói díj

5000,-Ft

Bíráló bizottsági elnök

13 000,-Ft

Bíráló bizottsági tagok összesen

20 000,-Ft

Hivatalos bírálók összesen

34 000,-Ft

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

21. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

A Semmelweis Egyetemen akkreditált Doktori Iskolák

(és a kiadható doktori fokozatok megnevezése)

1. Elméleti orvostudományok Doktori Iskola (Orvostudományok: *elméleti orvostudományok*)
2. Klinikai orvostudományok Doktori Iskola (Orvostudományok: *klinikai orvostudományok*)
3. Gyógyszertudományok Doktori Iskola (*gyógyszerészeti tudományok*)
4. Mentális egészségtudományok Doktori Iskola (Interdiszciplináris orvostudományok: Orvostudományok: *klinikai orvostudományok, egészségtudományok* Társadalomtudományok: *szociológiai tudományok*)
5. Szentágothai János Idegtudományok Doktori Iskola (Multidiszciplináris orvostudomány: Orvostudományok: *elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok*)
6. Molekuláris orvostudományok Doktori Iskola (Multidiszciplináris orvostudomány: Orvostudományok: *elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok, Természettudomány: biológiai tudományok*)
7. Patológiai tudományok Doktori Iskola (Multidiszciplináris orvostudomány: Orvostudományok: *elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok, egészségtudományok*).

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

22. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Doktori (PhD) fokozatszerzési követelmények tudományszakonként

A doktori képzésben részt vett hallgatók számára az impakt faktor összeg (□IF) minimuma:

Tudományszak	(□IF)	Tudományszak	(□IF)
Klinikai tudományszakok (kivéve az alábbiakat)	2,0	Elméleti tudományszakok (kivéve az alábbiakat)	3,5
Andrológia	1,5	Farmakognózia	2,0
Dermatológia	1,5	Gyógyszeranalízis	2,0
Gerontológia	1,5	Gyógyszertechnológia	2,0
Oxyológia	1,5	Igazságügyi orvostan	2,0
Parazitológia	1,5	Klinikai farmakológia	2,0
Radiológia	1,5	Megelőző orvostan, népegészségügy	2,0
Reumatológia	1,5	Szerves szintetikus- és gyógyszerkémia	2,0
		Gyógyszerügyi szervezés	1,0
Szemészet	1,5		
Egészségtudományok	1,5		
Addiktológia	1,0		
Fogászat	1,0	Kiemelt elméleti szakterületek:	
Klinikai pszichológia	1,0	Biokémia, molekuláris biológia	5,0
Orr-fül-gégészet	1,0	Genetika	5,0
Orthopédia	1,0	Idegtudományok	5,0
Orvosi informatika	1,0	Immunológia	5,0
Rehabilitáció	1,0	Sejtbiológia	5,0
Trópusi medicina	1,0	Viroológia	5,0

Az IF-ral nem rendelkező külföldi és hazai elfogadható folyóiratok jegyzékét a 278. melléklet tartalmazza.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

23. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Publikációs feltételek a társadalomtudományi tudományterületeken

(szociológiai tudományok, valamint a Patológiai Tudományok Doktori Iskola egészség tudományok programjának társadalomtudományi jellegű területén)

Az alábbi publikációs pontok és definíciók alkalmazandók a társadalomtudományok területén, valamint a Patológiai Tudományok Doktori Iskola egészség tudományok programjának társadalomtudományi jellegű témáiban.

Új tudományos eredményt tartalmazó **folyóirat cikk**, lektorált folyóiratban.

A saját kutatási terület legújabb eredményeit összefoglaló **referátum**, lektorált folyóiratban.

A saját kutatási terület interdiszciplináris vonatkozásait újszerű megvilágításba helyező **tanulmány**, lektorált folyóiratban.

A saját kutatási területet érintő **önálló könyv** vagy **fejezet** tudományos könyvben (ISBN regisztrált könyv).

