

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

51/2016. (V.25.) számú határozata

a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról című előterjesztés elfogadásáról

Az SZMSZ 21. § (5) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

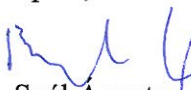
1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló előterjesztést a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal.

2. § (1) Jelen határozat és annak melléklete a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

(2) Jelen SzMSZ módosítás 4. §-a 2016. június 1. napján lép hatályba.

3. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések az egységes szerkező szabályzat közzétételével válnak végrehajtottá. A végrehajtottá vált rendelkezések a végrehajtottá válást követő napon (az egységes szerkezetű szabályzat közzétételét követő napon) hatályukat veszítik.

Budapest, 2016. május „26”


Dr. Szél Agoston
rektor



Budapest, 2016. május „26”


Dr. Szász Károly
kancellár



Egyetértési záradék

Az SZMSZ I. rész 20.§ (4) bekezdés szerinti jogkörben eljárva az egyetértést megadom.

Budapest, 2016. május „26”


Dr. Szász Károly
kancellár



Hatályba lépés napja: 2016.05.27.

A Semmelweis Egyetem

S z e n á t u s á n a k

**a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló
51/2016. (V.25.) számú határozatának melléklete**

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11.§ (1) bekezdés b) pontjában – a 2. melléklet II. 1. pontban meghatározott tartalmi követelményekre figyelemmel – kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az SzMSz I. rész Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SzMR) 80/B. § (1) bekezdése a következő rr) ponttal egészül ki:

((1) A Klinikai Központ elnöke szakmailag, a kancellár pedig a működtetés tekintetében irányítja a Klinikai Központ egészségügyi szolgáltatást nyújtó alábbi szervezeti egységeinek egészségügyi szolgáltatási tevékenységét:)

„rr) Sürgősségi Betegellátó Osztály.”

2. §

(1) Az SzMR 93. § (2) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A tömbigazgatók, a karok gazdasági igazgatói, valamint a Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály osztályvezetője tekintetében a munkáltatói jogok közül a vezetői megbízás és megbízás visszavonásával kapcsolatos jogokat a gazdasági főigazgató gyakorolja azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.”

(2) Az SzMR 93. § (3) bekezdés c) pontja a következő cb) és cc) alponttal egészül ki:

((3) A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek a következők:

c) Hálózatirányítási Igazgatóság.)

„cb) Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály,”

3. §

(1) Az SzMR 94. § (10) bekezdés utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A tömbigazgatók, a Karok gazdasági igazgatói és a Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály osztályvezetője tekintetében a vezetői megbízás és a megbízás visszavonása kivételével a munkáltatói jogokat a hálózat-irányítási igazgató gyakorolja.”

(2) Az SzMR 94. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály a Hálózat-irányítási Igazgatósághoz tartozó, osztályvezető irányításával működő szervezeti egység, melynek feladata a Műszaki Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek gazdasági, gazdálkodási feladatainak ellátása. Az osztályvezető tekintetében a megbízás, illetve a megbízás visszavonásának jogát a gazdasági főigazgató, valamennyi további munkáltatói jogot a hálózat-irányítási igazgató gyakorolja, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. A Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az osztályvezető gyakorolja, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.”

4. §

(1) Az SzMR 101. § (3) aa)-ac) alpontjai hatályon kívül helyezésre kerülnek.

(2) Az SzMR. 102. § (2)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A főigazgató irányítja a Jogi Igazgatóság tevékenységét a következő feladatok tekintetében:

- a) az aláírást megelőzően jogi szakmai kontrollt gyakorlása a kiemelt jelentőségű ügyekben született beadványok esetében készített választervezetekkel kapcsolatban,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben jogi tanácsadás nyújtása az Egyetem valamennyi szervezeti egysége részére,
- c) a rektor vagy a kancellár megbízásából történő közreműködés kiemelt jelentőségű ügyek kezelésében, megállapodások előkészítésében, továbbá jogi szakmai vélemények elkészítésében,
- d) a Szenátus és a konzisztórium üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek hitelesítésével kapcsolatos feladatok ellátása, a határozatok végrehajtásának szervezése és figyelemmel kísérése, az érintett egységek és személy tájékoztatása a döntések, határozatok tartalmáról,
- e) az Adatvédelmi Felelős útján, annak feladat- és hatáskörében, tájékoztatás nyújtása a közérdekű adatmegismerési igényekkel kapcsolatban, a külön szabályzatban meghatározottak szerint megkeresésre állásfoglalás a feladatkörébe nem tartozó közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesíthetősége tekintetében, továbbá jogi állásfoglalás nyújtása, és szükség esetén ellenőrzése a külön szabályzatban meghatározott, közérdekű adatokkal kapcsolatos közzétételi, nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat,
- f) a kancellár irányítása mellett a külső jogi képviselők munkájáról a számonkérés, valamint a peres, nemperes jogi ügyek intézésében történő közreműködés,
- g) a kodifikációs jogi szakmai munka általános irányítása,
- h) gondoskodik a belső szabályzatok kihirdetéséről, naprakész szabályzattár működtetéséről, a szabályzatok archiválásáról, szükség esetén a helyesbítés kezdeményezéséről,

