

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

I. Fejezet: Preambulum

A Semmelweis Egyetem (továbbiakban: SE) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2) bekezdése alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbi alapszabályban (továbbiakban: alapszabály) határozza meg.

II. Fejezet: Általános rendelkezések

1. Az Alapszabály célja, hatálya

- § (1)** Ezen Alapszabály célja a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: SE HÖK) és részönkormányzatai jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének meghatározása.
- Az Alapszabály hatálya kiterjed az SE HÖK és részönkormányzatainak szerveire, bizottságaira, tisztségviselőire és megbízottjaira, továbbá a Szenátus hallgatói tagjainak megválasztására.

2. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jogállása

- § (1)** Az SE hallgatóinak egyetemi szintű szervezete a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat.
 - Az SE HÖK tagja – azon hallgatók kivételével, akik az egyetemen kizárólag doktori képzésben vesznek részt – az SE valamennyi beiratkozott hallgatója függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.
 - Az SE HÖK angol megnevezése Semmelweis University Students' Union.
 - Az SE HÖK német megnevezése Studentische Selbstverwaltung der Semmelweis Universtät.
 - Az SE HÖK székhelye: 1089 Budapest Nagyvárad tér 4.
 - Az SE HÖK hivatalos bélyegzőjének körirata: Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat.
 - Az SE HÖK politikailag független, világnézeti és meggyőződési szempontból semleges szervezet, amely a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség és a jóhiszeműség elvei szerint fejti ki tevékenységét.
 - Az SE HÖK fő célja az egyetemi hallgatók érdekeinek képviselése, a hallgatói közösségi élet szervezése, színvonalának emelése, hallgatói szolgáltatások nyújtása.
 - Az SE HÖK központi testületei és tisztségviselői a (8) bekezdésben foglalt célok elérése érdekében együttműködnek részönkormányzataival, valamint segítik és koordinálják a részönkormányzatok tevékenységét.
 - Az SE HÖK feladatait önállóan a jelen alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az alapszabályban, a vonatkozó egyetemi szabályzatokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, azzal, hogy a jelen szabályzatban nem rögzített eljárása esetén jogkörének gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet, eljárását ebben az esetben az SE HÖK testületei által elfogadott módon köteles lefolytatni.
 - Az SE HÖK a jogszabályok és egyetemi szabályzatok alapján a Szenátus és a kancellár által visszaigazolt és a működéséhez szükséges pénzügyi kerettel a jogszabályokban és az intézményi szabályzatokban megfogalmazottak szerint önállóan gazdálkodik.
 - Az SE HÖK és részönkormányzatainak, különösen az SE HÖK Küldöttgyűlés, a Tanács, valamint a Kabinet munkanyelve magyar.
- § (1)** Egy adott kar hallgatóinak speciális érdekeinek képviselőre az SE HÖK részönkormányzatokat hoz létre. A részönkormányzatok az SE HÖK részei.
 - Az SE HÖK részönkormányzatai:
 - Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Részönkormányzata (SE ÁOK HÖK)
 - Egészségtudományi Kar Hallgatói Részönkormányzata (SE ETK HÖK),
 - Egészségügyi Közszolgálati Kar Hallgatói Részönkormányzata (SE EKK HÖK),
 - Fogorvostudományi Kar Hallgatói Részönkormányzat (SE FOK HÖK)

- e) Gyógyszerésztudományi Kar Hallgatói Részönkormányzat (SE GYTK HÖK)
- (3) Az SE hallgatóságának tisztségviselői (továbbiakban együtt: SE HÖK tisztségviselői) az SE HÖK elnöke és alelnökei, a részönkormányzatok elnökei, valamint a juttatási bizottságok hallgatói vezetői (továbbiakban: Diákjóléti Bizottság elnökei).

III. Fejezet: Az SE HÖK jogai és feladatai

- 4 § (1) Az SE HÖK:
- a) megalkotja saját szabályzatait,
 - b) megválasztja tisztségviselőit,
 - c) meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
 - d) ellátja az SE hallgatóinak érdekképviselőt, különösen a tanulmányi és szociális ügyek terén,
 - e) közreműködik a hallgatók részére biztosított források (támogatások) felosztásában,
 - f) közreműködik az SE hallgatóinak szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében,
 - g) dönt a jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben,
 - h) egyetértési jogot gyakorol a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott ügyekben,
 - i) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény vagy más jogszabály, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata vagy bármely más szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
 - j) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
 - k) észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban,
 - l) előkészíti az Egyetem Szenátusa hallgatói tagjainak munkáját,
 - m) véleményt, állásfoglalást, egységes álláspontot alakíthat ki,
 - n) kontrollt gyakorol a részönkormányzatok törvényes működése felett az Ellenőrző Bizottság által,
 - o) gyakorolja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat,
 - p) kapcsolatot tart az egyetem vezetésével, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és más bel-és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel.

IV. Fejezet: Az SE HÖK szervezete és felépítése

1. Az SE HÖK felépítése

- 5 § (1) Az SE HÖK döntéshozó szervei:
- a) SE HÖK Küldöttgyűlés,
 - b) SE HÖK Tanács,
 - c) SE HÖK Kabinet.
- (2) A SE HÖK állandó bizottságai:
- a) Oktatási Bizottság,
 - b) Diákjóléti Bizottság,
 - c) Kollégiumi Bizottság,
 - d) Sportbizottság,
 - e) Kulturális, Jótékonyági és Rendezvényszervezési Bizottság,
 - f) Kommunikációs és Marketing Bizottság,
 - g) Külkapcsolati Bizottság,
 - h) Szervezetfejlesztési Bizottság.
- (3) Az SE HÖK, a saját és a részönkormányzatok szabályszerű működésének folyamatos biztosítása érdekében Ellenőrző Bizottságot (továbbiakban: EB) köteles működtetni.
- (4) Az SE HÖK tisztségviselői:
- a) elnök,
 - b) alelnök(ök),
 - c) részönkormányzati elnökök
 - d) a részönkormányzati Diákjóléti Bizottságok elnökei.
- (5) Az SE HÖK ügyvivői
- a) oktatási referens,
 - b) diákjóléti referens,

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- c) kollégiumi referens,
 - d) sport referens,
 - e) kulturális, jótékonyági és rendezvényszervezési referens,
 - f) kommunikációs és marketing referens,
 - g) külkapcsolati referens,
 - h) angol program referens,
 - i) német program referens,
 - j) szervezetfejlesztési referens,
 - k) az SE HÖK elnök megbízottjai.
- (6) Az SE HÖK elnöke az operatív feladatainak ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat bízhat meg. Az elnöki megbízott a megbízásban meghatározottak szerint például a kabinetfőnök, titkár, gazdasági biztos megnevezés használatára jogosult.
- (7) Az SE HÖK ügyvivői munkájukról az SE HÖK Küldöttgyűlése illetve az SE HÖK Tanácsa felé havi szinten kötelesek beszámolni.

2. Az SE HÖK Küldöttgyűlés felépítése

- 6. § (1)** Az SE HÖK Küldöttgyűlésének szavazati jogú tagjai:
- a) az SE HÖK elnöke,
 - b) küldöttgyűlési képviselők
- (2) Az SE HÖK Küldöttgyűlés állandó meghívottjai:
- a) az SE HÖK ügyvivői,
 - b) az SE HÖK EB tagjai.
- (3) A választott tag mandátuma a következő választások eredményének jogerős kihirdetéséig szól.
- (4) A részönkormányzati elnök megválasztása egyben küldöttgyűlési képviselővé történő megválasztás is.
- (5) A küldöttgyűlési képviselők megválasztásának további szabályait az alapszabály 4. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A küldöttgyűlési tagok szavazati jogukat (mandátumukat) másra nem ruházhatják át, a küldöttgyűlési tagok az SE HÖK Küldöttgyűlés ülésén nem helyettesíthetők.

3. Az SE HÖK Küldöttgyűlés jogai és feladatai:

- 7. § (1)** Az SE HÖK legfőbb döntéshozó szerve az SE HÖK Küldöttgyűlése.
- (2) Szervezeti és működési ügyek:
- a) meghatározza működési rendjét,
 - b) elfogadja az SE HÖK alapszabályát,
 - c) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
 - d) előzetesen véleményt nyilváníthat a Szenátus hatáskörébe tartozó egyetemi szabályzatok módosításával kapcsolatban,
 - e) dönt a saját feloszlásának kimondásáról.
- (3) Személyi ügyek:
- a) megválasztja az SE HÖK elnökét,
 - b) az SE HÖK elnökének jelölésére megválasztja az SE HÖK alelnökeit,
 - c) az SE HÖK elnökének jelölésére megválasztja a referenseket,
 - d) megválasztja az SE HÖK EB tagjait,
 - e) megválasztja az SE HÖK Választási Bizottság (továbbiakban: VB) 3 tagját,
 - f) megválasztja a Szenátus hallgató tagjait,
 - g) dönt az SE HÖK tisztségviselőinek, ügyvivőinek, az EB tagjainak, valamint valamennyi általa megválasztott testületi, bizottsági tagnak, egyéb megbízottnak a visszahívása tárgyában, szükség esetén – amennyiben az elnöki és az alelnöki tisztségek is betöltetlenek – ügyvivő elnököt nevez ki az SE HÖK élére,
 - h) javaslatot tesz a konzisztórium tagok személyére,
 - i) gondoskodik a delegálásról, amennyiben egy szerv nem hallgatói tagjait a Szenátus választja, ide nem értve a Szenátus által létrehozott karon működő bizottságokat.

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- (4) Gazdasági ügyek:
 - a) dönt az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásáról,
 - b) véleményezi és jóváhagyja a részönkormányzatok költségvetési tervét, felügyeli a részönkormányzatok rendelkezésére bocsátott források szabályszerű felhasználását az SE HÖK EB- n keresztül,
 - c) dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- (5) Az SE HÖK a jelen Alapszabály 4. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott egyetértési jogát a Küldöttgyűlés által gyakorolja a következő esetekben:
 - a) térítési és juttatási szabályzat,
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
 - c) tanulmányi és vizsgaszabályzat,
 - d) a szükséges kollégiumi férőhelyek bérlésénél, a kollégiumok felújításánál és a kollégiumi férőhelyek bővítésénél.
- (6) Az SE HÖK Küldöttgyűlése gyakorolhatja mindazon jogokat, amelyekkel az alapszabály az SE HÖK Tanácsát, vagy az SE HÖK Kabinetét felruhazza.
- (7) Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában az SE HÖK Küldöttgyűlése gyakorolja mindazon jogokat, amelyek az Nftv. alapján a hallgatói önkormányzatot megilletik.
- (8) A küldöttgyűlés bármely küldöttgyűlési tag előterjesztésére az egyetem hallgatói érdekében végzett hosszú és kiemelkedő hozzáértéssel végzett tevékenység elismerése céljából oklevelet adományozhat az egyetem hallgatója vagy volt hallgatója részére azzal, hogy
 - a) egy naptári évben legfeljebb öt fő nyerheti el a kitüntetést,
 - b) a kitüntetéshez kis értékű emléktárgv adományozható az oklevéllel együtt.
 - c) kiemelten indokolt esetben olvan személv részére is adományozható a kitüntetés, aki nem volt az egyetem hallgatója. Ilv módon egv évben legfeljebb egy fő részesülhet a kitüntetésben, ami nem számít bele az a) pont szerinti létszámba.
 - d) az elismerés elnevezéséről az SE HÖK Küldöttgyűlése dönt.

4. Az SE HÖK Küldöttgyűlés működése

8. § (1) Az SE HÖK Küldöttgyűlése kéthavonta legalább egy alkalommal ülésezik az akadémiai év során, szükség szerint havonta, lehetőség szerint az SE Szenátusának ülése előtti héten. A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.
- (2) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben az SE HÖK Küldöttgyűlésének döntése, illetve az ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni. Az SE HÖK Küldöttgyűlés döntése nem ütközhet jogszabályba, az SE HÖK alapszabályába, illetve az SE Szervezeti és Működési Szabályzatába.
- (3) Abszolút többség szükséges az alapszabály és a szabályzatok elfogadásához és módosításához, az SE HÖK tisztségviselőinek, valamint az SE Szenátusának hallgatói tagjainak visszahívásához, valamint a Küldöttgyűlés felosztatásának kimondásáról. Minősített többség szükséges az EB tagjainak, valamint az elnöki megbízottak visszahívásához.
- (4) Az SE HÖK Küldöttgyűlés abszolút többséget igénylő döntéseihez egyben legalább 3 különböző karról érkező támogató szavazat szükséges.
- (5) Az SE HÖK Küldöttgyűlés a működésére vonatkozó részletes szabályokat az alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

5. Az SE HÖK Tanács

9. § (1) Az SE HÖK Tanács szavazati jogú tagjai:
 - a) az SE HÖK elnöke,
 - b) a részönkormányzatok elnökei,
 - c) az SE HÖK Küldöttgyűlése által az SE HÖK alelnökei közül megválasztott egy SE HÖK alelnök,
 - d) az SE HÖK Küldöttgyűlése által megválasztott angol nyelvű oktatásban résztvevő hallgató,
 - e) az SE HÖK Küldöttgyűlése által megválasztott német nyelvű oktatásban résztvevő hallgató.
- (2) Az SE HÖK Tanács ülésének állandó meghívottjai:

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- a) az SE HÖK elnöki megbízottai,
 - b) az SE HÖK EB tagjai.
- (3) Az SE HÖK Tanács jogai és feladatai:
- a) Szervezeti és működési ügyek:
 - aa) meghatározza működési rendjét,
 - ab) előkészíti az SE HÖK Küldöttgyűlés döntéshozó tevékenységét,
 - ac) lebonyolítja az SE HÖK Küldöttgyűlés döntéseinek, határozatainak és a projektjeinek végrehajtását,
 - ad) áttekinti és javaslatot fogalmaz meg a Küldöttgyűlés napirendjére,
 - ae) dönthet az SE HÖK projektjének elindításáról és annak tartalmának meghatározásáról,
 - af) jóváhagyja az SE HÖK egymillió forintot meghaladó kötelezettségvállalásait,
 - ag) eljárhat és dönthet a HÖK működését érintő kérdésekben, kivéve
 - i) az SE HÖK elnök és alelnök(ök) megválasztását és visszahívását,
 - ii) az SE HÖK EB és VB tagjainak és elnökének megválasztását és visszahívását,
 - iii) az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadását,
 - iv) alapszabály elfogadását, módosítását,
 - v) a szenátusi tagok megválasztását és visszahívását,
 - vi) összeférhetetlenség kimondását.
 - b) Személyi ügyek:
 - ba) dönthet ad hoc bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról és egyesítéséről, feladat- és hatáskörének megállapításáról, tagjainak és vezetőjének megbízásáról.
 - c) Dönt az SE HÖK Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- (4) Az SE HÖK Tanács gyakorolhatja mindazon jogokat, melyekkel az alapszabály az SE HÖK Kabinetét felruházza.
- (5) Az SE HÖK Tanács a működését ezen felül az alapszabály 2. számú melléklete alapján végzi.
- (6) Amennyiben valamely részönkormányzat elnöke a Tanács ülésen nem tud részt venni, az adott részönkormányzat alelnöke az elnök írásos megbízása esetén a Tanács ülésén szavazati joggal vehet részt. A megbízást legkésőbb az ülés kezdetéig át kell adni a levezető elnök részére.
- (7) Az SE HÖK Tanácsának ülései az SE HÖK tagjai számára nyilvánosak. Az SE HÖK Tanácsában mandátummal nem rendelkező SE HÖK tag részvételének feltétele az SE HÖK Tanács ülésén, hogy részvételi szándékát az ülés kezdete előtt legalább 6 órával az elnök felé írásban jelezze.

6. Az SE HÖK Kabinet

- 10. § (1)** Az SE HÖK Kabinetének tagjai a(z):
- a) az SE HÖK elnöke,
 - b) az SE HÖK alelnökei,
 - c) az SE HÖK referensei.
- (2) Az SE HÖK Kabinete koordinálja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működését, előkészíti az SE HÖK Tanács és az SE HÖK Küldöttgyűlés üléseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról az egyetemi szabályzatok betartásáról.
- (3) Az SE HÖK Kabinet jogai és feladatai:
- a) Szervezeti és működési ügyek:
 - aa) eljár és dönt az SE HÖK napi ügyvitele során,
 - ab) gondoskodik az alapszabály rendelkezéseinek, illetve a Küldöttgyűlés és a Tanács határozatainak végrehajtásáról,
 - ac) dönthet az SE HÖK költségvetési vonatkozással nem rendelkező projektjének elindításáról és annak tartalmának meghatározásáról.
 - b) személyi ügyek:
 - ba) dönthet ad hoc bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról és egyesítéséről, feladat- és hatáskörének megállapításáról, tagjainak és vezetőjének megbízásáról;
 - c) Az SE HÖK Kabinet ülésein állandó meghívottként részt vehetnek:
 - aa) az elnöki megbízottak,

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

ab) az SE HÖK EB tagjai.

- (4) Az SE HÖK Kabinetének munkájáról az SE HÖK Elnöke köteles havonta beszámolni az SE HÖK Tanácsa, vagy az SE HÖK Küldöttgyűlése felé.
- (5) Az SE HÖK Kabinet üléseiről a küldöttgyűlés tagjai számára az ülés utáni 48 órán belül beszámolót kell küldeni.
- (6) Az SE HÖK Kabinet ülésének meghívóját az SE HÖK Küldöttgyűlésének tagjai számára meg kell küldeni.
- (7) A Kabinet tagok szavazati jogukat (mandátumukat) másra nem ruházhatják át, a kabinet tagok az SE HÖK Kabinet ülésén nem helyettesíthetők.
- (8) A Kabinet ülésre bármely SE HÖK tag javaslatot tehet, aki az adott rész megtárgyalásánál tanácskozási joggal részt vehet.
- (9) Az SE HÖK Kabinet a működését ezen felül az alapszabály 2. számú melléklete alapján végzi.
- (10) Az SE HÖK Kabinet ülései zártak.