A publikációk pontértékei:

SCI-ben, SSCI-ben, Arts and Humanities Citation Index-ben, ERIH PLUS-ban, illetve a 27. mellékletben szereplő szakfolyóiratban	Első szerző: 5 pont, Társszerző: 4 pont.
Lektorált nemzetközi folyóiratban, könyvben	Első szerző: 3 pont, Társszerző: 2 pont.
Lektorált hazai, ill. más nemzeti szaklapban, könyvben:	Első szerző: 2 pont, Társszerző: 1 pont.
Önálló könyv	Első szerző: 6 pont, Társszerző: 4 pont.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

24. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

A publikációs feltételekbe beszámítható, impakt faktorra nem rendelkező nemzetközi és hazai folyóiratok

Kiemelt folyóiratok		Print ISSN	Online ISSN
(minden doktorjelölt számára)	Lege Artis Medicinae	0866-4811	
	Clinical and Experimental Medical Journal	2060-6249	2060-968X
	Orvosképzés	0030-6037	
Elméleti orvostudományok	Cardiologica Hungarica	0133-5596	
	Interventional Medicine and Applied Science	2061-1617	20615094
	Journal of Cardiovascular Surgery	0021-9509	1827-191X
	Central European Journal of Occupational and Environmental Medicine	1219-1221	
	European Journal of Internal Medicine	0953-6205	
	Fizikai Szemle	1588-0540	
	International Angiology	0392-9590	1827-1839
	Journal of Gravitational Physiology	1077-9248	
	Hypertonia és Nephrologia	1418-477X	
	Pathophysiology	0928-4680	
	Experimental and Clinical Cardiology	1205-6626	
	Magyar Sebészet	0025-0295	
	Érbetegségek	1218-3636	
Klinikai orvostudományok	Central Eur J Occupational and Environmental Med	1219-1221	
	Deutsche Zahnärztliche Zeitschrift	0012-1029	
	Diabetologia Hungarica	1217-372X	
	Documenta Ophthalmologica	0012-4486	1573-2622

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

	Fogorvosi Szemle	0015-5314	
	Gyermekegyógyászat	0017-5900	
	Journal of Bronchology& International Pulmonology	1544-6586	1948-8270
	Laboratóriumi Medicina	1416-5805	
	Magyar Belorvosi Archivum	0133-5464	
	Magyar Nőorvosok Lapja	0025-021x	
	Magyar Radiológia	0025-0287	
	Magyar Rheumatológia	0139-4495	
	Szemészet	0039-8101	
	Magyar Traumatológia, Ortopédia, Kézsebészet, Plasztikai Sebészet	1217-3231	
	Orvostovábbképző Szemle	1218-2583	
	Quintessence International	0033-6572	
	RespiratoryMedicine	0954-6111	
	Magyar Sebészet	0025-0295	1789-4301
	Medicina Thoracalis	0368-9220	
Gyógyszertudományok	ActaBotanica Hungarica	0236-6495	1588-2578
	ActaHorticulturae	0567-7572	
	ActaPharmaceutica Hungarica	0001-6659	OCLC:5347929
	Ca és Csont	1418-6721	
	CurrentDrugDelivery	1567-2018	
	European Journal of HospitalPharmacy Science	1781-7595	
	Gyógyszerészet	0017-6036	
	Herba Polonica	0018-0599	
	InflammoPharmacology	0925-4692	1568-5608
	International Journal of Research inPhytochemistry&Pharmacology IJRPP	2231-010X	