(3) Az egészségügyi és oktatási jogi feladatokért felelős jogi igazgató irányítja:

- a) a közigazgatási, hatósági ügyek intézését, a kancellár megbízásából eljár hatósági ügyekben az Egyetem képviseletében, folyamatos kapcsolatot tart az Egyetemet érintő közigazgatási ügyekben eljáró hatóságokkal,
- b) ellátja az oktatási, valamint az egészségügyi tevékenység végzésével összefüggő jogi ügyek kezelését, biztosítja a megfelelő jogi háttérrel a szakmai stratégia megvalósítása érdekében,

- c) elkészíti azon megállapodásokat, szerződéseket, melyek nem tartoznak más szervezeti egység hatáskörébe, ideértve különösen a különböző együttműködési megállapodásokat, szándéknyilatkozatokat,
- d) ellátja a civil szervezetekkel összefüggő jogi feladatokat,
- e) közreműködik a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság által előkészített egyes – különösen a külső kapcsolatokra, a tájékoztatásra vonatkozó - anyagainak jogi szempontú ellenőrzésében,
- f) közreműködik az Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóság feladatkörében keletkező és jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátásában, az OFMI által előkészített szerződések véglegesítésében.
- g) közreműködik a betegpanaszok kivizsgálásának jogi feladataiban,
- h) a finanszírozási szerződés, a közreműködői szerződések, valamint az OFMI feladatkörébe tartozó klinikai vizsgálati szerződések esetében jogi együttműködés az OFMI tekintetében,
- i) munkaterv szerinti végrehajtását monitorozza az Egyetem egészségügyi és oktatási tárgyú szabályzatkötési tevékenységét, közreműködik az ügyrendek, eljárásrendek készítésében, az Egyetem működéséhez kapcsolódó ügymenet szabályozás kialakításában,
- j) megkeresés alapján elvégzi az egészségügyi és oktatási tárgyú szakterületek egyes szervezeti egységei által készített belső szabályzatok - a szabályozás célját és a szabályozási koncepciót tartalmazó – tervezetének szövegezésével kapcsolatos kodifikációs feladatokat, melynek során vizsgálja a javasolt tervezet, a hatályos joganyag, illetve az egyéb belső szabályzatok összhangját,
- k) az egészségügyi és oktatási tárgyú szakterületek egyes szervezeti egységeinek megkeresése alapján gondoskodik a belső szabályzatok tervezeteinek Egyetemen belüli egyeztetéséről, közreműködik az egységes javaslat elkészítésében,
- l) koordinálja a jogszabálytervezetek véleményezését, összegyűjti a jogszabály tervezetekkel érintett szervezeti egységek véleményét, kialakítja az Egyetem álláspontját, szükség esetén részt vesz egyeztetésen,
- m) elvégzi a Szenátus elé kerülő oktatási és egészségügyi tárgyú előterjesztések jogi szempontú vizsgálatát, szükség esetén egyeztetést kezdeményez annak tartalmát illetően,
- n) az Egyetemet érintő jogszabálytervezetek előkészítése során részt vesz a jogszabály előkészítését végző szervezettel történő egyeztetésben, valamint a társszakterületekkel együttműködik.