7. Az SE HÖK Ellenőrző Bizottsága

- 11. § (1)** Az SE HÖK Ellenőrző Bizottsága (továbbiakban: SE HÖK EB) az SE HÖK, valamint az SE HÖK valamennyi testületének, szakbizottságának, valamint részönkormányzatának és az azok által létrehozott bizottságok munkájának törvényességi felügyeletére létrehozott 5-7 tagú testület.
 - (2) Az SE HÖK EB 1 elnökből, 1 titkárból, valamint 5 további tagból áll.
 - (3) Az SE HÖK EB tagjainak megválasztását az SE HÖK elnöke évente köteles kiírni. A pályázatnak tartalmaznia kell egy önéletrajzot, egy motivációs levelet és egy 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást. A pályázati anyag minden oldalát a pályázó aláírásával hitelesíti.
 - (4) Az SE HÖK EB tagjait az SE HÖK Küldöttgyűlése abszolút többséggel választja 1 évre.
- 12. § (1)** Az SE HÖK EB:
 - a) ellenőrzi, hogy az SE HÖK és a részönkormányzatok testületeinek és tisztségviselőinek tevékenysége az SE HÖK, illetve a részönkormányzatok szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával,
 - b) félévenként törvényességi ellenőrzés keretében megvizsgálja az SE HÖK és a részönkormányzatok működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően beszámol legalább félévenként az SE HÖK Küldöttgyűlésének,
 - c) közreműködik az SE HÖK és a részönkormányzat tisztségviselői megválasztásának lebonyolításában az ügyrendben meghatározottak szerint,
 - d) jelenti az SE HÖK elnökének, valamint Küldöttgyűlésének visszaélés vagy mulasztás gyanúját,
 - e) elvégzi a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát,
 - f) az Alapszabály 50-63. §-aiban, valamint a 18. § (11) bekezdésében foglaltak szerint javaslatot tesz a tisztségviselők, ügyvivők, az SE HÖK Küldöttgyűlés delegált tagjainak, részönkormányzat Elnökségi tagjának, illetve a hallgatói képviselő visszahívásával kapcsolatban,
 - g) ellenőrzi a tisztújító választásokat,
 - h) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, egyéb szabályzat, az SE HÖK elnöke, az SE HÖK Küldöttgyűlése, vagy az SE HÖK Tanácsa a hatáskörébe utal,
 - i) vizsgálatot folytat le az SE HÖK elnöke által felfüggesztett határozat kapcsán, és dönt a felfüggesztett határozat felfüggesztésének megszüntetéséről, vagy a határozat megsemmisítéséről.
 - (2) Az SE HÖK EB tagjai tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehetnek a részönkormányzatok testületeinek és az SE HÖK Küldöttgyűlésének, az SE HÖK Tanácsának, valamint az SE HÖK Kabinetének, valamint a bizottságok ülésein.
 - (3) Az SE HÖK EB felépítésére, működésére, eljárására vonatkozó szabályokat az alapszabály 3. számú mellékletét képező ügyrend határozza meg.

8. Az SE HÖK bizottságai

- 13. § (1)** Az SE HÖK különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az állandó bizottságok meghatározzák saját munka, ügy- és eljárásrendjüket, melyet az SE HÖK Küldöttgyűlése hagy jóvá.
- (3) Az SE HÖK bizottságai feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, melyet az SE HÖK Küldöttgyűlés beépíthet az SE HÖK költségvetésébe.
- (4) Az SE HÖK bizottságainak elnöki feladatait az SE HÖK elnök jelölésére az SE HÖK Küldöttgyűlése által választott SE HÖK alelnök vagy referens látja el.
- (5) Eseti jelleggel az SE HÖK elnök megbízásával segítőként más hallgató is részt vehet a bizottságok munkájában, amennyiben feladatköre nem jár gazdasági felelősséggel.
- (6) Az SE HÖK állandó bizottságai:
- a) Diákjóléti Bizottság
 - aa) Az SE HÖK a hallgatói szociális juttatásokkal kapcsolatos egységes elvek kidolgozásának előkészítésére, és az ezzel kapcsolatos juttatási ügyek intézésére, a hallgatók szociális helyzetének vizsgálatával kapcsolatos feladatokra, továbbá a részönkormányzatok ilyen típusú feladatainak koordinálására Diákjóléti Bizottságot hoz létre.
 - ab) A bizottság tagjai a részönkormányzatok Diákjóléti Bizottságainak elnökei, valamint az SE HÖK Küldöttgyűlés által delegált angol, és német nyelvű képzésben résztvevő 1-1 hallgató, továbbá a referens.
 - b) Kommunikációs és Marketing Bizottság
 - ba) Az SE HÖK a külső kommunikációs, valamint marketing feladatok ellátására, a részönkormányzatok e téren kifejtett tevékenységének koordinálására Kommunikációs és Marketing Bizottságot hoz létre.
 - bb) A bizottság tagjai a részönkormányzatok Kommunikációs és Marketing Bizottságainak elnökei, valamint az SE HÖK Küldöttgyűlése által delegált angol, és német nyelvű képzésben résztvevő 1-1 hallgató, továbbá a referens.
 - c) Külkapcsolati Bizottság
 - ca) Az SE HÖK az új külföldi lehetőségek felkutatása érdekében, a külföldi tanulmányokkal kapcsolatos ösztöndíjak bírálata érdekében, továbbá a részönkormányzatok ilyen típusú feladatainak koordinálására Külkapcsolati Bizottságot hoz létre.
 - cb) A bizottság tagjai a részönkormányzatok Külkapcsolati Bizottságainak elnökei, valamint az SE HÖK Küldöttgyűlése által delegált angol, és német nyelvű képzésben résztvevő 1-1 hallgató, továbbá a referens.
 - d) Oktatási Bizottság
 - da) Az SE HÖK tanulmányi, érdekképviselési és oktatásügyi tevékenységének összehangolására, indítványainak előkészítésére, az egyetem tanulmányi és oktatást érintő szabályzatainak figyelemmel kísérésére, továbbá a részönkormányzatok ilyen tevékenységének koordinálására egyetemi szinten Oktatási Bizottságot hoz létre.
 - db) A bizottság tagjai a részönkormányzatok Oktatási Bizottságainak elnökei, valamint az SE HÖK Küldöttgyűlése által delegált angol, és német nyelvű képzésben résztvevő 1-1 hallgató, továbbá a referens.
 - e) Kulturális, Jótékonyági és Rendezvényszervezési Bizottság
 - ea) Az SE HÖK a kulturális, közösségi, jótékonyági és egyéb rendezvények megszervezésére, a részönkormányzatok e téren kifejtett tevékenységének koordinálására Kulturális, Jótékonyági és Rendezvényszervezési Bizottságot hoz létre.
 - eb) A bizottság tagjai a részönkormányzatok által delegált 1-1 fő, valamint az SE HÖK Küldöttgyűlése által delegált angol, és német nyelvű képzésben résztvevő 1-1 hallgató, továbbá a referens.
 - f) Sport Bizottság
 - fa) Az SE HÖK a hallgatói sportélet szervezésére, az egyetemi szintű sportprogramok megszervezésére, a részönkormányzatok sporttal kapcsolatos tevékenységének koordinálására Sportbizottságot hoz létre.
 - fb) A bizottság tagjai a részönkormányzatok által delegált 1-1 fő, valamint az SE HÖK Küldöttgyűlése által delegált angol, és német nyelvű képzésben résztvevő 1-1 hallgató, továbbá a referens.
 - g) Kollégiumi Bizottság

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- ga) Az SE HÖK a hallgatók kollégiumi közösségi életének összehangolását, a kollégista hallgatók egyedi érdekképviselésére egyetemi szinten Kollégiumi Bizottságot hoz létre.
- gb) A bizottság tagjai a részönkormányzatok által delegált 1-1 fő, valamint az SE HÖK Küldöttgyűlése által delegált angol, és német nyelvű képzésben résztvevő 1-1 hallgató, továbbá a referens, és az SE kollégiumainak Diákbizottsági elnökei.
- h) Szervezetfejlesztési Bizottság
 - ha) Az SE HÖK, az SE HÖK, az International Student Assosiation of Semmelweis, valamint a Deutschsprachige Studentenvertretung Semmelweis közötti kapcsolattartás, közös munka érdekében, valamint a két szervezet esetleges jövőbeli SE HÖK-be való integrációjának felépítése céljából Szervezetfejlesztési Bizottságot hoz létre.
 - hb) A bizottság tagjai a részönkormányzatok által delegált 1-1 fő, valamint az SE HÖK Küldöttgyűlése által delegált angol, és német nyelvű képzésben résztvevő 3-3 hallgató, továbbá a Szervezetfejlesztési-, az Angol program, valamint a Német program referens.

9. Az SE HÖK elnöke

- 14. § (1)** A Küldöttgyűlés, a Tanács, a Kabinet és az SE HÖK képviselőre az elnök jogosult.
- (2) Az elnök szervezi és irányítja az SE HÖK munkáját. Ennek során összehívja, előkészíti és levezeti az SE HÖK Küldöttgyűlést, az SE HÖK Tanács és az SE HÖK Kabinet üléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja az SE HÖK döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.
 - (3) Az elnök gondoskodik az SE HÖK Küldöttgyűlés, az SE HÖK Tanács, valamint az SE HÖK Kabinet határozatainak végrehajtásáról, továbbá a végrehajtás előkészítéséről.
 - (4) Az elnök a napi munkavégzéssel összefüggésben koordinálja az SE HÖK irodai bázisának működését és a közreműködő alkalmazottak munkáját.
 - (5) Az elnök irányítja és szervezi az SE HÖK gazdálkodását, felelős az SE HÖK rendelkezésére bocsátott források jogszerű és szabályszerű felhasználásáért.
 - (6) Az elnök a tevékenységéért - a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
 - (7) Az SE HÖK elnök az SE HÖK Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása során, továbbá az SE HÖK Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. Az SE HÖK Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása, értelmezése érdekében az SE HÖK nevében eljáró, valamint az SE HÖK ügyvitelében részt vevő SE HÖK tag felé utasítást adhat ki, illetve ügyviteli szabályt utasításban megállapíthat, amely az érintetteknek nézve kötelező erejű. Az érintett az utasítást írásos formában kérheti. Az SE HÖK tagjai előterjesztéseik és leadott szavazatuk tekintetében nem utasíthatóak. Az utasítás nem lehet ellentétes jogszabállyal, valamint egyetemi szabállyal. Ilyen utasítás nem adható és nem teljesíthető. Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem utasíthatóak az Ellenőrző Bizottságban végzett munkájukkal összefüggésben. Az Választási Bizottság tagjai nem utasíthatóak a Választási Bizottságban végzett munkájukkal összefüggésben.
 - (8) Az SE HÖK elnöke jogosult és köteles minden olyan kérdésben képviselni a szervezetet, amelyet az Alapszabály más szervezet, vagy személy hatáskörébe nem utal. Alapszabályban nem meghatározott feladatok teljesítése során tevékenysége nem lehet jogszabálysértő, illetve nem lehet ellentétes a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal.
 - (9) Az SE HÖK elnöke köteles havonta a Küldöttgyűlés, vagy a Tanács, valamint azon kar részönkormányzatának Elnöksége vagy Választmányára felé munkájáról szóban beszámolni, amely karon jogviszonya van. Továbbá írásos beszámolóját köteles eljuttatani valamennyi testület tagjai felé, és biztosítani azt, hogy beszámolója az SE HÖK hivatalos weboldalára felkerüljön.
 - (10) Az SE HÖK elnöke gondoskodik a Küldöttgyűlés, a Tanács, valamint az Elnökség nem magyar nyelvű képzésben részt vevő tagjai számára a működéshez szükséges anyagok fordításáról.

- 15. § (1)** Az SE HÖK elnöke jogosult:
- a) javaslatot tenni az SE HÖK alelnökeinek, valamint a referensek személyére,
 - b) az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában javaslatot tenni az SE HÖK Bizottságok elnökeinek személyére,

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- c) megbízni az elnöki megbízottakat,
- d) javaslatot tenni bármely Küldöttgyűlési tag valamely, az SE HÖK Küldöttgyűlés feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására,
- e) tanácskozási joggal személyesen vagy megbízottja útján részt venni a részönkormányzatok testületeinek és az SE HÖK bizottságainak ülésein,
- f) észrevétellel, vagy jelzéssel élni az SE bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, hallgatók, vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel, vagy döntéssel kapcsolatban,
- g) felfüggeszteni az SE HÖK testületeinek határozainak végrehajtását, ha az jogszabállyal, egyetemi szabályzattal, SE HÖK alapszabállyal ellentétes, és egyben haladéktalanul értesíteni az SE HÖK EB-t,
- h) az SE HÖK nevében az SE HÖK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret erejéig, a szerződéskötés rendjéről, valamint a kötelezettségvállalások rendjéről szóló szabályok szerint szerződéseket és megállapodásokat kötni,
- i) nyilatkozatot tenni az SE HÖK nevében,
- j) az SE HÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire előterjesztést tenni,
- k) a likviditás biztosítása érdekében szükséges intézkedéseket tenni,
- l) a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben segítő személyt vagy személyeket felkérni, megbízni,
- m) a referensek megbízásának felfüggesztésére a következő Küldöttgyűlés üléséig, amely esetben 2 héten belülre a Küldöttgyűlés ülését össze kell hívni,
- n) személyi javaslatot tenni az SE HÖK Küldöttgyűlés, valamint az SE HÖK Tanács hatáskörébe utalt egyéb személyi ügyekben,
- o) képviselni az SE HÖK-öt az egyetemi és egyéb fórumokon.

10. Az SE HÖK alelnökei

- 16. § (1)** Az SE HÖK alelnökei az elnök által meghatározott helyettesítési sorrend alapján az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel járnak el. Az alelnökök a tevékenységükért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint - felelősséggel tartoznak.
- (2) Az SE HÖK Küldöttgyűlése 2 éves időtartamra választja az elnök jelölésére az SE HÖK legalább 1, legfeljebb 3 alelnökét. Az alelnök megbízatása megszűnik az öt jelölő elnököt követő új elnök mandátumának kezdetével.
- (3) Amennyiben az Alapszabály értelmében több alelnök is megválasztásra kerül, úgy az elnök köteles írásban kijelölni az általános helyettesítési sorrendet.
- (4) Az alelnökök a fentiekén túl jogosultak ellátni az SE HÖK Küldöttgyűlés és az SE HÖK Tanács által hatáskörébe utalt ügyeket.
- (5) Az SE HÖK alelnöke köteles havonta a Küldöttgyűlés, vagy a Tanács, valamint azon kar részönkormányzatának Elnöksége vagy Választmányára felé munkájáról szóban beszámolni, amely karon jogviszonya van.

11. Az SE HÖK elnöki megbízottai

- 17. § (1)** Az SE HÖK elnöki megbízottait az SE HÖK elnöke bízza meg, legfeljebb egy éves időtartamra. Az elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására vagy állandó megbízottként valamely tevékenység folyamatos végzésére is.
- (2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit az SE HÖK elnöke határozza meg, és erről tájékoztatja az SE HÖK Tanácsot. Tevékenységüket az elnök utasításai szerint látják el, és arról kötelesek rendszeresen beszámolni az SE HÖK elnökének.
- (3) Az SE HÖK elnöke által kinevezett megbízottak megbízatása megszűnik az öt követő új elnök hivatalbalépésével. Az elnöki megbízottak visszahívását az SE HÖK elnöke indoklás nélkül, továbbá a Küldöttgyűlés minősített többséggel hozott döntése alapján teheti meg.
- (4) Az SE HÖK elnöki megbízottai kötelesek havonta a Küldöttgyűlés, vagy a Tanács, valamint azon kar részönkormányzatának Elnöksége vagy Választmányára felé munkájukról szóban beszámolni, amely karon jogviszonya van.

12. A Szenátus hallgatói tagjai

- 18. §** (1) A Szenátus hallgatói tagjait az SE HÖK Küldöttgyűlése választja.
- (2) Az SE HÖK által választott szenátusi tagok szenátusi munkáját az SE HÖK elnök irányítja, akit a küldöttgyűlés e tisztségébe való megválasztásával együtt a szenátus tagjává is választ.
- (3) Ha a HÖK legalább 7 főt jogosult delegálni, akkor a szenátus az SE HÖK elnökön kívüli tagjainak megválasztása során biztosítani kell, hogy a következő hallgatói csoportok mindegyikéből kerüljön tag megválasztásra:
- a) ÁOK hallgatói
 - b) EKK hallgatói
 - c) ETK hallgatói,
 - d) FOK hallgatói,
 - e) GYTK hallgató,
 - f) idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgatók.
- (4) A szenátus tagjának bármely SE Küldöttgyűlési tag jelölhet.
- (5) A magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgató jelölhetőségének feltétele, hogy az adott kar hallgatói legalább 2%-ának, és a karhoz tartozó részönkormányzati Választmány tagjai közül a betöltött mandátumok számának fele mínusz egy főnek megfelelő számú tag ajánlását megszerzi. Az ajánlások gyűjtésére a választási szabályzat szabályai az irányadóak.
- (6) Az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató jelölhetőségének feltétele, hogy az adott képzési nyelven tanuló hallgatók legalább 2%-ának ajánlását megszerzi. Az ajánlások gyűjtésére a választási szabályzat szabályai az irányadóak.
- (7) Ha nem kerül megválasztásra a (3) bekezdés szerint jelölt hallgató, akkor a hely betöltéséig csak a többi megválasztott tag minősül szenátusi delegátnak, ez az ő mandátumuk érvényességét nem érinti.
- (8) Ha az SE HÖK legalább 10 főt jogosult delegálni, akkor a (3) bekezdés f) pontjában meghatározottakra vonatkozóan az angol és a német nyelvű képzésben részt vevő hallgatói csoport 1-1 tagjának megválasztását is biztosítani kell.
- (9) A Szenátus hallgatói tagjának mandátuma – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – egy évre szól.
- (10) A szenátusi tag mandátumának megszűnését megelőzően új tagot kell választani.
- (11) Amennyiben két egymást követő SE Szenátus ülésén, a szenátus hallgatói tagja nem vesz részt, az SE HÖK EB-nek kötelessége az adott szenátor visszahívását kezdeményezni az SE HÖK Küldöttgyűlésénél.
- (12) A Szenátus hallgatói tagjai szavazati jogukat (mandátumukat) másra nem ruházhatják át, a szenátusi tagok az SE Szenátusának ülésén nem helyettesíthetők.