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

	International Journal of Diabetes and Metabolism	1606-7754	2073-5944
	International Journal of Horticultural Science	1585-0404	
	Journal of Social and Administrative Pharmacy	0281-0662	
	Magyar Kémiai Folyóirat	1418-9933	
	Metabolizmus	1589-7311	
	Neuropsychopharmacologia Hungarica	1419-8711	
	Scientia Pharmaceutica	0036-8709	2218-0532
	The Open Pharmacology Journal		1874-1436
	The Open Medicinal Chemistry Journal		1874-1045
Mentális egészség tudományok	Addiktológia	1589-0317	
	Alkalmazott Pszichológia	1419-872X	
	Behavioural and Cognitive Psychotherapy	1352-4658	
	Central European Journal of Public Health	1210-7778	1803-1048
	Clinical Neuroscience/Ideggyógyászati Szemle	0019-1442	
	International Journal for Quality in Health Care	1353-4505	1464-3677
	International Journal of Mental Health	0020-7411	
	Magyar Pszichológiai Szemle	0025-0279	1588-2799
	Medicine, Health Care and Philosophy. A European Journal	1386-7423	1572-8633
	Mentálhigiéné és Pszichoszomatika	1419-8126	1786-3759
	Psychiatria Hungarica	0237-7896	
	Pszichológia	0230-0508	2060-2782
	Pszichoterápia	1216-6170	
	Sleep and Hypnosis	1302-1192	
	Szociológiai Szemle	1216-2051	
	European Journal of Mental Health	1788-4934	1788-7119
	Psychiatric Quarterly	0033-	1573-6709

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

		2720	
	Journal of Attention Disorders	1087-0547	1557-1246
	Journal of Individual Differences	1614-0001	2151-2299
Szentágothai János Idegtudományok	Neuropsychopharmacologia Hungarica	1419-8711	
	Psychiatria Hungarica	0237-7896	
Molekuláris orvostudományok	Acta Morphologica Hungarica	0236-5391	
	Immunológiai Szemle	2061-0203	
Patológiai tudományok	Addiktológia	1589-0317	
	Állam- és Jogtudomány	0002-564X	
	Angiogenesis	0969-6970	1573-7209
	Egészségtudomány	0013-2268	
	Érbetegségek	1218-3636	
	Informatika és Menedzsment az Egészségügyben	1588-6387	1789-9974
	International Journal of Nursing Practice	1322-7114	1440-172X
	Jogtudományi Közlöny	0021-7166	
	Magyar Andrológia	1416-9495	
	Magyar Bioetikai Szemle	1218-3911	
Magyar Jog	0025-0147		
Magyar Onkológia	0025-0244	2060-0399	
New Medicine	1427-0994		
Pathology Case Review	1082-9784	1533-4015	
Polish Journal of Food and Nutrition Sciences	1230-0322		
Új Diéta	1587-169X		
Nővér*			

*e folyóiratban közölt több dolgozat esetén egy számítható be a publikációs követelményekbe

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

25. melléklet
Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

PhD felvételi lap

Kitölti részben a jelentkező, részben a bizottság (keretezett részek)
A feltüntetett teljesítményeket igazoló anyagot csatolni kell (pl. TDK munka igazolása, cikk első oldala, absztraktmásolat, helyezésekért adott elismerés/oklevél másolata, stb.)

Jelentkező neve:
Választott tudományági doktori iskola:
Választott doktori program:

A tanulmányi, tudományos, és más eredmények értékelése (A) pont:.....
A felvételi beszélgetés alapján történő értékelés (B) pont:.....
Az összes bizottsági pont:.....

Köztársasági gyűrűvel kitüntetett vagy annak várományosa igen
(ha igen, a jelentkező mentesül a felvételi vizsga alól) nem

A. Az eddigi eredmények értékelése (a megfelelő értékek bekeretezendők, összesen max. 28 pont)

A1. Egyetemi tanulmányok (diploma) eredménye*
3,51 – 4.5 cum laude 4 pont
4,51 – 5.00 summa cum laude 8 pont

(* A jelentkezés évében végzők esetében a diploma minősítésének alapját képező szigorlatok vagy vizsgák átlaga. A diplomával rendelkezőknél a diploma minősítése.)