- (4) A polgári és gazdasági jogi ügyekért felelős jogi igazgató irányítja
- a) az Egyetem általános polgári, kötelmi jogi feladatellátásának biztosítását, a szerződések megkötése során – ide nem értve a közbeszerzéseket –, a jogi szakértelem biztosítását, szükség esetén együttműködik a Beszerzési Igazgatósággal,
 - b) kialakítja a jogi megfeleléség rendszerét az Egyetem részvételével összefüggő szerződéses kapcsolatok fenntartásában, véleményezi és elkészíti az Egyetem által használt szerződésmintákat,
 - c) előkészíti a kancellár részére a tulajdonosi joggyakorlással összefüggő döntéseket, biztosítja azok jogi megfeleléségét,
 - d) jogi véleményt ad a kancellár tulajdonosi joggyakorlással összefüggő döntéseit megelőzően, továbbá az Egyetem tulajdonosi közreműködésével létrejött gazdasági társaságok működésével összefüggő, a tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó intézkedések kidolgozásában és részt vesz azok jogi támogatásában,
 - e) közreműködik az Uniós és egyéb pályázatokkal összefüggő megállapodások véleményezésében, jogi megfeleléségének biztosításában, gondoskodik a projekteknek a hatályos jogszabályoknak való megfeleléségéről,
 - f) ellátja a szellemi alkotásokkal, valamint az Innovációs Igazgatóság feladatkörébe tartozó kutatás-fejlesztéssel és azok szerződéseivel kapcsolatos jogi feladatokat, az Innovációs Igazgatósággal együttműködésben (az Egyetemen keletkező – jogilag védhető és nem védhető – szellemi alkotások hatékony és optimális gazdasági hasznosításának illetve a hasznosítást megvalósító vállalkozások alapításának elősegítése (licencia eladás, szabadalmaztatás, spin-off cégek alapítása, és jogi tanácsadás),
 - g) ellátja az Egyetem tulajdonában/vagyonkezelésében álló ingó- és ingatlan vagyonhoz kapcsolódó jogi feladatköröket, ideértve a szükséges egyeztetéseken való részvételt, a tulajdonosi joggyakorlóval való kapcsolattartást, a szerződések szövegezését,
 - h) ellátja a kötelezettségvállalásokkal, illetve egyéb, az Egyetem gazdálkodási érdekkörébe tartozó feladatokkal összefüggő folyamatokkal kapcsolatos jogi támogatást,
 - i) kidolgozza az Egyetem szerződéskötési rendszerére vonatkozó szabályozást és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
 - j) a kancellár irányítása mellett kezeli az Egyetem tulajdonosi közreműködésével létrejött gazdasági társaságok létesítő- és alapidokumentumait, továbbá végzi az azokkal kapcsolatos jogi jellegű ügyintézését,

- k) a polgári jogi tárgyú és a gazdasági ügyeket érintő szakterületek egyes szervezeti egységeinek megkeresése alapján gondoskodik a belső szabályzatok tervezeteinek Egyetemen belüli egyeztetéséről, közreműködik az egységes javaslat elkészítésében,
- l) megkeresés alapján elvégzi a polgári jogi, illetve gazdasági jogi tárgyú szakterületek egyes szervezeti egységei által készített belső szabályzatok - a szabályozás célját és a szabályozási koncepciót tartalmazó – tervezetének szövegezésével kapcsolatos kodifikációs feladatokat, melynek során vizsgálja a javasolt tervezet, a hatályos joganyag, illetve az egyéb belső szabályzatok összhangját,
- m) az Egyetemet érintő jogszabálytervezetek előkészítése során részt vesz a polgári jogi és gazdasági jogi tárgyú jogszabály előkészítését végző szervezettel történő egyeztetésben, valamint a társszakterületekkel együttműködik.
- n) előkészíti az Egyetem létesítő dokumentumának szükséges módosításait, azt egyeztetve a fenntartóval.”

5. §

Az SzMR 6. sz. melléklete:

- a) a 43. sor második oszlopának szövege helyébe „Gazdasági Főigazgatóság vezetői (ide nem értve a Tömbigazgatókat és a Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály vezetőjét)” szövegrész lép,
- b) kiegészül egy 43a. sorral, melynek 2. oszlopa „Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály vezetője” szöveggel, 6. oszlopa „gazdasági főigazgató” szöveggel, 7. oszlopa pedig „a megbízás és megbízás visszavonása, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges” szöveggel kerül megállapításra,
- c) kiegészül egy 43b. sorral, melynek 2. oszlopa „Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály vezetője” szöveggel, 6. oszlopa „hálózat-irányítási igazgató” szöveggel, 7. oszlopa pedig „a megbízás és a megbízás visszavonása kivételével a munkáltatói jogkörök gyakorlása, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges” szöveggel kerül megállapításra,
- d) kiegészül egy 49a. sorral, melynek 2. oszlopa a „Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály közalkalmazottai” szöveggel, 6. oszlopa „műszaki főigazgatóság gazdasági feladatait ellátó gazdálkodási osztályvezető” szöveggel, 7. oszlopa

pedig „az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges” szöveggel került megállapításra,

6. §

(1) Az FKR 38. § (8) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A 35. § (1) bekezdés bk)-bm) pontja szerinti vezetői megbízások esetében a pályázatok rangsorolásáról – a (13) bekezdésben írtak kivételével – a kinevezési jogkör gyakorlója dönt.”

(2) Az FKR 38. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki:

„(14) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egységekben adott klinikai vezető ápoló és intézeti vezető asszisztens megbízás betöltésére nyilvános pályázatot kell kiírni.”