13. Az SE HÖK elnökének választási szabályai

- 19. §** (1) Az SE HÖK elnöki tisztségére, minden olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy nem esik a (15) bekezdés szerinti korlátozás alá.
- (2) Az SE HÖK elnökére vonatkozó választások kiírásáért az SE HÖK Küldöttgyűlése, a választások lebonyolításának törvényességéért az SE HÖK Ellenőrző Bizottsága a felelős.
- (3) Az SE HÖK elnök választását a kiírást követően a HÖK honlapján és lehetőség szerint a Neptun-rendszerben is meg kell hirdetni, és a kiírást közzé kell tenni.
- (4) A jelölő időszak legkorábban a meghirdetést követő 15. napon kezdődhet, és legalább 7 napig tart.
- (5) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a) jelentkezési lapot,
 - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
 - c) önéletrajzot,
 - d) motivációs levelet,

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- e) választási programterv,
 - f) a jelölt nyilatkozatát, hogy az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel,
 - g) a pályázónak a pályázata minden lapját aláírásával kell hitelesítenie,
 - h) az SE aktív jogviszonyú hallgatóinak 2%-ának támogató ajánlását.
- (6) A pályázatok benyújtására a kiírástól számított legalább 22 nap áll rendelkezésre.
- (7) A (5) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat az SE HÖK EB ellenőrzi.
- (8) Az SE HÖK elnökét az SE HÖK Küldöttgyűlése választja kétéves időtartamra. Az SE HÖK elnök választásakor az SE HÖK Küldöttgyűlésének elnökválasztó ülést kell tartani, amelyet a hivatalban lévő SE HÖK elnök, vagy az ő jogköreit gyakorló személy hív össze.
- (9) A Küldöttgyűlés ülését az elnökválasztást tartalmazó napirendi pontnál nem vezetheti az, aki az elnökválasztáson jelöltette magát. Ebben az esetben a levezető elnököt az általános helyettesítési rend szerint kell megállapítani, de a Küldöttgyűlés ettől eltérően is határozhat, és bármely személyt megbízhatja a levezető elnöki feladatokkal. Az eltérésről a Küldöttgyűlés vita nélkül határoz.
- (10) Az ülésen a Küldöttgyűlés meghallgatja az elnökjelölteket, ennek során a levezető elnök ismerteti a leadott ajánlások számát, valamint a 49. § szerinti nyilatkozatok tartalmát. Majd a Küldöttgyűlés tagjai kérdéseket intézhetnek a jelölthöz, amelyekre a jelölt válaszol. Több jelölt esetén a jelöltek sorrendjét sorsolással kell megállapítani. A jelöltek egymás meghallgatásánál ide értve a kérdés-válaszokat jelen lehetnek, a meghallgatásukat követően a róluk folytatott vitát távollétükben kell lefolytatni. Az összes jelölt meghallgatása után a Küldöttgyűlés a jelöltek távollétében vitát tart a jelöltekről.
- (11) A szavazólapon fel kell tüntetni,
- a) a "Szavazólap" feliratot,
 - b) a szavazás tárgyát,
 - c) a jelöltek nevét,
 - d) a jelöltek neve melletti üres négyzetet,
 - e) a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást.
- (12) A szavazatokat az SE HÖK EB összesíti. Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.
- (13) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, az az SE HÖK Küldöttgyűlése 8 napon belül új választásokat ír ki, egyúttal - amennyiben az elnök, valamint az alelnökök mandátuma már lejárt - megválasztja az SE HÖK ügyvivő elnökét. Ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is. Az alelnök, vagy az ügyvivő elnök elsődleges feladata az elnökválasztás lebonyolítása, az érdekképviseleti tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi Kabinet döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között. A választást az új választás kiírásától a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül le kell folytatni. Ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart. Az ügyvivő elnök az elnök jogköreit csak az SE HÖK Tanács egyetértésével gyakorolhatja.
- (14) Az elnök megválasztását követően kerülhet sor az alelnökök megválasztására. A tisztségek betöltésére vonatkozóan az SE HÖK elnöke tesz javaslatot. Minden megválasztásra kerülő személy vonatkozásában külön-külön kell szavazást tartani. Az alelnök személyére a megválasztott elnök is javaslatot tehet, ebben az esetben az alelnök megbízatásának kezdete legkorábban az elnök megbízatásának kezdete lehet.
- (15) Nem választható tisztségviselővé az a személy, akinek tisztségviselői ideje – az SE HÖK-ben tisztségviselőként töltött időt egybeszámítva – eléri a négy évet. Az ilyen személy jelölése, a rá leadott esetleges szavazatok érvénytelenek.
- (16) A (15) bekezdés alkalmazásában tisztségviselőnek tekintendő azon tisztség betöltője, amit jelen Alapszabály tisztségviselőként nevesít, továbbá az, amit az adott tisztség ellátásának ideje alatt

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

hatályos Alapszabály tisztségviselőként kifejezetten nevesített, e nevesítés időtartamára.

- (17) A (15)-(16) bekezdéseket a 2015. szeptember 1-jét követő tisztségviselői választás során kell alkalmazni, ami során a korábbi tisztségviselői időt figyelembe kell venni.
- (18) Az SE HÖK elnökét az elnökválasztásról szóló szavazással a szenátus tagjává választja a HÖK Küldöttgyűlése. Szenátusi tagsága – amennyiben az az általános szabályok szerint nem kerül megerősítésre – az elnöki tisztség betöltésére szól.
- 20. §** (1) Az SE HÖK alelnökeinek megbízatása két évre szól. Megbízatásuk a hivatalban lévő elnök mandátumának lejártát követő napon veszi kezdetét, amennyiben az elnök mandátuma már lejárt, úgy – a Küldöttgyűlés eltérő döntései hiányában – a megválasztásukat követő napon.
- (2) Az elnök mandátumának megszűnése utáni új elnök hivatalba lépésekor ide értve az SE HÖK ügyvivő elnökét, valamennyi korábbi SE HÖK tisztségviselő megbízatása megszűnik. Ez a részönkormányzatok tisztségviselőinek, ügyvivőinek megbízatását, valamint az SE HÖK EB tagjainak mandátumát nem érinti. Amennyiben az SE HÖK tisztségviselő időközi választására kerül sor, a megválasztott tisztségviselő mandátuma legfeljebb a megválasztásakor hivatalban lévő SE HÖK elnök mandátumának végéig tart.
- 21. §** Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

V. Fejezet: Részönkormányzatok

1. A hallgatói részönkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezések

- 22. §** (1) A részönkormányzat testületei, a részönkormányzati elnök és alelnök azon kérdésekben járnak el és döntenek, amelyekben – az ügy valamennyi vonatkozására figyelemmel – kizárólag az adott kar hallgatói érintettek.
- (2) A tanács engedélyezheti valamely részönkormányzat részére az egyedi eljárást akkor is, ha valamely kérdésben több kar hallgatói érintettek, de az ügy összes körülményére tekintettel indokolt a kérdés részönkormányzati hatáskörbe utalása.
- (3) Arról, hogy egy kérdés az (1) bekezdés hatálya alá tartozik, kétség esetén az SE HÖK Tanácsa dönt.
- 23. §** (1) A részönkormányzat tagja minden, az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató.
- (2) A részönkormányzat ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét, dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az Egyetem és a Kar szabályzatai, továbbá a jogszabályok szerint őt illető döntési, javaslattevési, véleményező jogköröket, valamint a részönkormányzat céljával összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.
- 24. §** (1) A hallgatók az önkormányzás jogát választott tisztségviselő útján jelen Alapszabályban rögzített módon gyakorolják. A tisztségviselő választása során bármely az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és választható, ha összeférhetetlenség azt nem zárja ki, és a hallgató nem esik a 19. § (15) bekezdésben szereplő korlátozás alá.
- (2) A részönkormányzat a részönkormányzat feladatainak ellátására az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően bizottságokat hoz létre, valamint bizottsági elnököket választ.
- (3) Eseti jellegű feladatok ellátására az elnök elnöki megbízottakat nevezhet ki.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásával az adott kar minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója megbízható.
- 25. §** A részönkormányzat törvényes működésének felügyeletét az SE HÖK Ellenőrző Bizottsága látja el.

2. A részönkormányzat jogai és feladatai

- 26. §** (1) A részönkormányzat jogai:

- a) javaslattal élhet a mintatantervvel, és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
 - b) részt vehet a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
 - c) részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
 - d) a részönkormányzat alá tartozó szervezeti egységet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében,
 - e) rendezvényeket szervez hallgatói számára.
- (2) A részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- 27. § (1) A részönkormányzat feladatai:**
- a) gondoskodik a delegálásról, amennyiben egy szerv nem hallgatói tagjait a Kari Tanács választja,
 - b) dönt a jogszabályokban, az egyetemi vagy a kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,
 - c) közreműködik a jogszabályban, az egyetemi vagy a kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában,
 - d) meghatározza vezetőinek, ügyvivőinek, megbízottainak feladatait,
 - e) létrehozza, megszünteti bizottságait, meghatározza feladatait és hatásköreit,
 - f) a részönkormányzat Választmánya által elfogadott költségvetést az SE HÖK Küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra,
 - g) tárgyal a kar vezetésével a hatáskörébe tartozó hallgatókat érintő ügyekben,
 - h) szervezi a kar hallgatóinak kulturális és közösségi életét,
 - i) tájékoztatja a kar hallgatóit az őket érintő, hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - j) együttműködik a kar vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és az SE HÖK testületével, tisztségviselőivel,
 - k) minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviselésében.

3. A részönkormányzatok szervezete és felépítése

- 28. § (1) A részönkormányzat döntéshozó szervei:**
- a) Választmány,
 - b) Elnökség.
- (2) A részönkormányzat tisztségviselője a részönkormányzat elnöke, és a Diákjóléti Bizottság elnöke.
- (3) Elnökséget az EKK részönkormányzata nem működtet.
- (4) Jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a részönkormányzat ügyvivői:
- a) alelnök,
 - b) bizottsági elnökök,
 - c) elnöki megbízottak.
- (5) A részönkormányzat a részönkormányzat feladatainak ellátására az alapszabályban foglaltaknak megfelelően bizottsági elnököket választ.
- (6) A részönkormányzat elnöke a feladataik ellátásának elősegítése érdekében elnöki megbízottakat nevezhet ki.
- (7) A hallgatói képviselők a hallgatók által közvetlenül választott Választmányi tagok.

4. A részönkormányzat Választmányának felépítése

- 29. § (1) A Választmány tagjai:**
- a) a részönkormányzat elnöke,
 - b) a hallgatói képviselők.
- (2) A részönkormányzati Választmány tagjainak megválasztásának további szabályait az alapszabály 4. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Állandó meghívottként a Választmány ülésén tanácskozási joggal jelen lehet:
- a) az SE HÖK EB tagjai,
 - b) a napirend előterjesztője,
 - c) SE HÖK elnök, vagy megbízottja,
 - d) a részönkormányzat elnökének megbízottjai.
- (4) A részönkormányzati Választmány tagjai szavazati jogukat (mandátumukat) másra nem ruházhatják át, a részönkormányzati Választmány tagjai a részönkormányzati Választmány ülésén nem helyettesíthetők.

5. A részönkormányzat Választmányának jogai és feladatai

- 30. § (1)** Szervezeti és működési ügyek:
- a) javaslatot tehet az egyetemen hatályban lévő szabályzatok módosítására,
 - b) dönt a hallgatói képviselők által benyújtott indítványokról,
 - c) dönt a részönkormányzat Elnökségi tagjainak beszámolójának elfogadásának kéréséről,
 - d) dönt saját munka, és működési rendjének meghatározásáról,
 - e) dönt a saját feloszlásáról.
- (2) Személyi ügyek:
- a) megválasztja az SE HÖK delegáltjait a 27. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben,
 - b) megválasztja a részönkormányzat elnökét,
 - c) az elnök javaslata alapján megválasztja az alelnököket, valamint a bizottsági elnököket,
 - d) megválasztja a részönkormányzat bizottságainak tagjait,
 - e) dönt a részönkormányzat elnökének a bizottsági elnökök, valamint a bizottsági tagok visszahívásának kérdésében,
 - f) megválasztja a kar Kari Tanácsának tagjait egy éves időtartamra,
 - g) megválasztja az intézeti tanács hallgató tagját, ill. más a karon, vagy a kar intézetében működő bizottság hallgató tagját, amennyiben a tanácsba vagy bizottságba hallgatói tag választható
- (3) Gazdasági ügyek:
- a) dönt a részönkormányzat költségvetésének elfogadásáról,
 - b) dönt az éves költségvetési beszámoló elfogadásáról.
- (4) Dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.
- (5) A részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a részönkormányzati Választmány.
- (6) Amennyiben a részönkormányzat elnökének mandátuma az alapszabályban foglalt okoknál fogva idő előtt szűnik meg, vagy a tisztújító választás az elnök mandátumának megszűnéséig nem ér véget alelnök hiányában ügyvivő elnököt választ meg a részönkormányzat feladatainak ellátására.
- (7) Az alelnök, vagy alelnök hiányában az ügyvivő elnök elsődleges feladata az elnökválasztás lebonyolítása, az érdekképviseleti tevékenység ellátása.
- (8) A részönkormányzatok Választmányának létszámait az alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

6. Részönkormányzat működése

- 31. § (1)** Az elnök az adott félév kezdetét követő egy hónapon belül köteles a Választmányt összehívni, és egyébként legalább kéthavonta ülést tartani, de szükség szerint rendkívüli ülés bármikor összehívható.
- (2) Abszolút többség szükséges részönkormányzat elnökének, alelnökének, valamint bizottsági elnökének visszahívásához, valamint a részönkormányzati Választmány feloszlásának kimondásáról. Minősített többség szükséges az elnöki megbízottak visszahívásához.
- (3) A részönkormányzati Választmány a működését ezen felül az alapszabály 2. számú melléklete alapján végzi.
- (4) Az alapszabályban nem szabályozott egyéb kérdésekben az SE HÖK Küldöttgyűlésére vonatkozó rendelkezések irányadóak, ennek hiányában a részönkormányzat adott ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni. A részönkormányzat döntése nem ütközhet jogszabályba, az SE HÖK alapszabályába, illetve az SE Szervezeti és Működési Szabályzatába.
- 32. § (1)** A Választmány a határozatait az alapszabály 2. számú melléklet szerint hozza.
- 33. § (1)** A Választmány feloszlása, vagy feloszlása esetén a Választmány hatáskörébe tartozó ügyekben az SE HÖK Tanácsa jár el az új Választmány megválasztásáig.
- (2) A feloszlással, illetve feloszlással egyidejűleg az új választásokat ki kell írni.

7. Az Elnökség

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- 34. § (1)** Az Elnökség tagjai:
- elnök,
 - alelnökök,
 - bizottsági elnökök,
 - a Választmány által az Elnökségbe választott tagok.
- (2) A részönkormányzati Elnökség havonta legalább egyszer ülésezik, de szükség szerint rendkívüli ülés bármikor összehívható.
- (3) Az Elnökség feladata
- előkészíti a részönkormányzat Választmányának döntéshozó tevékenységét,
 - lebonyolítja a részönkormányzat Választmánya döntéseinek végrehajtását,
 - dönt a részönkormányzat Elnökségi tagjainak beszámolójának elfogadásának kérdéséről,
 - havonta elfogadja a részönkormányzat tagjainak közéleti ösztöndíját,
 - dönt a részönkormányzat Választmányi ülése kapcsán a részönkormányzat Választmányi tagjaitól érkezett kimentések elfogadásáról, melyeket köteles az SE HÖK EB felé továbbítani
 - összehangolja az Elnökség és a bizottságok tevékenységét,
 - indokolt esetben javasolhatja a Választmány rendkívüli ülésének összehívását.
- (4) A részönkormányzati Elnökség a működését ezen felül az alapszabály 2. számú melléklete alapján végzi.
- (5) A részönkormányzati Elnökség tagjai szavazati jogukat (mandátumukat) másra nem ruházhatják át, a részönkormányzati Elnökség tagjai a részönkormányzati Elnökség ülésén nem helyettesíthetők.
- (6) Az Elnökség tagjai kötelesek havi szinten a Választmány, vagy az Elnökség felé írásban beszámolni.
- (7) A részönkormányzatok Elnökségének létszámait az 1. számú melléklete tartalmazza.