A1. Bizottság értékelése:.....(max. 8 pont)

A2. Tudományos munka értékelése (max. 14 pont)

Eredmény	Pont/db	Pont	
TDK/rektori pályázat:	4 p	.....p	
Országos TDK II. hely	3 p	.....p	
Országos TDK III. hely	2 p	.....p	
egyetemi TDK, rektori pályázat I. hely	3 p	.....p	
egyetemi TDK, rektori pályázat II. hely	2 p	.....p	
egyetemi TDK, rektori pályázat III. hely	1.5 p	.....p	
rektori dicséret	1.5 p	.....p	
TDK munka: csak a TDK konferencián bejelentett, megtartott, de nem díjazott előadás esetén	1 p		

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

Konferencia:	első	2 p	.....p	
	társ szerzős, idegen nyelvű	1 p	.....p	
	első-szerző, hazai	1 p	.....p	
	társ szerzős, hazai	0.5 p	.....p	
Közlemény:		4 p	.....p	
	társ szerzős, IF	2 p	.....p	
	első-szerzős; nem IF	1.5 p	.....p	
	társ szerzős, nem IF	0.5 p	.....p	
	Összesen	.....p		

A2. Bizottság értékelése:(max.

A3. Egyéb eredmények (max. 6 pont)

Eredmény***	Pont	Pont	
felsőfokú nyelvvizsga (C)*	3 p	..... p	
középfokú nyelvvizsga (C)*	2 p	..... p	
második diploma (egyetemi, főiskolai), szakvizsga (1 db számítható be)	3 p	..... p	
más, szakmaspecifikus teljesítmény – pld. szabadalom, innovációs aktivitás – pontérték a felvételi bizottság értékelése szerint	max. 3 p		

*legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert - középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány kötelező a PhD felvételhez, ezért csak az ezen felüli vizsgaeredmény értékelhető - angol, francia, német, orosz, spanyol, olasz nyelvekből.

A3. Bizottság értékelése: (max.

B. A felvételi beszélgetés értékelése

(max. 32 pont)

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

A bizottság tagjainak értékelése a felvételi beszélgetésről:

.....

.....

.....

.....

B. Bizottsági pontok átlaga:.....(max.

Megjegyzés:

Budapest, 20

A bizottság tagjainak aláírása:

.....
.....
.....
.....

.....
a Tudományági Doktori Iskola vezetője

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

26. melléklet²

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

Honosítási kérelem*

Alulírott Dr.kérem, hogy a Doktori Tanács szíveskedjék honosítani
.....-ban szerzett fokozatomat (ország, város).

Személyi adatok:

Név:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Állampolgársága:
Értesítési cím:
Oklevél száma:
Kiállításának kelte:
Kiállító intézmény:
Tudományág:

Kelt: Budapest, 20.....

Kérelmező aláírása:

* A kérelemhez kérjük mellékelni

1. eredeti egyetemi végzettséget és a PhD fokozatot igazoló oklevél másolatát és annak hiteles fordítását
2. doktori értekezést
3. Központi Könyvtár által ellenőrzött és igazolt, a fokozat megszerzésének alapjául szolgáló, értekezéshez kapcsolódó publikációs listát
4. téziszfűzetet angol vagy magyar nyelven
5. szakmai életrajzot
6. nyilatkozatot arról, hogy a fokozatot más hazai egyetem nem honosította, illetve a kérelmező nem nyújtotta be más hazai egyetemre honosításra
7. honosítás díjának befizetését igazoló csekkszelvényt vagy az átutalásról szóló bankszámlakivonatot.

²

Módosította: 93/B/2015. (IX.24.) sz. szenátusi határozat 19. § (14). Hatályos: 2015. október 15-től.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

A honosítási kérelem benyújtásával kapcsolatban a Doktori Titkárság vezetője nyújt felvilágosítást.

A Doktori Tanács a fokozatot honosította / nem honosította:

A Doktori Tanács elnökének aláírása:

PhD oklevél száma:

A PhD oklevelet átvettem:

Kelt: Budapest, 20.....