8. Állandó és ad hoc bizottságok

- 35. § (1)** A részönkormányzat különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó, vagy ad hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottság elnökének személyére a részönkormányzat elnöke, a bizottság tagjainak személyére az adott bizottság elnöke, valamint a részönkormányzat elnöke tesz javaslatot, amelyről a részönkormányzat Választmánya dönt.
- (2) A részönkormányzatok állandó bizottságai
- Diákjóléti Bizottság
 - Oktatási Bizottság
 - Kommunikációs és Marketing Bizottság
 - Külkapcsolati Bizottság
 - Rendezvényszervezési Bizottság
- (3) A bizottságok elnökei szervezik és irányítják a bizottságok munkáját, előkészítik és vezetik a bizottság üléseit. A bizottságok elnökei kötelesek havonta írásos beszámolót benyújtani a részönkormányzat Választmányának, vagy Elnökségének az általuk irányított testület munkájáról.
- (4) A bizottságok meghatározzák saját munkarendjüket.
- (5) A bizottságok feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, melyet a részönkormányzat Választmánya beépíthet a költségvetésébe.
- (6) Bizottsági tagnak a részönkormányzat bármely tagja választható, amire nyilvános felhívást kell kiírni, és a hallgatókat a HÖK honlapján és lehetőleg a Neptun-rendszerben erről értesíteni kell.
- (7) Eseti jelleggel a részönkormányzati elnök megbízásával azon hallgató is részt vehet a bizottsági munkában, amely hallgatót a részönkormányzati Választmány nem választotta meg a bizottság tagjának, amennyiben feladatköre nem jár gazdasági felelősséggel.
- 36. § (1)** Állandó bizottságok feladatai
- (2) Oktatási Bizottság
- közreműködik az oktatási, tanulmányi tárgyú szabályzatok, az oktatói munka hallgatói véleményezése rendjének felülvizsgálatában, véleményezésében,
 - elősegíti a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését, különösen a tárgyfelvétellel, a tanórákon való jelenlét ellenőrzésével, a vizsgák, évközi számonkérések szabályszerű meghirdetésével, megszervezésével és lebonyolításával és a finanszírozási formák közötti átsorolással kapcsolatos problémák megoldását,

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- c) figyelemmel kíséri a kar tanulmányi ügyekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,
 - d) a tanulmányi ügyekkel kapcsolatosan figyelemmel kíséri a NEPTUN rendszer működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg,
 - e) közreműködik a hallgatók tanulmányi, oktatási kérdésekben való tájékoztatásában.
- (3) Diákjóléti Bizottság
- a) közreműködik a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra és az alaptámogatásra, továbbá az egyéb szociális alapú ösztöndíjakra beadott pályázatok bírálatában,
 - b) közreműködik az ösztöndíjakkal kapcsolatos egyetemi és kari szabályzatok felülvizsgálatában, véleményezésében,
 - c) közreműködik a hallgatók ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatásában, különös tekintettel a pályázatok leadási határidejéről, a csatolandó dokumentumokról, a jogosultsági feltételekről és a bírálat menetéről való tájékoztatásra,
 - d) figyelemmel kíséri a kar szociális ügyekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit.
- (4) Kommunikációs és Marketing Bizottság
- a) segíti a részönkormányzat megjelenését mind online, mind hagyományos csatornákon, különösképpen a kari nyílt napon, az educatio kiállításon és egyéb felsőoktatási promóciós rendezvényeken,
 - b) közreműködik a részönkormányzatról alkotott hallgatói vélemények összegyűjtésében és rendszerezésében,
 - c) segíti a HÖK marketingstratégiájának a kidolgozását,
 - d) segíti az Elnökség és a bizottságok hirdetési, tájékoztatási munkáját,
 - e) segít a részönkormányzat rendezvényeinek promóciójában,
 - f) választások előtt a kar hallgatói számára HÖK nyíltnapot szervez.
- (5) Külkapcsolati Bizottság
- a) az új külföldi lehetőségek felkutatása érdekében pályázatfigyelést végez, a felmerült lehetőségről a hallgatóságot tájékoztatja,
 - b) közreműködik a külföldi tanulmányokkal kapcsolatos ösztöndíjak bírálatában.
- (6) Rendezvényszervezési Bizottság
- a) gondoskodik a részönkormányzat rendezvényeinek megszervezéséről.
- (7) A Bizottságok részletesebb tevékenységét az adott kar Választmánya határozatok formájában szabályozza.
- (8) a Bizottságok vezetői a részönkormányzati Választmány által választott bizottsági elnökök.
- (9) A részönkormányzatok bizottságainak létszámait az alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza

9. A részönkormányzati elnök

37. § (1) Az elnök jogai, feladatai:

- a) az elnök a részönkormányzati Elnökség, és Választmány vezetője, koordinálja és vezeti a részönkormányzat tevékenységét,
- b) összehívja és vezeti az Elnökség és a Választmány üléseit,
- c) képviseli a részönkormányzatot,
- d) javaslatot tesz a részönkormányzat Választmányának az alelnökök, és a bizottsági elnökök személyére,
- e) javaslatot tesz a kari és egyéb bizottságok hallgatói tagjaira,
- f) irányítja és szervezi a részönkormányzat gazdálkodását,
- g) a Választási Bizottságnál, kezdeményezi a részönkormányzati tisztújító választások kiírását lehetőség szerint legkésőbb két hónappal a mandátum lejártá előtt,
- h) havonta írásban beszámol a Választmánynak, vagy az részönkormányzati Elnökségnek a tevékenységéről,
- i) gondoskodik a Választmány határozatainak végrehajtásáról,
- j) javaslatot tesz a tisztségviselők, elnöki megbízottak juttatásának mértékére,
- k) összehívhatja a részönkormányzat bármely testületét,
- l) tanácskozási joggal részt vehet minden olyan kari bizottság ülésén, amely hallgatókat érintő kérdésekkel foglalkozik,
- m) köteles havonta legalább egyszer fogadó órát tartani a kar hallgatói számára, melyről a kar hallgatóit értesíteni kell,

- n) köteles félévente hallgató fórum tartására, ahol tájékoztatni kell a hallgatókat a részönkormányzat féléves munkájáról, a hallgatói élet aktuálisairól, valamint lehetőséget kell adni a kar hallgatóinak, hogy kérdéseket teheszenek fel az elnöknek,
- o) a jogszabályokban, az Egyetem, illetve a Kar szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat,
- p) tisztségénél fogva az SE HÖK Küldöttgyűlésének, és az SE HÖK Tanácsának tagja,
- q) a részönkormányzat elnökét a részönkormányzati Választmány választja.

10. A részönkormányzat elnökének választási szabályai.

- 38. § (1)** A részönkormányzati elnöki tisztségére, minden olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy nem esik a 19. § (15) bekezdés szerinti korlátozás alá.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a) jelentkezési lapot,
 - a) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
 - b) önéletrajzot,
 - c) motivációs levelet,
 - d) választási programterv,
 - e) a jelölt nyilatkozatát, hogy az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel
 - f) a pályázónak a pályázata minden lapját aláírásával kell hitelesítenie,
 - g) a részönkormányzat tagjai legalább 2%-ának ajánlását.
- (3) A részönkormányzat elnökére vonatkozó választások kiírásáért az adott részönkormányzat Választmánya, a választások lebonyolításának törvényességéért az SE HÖK Ellenőrző Bizottsága a felelős.
- (4) A részönkormányzati elnök választását a kiírást követően a HÖK honlapján és lehetőség szerint a Neptun-rendszerben is meg kell hirdetni, és a kiírást közzé kell tenni.
- (5) A választmány részönkormányzati elnököt megválasztó ülésére legkorábban a kiírást követő 15. napon kerülhet sor. Általános tisztújítás esetén a választást a részönkormányzati választmány alakuló ülésen kell lefolytatni.
- (6) A részönkormányzati elnök megválasztása során szavazati joggal rendelkeznek az adott részönkormányzat Választmányának tagjai.
- (7) A szavazatokat az SE HÖK EB összesíti.
- (8) Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.
- (9) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, a részönkormányzati Választmány 8 napon belül új választásokat ír ki, egyúttal - amennyiben az elnök, valamint az alelnökök mandátuma már lejárt - megválasztja a részönkormányzat ügyvivő elnökét. Ügyvivő elnökké választható a részönkormányzati Választmány bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is. Az alelnök, vagy az ügyvivő elnök elsődleges feladata az elnökválasztás lebonyolítása, az érdekképviselői tevékenység ellátása. A választást az új választás kiírásától a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül le kell folytatni. Ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart.
- (10) Amennyiben a (9) bekezdésben foglaltak szerint nem kerül megválasztásra részönkormányzati elnök, az új elnök megválasztásáig az ő jogköreit gyakorló személy az SE HÖK Küldöttgyűlésének, valamint az SE HÖK Tanácsának tagja.

11. Az alelnök

- 39. § (1)** A részönkormányzat elnökének általános helyettese, aki az elnök akadályoztatása, esetén teljes jogkörrel helyettesítheti. Amennyiben az Alapszabály értelmében az adott részönkormányzatnál több alelnök is megválasztásra kerül, úgy az elnök köteles írásban kijelölni az

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

általános helyettesítési sorrendet.

- (2) A részönkormányzati Választmány az elnök javaslatára választ legalább 1 legfeljebb 3 alelnököt. Az alelnöknek kötelessége ellátni azokat a feladatokat, amelyeket az elnök az elnöki feladatok közül az alelnöknek átad, vagy amelyeket az elnök esetenként, vagy tartósan számára megjelöl. Az elnöki feladatköröket az alelnök az elnök rendelkezése szerint gyakorolhatja.
- (3) Az alelnököt az elnök mandátumba lépését követő 30 napon belül az elnök javaslatára a részönkormányzat Választmánya választja meg. Az alelnök személyére javaslatot tehet a megválasztott részönkormányzati elnök is, ebben az esetben az alelnök mandátuma legkorábban az őt jelölő részönkormányzati elnök megbízatásának kezdőnapján kezdődhet.
- (4) Az elnök távolléte esetén, az SE HÖK Tanács ülésén az alelnök szavazati joggal vehet részt, amennyiben erről a elnök nyilatkozik.

12. A hallgatói képviselők

- 40. § (1)** A hallgatói képviselő joga és kötelessége, hogy az őt megválasztó hallgatók érdekében tevékenykedjék, legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai javát.
- (2) A hallgatói képviselő mandátuma egy évre szól.
- 41. § (1)** A hallgatói képviselő képviseli az őt megválasztó hallgatókat a részönkormányzat Választmányának ülésein.
- (2) A hallgatói képviselő jogosult:
 - a) a részönkormányzat Választmányának ülésén szavazati joggal részt venni,
 - b) a részönkormányzat Választmányának ülésein felszólalni és határozati javaslatot előterjeszteni,
 - c) az Elnökségtől, az elnöktől, az ügyvivőktől, a bizottságoktól, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől működésükkel kapcsolatban felvilágosítást kérni, amelyre szóban vagy 15 napon belül írásban köteles a kért válaszolni. Az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
 - d) a részönkormányzat Választmányának napirendjére javaslatot tenni.

13. A részönkormányzat elnöki megbízottjai

- 42. § (1)** A részönkormányzat elnöki megbízottjait a részönkormányzat elnöke bízza meg legfeljebb egy éves időtartamra. Az elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására, vagy állandó megbízottként, valamely tevékenység folyamatos végzésére is.
- (2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit a részönkormányzat elnöke határozza meg, és erről tájékoztatja a részönkormányzat Választmányát. Tevékenységüket az elnök utasításai szerint látják el, és arról kötelesek rendszeresen beszámolni a részönkormányzat elnökének.
- (3) A részönkormányzat elnökének megbízatásának bármely okból történő megszűnése az elnöki megbízottak megszűnésével jár együtt. Az elnöki megbízottat az elnök indoklás nélkül, továbbá a Választmány 2/3-os többséggel bármikor visszahívhatja.
- (4) A részönkormányzat elnöki megbízottjai kötelesek havonta a részönkormányzati Választmány, vagy a részönkormányzati Elnökség felé munkájukról beszámolni.

VI. Fejezet: Az SE HÖK Gazdálkodása és iratkezelése

1. Az SE HÖK gazdálkodása

- 43. § (1)** Az SE HÖK dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek, azaz különösen az egyetemnek az SE HÖK tevékenysége következtében keletkezett egyéb intézményi bevételének felhasználásáról. Az SE HÖK e jogait jelen §-ban rögzítettek testületei a költségvetés elfogadásával, jelen §-ban rögzített tisztségviselői pedig jelen § szerinti döntéseikkel és ellenjegyzésükkel gyakorolják.
- (2) Minden év január 31-ig a részönkormányzatok elnöke és az SE HÖK elnöke vagy a gazdasági feladatokkal megbízott személy az adott részönkormányzatra, illetve a központi kiadásokra

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- vonatkozóan kiadási tervet készít, amely alapul vételével az SE HÖK elnöke vagy a gazdasági feladatokkal megbízott személy elkészíti az SE HÖK kiadási tervét.
- (3) Az SE HÖK költségvetésében meg kell határozni, hogy a hallgatói normatíva SE HÖK működésére felhasználandó részéből, továbbá az SE HÖK részére a Szenátus által jóváhagyott vezetői költségvetésben és az azt érintő egyéb intézkedésekben biztosított forrásból az egyes részönkormányzatok részére, továbbá a központi kiadások biztosítására mennyi kiadás engedélyezett.
 - (4) A részönkormányzatok részére engedélyezett kiadások megoszlását a részönkormányzati költségvetés tartalmazza. A (2) bekezdés szerinti központi kiadások megoszlását az SE Küldöttgyűlése határozatban fogadja el.
 - (5) Az előirányzatok között, az SE HÖK elnöke, ill. a részönkormányzat elnöke legfeljebb az eredeti kiadási főösszeg 10%-ának, a Tanács, ill. a részönkormányzati Elnökség, az eredeti kiadási főösszeg 15%-ának megfelelő mértékben átcsoportosítást hajthat végre.
 - (6) Az SE HÖK beszerzéseit az SE vonatkozó szabályai szerint kell lebonyolítani. A beszerzés kezdeményezéséről a részönkormányzati kiadás esetén a részönkormányzati elnök, egyéb esetben az SE HÖK elnöke dönt. Ha a likviditás biztosítása érdekében szükséges intézkedések elrendelik, a beszerzéshez az SE HÖK elnökének vagy megbízottjának ellenjegyzése szükséges.
 - (7) Az (1) bekezdés szerinti források terhére történő keretátadásról, továbbá kiadást növelő, bevételt csökkentő átkönyvelésről, amennyiben az a részönkormányzat kiadását képezi, a részönkormányzat elnökének, továbbá minden esetben az SE HÖK elnökének döntése szükséges.
 - (8) A jelen §-ban meghatározott döntést a beszerzésminősítő-lapnak, a kötelezettségvállalás, keretátadás, átkönyvelés okiratának a döntéshozó aláírásával történő ellenjegyzése tanúsítja.
 - (9) A (6) bekezdés szerinti aláírásával a döntéshozó igazolja, hogy a kötelezettségvállaláshoz szükséges összeg az adott előirányzat terhére rendelkezésre áll.
 - (10) Az SE HÖK költségvetésének, továbbá a részönkormányzati költségvetések elfogadásáig bármely kötelezettségvállaláshoz az SE HÖK elnökének jóváhagyása és ellenjegyzése szükséges. Az ilyen kötelezettségvállalások központi kiadások és részönkormányzatok közötti megosztásáról vita esetén a költségvetés mellékleteként kell rendelkezni.
 - (11) A részönkormányzat gazdálkodásáról a részönkormányzati Választmány részére beszámolót kell készíteni.
 - (12) Az SE HÖK adott évi gazdálkodásáról a küldöttgyűlés részére beszámolót kell készíteni, ennek részét képezi a részönkormányzatok gazdálkodásáról készített beszámoló.
 - (13) A költségvetések elfogadásakor a hatályos kötelezettségvállalások fedezetét biztosítani kell.

2. Az SE HÖK hivatalos elektronikus levelezési listái

- 44. §** (1) Az SE HÖK testületei részére hivatalos elektronikus levelezési listákat működtet.
- (2) A levelező listán biztosítani kell a részvételét
 - a) az adott testület tagjának,
 - b) minden testület esetén az SE HÖK elnökének, és az elnök döntése szerint az SE HÖK alelnökének, referensének,
 - c) az Ellenőrző Bizottság tagjainak,
 - d) az elnök döntése szerint a titkári feladatot ellátó személynek,
 - e) továbbá részönkormányzati testületek esetén a részönkormányzati elnöknek, és a részönkormányzati elnök döntése szerint a részönkormányzati Elnökség adott tagjának.
 - (3) A testület hivatalos levelezési listán kell megküldeni a jelen szabályzat szerinti dokumentumokat, a testület üléseinek meghívóit.
 - (4) A hivatalos levelezési listán kívül az SE HÖK, különösen a hallgatók tájékoztatására, más elektronikus levelezési listát is működtethet.
 - (5) A levelezési listák működését egyebekben az SE HÖK elnöke, a részönkormányzati testületek levelező listái esetén a részönkormányzati elnök szabályozza.

- (6) Az SE HÖK a tisztségviselők, a feladattal megbízott HÖK-tagok, a küldöttgyűlési tagok, részönkormányzati tagok, bizottsági tagok közötti információáramlás elősegítése érdekében egy további levelezőlistát működtethet, amelyen biztosítani kell valamennyi, az előzőekben felsorolt személy részvételét.

3. Az SE HÖK rendszeres kiadványai

- 45. §** (1) Az SE HÖK a hallgatók rendszeres tájékoztatása érdekében folyóiratot ad ki Szinapszis elnevezéssel.
- (2) A kiadvány kivitelezéséért a főszerkesztő felel.
- (3) Az SE HÖK a kiadvány kiadásával kapcsolatos munkák hatékonyabb elvégzésére létrehozza a Szinapszis Szerkesztőséget, amelyet a főszerkesztő vezet. A szerkesztőség tagjait az SE HÖK Tanács tagjai vagy a főszerkesztő jelölik, és a tanács választja meg. A szerkesztőség tagjainak feladatát a főszerkesztő jelöli ki.
- (4) A főszerkesztőt pályázat alapján az SE HÖK Küldöttgyűlése válassza 2 évre, egyebekben rá a referensekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (5) A főszerkesztő
- a) koordinálja a Szinapszis Szerkesztőség feladatait,
 - b) megszervezi
 - ba) a cikkek megírását,
 - bb) az SE HÖK-öt és a hallgatókat érintő eseményekről, történésekről történő tájékoztatást, ennek keretein belül felelős a szerkesztőség tagjának a HÖK testületei ülésén való megjelenéséért, amennyiben a Szerkesztőség meghívást kap rá,
 - c) a nyomdakész tördelés elkészítését,
 - d) a terjesztést.
- (6) Az SE HÖK elnöke ilyen irányú felkérése esetén a főszerkesztő és a szerkesztőség ellátja a (3) és (5) bekezdések szerinti feladatokat az SE HÖK további, tájékoztató és egyéb kiadványaival kapcsolatban is.
- (7) A kiadványok felelős kiadója az SE HÖK elnöke. A kiadványok megjelenéshez a felelős kiadó hozzájárulása szükséges. Az SE HÖK elnöke ezen jogosítványait az e feladatal megbízott személy útján is gyakorolhatja.
- (8) A hallgatói lap kiadásával kapcsolatos kiadások az SE HÖK-öt terhelik, a lap kiadásával összefüggő bevételek, támogatások – függetlenül azok formájától és értékétől – az egyetem vonatkozó szabályzatainak figyelembevételével az SE HÖK-öt illetik meg.
- (9) Az SE HÖK kiadványaival összefüggő stratégia meghatározására az SE HÖK Tanácsa jogosult.

4. Adatok kezelése

- 46. §** (1) Az SE HÖK tisztségviselőiről, képviselőiről, a feladattal megbízott személyekről és delegáltjairól nyilvántartja
- a) nevüket,
 - b) tisztségüket,
 - c) telefonszámukat, elektronikus levelezési címüket,
 - d) az 49. § szerinti nyilatkozatokat és azok tartalmát,
 - e) a hallgatói jogviszonya fennállásának tényét.
- (2) Az adott személy a jelölés elfogadásával hozzájárul az (1) bekezdés szerinti adatok nyilvántartásához, továbbá ahhoz, hogy az EB hallgatói jogviszonya fennállásának ellenőrzésére adatot igényeljen és kapjon az egyetem szervezeti egységeitől.

5. Hallgatói Iroda

- 47. §** (1) Az SE HÖK, valamint az SE HÖK tisztségviselőinek működésének elősegítése, egyes adminisztratív feladatainak ellátása érdekében Hallgatói Iroda működik az SE-n.

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- (2) A Hallgatói Iroda munkájában az egyetem illetékes vezetőjének döntése és munkaköri leírása szerint az egyetem közalkalmazottjai vesznek részt. Az SE HÖK elnöke által megbízott SE HÖK tagok segíthetik munkájukat.
- (3) A Hallgatói Iroda feladatai:
 - a) a tisztségviselők, feladattal megbízott tagok mindennapi munkájának segítése,
 - b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek, a határozatok tárnak előkészítése,
 - c) az SE HÖK gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) az SE HÖK működése során keletkező iratok iktatása, irattározása az egyetem Iratkezelési Szabályzata szerint,
 - e) az iratok hozzáférhetőségének biztosítása az Alapszabály rendelkezései szerint,
 - f) az SE HÖK elnök által meghatározottak szerint ügyfélfogadás, telefonos megkeresések fogadása a Hallgatói Iroda munkaidejében,
 - g) az SE HÖK székhelyén az SE HÖK által használt helyiségek, műszaki és egyéb berendezések felügyelete,
 - h) a Hallgatói Iroda munkatársai és az SE HÖK tisztségviselői és képviselői által használt számítógépek felügyelete, működőképességének biztosítása.

6. Az SE HÖK iratkezelése

48. § (1) Az SE HÖK tevékenysége során, ill. ahhoz kapcsolódóan keletkezett iratoknak külső szerv vagy személy felé történő továbbítására az SE HÖK elnöke jogosult.
- (2) A részönkormányzat tevékenysége során, ill. ahhoz kapcsolódóan keletkezett iratoknak külső szerv vagy személy felé történő továbbítására a részönkormányzat elnöke jogosult.
- (3) Jelen § alkalmazásában külső szerv vagy személy az egyetem bármely más szervezeti egysége, azok munkatársa vagy az egyetem bármely vezetője is.
- (4) Az (1)-(3) bekezdés alkalmazásában iratnak minősül a levél, továbbá az elektronikus levél is.
- (5) Az (1) bekezdésben foglalt jogkörét eseti jelleggel vagy meghatározott időre, ill. az ügyek meghatározott körére vonatkozóan a HÖK elnöke a HÖK más tagjára, ill. a Hallgatói Iroda munkatársára átruházhatja.
- (6) Az (2) bekezdésben foglalt jogkörét eseti jelleggel vagy meghatározott időre, ill. az ügyek meghatározott körére vonatkozóan a részönkormányzat elnöke a részönkormányzat más tagjára, ill. a Hallgatói Iroda munkatársára átruházhatja.
- (7) Az SE HÖK működése során kiadott valamennyi iratot iktatni kell, az iktatást a Hallgatói Iroda végzi.
- (8) Az adott irat aláírója köteles eljuttatni az irat másolatát, vagy másolat készítése céljából az eredeti iratot a Hallgatói Irodába.
- (9) Amennyiben elektronikus levelezést folytat, az SE HÖK valamennyi tisztségviselője és valamennyi feladattal megbízott személy, testületi tag köteles az elektronikus levél másolatát a Hallgatói Iroda részére eljuttatni.
- (10) A HÖK testülete ülésének jegyzőkönyvét, emlékeztetőjét az ülést követő 7 napon belül el kell juttatni a Hallgatói Irodába, ahol azt 15 évig meg kell őrizni. Ezekről – testületenként – nyilvántartást kell vezetni a Hallgatói Irodában.
- (11) A testületek határozatait – testületenként – nyilván kell tartani (határozatok tára) és az SE HÖK honlapján nyilvánosságra kell hozni. A nyilvántartást a HÖK elnöke, ill. részönkormányzati elnöke és az ellenőrző bizottság hitelesíti.
- (12) Jelen §-t nem kell alkalmazni a reprezentatív rendezvények meghívói tekintetében.
- (13) Az SE HÖK testületeinek jegyzőkönyvei az SE HÖK tagjai számára nyilvánosak.
- (14) A (13) bekezdés alkalmazása során az ülés egyes napirendjének tárgyalásakor védett személyi adatok hangoznak el, akkor a védet adatokal érintett részt a jegyzőkönyvből ki kell takarni (különös tekintettel a szociális és tanulmányi ösztöndíjakra, ill. az azok alapját képező hallgatói személyes adatokra, valamint fegyelmi ügyekre).

VII. Fejezet: A tisztségviselőkre, testületi tagokra vonatkozó szabályok

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

1. A jelöltség, a megbízás

- 49. §** (1) A tisztségviselővé választás, a feladattal való megbízás adott tisztségre, ill. feladatra szól. Ha jelen alapszabály nem határoz meg összeférhetetlenséget, egy személy több tisztségre is megválasztható, ill. több feladattal is megbízható.
- (2) Az SE HÖK tisztségviselői, ellenőrző bizottsági tagi, választási bizottsági tagi, szenátusi tagi, referensi, kari tanácsi tagi, küldöttgyűlési tagi, részönkormányzati Választmányi tagi, részönkormányzati bizottság elnöki jelöltje, a megválasztásáról szóló szavazás előtt, a jelölés elfogadásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy:
- a) tölt-e be politikai pártban vagy annak ifjúsági szervezetében vezető tisztséget,
 - b) áll-e fegyelmi büntetés hatálya alatt,
 - c) az egyetemen mely szak(ok)on, és mióta áll hallgatói jogviszonyban, mi tanulmányainak tervezett befejezésének ideje,
 - d) megválasztása esetén a tisztséget, ill. testületi tagságot vállalja,
 - e) a jelen Alapszabályban foglaltakat ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - f) a tisztségből, testületi tagságból eredő feladatokat és kötelezéseket ismeri és vállalja,
 - g) a HÖÖK Etikai Chartát magára nézve kötelezőnek ismeri el,
 - h) hozzájárul ahhoz, hogy jelen nyilatkozat tartalmát a HÖK tisztségviselői, testületi tagi megbízásának időtartama alatt nyilvántartsa, és a HÖK tagjai a választással, a tisztségviselői vagy testületi tagsági megbízásával összefüggésben megismerhessék, küldöttgyűlési tagi, részönkormányzati Választmányi tagi jelöltség esetén a jelen nyilatkozatban foglaltakat a választással összefüggésben a HÖK honlapján nyilvánosságra hozza. A nyilatkozat megtétele a jelöltség érvényességének feltétele.
- (3) A tisztségviselő, testületi tag köteles nyilatkozni arról, ha a nyilatkozatában foglalt adatokban változás áll be.

2. Összeférhetlenségi szabályok

- 50. §** (1) Az SE HÖK elnöke, valamint alelnöke nem folytathat olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.
- (2) Az SE HÖK elnöke nem lehet elnöke, alelnöke, vagy tagja az SE HÖK bizottságainak.
- (3) Az SE HÖK elnöke nem lehet egy időben részönkormányzatnak, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának tisztségviselője.
- (4) Az SE HÖK Ellenőrző Bizottságának tagja nem lehet
- a) kari bizottságok tagja,
 - b) a részönkormányzat Választmányának, Elnökségének tagja,
 - c) az SE HÖK Küldöttgyűlésének, Tanácsának tagja,
 - d) a Kari Tanács tagja,
 - e) az SE Szenátusának tagja,
 - f) az SE HÖK elnöke,
 - g) az SE HÖK alelnöke,
 - h) Választási Bizottság tagja.
- (5) A Választási Bizottság tagja nem választható
- a) kari bizottságok tagjává,
 - b) a részönkormányzat Választmányának, Elnökségének tagjává,
 - c) az SE HÖK Küldöttgyűlésének, Tanácsának tagjává,
 - d) a Kari Tanács tagjává,
 - e) az SE HÖK elnökévé,
 - f) az SE HÖK alelnökévé,
 - g) az Ellenőrző Bizottság tagjává,
 - h) az SE Szenátusának tagjává.

- 51. §** (1) A részönkormányzat elnöke illetve alelnöke egyidejűleg nem lehet az SE HÖK elnöke.
- (2) A részönkormányzat elnöke nem lehet elnöke a részönkormányzat bizottságainak.
- (3) A részönkormányzat elnöke nem lehet egy időben tisztségviselője más részönkormányzatnak,

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

valamint másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.

- (4) A részönkormányzati Választmány vagy Elnökség tagja nem lehet tagja más részönkormányzat Elnökségének vagy Választmányának.
- (5) A részönkormányzat Elnökségének tagja nem lehet
- a Választási Bizottság tagja,
 - az Ellenőrző Bizottság tagja.
- (6) Az SE HÖK tisztségviselője nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a Semmelweis Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
- 52. § (1)** Az összeférhetetlenség az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől áll fenn.
- 53. § (1)** A részönkormányzat elnökének és alelnökének megválasztását követően az EB hivatalból vizsgálja az összeférhetetlenség fennállását.
- (2) Összeférhetetlenség fennállása esetén az érintett tisztségviselő, ügyvivő, képviselő a tisztségéből pozíciójából eredő jogosítványokat nem gyakorolhatja.
- 54. § (1)** Szükség esetén a megürült tisztség, pozíció betöltésére új választást kell kiírni, vagy új jelöltet kell állítani.
- (2) Az (1) bekezdések értelmezésében a részönkormányzat vonatkozásában nem szabályozott kérdésekben az általános rendelkezések irányadók.
- 55. § (1)** Jelen szabályzatban meghatározott összeférhetetlenségi esetekben az érintett az összeférhetetlenségi indítvány elfogadásától számított 15 munkanapon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy tisztsége, pozíciója automatikusan megszűnik.
- (2) Az SE HÖK elnökével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség megállapítását az SE HÖK Ellenőrző Bizottság indítványozza az SE HÖK Küldöttgyűlésnél. Az indítványt az SE HÖK Küldöttgyűlés elnöke kötelező jelleggel felveszi a következő ülés napirendjei közé. Az indítványról az SE HÖK Küldöttgyűlés határoz abszolút többséggel.

3. Mandátum megszűnése

- 56. § (1)** A mandátum megszűnik
- lemondással,
 - visszahívással,
 - összeférhetetlenség folytán,
 - cselekvőképesség megszűnésével,
 - a hallgatói jogviszony szünetelésével,
 - a hallgatói képviselői mandátum, a külföldi részképzésben való részvétel bejelentésével,
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - megbízatási ideje utolsó napjának elteltével,
 - amennyiben az adott testület tagja a Küldöttgyűlés, valamint a részönkormányzati Választmány két egymást követő ülésén elfogadott kimentés nélkül nem vett részt,
 - halállal.
- (2) Megszűnik az SE HÖK tisztségviselőjének megbízatása, ha a tisztségviselői megbízatási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – eléri a négy évet.
- (3) A részönkormányzat Választmányának feloszlásával, vagy feloszlásával a hallgatói képviselői mandátuma megszűnik. Ez nem érinti az általa megválasztott ügyvivők, bizottsági tagok megbízatását.
- (4) A küldöttgyűlés feloszlásával megszűnik a küldöttgyűlési képviselők küldöttgyűlési képviselői mandátuma. Ez nem érinti az általa megválasztott ügyvivők, valamint bizottsági tagok megbízatását.
- (5) Amennyiben valamely tisztségviselő megbízatása az (1)-(2) bekezdésben foglaltak miatt szűnik meg,

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

az adott poszt betöltésére az arra jogosult, pályázatot, vagy választást ír ki.

- (6) Amennyiben a mandátumvesztés a (1) f) pontban foglaltak szerint történt, a tag visszanyeri megbízatását, amikor bejelenti, hogy befejezte külföldi részképzését, feltéve, hogy megválasztása óta nem került sor jogerős eredménnyel zárult részönkormányzati Választmányi tagokról szóló szavazásra.

4. Visszahívás

- 57. § (1)** Az SE HÖK elnökének visszahívását az SE HÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti, ha az SE HÖK elnöke
- a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában, vagy
 - b) hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő kötelességét súlyosan megszegi, vagy
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
 - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- (2) A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. Az SE HÖK elnökének visszahívásához abszolút többség szükséges.
- (3) Amennyiben az SE HÖK Küldöttgyűlése az SE HÖK elnökének visszahívása mellett dönt, úgy az elnök megbízatása megszűnik, egyben ha a bizalmatlansági indítványban elnökjelölt került megnevezésre, az SE HÖK elnökének megválasztja a bizalmatlansági indítványban a tisztségre javasolt személyt.
- 58. § (1)** Az SE HÖK alelnökeinek, ügyvivőinek visszahívását az SE HÖK elnöke, vagy az SE HÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti az 57. § (1) bekezdésében meghatározott indokok alapján. A visszahívásra egyebekben az elnök visszahívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 59. §** Az SE HÖK EB tagjának visszahívását az SE HÖK elnöke írásban, indoklással ellátott előterjesztésben kezdeményezheti, az 57. § (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján az SE HÖK Küldöttgyűlésénél. Az SE HÖK EB tagjának visszahívásának tárgyában a Küldöttgyűlés minősített többséggel határoz.
- 60. §** A Szenátus hallgatói tagjainak visszahívását az SE HÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti indoklással ellátott írásbeli indítvánnyal az 57. § (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján. A Küldöttgyűlés a visszahívás tárgyában abszolút többséggel határoz.
- 61. §** Az SE HÖK Küldöttgyűlése által megválasztott bizottsági tagok visszahívását az SE HÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti az SE HÖK Küldöttgyűlésénél. A Visszahívásról az SE Küldöttgyűlés abszolút többséggel dönt.
- 62. § (1)** A részönkormányzat elnökének visszahívását, az adott karra beiratkozott nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a, vagy a részönkormányzat Választmányi tagjainak 1/3-a kezdeményezheti az 57. § (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján az SE HÖK Ellenőrző Bizottságának elnökénél, aki az ügyet köteles 8 munkanapon belül az SE HÖK Ellenőrző Bizottsága elé utalni. Az SE HÖK Ellenőrző Bizottsága köteles a visszahívás körülményeinek haladéktalan kivizsgálására. Az SE HÖK EB tájékoztatja az adott Választmányt a döntéshozatal előtt arról, hogy indokoltnak tartja-e a részönkormányzati elnök visszahívását.
- (2) A részönkormányzati Választmány az elnök visszahívásáról abszolút többséggel határoz.
- (3) A részönkormányzat elnökének visszahívása esetén valamennyi részönkormányzati ügyvivő és megbízott megbízatása megszűnik azzal, hogy az ügyvivő elnök megválasztásáig az alelnök látja el az elnöki teendőket.
- (4) Amennyiben a részönkormányzat Választmányja az elnök visszahívására irányuló, az SE HÖK Ellenőrző Bizottság által támogatott javaslatot nem hagyja jóvá, úgy döntését indokolni köteles.
- 63. § (1)** A részönkormányzati alelnök(ök), bizottsági elnök(ök), az elnöki megbízottak, illetve a bizottságokba delegált tagok visszahívását a részönkormányzat elnöke vagy a Választmány 1/3-a

kezdeményezheti. Az alelnök(ök), bizottsági elnök(ök), illetve a bizottságokba delegált tagok visszahívásának tárgyában a Választmány abszolút többséggel, az elnöki megbízottak visszahívásának tárgyában a Választmány minősített többséggel határoz.