Aláírás:”

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

27. melléklet

Semmelweis Egyetem

Intézményi azonosító: FI 62576

PÁLYÁZAT

tudományos rendezvényen történő részvétel támogatására PhD hallgatók számára

Név.....öszöndíjas/levelező/fokozatszerző
Évfolyam.....
Születési idő.....
Munkahely/kutatóhely.....
címe.....
.....
tel.....fax.....
e-mail.....
Ph.D. program.....
téma.....
témavezető.....
Rendezvény megnevezése.....
helye (ország/város).....
ideje.....
Előadás/poszter szerzője/szerzői és címe.....
.....
.....
.....
.....
Az utazás teljes ideje.....módja.....

A kért támogatás megjelölése forintban:

Megnevezés:	Összesen:
Szállás: egységár, éjszakák száma:	
Részvételi díj:	
Utazás (repülő vagy vonat), gépkocsi nem!	
Mindösszesen:	

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

"Peer-reviewed" folyóiratban megjelent EREDETI közlemények száma	Az előbbiek közül elsőszerzős közlemények össz. IF-a	Az előbbiek közül megosztott elsőszerzős közlemények száma	Könyvfejezetek és "peer-reviewed" folyóiratban megjelent ÖSSZEFOGLALÓ közlemények össz. IF-a	száma	össz. IF-a	száma	össz. IF-a

Budapest, 20.....

.....
a pályázó aláírása

Támogatom:

.....
PhD program vezetőjének aláírása a TDI vezetőjének aláírása

A pályázathoz szükséges dokumentumok mellékelve:

21. igazolást az elfogadott elsőszerzős előadásról/poszterről: igen/nem
22. az előadás vagy a poszter összefoglalóját: igen/nem
23. a tudományos rendezvény hivatalos hirdetőanyagát a részvételi díjról, szállodaköltségekről: igen/nem
24. előadások, publikációk MTMT-ből kinyomtatott jegyzéke, valamint közlésre elfogadott cikkek másolata és az elfogadásukat igazoló dokumentum: igen/nem
25. **Kiküldetési nyilatkozat (csak az utazó és a témavezető aláírásával)!!**

Megjegyzés:

Az MTMT-ből kinyomtatott jegyzékhez kérjük hozzáírni az IF számokat, majd ezt követően a Központi Könyvtárral kell leigazoltatni a dokumentumot.
Felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy a könyvtári igazolás több napot is igénybe vehet, kérjük, hogy vegyék ezt figyelembe a pályázat benyújtásának határideje miatt.

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

28. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

Költségvetés-tervezet Doktori Iskola kurzustámogatás kéréséhez

(Csak akkor kell kitölteni, ha a kurzus költségeihez támogatást kér az Egyetemi Doktori Iskolától)
A két vezető által aláírt űrlapot levélben vagy faxon kell a Doktori Titkárságra elküldeni (1085 Bp. Üllői út 26. Fax: 317-4888).

A Tudományági Doktori Iskola	száma, és neve:
A Doktori Program	száma és neve:
A kurzus címe:	
A kurzus vezetője:	
A kurzus óraszám:	

Költségvetés tervezet

	Költség kategória	Tervezett összeg (ezerFt)
1	Prezentációs eszközök, anyagok (bérlet és/vagy beszerzés, készítés):	
2	Vendégoktatók költségtérítése: (kérjük mellékelten a vendégoktatók névsorát)	
3	Személyi költség (előadói díj, megbízási díj) és annak járulékai: (kérjük mellékelten a részleteket)	
5	Gyakorlati oktatásban résztvevők óradíja és járulékai: (kérjük mellékelten az indoklást)	
4	Tanulmányi segédlet, tananyag beszerzése:	
6	Gyakorlati oktatás anyagszükséglete:	
7	Egyéb költség:	
8	Összes kért költségtámogatás (1-7 számú sorok összege):	

Budapest 20 .

.....

A kurzus vezetője

.....

A Doktori Iskola vezetője

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

29. melléklet

A Semmelweis Egyetem Doktori Iskolái működésének feltételét biztosító mesterképzések megnevezése

Elméleti orvostudományok

Általános orvos Gyógyszerész	Fogorvos Pszichológus	Biológus Informatikus-egészségügyi menedzser
---------------------------------	--------------------------	--

Klinikai orvostudományok

Általános orvos Gyógyszerész	Fogorvos Pszichológus	Biológus Informatikus-egészségügyi menedzser
---------------------------------	--------------------------	--

Gyógyszertudományok

Gyógyszerész Általános orvos Fogorvos	Orvosi biotechnológus Egészségügyi mérnök Bio-, környezet- vegyészmérnök	Informatikus Matematikus (Élő természettudomány) és
Pszichológus Biológus	Élelmiszer- és kertészmérnök Közgazdász	(Élettelen természettudomány)

Mentálisegészségtudományok

Általános orvos	Szociális munkás	Informatikus-egészségügyi menedzser
Gyógyszerész Fogorvos Pszichológus Biológus Alkalmazott zoológus	Kulturális antropológus Informatikus Kommunikáció Állatorvos	Filozófia Szociológus (Kognitív tanulmányok) (Neveléstudomány)

Szentágotthai János Idegtudományok

Általános orvos Gyógyszerész Fogorvos	Pszichológus Biológus Informatikus-egészségügyi menedzser	Informatikus Kémikus
---	--	-------------------------

Molekuláris orvostudományok

Általános orvos Gyógyszerész	Fogorvos Pszichológus	Biológus Informatikus-egészségügyi menedzser
---------------------------------	--------------------------	--

Pathológiai tudományok

Általános orvos Gyógyszerész	Fogorvos Pszichológus	Biológus Informatikus-egészségügyi menedzser
Történész Szociológia	Informatikus	(Neveléstudomány)

Semmelweis Egyetem

Doktori Iskola

30.melléklet

Nyilatkozat az értekezéshez felhasznált közleményben szereplő saját eredményekről

Az értekezéshez felhasznált közlemény alábbi eredményeinek megszületésében játszott a doktorjelölt a szerzők közül legnagyobb szerepet.

A közlemény PubMed azonosítószáma (PMID):

A közlemény bibliográfiai adatai (szerzők, cím, megjelenés helye és ideje):

A saját eredmények tekinthető ábrák sorszámai és címei:

A saját eredmények tekinthető táblázatok sorszámai és címei:

témavezető aláírása

első szerző(k) aláírása

utolsó szerző(k) aláírása

Dátum:

doktorjelölt aláírása

Megjegyzés: Külföldi állampolgárságú szerzők aláírását nem szükséges beszerezni.

*Bármely adat, ábra, táblázat csak egy PhD értekezésben használható fel új tudományos eredményként. Minden közleményről külön-külön lapon kell nyilatkozni.

2. számú melléklet

Ellenőrzési nyomvonal

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek				folyamat eredményeként keletkezett dokumentum	
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó		jóváhagyás módja
1.	Egyetemi működése, mechanizmusa Doktori Tanács döntéshozatali	szabályzat karbantartás, működési kialakítása, működés a adminisztrációja	Hivatalvezető	Doktori Tanács elnöke	folyamatos monitoring	Doktori Tanács	határozat	szabályzat, működési rend, határozat
2.	EDT állandó működési rendje bizottságainak	működési kialakítása, döntések nyilvántartása, határozathozatal	EDT elnöke	EDT	folyamatos monitoring	EDT	határozat	működési rend, határozat
3.	EDT elnökének megválasztása	pályázat kiírása és lebonyolítása	rektor	n.é.	n.é.	rektor	kinevezés	kinevezés
4.	Tudományági/tudományterületi doktori iskola alapítása	jogszabály feltételek előkészítése, rendelkezésre állása	EDT elnöke	EDT	határozat	Szenátus	határozat	határozat, illetve a szükséges dokumentumok az engedély megszerzéséhez
5.	DI működési elkészítése szabályzatának	Doktori Szabályzatban történő rendezés, szabályzat módosítása	DI vezetője	EDT elnöke	beszámoló alapján történő értékelés	EDT	határozat	szabályzat módosítása
6.	DI vezetőjének és tisztagjainak megválasztása	jelölés, lebonyolítása választás	EDT elnöke	n.é.	n.é.	rektor	kinevezés	döntés a vezetői megbízásról, vagy tisztagokról