VIII. Fejezet: Záró és átmeneti rendelkezések

- 64 § (1)** Jelen Alapszabály hatályba lépését követően haladéktalanul általános tisztújító választásokat kell tartani, amely kiterjed valamennyi tisztségviselő és ügyvivő, valamint a küldöttgyűlés és a részönkormányzati választmányok és elnökség betöltésére.
- (2) Az új küldöttgyűlés alakuló üléséig, az SE HÖK Ideiglenes Küldöttgyűlése gyakorolja az SE HÖK Küldöttgyűlésének jogait.
- (3) Az új részönkormányzati választmányi tagok jogerős megválasztásával megszűnik a korábbi részönkormányzati választmányi tagok megbízatása.
- (4) Az új küldöttgyűlési képviselők jogerős megválasztásával megszűnik a korábbi ideiglenes küldöttgyűlés és küldöttgyűlés tagjainak tagi, valamint az SE HÖK valamennyi delegálti, kifejezetképpen a szenátusi tagi megbízatása.
- (5) Az új SE HÖK elnök jogerős megválasztásával megszűnik a korábbi SE HÖK elnök, alelnök(ök) és referens(ek) megbízatása.
- (6) Az új részönkormányzati elnök megválasztásával megszűnik a korábbi részönkormányzati elnök, alelnök(ök), elnökségi tagok, bizottsági elnökök megbízatása.
- (7) Jelen alapszabály szenátusi elfogadásával az Ellenőrző Bizottság(ok), valamint a Választási Bizottság(ok) tagjainak megbízatása megszűnik.
- (8) Az új ellenőrző bizottsági tagok jogerős megválasztásával megszűnik a korábbi ellenőrző bizottság tagok megbízatása.
- (9) A tisztújítást követően meg kell választani a HÖK új delegáltjait.
- (10) A tisztújítást követően meg kell választani a HÖK szakbizottságainak, a részönkormányzati bizottságoknak az új tagjait. Annak a bizottsági tagnak a megválasztása, aki helyére új bizottsági tagot választottak, megszűnik e megválasztás jogerőssé válásával.
- (11) A 2017. őszi félévben őszi hónapokban tisztújítást kell tartani az SE HÖK elnök, alelnök és küldöttgyűlési képviselők, részönkormányzati elnök, alelnök, részönkormányzati Választmányi tagok megválasztására. Az (1) bekezdés szerint megválasztott küldöttgyűlési képviselők, referensek, választmányi képviselők, részönkormányzati elnökök, részönkormányzati alelnökök, részönkormányzati bizottságok elnökei, valamint megbízatása e választás eredményének jogerőssé válásáig tart.

IX. Fejezet: 1 számú melléklet, Az egyes részönkormányzatokra vonatkozó külön rendelkezések

- 1. § (1) Általános Orvostudományi Kar Részönkormányzata**
 - (2) Hallgatói képviselők száma: legfeljebb 27 fő
 - (3) Elnökség létszáma: 7-10 fő
 - (4) Diákjóléti Bizottság létszáma: legalább 8 fő
 - (5) Oktatási Bizottság létszáma: legalább 5 fő
 - (6) Kommunikációs és Marketing Bizottság létszáma: legalább 6 fő
 - (7) Külkapcsolati Bizottság létszáma: legalább 4 fő
 - (8) Rendezvényszervezési Bizottság: legalább 5 fő

- 2. § (1) Egészségtudományi Kar Részönkormányzata**
 - (2) Hallgatói képviselők száma: legfeljebb 20 fő
 - (3) Elnökség létszáma: 8-10 fő
 - (4) Diákjóléti Bizottság létszáma: legalább 6 fő
 - (5) Oktatási Bizottság létszáma: legalább 6 fő
 - (6) Kommunikációs és Marketing Bizottság létszáma: legalább 4 fő
 - (7) Külkapcsolati Bizottság létszáma: legalább 3 fő
 - (8) Rendezvényszervezési Bizottság: legalább 6 fő

- 3. § (1) Egészségügyi Közszolgálati Kar Részönkormányzata**
 - (2) Hallgatói képviselők száma: legfeljebb 16 fő
 - (3) Elnökség létszáma: -
 - (4) Diákjóléti Bizottság létszáma: legalább 3 fő
 - (5) Oktatási Bizottság létszáma: legalább 3 fő
 - (6) Kommunikációs és Marketing Bizottság létszáma: legalább 3 fő
 - (7) Külkapcsolati Bizottság létszáma: legalább 3 fő
 - (8) Rendezvényszervezési Bizottság: legalább 3 fő

- 4. § (1) Fogorvostudományi Kar Részönkormányzata**
 - (2) Hallgatói képviselők száma: legfeljebb 25 fő
 - (3) Elnökség létszáma: 7-8 fő
 - (4) Diákjóléti Bizottság létszáma: legalább 5 fő
 - (5) Oktatási Bizottság létszáma: legalább 5 fő
 - (6) Kommunikációs és Marketing Bizottság létszáma: legalább 5 fő
 - (7) Külkapcsolati Bizottság létszáma: legalább 5 fő
 - (8) Rendezvényszervezési Bizottság: legalább 5 fő

- 5. § (1) Gyógyszerésztudományi Kar Részönkormányzata**
 - (2) Hallgatói képviselők száma: legfeljebb 20 fő
 - (3) Elnökség létszáma: 7-8 fő
 - (4) Diákjóléti Bizottság létszáma: legalább 5
 - (5) Oktatási Bizottság létszáma: legalább 3
 - (6) Kommunikációs és Marketing Bizottság létszáma: legalább 3
 - (7) Külkapcsolati Bizottság létszáma: legalább 3
 - (8) Rendezvényszervezési Bizottság: legalább 3

X. Fejezet: 2. számú melléklet, az SE HÖK testületinek ügyrendje

1. § (1) A testületek ülése

- (2) Az SE HÖK Küldöttgyűlés, Tanács, Kabinet, a részönkormányzati Választmány, a részönkormányzati Elnökség rendes és rendkívüli ülést, a Küldöttgyűlés, a részönkormányzati Választmány fentiekén túl alakuló és elnökválasztó ülést tart.
- (3) A Küldöttgyűlés, a Tanács, a részönkormányzati Választmány ülései a jelen ügyrendben foglalt kivételekkel nyilvánosak az SE HÖK tagjai számára, akik szavazati és tanácskozási jog nélkül vehetnek részt a nyilvános üléseken. Az ülések idejét az SE HÖK honlapján az ülés összehívása után a lehető legrövidebb idő alatt nyilvánosságra kell hozni.
- (4) Az (1) bekezdésben felsorolt testületek üléseinek állandó meghívottjai, akik tanácskozási joggal vehetnek részt
 - a) a HÖK elnöke vagy megbízottja,
 - b) az ellenőrző bizottság tagjai,
 - c) azon meghívottak, akik részére ezt az elnök vagy ügyrendi döntésével a testület biztosítja.
- (5) A testület elnöke (továbbiakban: elnök) zárt ülést rendel el, ha azt a testület bármely tagja kezdeményezi és az indítványt a testület egyszerű többsége támogatja.
- (6) A zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az ülésre meghívottak, szükség esetén az ügy tárgyalásában érintettek, valamint az elnök által meghívott szakértő vehet részt.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról a jelenlevők kívülállóknak a meghozott döntés kivételével semminemű felvilágosítást nem adhatnak. A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak.
- (8) A testület üléseit az elnök hívja össze, és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén erre az elnök által megnevezett személy jogosult, ennek hiányában az alelnökök a megfelelő helyettesítési sorrendben.

2. § (1) Az ülés összehívása

- (2) A testület rendes ülése az ülés előtti legalább öt nappal összehívott ülés.
- (3) A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.
- (4) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a testület elnöke, vagy a testület legalább 1/3-a ezt írásban indítványozza.
- (5) Rendkívüli ülés esetén az értesítést legkésőbb 24 órával az ülés kezdete előtt kell a tagok számára eljuttatni.
- (6) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) az ülés összehívásáig előterjesztett előterjesztéseket,
 - d) utalást a napirend zárt ülés keretében való megvitatására.
- (7) A meghívót és az ülés összehívásáig előterjesztett előterjesztéseket a testület tagjai felé a testület hivatalos levelezőlistáján kell eljuttatni.
- (8) Az ülés összehívásával egyidejűleg az ülésre meg kell hívni az 1. § (4) bekezdésében foglalt személyeket.

3. § (1) Az előterjesztések

- (2) A testület elé kerülő előterjesztések tartalmazhatnak döntési javaslatot (határozati javaslat) vagy döntési javaslat és az elfogadás igénye nélküli tájékoztatást (tájékoztató).
- (3) Az SE HÖK bármely tagja kezdeményezheti, hogy egy ügyet a testület tárgyaljon.
- (4) Előterjesztés benyújtására az adott testület bármely tagja jogosult.
- (5) Az előterjesztéseket az azt benyújtó előterjesztő készíti el és juttatja el az elnökhöz, valamint a testület tagjaihoz.
- (6) A testület adott ülésén megtárgyalható előterjesztés benyújtásának határideje az ülést megelőző 24 óra.

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

(7) A napirendre vett előterjesztést a testület hozzájárulásával az előterjesztő a határozathozatal kezdetéig visszavonhatja.

4 § (1) Sürgősségi előterjesztés

(2) Indokolt esetben a testület tagjai jogosultak sürgősségi előterjesztés benyújtására.

(3) A sürgősség indokait az előterjesztő köteles kifejteni. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés kezdetéig kell benyújtani. A sürgősségi előterjesztést a lehető leggyorsabban el kell juttatni a testületi tagokhoz és a meghívottakhoz.

(4) A sürgősségi előterjesztés címében fel kell tüntetni, hogy az előterjesztés sürgősséggel került benyújtásra.

5 § (1) A határozati javaslat

(2) A határozati javaslat kötelező tartalmi elemei:

- a) az előterjesztéshez tartozó, de önálló döntésként megjelenő valamennyi javaslat időrendi és logikai sorrendben, teljes körűen megfogalmazva, külön római számmal sorszámozva,
- b) döntési alternatívák esetén a választási lehetőségek nagybetűvel történő jelzésével,
- c) szükség esetén a döntéshez szükséges pénzügyi fedezet megjelölése,
- d) a korábbi határozatok szövegszerű módosítására vagy visszavonására tett javaslat, továbbá szükség esetén
- e) felelős megnevezése,
- f) végrehajtás határideje.

6 § (1) A módosító indítvány

(2) A benyújtott előterjesztéshez módosító vagy kiegészítő indítványt (a továbbiakban: módosító indítvány) a testület tagjai nyújthatnak be, amennyiben a módosító indítvány nem változtatja meg jelentősen az eredeti előterjesztést.

(3) A módosító indítványt

- a) írásban vagy elektronikusan kell benyújtani az ülés megkezdéséig az előterjesztések benyújtására szolgáló módon, vagy
- b) a jegyzőkönyvbe kell mondani az előterjesztés tárgyalása során.

(4) Határozati javaslatához módosító indítványt legkésőbb a szavazás megkezdéséig lehet benyújtani.

(5) A módosító indítvány befogadásáról az előterjesztő, vagy a testület egyszerű többséggel dönt.

7 § (1) Az ülést levezető elnök jogai és kötelességei

(2) Az ülés vezetésére jogosult személy az ülés vezetésére mást is felkérhet. A felkérés az ülés alatt is visszavonható.

(3) A levezető elnök gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgyalt témától, másokat sértő a megfogalmazása, vagy a meghatározott kereteket túllépi,
- b) rendre utasítani azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) szavazást elrendelni,
- d) több titkos szavazás együttes lebonyolításáról dönteni,
- e) szünetet elrendelni,
- f) a tagoknak szót adni,
- g) a felszólalásokhoz, illetve napirendi pontokhoz időkeretet megszabni.

8 § (1) Tagok jogai, és kötelességei

(2) A tagok joga és kötelessége a testület eredményes működésének elősegítése.

(3) A tag jogosult

- a) a testület ülésén részt venni,
- b) az testület hatáskörébe tartozó bármely ügyben a testület ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni, napirendi javaslatot tenni, és előterjesztést benyújtani, felszólalni
- c) minden olyan információhoz hozzáférni, amely az adott testületi tagságból eredő feladatai

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

ellátásához szükséges.

(4) A tag köteles:

- a) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek, és a Küldöttgyűlési ülés, illetve Kabinet ülés esetén az Ellenőrző Bizottságnak, részönkormányzati Választmány ülése esetén az adott részönkormányzat Elnökségének bejelenteni, kimentését kéri.
 - aa) a kimentésnek tartalmaznia kell a tag nevét, a testület ülésének pontos dátummal ellátott ülésének megnevezését, valamint kimentésének okát,
 - ab) amennyiben a kimentés hiányos, az SE HÖK EB, a részönkormányzat Elnöksége, vagy ennek hiányában egy erre a célra létrehozott ad hoc bizottság bírálja el,
 - ac) a tag mandátumát veszti az SE HÖK Küldöttgyűlésében, vagy a részönkormányzati Választmányban, ha a testület két egymás utáni rendes ülésén elfogadott kimentés nélkül nem vett részt.
- b) az testület tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

9. § (1) Tárgyalási sorrend az üléseken

(2) Az ülés az alábbi tárgyalási sorrend figyelembe vételével folyik:

- a) határozatképeség megállapítása,
- b) jegyzőkönyvvezető, két hitelesítő, szükség esetén szavazatszámoló bizottság felkérése,
- c) döntés a napirendről,
- d) előterjesztések megtárgyalása, döntés,
- e) egyéb.

10. § (1) Határozatképes a testület ülése, ha azon a testület tagjainak több mint fele jelen van.

- (2) A határozati javaslat elfogadásához, amennyiben az Alapszabály máshogy nem rendelkezik, a jelenlevő tagok több mint a felének támogató szavazata szükséges.
- (3) A határozatképtelenség miatt elmaradt, vagy határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés változatlan napirenddel 1 napon túlra, de 7 napon belülré összehívva – az összes tag legalább 1/3-ának jelenlétével - határozatképes. Az így összehívott ülésen kizárólag az egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatok fogadhatóak el.

11. § (1) Az előterjesztések tárgyalása

- (2) A testület az ügyeket az elfogadott napirend szerinti sorrendben tárgyalja. A napirendi pontot az előterjesztőként feltüntetett testület tag terjeszti elő.
- (3) Az előterjesztést követően az elnök a napirendi pontot vitára bocsátja. A vita során a tagoknak az elnök adja meg a szót. A vitát az elnök lezárhatja, azonban biztosítani kell, hogy minden tag, aki az adott ügyben meg kíván szólalni legalább egy alkalommal kifejtse véleményét, az előterjesztő pedig minden megszólalásra egy alkalommal válaszolhasson.
- (4) A vita lezárását követően kerülhet sor a módosító javaslatok benyújtására. Amennyiben már az ülést megelőzően is nyújtottak be írásban módosító javaslatot, úgy ezeket az ülésen ismertetni kell.
- (5) A módosító javaslatok befogadásáról az előterjesztő, vagy a testület egyszerű többséggel dönt.
- (6) Ezt követően a testület elnöke szavazásra bocsátja a napirend végleges változatát.
- (7) Indokolt esetben az elnök a napirendi pontokhoz, illetve a felszólalásokhoz időkeretet szabhat meg.

12. § (1) Határozathozatal

- (2) Az SE HÖK testületei határozatait:
 - a) egyszerű többséggel (jelenlévők szavazatának több mint a fele),
 - b) abszolút többséggel (az összes szavazat több mint fele), valamint
 - c) minősített többséggel (az összes szavazat kétharmada) hozza.
- (3) Az SE HÖK testületei csak a szabályszerűen összehívott, határozatképes ülésén, szabályszerűen előterjesztett határozati javaslat alapján hozhat. Szabályszerűen összehívott ülésnek minősül a jelen Alapszabályban foglalt szabályok, különösen a meghívó megküldésére vonatkozó szabályok megtartásával összehívott ülés.
- (4) Az előterjesztések napirendre vételéről a testület dönt, viszont minden napirendre vett előterjesztésről döntést kell hozni. Ügyrendi döntéssel a testület a határozathozatalt elnapolhatja a

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

következő ülésig.

- (5) Nyílt szavazás esetén a határozati javaslatokat az előterjesztésben meghatározott sorrendben kell szavazásra feltenni, kivéve, ha a testület ügyrendi döntéssel más szavazási sorrendet határoz meg.
- (6) Amennyiben a határozati javaslatához módosító indítványokat nyújtottak be, akkor először a módosítást kell szavazásra feltenni.
- (7) Nem kell feltenni szavazásra az előterjesztő által befogadott módosító indítványt.
- (8) Egymást kizáró módosító indítványok esetén, ha az egyiket a testület elfogadta, az utána következőről már nem szavaz.
- (9) Ezután a levezető elnök ismerteti az elfogadott és módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot, és azt teszi fel szavazásra. Ha a határozati javaslat egymást kizáró változatokat tartalmaz, azokat az előterjesztés szerinti sorrendben kell szavazásra bocsátani. Ha az egyiket a testület elfogadta, az utána következőről már nem szavaz.
- (10) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. Ha a nyílt szavazás érvényessége felől kétség merül fel, a levezető elnök vagy a testület ügyrendi döntése alapján azt meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig kerülhet sor.
- (11) Nyílt szavazás esetén a levezető elnök, vagy ügyrendi döntéssel a testület név szerinti szavazást is elrendelhet.
- (12) Az SE HÖK testületei elektronikus úton is hozhatnak határozatot, amennyiben ennek feltételeit, és körülményeit, valamint informatikai hátterét az SE HÖK Küldöttgyűlése ezen alapszabályon kívül határozat formájában meghatározza, valamint abszolút többséggel elfogadja.

13. § (1) A titkos szavazás

- (2) Titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, továbbá az Alapszabály által meghatározott egyéb ügyekben. Titkos szavazást rendelhet el bármely kérdésben a levezető elnök vagy ügyrendi döntéssel a testület. A titkos szavazás elrendelését a testület az összes jelenlévő tagjának támogató szavazatával ügyrendi döntéssel mellőzheti, amennyiben személyi kérdésben a jelöltek száma nem haladja meg a megválasztható személyek számát.
- (3) Titkos szavazás esetén amennyiben több titkos szavazást igénylő előterjesztés van napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatók.
- (4) A titkos szavazás a helyszínen lebélyegzett, vagy a szavazatszámoló bizottság tagjainak aláírásával hitelesített szavazólapon történik. Titkos szavazás során támogató szavazatot leadni egy jelölt esetén a támogató jelölt neve mellett az „igen” szó megjelölésével, több jelölt vagy döntési alternatíva esetén a szavazólapon feltüntetett döntés vagy jelölt neve melletti mezőben két egymást metsző vonallal tett jelzéssel lehet. Amennyiben egy jelölt van, nem szavazatot leadni a támogató jelölt neve mellett a „nem” szó megjelölésével lehet. Érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó a szavazólapot a fenti módon nem tölti ki, vagy az átvett szavazólapot nem dobja be az urnába, vagy adja át a szavazatszámoló bizottságnak. Érvénytelen a szavazat, ha a szavazó szándékát a kitöltött szavazólapról nem lehet megállapítani (pl. a megengedettnél több változatra igennel szavaz). Ettől indokolt esetben a testület ügyrendi döntésével eltérhet.
- (5) A titkos szavazást a jelenlévők közül ügyrendi döntéssel választott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. A szavazatszámoló bizottságban nem lehet tag, akinek a személyéről a titkos szavazás folyik.
- (6) A szavazatszámoló bizottság kiadja a szavazólapokat, a szavazás befejezése után összegyűjti a szavazólapokat, majd összeszámolja a szavazatokat. Megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás tárgyát, helyét és napját, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, és a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság valamennyi tagja aláírja. A szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság ismerteti levezető elnökkel, aki kihirdeti a határozatot. A szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell az ülésről készült jegyzőkönyvhöz.

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

14. § (1) Ügyrendi döntés és vita

- (2) A jelen ügyrendben meghatározott esetekben a testület ügyrendi döntéssel dönt.
- (3) Ügyrendi javaslatot a testület bármely tagja az ülés során bármikor tehet.
- (4) Ezt követően az ügyrendi javaslatról a testület nyílt szavazással határoz.

15. § (1) Az egyebek között előadott ügyekben határozat nem hozható.

16. § (1) Az ülés jegyzőkönyve

- (2) Az ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, idejét,
 - b) az elfogadott napirendet,
 - c) az ülésen jelenlévők nevét és tisztségét,
 - d) a nyilvános ülésen tárgyalt előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
 - e) az ülésen hozott érdemi határozatokat, nyilvános ülés esetén a szavazati arány feltüntetésével,
 - f) nyilvános ülés esetén a szavazati arány feltüntetésével, határozatszám nélkül a nem érdemi határozatokat, azaz ügyrendi döntést, a módosító indítványról, a döntési változatokról és a részszavazások során hozott döntést, továbbá
 - g) nyilvános ülés esetén lehetőség szerint az egyes felszólalások lényeges elemeit tartalmi összefoglaló formájában, a felszólaló kérésére szó szerinti idézet formájában.
- (3) A jegyzőkönyv a levezető elnök által a testület jelenlévő tagjai közül felkért jegyzőkönyvvezető által készített feljegyzés vagy az ülésen készített hangfelvétel alapján készül. A feljegyzést és a jegyzőkönyv elkészülte után a jegyzőkönyvet a tagok közül felkért 2 hitelesítő az ülés végén annak minden oldalát aláírva hitelesíti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és a levezető elnök saját kezűleg aláírja. A feljegyzés megőrzésére és megismerhetőségére a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók. A helyben készült, és a szükséges hitelesítő aláírásokat tartalmazó, géppel készült kinyomtatott jegyzőkönyvek esetében külön feljegyzésre nincs szükség.
- (4) A jegyzőkönyvet az ülés utáni 15. munkanapig meg kell küldeni a testület tagjainak a testület elektronikus levelezési listáján keresztül.
- (5) A testületek ülésein hozott határozatokat, határozati számmal kell megjelölni.
- (6) A testületek határozatainak megjelölése:
 - a) „sorszám”/”évszám”.(”hónap”.”nap”). sz. SE HÖK „testület rövidítése.” „testület”-i határozat,
 - b) küldöttgyűlés esetén: 1/2016.(III.10.) sz. SE HÖK Kgy. Küldöttgyűlési határozat,
 - c) tanács esetén: 1/2016.(III.10.) sz. SE HÖK Tan. Tanács határozat,
 - d) kabinet esetén: 1/2016.(III.10.) sz. SE HÖK Kab. Kabinet határozat,
 - e) részönkormányzat Választmányi ülése esetén: 1/2016.(III.10.) sz. SE ÁOK/EKK/ETK/FOK/GYTK HÖK Vál. Választmányi határozat,
 - f) részönkormányzati Elnökségi ülés esetén: 1/2016.(III.10.) sz. SE ÁOK/EKK/ETK/FOK/GYTK HÖK Eln. Elnökségi határozat,
 - g) Ellenőrző Bizottsági ülés esetén: 1/2016.(III.10.) sz. SE HÖK EB bizottsági határozat.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, a határozatokhoz tartozó előterjesztéseket, az előterjesztésekhez tartozó mellékleteket, a napirendet, valamint az ülés meghívóját.
- (8) A hatályos határozatokat meg kell őrizni, és nyilván kell tartani.
- (9) A jegyzőkönyvek, a hozott határozatok és a hatályos szabályzatok nyilvánosságát a Hallgatói Irodában az SE HÖK tagjai számára az elnök köteles biztosítani.

17. § (1) Értelmező rendelkezések

- (2) Ahol jelen ügyrend külön jelző nélkül elnököt említ, ott a Küldöttgyűlés, a Kabinet, valamint a Tanács esetében az SE HÖK elnökét, részönkormányzati Elnökség, Választmány esetén a részönkormányzati elnököt, központi bizottság esetén a referenst, kari bizottság esetén a bizottság elnökét, ellenőrző bizottság esetén, az ellenőrző bizottság elnökét kell ezen érteni.
- (3) A testület tagja értesítésének minősül a testület hivatalos elektronikus levelezőlistáján történő értesítés és az SE HÖK által nyilvántartott elektronikus levelezési címen történő értesítés.

XI. Fejezet: 3. számú melléklet, SE HÖK Ellenőrző Bizottság

1. Az SE HÖK Ellenőrző Bizottság feladata és hatásköre

1. § (1) A Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának (továbbiakban: SE HÖK EB) ügyrendje a Semmelweis Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály mellékleteként meghatározza az SE HÖK EB felépítésének, működésének, eljárásának kereteit, hatálya kiterjed a SE HÖK EB valamennyi eljárására.
2. § (1) A SE HÖK EB:
 - a) ellenőrzi, hogy a HÖK testületei, és a részönkormányzatok testületeinek és tisztségviselőinek tevékenysége az SE HÖK testületei, és a részönkormányzatok szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal, vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával,
 - b) legalább félévenként törvényességi ellenőrzés keretében megvizsgálja a HÖK testületei és a részönkormányzatok, működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően beszámol az SE HÖK Küldöttgyűlésének,
 - c) felügyeli a HÖK tisztségviselőinek megválasztását az ügyrendben meghatározottak szerint,
 - d) jelenti az SE HÖK elnökének, valamint a HÖK Küldöttgyűlésének visszaélés vagy mulasztás gyanúját,
 - e) elvégzi a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát,
 - f) az Alapszabály 50 - 63. §-aiban, valamint a 18. § (11) bekezdésében foglaltak esetén javaslatot tesz a részönkormányzati Választmánynak a részönkormányzat Elnökségi tagjának, illetve a hallgatói képviselő visszahívásával kapcsolatban,
 - g) ellenőrzi a részönkormányzati tisztújító választásokat,
 - h) ellenőrzi az SE HÖK elnök, valamint a részönkormányzati elnökök választását,
 - i) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet szabályzat, a HÖK elnöke, vagy a HÖK Küldöttgyűlése a hatáskörébe utal,
 - j) havi rendszerességgel ellenőrzi a közéleti ösztöndíjakat, és szükség esetén felszólítja az adott tisztségviselőt a körülmények tisztázására, továbbá az EB által elfogadott határozat esetén az EB elnöke kezdeményezheti a hallgatói utalások törlését az adott kar Dékáni Hivatalánál,
 - k) ellenőrzi az SE HÖK és bizottságai által megfogalmazott pályázati kiírások formai követelményeit, valamint javaslatot tesz azok elbírálási rendjére vonatkozóan,
 - l) Az Ellenőrző Bizottság tagja tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehet a részönkormányzati Elnökség, a részönkormányzati Választmány, a Küldöttgyűlés, a Tanács, a Kabinet, valamint a bizottságok ülésein.
 - m) kivizsgálja azon határozatok körülményeit, melyek végrehajtását az SE HÖK Elnöke felfüggesztett. A kivizsgálás után indítványozza az SE HÖK Elnöke felé, a felfüggesztett határozat megsemmisítését, vagy felfüggesztésének megszüntetését.
- (2) Az (1) f) pontja tekintetében a Ellenőrző Bizottság javaslatot tesz a visszahívásra, ha az érintett tisztségviselő:
 - a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában, vagy
 - b) hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő kötelességét súlyosan megszegi, vagy
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
 - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.

2. Az EB szervezete

3. § (1) Az SE HÖK EB tagjai a Semmelweis Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók közül kerülnek megválasztásra.
- (2) A Bizottság 5 - 7 főből álló testület, tagjait 1 éves időtartamra választja az SE HÖK Küldöttgyűlése
 - a) Az SE HÖK EB tagjaiból 1-1 főt a részönkormányzati Választmányok jelölnek a Küldöttgyűlés felé.
 - b) Az angol ill. a német nyelvű hallgatót az SE HÖK Küldöttgyűlés bármely tagja jelölheti.
- (3) Az elnököt és a titkárt az SE HÖK EB a tagjai közül abszolút többséggel maga választja.
- (4) Az elnök és a titkár tisztségére legfeljebb 2 alkalommal újraválasztható.
- (5) A tagok lemondási szándékukat lehetőség szerint egy hónappal távozásuk előtt bejelentik az SE HÖK elnökének.

- (6) Az SE HÖK EB tagjának visszahívását az SE HÖK elnöke kezdeményezheti az SE HÖK Küldöttgyűlésnél, amely minősített többséggel visszahívhatja az érintett tagot

3. Az SE HÖK EB tagjainak jogai és kötelességei

- 4 § (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.
- (2) A tag jogosult és köteles:
- a) az SE HÖK EB ülésén részt venni,
 - b) akadályoztatása esetén távolmaradását a SE HÖK EB elnöknek bejelenteni,
 - c) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a SE HÖK EB tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges,
 - d) SE HÖK EB hatáskörébe tartozó bármely ügyben a SE HÖK EB ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
 - e) tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
 - f) köteles havonta azon kar részönkormányzatának Elnöksége vagy Választmánya felé munkájáról szóban beszámolni, amely karon jogviszonya van.
- (3) Az elnök feladata, hogy koordinálja a Bizottság működését. Az elnök összehívja a Bizottság üléseit és vezeti azokat.
- (4) A Titkár felel a EB által hozott határozatok végrehajtásáért, valamint végrehajtásáért, egyúttal vezeti az ülésekről készült jegyzőkönyvet.
- (5) Az SE HÖK EB elnöke köteles legalább félévenként az SE HÖK Küldöttgyűlésnek az SE HÖK EB működéséről beszámolni.

4. Összeférhetetlenség

- 5 § (1) Az SE HÖK Ellenőrző Bizottságának tagja nem lehet:
- a) a részönkormányzat Választmányának és Elnökségének tagja,
 - b) az HÖK Küldöttgyűlésének, Tanácsának és Kabinetének tagja,
 - c) a Kari Tanács tagja,
 - d) a Szenátus tagja
 - e) az SE HÖK elnöke
 - f) az SE HÖK alelnöke
 - g) az SE HÖK reference
 - h) az SE HÖK elnök megbízottja
- (2) A döntéshozatalban nem vehet részt a Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.
- (3) A felmerülő összeférhetlenség körülményeit az SE HÖK EB elnöke hivatalból köteles jelenteni az SE HÖK elnökének.
- (4) Összeférhetlenség fennállása esetén a tagok tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.
- (5) A tagok velük szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy tisztsége automatikusan megszűnik.

5. A bizottság ülésrendje

- 6 § (1) A bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.
- (2) Az ülést a SE HÖK EB elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért tag vezeti.
- (3) Az SE HÖK EB tagjai nem helyettesíthetők.
- (4) Az SE HÖK EB titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.
- 7 § (1) A bizottság, tagjainak megválasztását követően 15 munkanapon belül megtartja az alakuló ülést, melyet EB elnök hiányában az SE HÖK elnöke hív össze.
- (2) Az alakuló ülésen az EB első napirendi pontban megválasztja az EB elnökét.
- (3) Az elnök megválasztásáig az ülést az SE HÖK elnök vezeti.
- (4) Kialakítja féléves munkatervét, melyről a vizsgálattal érintett szervezeti egységeket tájékoztatja.

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- (5) Az SE HÖK EB szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülést tart az akadémiai év során.
- (6) Az SE HÖK EB elnöke köteles összehívni a bizottság ülését, az HÖK elnökének, valamely részönkormányzat elnökének, a tagok egyharmadának valamint az HÖK Küldöttgyűlésének javaslatára.

6. A bizottság üléseinek előkészítése

8. § (1) Az SE HÖK EB üléseit a bizottság elnökének iránymutatásával a titkára készíti elő.
- (2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai számára írásban - elektronikusan, vagy papír alapon - a bizottság elnökének nevében annak titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően munkanap délig.
- (3) Rendkívüli esetben az SE HÖK EB rövid úton, szóban is összehívható.

7. A bizottság ülése

9. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja az SE HÖK EB határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) A határozatképesség megállapítása után az SE HÖK EB elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően az SE HÖK EB dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

8. A határozathozatal

10. § (1) Az SE HÖK EB határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezzel egyetért.
- (2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál az SE HÖK EB soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.
- (3) Az SE HÖK EB a döntéséről az érintett hallgatót, testületet, és az SE HÖK elnökét a határozathozataltól számított 8 munkanapon belül írásban értesíti. A határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) a hallgató nevét és lakóhelyét, neptun kódját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
 - b) a rendelkező részben a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
 - c) az indokolásban a megállapított tényállás összefoglalását és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, amelyek alapján a bizottság a
 - d) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint a bizottság elnökének vagy az ülés levezető elnökének aláírását.

9. Jegyzőkönyv

11. § (1) Az SE HÖK EB üléseiről a titkár jegyzőkönyvet készít.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a határozathozatali képesség meglétét vagy hiányát, a vita lényegét és a határozat szövegét. A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl. 1/2016.(III.10.) sz. SE HÖK EB bizottsági határozat).
- (3) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető valamint egy, az adott ülésen résztvevő tag hitelesíti.

10. A SE HÖK EB választással kapcsolatos jogkörei és eljárása

12. § (1) Az SE HÖK EB ellenőrzi az SE HÖK és a részönkormányzati tisztújító választásra vonatkozó szabályok betartását.
- (2) Az SE HÖK és a részönkormányzati tisztújító választások során benyújtott pályázatok elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról az HÖK Ellenőrző Bizottsága a formai elemek alapján javaslatot tesz a Választási Bizottság számára.

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- 13. §** (1) A részönkormányzati tisztújító választások során a Választási Bizottság bármely a Választási Bizottság hatáskörébe tartozó ügygel kapcsolatban kikérheti a SE HÖK EB véleményét.
(2) Az SE HÖK EB véleményének kikérése esetén, annak álláspontjától csak indoklással lehet eltérni.

11. SE HÖK EB véleményezési jogkörei

- 14. §** (1) Az SE HÖK elnöke bármely a Hallgatói Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügygel kapcsolatban kikérheti az SE HÖK EB véleményét.
(2) Az SE HÖK EB véleményének kikérése esetén, annak álláspontjától csak indoklással lehet eltérni.
(3) Az kérdést a SE HÖK EB elnöke a EB teljes ülése elé köteles utalni. A Bizottságnak a véleményt indokolni kell, és nem ütközhet jogszabályba, vagy egyetemi szabályzatba.

12. A SE HÖK EB ellenőrzési feladatai

- 15. §** (1) Az SE HÖK EB köteles elvégezni a közéleti ösztöndíjak mértékének szabályszerűségének ellenőrzését
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzést köteles havonta a kifizetések előtt elvégezni.
- 16. §** Az SE HÖK EB ellenőrzi az SE HÖK és a részönkormányzatok gazdálkodását.
- 17. §** (1) Az SE HÖK EB köteles az SE HÖK és a részönkormányzatok szabályos működését folyamatosan ellenőrizni. Ennek során az SE HÖK és a részönkormányzatok kötelessége a SE HÖK EB kérésére a szükséges dokumentumokat a Bizottság elé tárni.
- 18. §** A SE HÖK EB legalább egy tagja köteles jelen lenni a részönkormányzati Választmány, az SE HÖK Tanács, és az SE HÖK Küldöttgyűlés ülésén, amelyről jegyzőkönyvet is készíthetnek.

XII. Fejezet: 4. számú melléklet, Választási szabályzat

1. Általános szabályok

- 1. §** (1) Általános szabályok
(2) A jelen szabályzatban meghatározott választásokat, leszámítva az SE HÖK elnökének, valamint a részönkormányzati elnök megválasztását, a Választási Bizottság írja ki, és ő jogosult az eljárási határidők konkrét időpontjának meghatározására is. A határidőket óra-perc pontossággal kell meghatározni.
(3) Aktív és passzív választójoggal a Semmelweis Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók rendelkeznek, ha nem esnek az Alapszabályban szereplő kizáró ok alá.
(4) A választás jelölő időszakból (jelentkezési időszakból) és választási időszakból áll.
(5) Általános tisztújító választások esetén a választmányi tagok megválasztása, a küldöttgyűlési tagok megválasztása, az SE HÖK elnök megválasztása és a részönkormányzati elnökök megválasztása esetén a (4) bekezdés szerinti jelölő időszakok időpontjai megegyeznek, a közvetlen szavazást egyidejűleg kell a hallgatók részére lehetővé tenni.
(6) A jelöltek nyilvántartásba vételéről a Választási Bizottság dönt.
(7) A nyilvántartásba vett jelöltek pályázatát, valamint a jelöltek listáját nevük, szakjuk/szakjaik, valamint az alapszabály szerinti nyilatkozatuk adatainak feltüntetésével a HÖK honlapján vagy ennek akadályoztatása esetén nyomtatott formában közzé kell tenni.
- 2. §** (1) A névjegyzék összeállítása
(2) Amennyiben a választás lebonyolításához használt elektronikus rendszer a tanulmányi rendszer adatai alapján biztosítja, hogy csak a jelen Szabályzatban meghatározottak vehetnek részt a választáson, úgy a névjegyzék megállapítása mellőzhető. Ennek hiányában a (3)-(8) bekezdések szerint kell eljárni.
(3) A szavazást megelőzően a Választási Bizottság megállapítja az előzetes választókerületi névjegyzékeket.