7.	Doktori Iskola indítása és megszüntetése	a működés megindításához szükséges feltételek és dokumentáció előkészítése	EDT elnöke	n.é.	n.é.	Szenátus		az OH felé a rektor által benyújtott létesítési/megszüntetési kérelem
8.	doktori program alapítása	az alapításhoz szükséges szakmai program kidolgozása	Doktori Iskola vezetője	Doktori Iskola Tanácsa és EDT	szakmai ellenőrzés	Szenátus	határozat	képzési program
9.	témavezető kijelölése	a DSZ által előírt feltételek vizsgálata	EDT elnöke	DI Tanácsa	véleményezés, szakmai ellenőrzés	EDT	határozat	akkreditációról szóló határozat
10.	A doktori képzés nyilvántartása	a doktori képzés strukturájának kialakítása	Hivatalvezető	EDT elnöke	szakmai ellenőrzés	DI vezetője	nyilvántartás adatai	nyilvántartás
11.	Felvételi a doktori képzésre	a felvételi feltétel rendszerének kidolgozása és az eljárás lebonyolítása	DI Hivatalvezető	DI vezetője	n.é.	n.é.	felvételi döntés	felvételi döntés
12.	Hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos eljárások	a DSZ keretei között meghatározott dokumentumok alkalmazása és a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos eljárások	DI Hivatalvezető	DI vezetője	szakmai ellenőrzés	eljárástól függően DI vezetője, EDT elnöke, EDT	határozat	írásbeli döntés
13.	A komplex vizsga megszervezése	A komplex vizsga feltételrendszerének kidolgozása, a vizsga lebonyolítása	DI Hivatalvezető	DI vezetője	szakmai ellenőrzés	n.é.	a vizsga eredményéről szóló döntés	írásos döntés a vizsga eredményéről
14.	Doktori fokozat megszerzésének	A doktori	DI vezetője	n.é.	n.é.	n.é.	a	írásos döntés a

	bejelentése az OH felé	fokozatszerzési eljárás lebonyolítása					fokozatszerzésről szóló döntés	fokozatszerzésről
15.	Doktori fokozat odaítélése	az odaítélés előzetes feltételeinek lebonyolítása	DI vezetője	n.é.	n.é.	EDT	határozat	az Egyetem Doktori Anyakönyvében rögzített határozat, valamint igazolás kiadása a doktori fokozatszerzésről, Doktori Oklevél kiállítása
16.	Doktori fokozat visszavonása	a visszavonás alapjául szolgáló feltételek fennállásának vizsgálata	EDT elnöke	n.é.	n.é.	EDT; jogorvoslat esetén Szenátus	határozat	írásbeli döntés a visszavonásról
17.	Fegyelmi eljárás lefolytatása	a fegyelmi eljárást megalapozó körülmények vizsgálata	EDT elnöke	n.é.	n.é.	Fegyelmi és Etikai Bizottság	határozat	írásbeli döntés a fegyelmi eljárás eredményéről
18.	Tiszteletbeli doktorrá avatás és annak visszavonása	a tiszteletbeli doktori címre való javaslat megtétele, a feltételek fennállásának vizsgálata	EDT elnöke	n.é.	n.é.	Szenátus	határozat	írásbeli döntés a tiszteletbeli doktorrá avatásról és annak visszavonásáról

n.é.: nem értelmezhető