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- (4) Az előzetes választókerületi névjegyzék megállapításának tényéről, és az ezzel kapcsolatos jogairól a hallgatót a Neptun-rendszerben, ennek akadályoztatása esetén más alkalmas módon tájékoztatni kell.
- (5) A hallgató az előzetes egyéni választókerületi névjegyzékben szereplő, rá vonatkozó adatot, ill. azt a tényt, hogy egyik névjegyzékben sem szerepel, a Hallgatói Irodában annak nyitvatartási idejében megismerheti. Erre 5 munkanapot, és egyenként legalább 4-4 órát kell biztosítani.
- (6) Amennyiben egy hallgató több karon is tanulmányokat folytat, úgy valamennyi részönkormányzati elnök és választmány választása során szavazhat, de a küldöttgyűlési választásokon ő is csak egy szavazattal rendelkezik.
- (7) Hallgatói jogviszony-igazolásának csatolásával a jelölő időszak végéig kérheti névjegyzékbe vételét az, aki valószínűsíti, hogy a névjegyzékben tévesen nem szerepel. A kérelemben meg kell jelölni, hogy melyik választókerületben kíván a hallgató szavazni. Az erre szolgáló, a választási bizottság vagy annak elnöke által jóváhagyott nyomtatványt a Hallgatói Irodán a hallgató részére elérhetővé kell tenni.
- (8) A Választási Bizottság felveszi azokat a névjegyzékbe, akik erre irányuló kérelmének helyt ad, az előzetes névjegyzékből törli azokat, akikről tudomására jut, hogy az előzetes választókerületi névjegyzék összeállítását követően megszűnt az aktív hallgatói jogviszonya, és így összeállítja a végleges választókerületi névjegyzékeket
- (8) A szavazás megkezdéséig a jelölő időszak lezárulását követően legalább 7 napnak kell eltelnie a szavazás megkezdéséig. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele.

3. § (1) Az ajánlás

- (2) A szükséges ajánlások számának pontos meghatározásához az egyetem illetékes szervezeti egységei által rendelkezésre bocsátott, legfrissebb létszámstatisztikát, ezek hiányában a legfrissebb nyilvánosan hozzáférhető létszámstatisztikát kell alapul venni.
- (3) Elnökjelöltet bármely hallgató, küldöttgyűlési képviselői jelöltet, részönkormányzati elnöki és választmányi képviselői jelöltet az adott kar hallgatója jelölhet.
- (4) Egy hallgató több jelöltet is ajánlhat, de legfeljebb a választókerületben megválasztható jelöltek számáig. Egy hallgató egy jelöltet csak egy ajánlással támogathat. Az ajánlás nem vonható vissza.
- (5) Ajánlást a választás meghirdetésétől kezdve a jelölő időszak végéig lehet gyűjteni.

4. § (1) Az ajánlóív

- (2) Jelöltet ajánlani ajánlóíven lehet.
- (3) Ajánlóívet a jelöltként indulni szándékozó hallgató a Választási Bizottságtól igényelhet a választás meghirdetését követően.
- (4) Az ajánlóív iránti igénynek tartalmaznia kell a jelöltként indulni kívánó hallgató nevét, Neptun-kódját, valamennyi szakját, továbbá az érintett tisztség vagy testület, valamint a választókerület megnevezését, továbbá az Alapszabály 49. §-ában előírt nyilatkozatát.
- (5) Az ajánlóívet az igény alapján át kell adni az igénylő vagy megbízottja részére, és rajta az igénylő nevét és az érintett tisztséget nyomtatva fel kell tüntetni, továbbá el kell látni sorszámmal és hitelesítő bélyegzőlenyomattal.
- (6) Az ajánlóívre rá kell vezetni az ajánlást adó hallgató nevét és Neptun-kódját, továbbá tájékoztató jelleggel feltüntetésre kerülhet a szakja is. Az ajánlóívet az ajánló hallgató saját kezűleg aláírja.
- (7) Ajánlást a hallgatók zaklatása nélkül a hallgató, illetve képviselője bárhol gyűjthet.

5. § (1) A közvetlen szavazás menete

- (2) A szavazás elektronikusan történik, kivéve, ha annak feltételei nem állnak fent a Választási Bizottság döntése értelmében, amikor is papír alapon kell a szavazást lebonyolítani.
- (3) A szavazási időszak időtartama legalább 5 munkanap. A szavazási időszak legkorábban a jelölő időszak lejáratá utáni 8. napon kezdődik. A szavazási időszak végét a Választási Bizottság

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

határozatban állapítja meg legkésőbb szavazási időszak vége előtti 3. napon.

- (4) Papír alapú szavazás esetén a szavazási időszak utolsó két napján azok, akik még nem éltek szavazati jogukkal, a Választási Bizottság által meghatározott helyen központilag leadhatják szavazatukat. Erre legalább naponta minimum 4 óra szavazási lehetőséggel kell biztosítani.
- (5) A szavazási időszak vége csak akkor tűzhető ki, ha Választási Bizottság a 2. § szerinti szavazási névjegyzékek alapján megállapítja, hogy a választásban a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
- (6) Elektronikus választás során a Választási Bizottság folyamatosan nyomon követi a részvételi adatok alakulását, valamint elbírálja az esetleges kifogásokat, panaszokat.

6. § (1) A papír alapú szavazás

- (2) Papír alapú szavazás esetén a Választási Bizottság, ill. a szavazatszámláló bizottságok kinyomtatják a névjegyzéket, ill. – amennyiben a szavazás lebonyolításához szükségesnek látszik – a névjegyzék kivonatát (együtt: szavazási névjegyzék). Névjegyzékkivonat alkalmazása esetén is biztosítani kell, hogy a hallgató csak egyszer szavazhasson, ezért egy hallgató csak egy névjegyzékkivonatban szerepelhet.
- (3) A szavazás során a szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjai összegyűjtik a szavazatokat, szavazás során minden hallgató csak egyszer szavazhat a szavazási névjegyzék aláírása után.
- (4) A szavazólapokon fel kell tüntetni az érvényes szavazási módra való utalást is.

7. § (1) Elektronikus szavazás

- (2) Elektronikus szavazás olyan rendszerrel bonyolítható le, amely
 - a) biztosítja, hogy az adott hallgató szavazata nem azonosítható,
 - b) alkalmazása során a hallgató NEPTUN-kódjának és NEPTUN-jelszavának segítségével, vagy ezek felhasználásával előállított egyedi azonosítók alkalmazásával a szavazást megelőzően azonosítható, választókerületekbe besorolható,
 - c) biztosítja, hogy azonos azonosító adatokkal több szavazat nem adható le,
 - d) amennyiben ezt a VB döntése előírja képes biztosítani, hogy a hallgató érvénytelen szavazatot adjon le.
- (3) Az elektronikus szavazás során az 5-6. § előírásait a rendszer technikai lehetőségeihez mérten értelemszerűen alkalmazni kell.

2. Az SE HÖK elnökének megválasztása

8. § (1) Az SE HÖK elnök választását a kiírást követően a HÖK honlapján és lehetőség szerint a Neptun-rendszerben is meg kell hirdetni, és a kiírást közzé kell tenni.
- (2) A jelölő időszak legkorábban a meghirdetést követő 15. napon kezdődhet, és legalább 7 napig tart.
- (3) Jelölt az lehet, aki teljesíti az Alapszabályban foglalt feltételeket, és a hallgatók 2%-a ajánlja erre a tisztségre.
- (4) A pályázat a szükséges ajánlásokkal a jelölő időszak végéig adható le a Választási Bizottság részére a kiírásban meghatározott módon személyesen vagy meghatalmazott útján.
- (5) A küldöttgyűlés elnökválasztó ülésére legkorábban a jelölő időszak utolsó napját követő 8. napon kerülhet sor. Általános tisztújítás esetén az elnökválasztást a küldöttgyűlés alakuló ülésen kell lefolytatni.

3. A részönkormányzati elnök megválasztása

9. § (1) A részönkormányzati elnök választását a kiírást követően a HÖK honlapján és lehetőség szerint a Neptun-rendszerben is meg kell hirdetni, és a kiírást közzé kell tenni.
- (2) A jelölő időszak legkorábban a meghirdetést követő 15. napon kezdődhet, és legalább 7 napig tart.
- (3) Jelölt az lehet, aki teljesíti az Alapszabályban foglalt feltételeket, és a kar hallgatóinak 2%-a ajánlja erre a tisztségre. A részönkormányzati elnökjelölt automatikusan küldöttgyűlési képviselőjelölt is.

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- (4) A pályázat a szükséges ajánlásokkal a jelölő időszak végéig adható le a Választási Bizottság részére a kiírásban meghatározott módon személyesen vagy meghatalmazott útján.
- (5) A választmány részönkormányzati elnököt megválasztó ülésére legkorábban a jelölő időszak utolsó napját követő 8. napon kerülhet sor. Általános tisztújítás esetén a választást a részönkormányzati választmány alakuló ülésen kell lefolytatni.
- (6) A szavazólapon a jelöltek nevét a Választási Bizottság által sorsolással meghatározott sorrendben kell feltüntetni.

4. A küldöttgyűlési tagok megválasztása

- 10. § (1)** A küldöttgyűlés elnöke az SE HÖK elnöke, aki tisztségét és így –amennyiben nem tagja a küldöttgyűlésnek – küldöttgyűlési tagságát az 8. §-ban meghatározottak szerint nyeri el.
- (2) A 9. § szerint részönkormányzati elnökké választottak automatikusan küldöttgyűlési képviselői helyet is elnyernek. Amennyiben az adott részönkormányzat az elnök mandátumán felül további mandátummal rendelkezik, úgy ezen küldöttgyűlési képviselőket a 11.-12. §-okban meghatározottak szerint a hallgatók közvetlenül választják. A küldöttgyűlési tagok választása során a részönkormányzatok egy-egy választókerületet alkotnak.
- (3) A küldöttgyűlés létszáma az 5 részönkormányzati elnökkel, valamint a 14 közvetlenül választott küldöttgyűlési képviselővel együtt 19 fő.

5. A küldöttgyűlési képviselők megválasztása

- 11. § (1)** A küldöttgyűlési képviselők választását a kiírást követően a HÖK honlapján és lehetőség szerint a Neptun-rendszerben is meg kell hirdetni, és a kiírást közzé kell tenni.
- (2) A jelölő időszak legkorábban a meghirdetést követő 15. napon kezdődhet, és legalább 7 napig tart.
- (3) Jelölt az lehet, aki teljesíti az Alapszabályban foglalt feltételeket, és az adott kar hallgatóinak 2%-a ajánlja erre a testületi tagságra.
- (4) A pályázat a szükséges ajánlásokkal a jelölő időszak végéig adható le a Választási Bizottság részére a kiírásban meghatározott módon személyesen vagy meghatalmazott útján.
- (5) A szavazás kezdőnapja legkorábban a jelölő időszak utolsó napját követő 8. napra eshet. E határidő számításánál a tanítási szünet napjait figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) A szavazólapon a jelöltek sorrendjét a Választási Bizottság sorsolással állapítja meg. A jelöltek a sorsoláson részt vehetnek.
- (7) Minden hallgató egy szavazattal rendelkezik, függetlenül attól, hogy az egyetem hány karán folytatja tanulmányait.
- (8) Érvényes a szavazat, ha legfeljebb a választókerületben kiosztható számú képviselő neve mellett szerepel jelölés, és a szavazói szándék egyértelműen megállapítható.
- (9) A választási eljárás részönkormányzatonként külön zajlik, a részönkormányzatok az egyetem teljes hallgatói létszámához viszonyított hallgatói létszámuk arányában, az arányba beleszámítva a részönkormányzat elnökét, rendelkeznek mandátummal az SE HÖK Küldöttgyűlésében.
- (10) A Küldöttgyűlési tagok választása során részönkormányzatonként egyszerű többségi rendszerben a legtöbb szavazatot szerzett jelölt(ek) szerz(nek) mandátumot.
- (11) Amennyiben az utolsó bejutó hely(ek)en szavazategyenlőség van, akkor erről az érintetteket a Választási Bizottságnak értesítenie kell. Az érintettek a választások jogerőre emelkedéséig visszaléphetnek jelöltségüktől. Visszalépés hiányában a Választási Bizottság sorsolással dönt, amelyre az érintetteket meghívja.
- (12) Egy részönkormányzat egy választókerületet alkot.
- (13) A Választási Bizottság a rendelkezésre bocsátott adatok alapján megállapítja a választási eljárás végeredményét.

- 12. §** (1) A számítás alapját a kari hallgatói létszám adja.
- (2) Minden megkezdett 635 fő után 1 mandátummal rendelkezik a részönkormányzat a Küldöttgyűlésben.
- (3) Az (1)-(2) bekezdések alapján az SE HÖK Küldöttgyűlésében a részönkormányzatok a részönkormányzati elnököt beleszámolva az alábbi mandátumszámmal rendelkeznek:
- a) SE ÁOK HÖK: 8
 - b) SE EKK HÖK: 1
 - c) SE ETK HÖK: 6
 - d) SE FOK HÖK: 2
 - e) SE GYTK HÖK: 2
 - f) összesen: 19

6. Választmányi tagok megválasztása

- 13. §** (1) A választmány tagja a részönkormányzati elnök és a hallgatói képviselők.
- (2) A részönkormányzati választmány elnöke az részönkormányzati elnök, aki tisztségét és így – amennyiben egyébként nem tagja a választmánynak – választmányi tagságát az 9. §-ban meghatározottak szerint nyeri el.
- (3) A választmányi képviselőket a 15-16. §-ban meghatározottak szerint a hallgatók közvetlenül választják.
- (4) A hallgatók évfolyamba sorolásáról a végzés várható évének figyelembevételével dönt vitás esetben a VB.
- 14. §** (1) Választmányi tagok választása az ÁOK HÖK-ben és az ETK HÖK-ben:
- (2) A választás során az adott kar összes hallgatója egy választókerületet alkot. A választást a kiírást követően a HÖK honlapján és lehetőség szerint a Neptun-rendszerben is meg kell hirdetni, és a kiírást közzé kell tenni.
- (3) A jelölő időszak legkorábban a meghirdetést követő 15. napon kezdődhet, és legalább 7 napig tart.
- (4) Jelölt az lehet, aki teljesíti az Alapszabályban foglalt feltételeket, és a kari hallgatók 2%-a ajánlja erre a testületi tagságra.
- (5) A pályázat a szükséges ajánlásokkal a jelölő időszak végéig adható le a Választási Bizottság részére a kiírásban meghatározott módon személyesen vagy meghatalmazott útján.
- (6) A szavazás kezdőnapja legkorábban a jelölő időszak utolsó napját követő 8. napra eshet. E határidő számításánál a tanítási szünet napjait figyelmen kívül kell hagyni.
- (7) Az ÁOK HÖK esetében legalább 14, az ETK HÖK esetében legalább 11 nyilvántartásba vett képviselőjelölt közös nyilatkozatában javasolt támogatási sorrendet javasolhat a hallgatók részére. A javasolt támogatási sorrendet a Választási Bizottságnál a képviselőjelölteknek közösen, legkésőbb a nyilvántartásba vételről szóló döntés jogerőre emelkedését követő napig kell bejelenteni. A javasolt támogatási sorrendet a Választási Bizottság sorszámmal látja el.
- (8) A szavazólapon a javasolt támogatási sorrendeket a Választási Bizottság által meghatározott sorrendben, sorszámmal azonosítva, majd ezt követően a jelöltek nevét a Választási Bizottság által sorsolással meghatározott sorrendben kell feltüntetni.
- (9) Minden választó egy szavazattal rendelkezik. A szavazás egy javasolt támogatási sorrend megjelölésével, vagy oly módon történik, hogy a választó a szavazólapon tetszőleges számú jelölt neve mellett feltüntet egy 0-nál nagyobb, a jelöltek számánál nem nagyobb egész sorszámot, úgy, hogy a leginkább támogatott jelölt neve mellé kerül a legkisebb, a legkevésbé támogatott jelölt neve mellé a legnagyobb sorszám.
- (10) Érvényes a szavazat, ha a hallgató a szavazólapot a (9) bekezdésnek megfelelően kitöltötte, és egy jelöltnél sem szerepel azonos sorszám. A javasolt támogatási sorrendet megjelölő hallgató szavazatát úgy kell figyelembe venni, hogy a hallgató az általa megjelölt támogatási sorrendben szereplő hallgatókat a javaslatban szereplő sorrendben támogatja.

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

- (11) E § rendelkezései szerint az alapszabály 1. számú mellékletében szereplővel megegyező számú mandátum kerülhet kiosztásra. Meg kell határozni az egy mandátumelnyeréséhez szükséges szavazatszámot, amelynek értéke:

$$kvóta = \frac{\text{érvényes szavazatok száma}}{\text{hallgatói képviselők létszáma} + 1}, \text{ felfelé egész számra kerekítve}$$

A mandátumot szerzett jelöltek az egyszeri átruházható szavazat (single tranferable vote) rendszerben, a Wright-módszer szerint kell megállapítani az 1. számú függelékben leírtak szerint.

- (12) Az ÁOK HÖK Választmány esetén a mandátumkiosztás során biztosítani kell, hogy – amennyiben az adott csoportból indult ezt biztosító számú jelölt – mandátumot szerezzen legalább egy-egy fő az alábbi hallgató csoportokból:

- a) I. évfolyamos hallgatók
- b) II. évfolyamos hallgatók
- c) III. évfolyamos hallgatók,
- d) IV. évfolyamos hallgatók,
- e) V. évfolyamos hallgatók,
- f) VI. évfolyamos hallgatók.

- (13) Az ETK HÖK Választmány esetén a mandátumkiosztás során biztosítani kell, hogy – amennyiben az adott csoportból indult ezt biztosító számú jelölt – mandátumot szerezzen legalább egy-egy fő az alábbi hallgató csoportokból:

- a) I. évfolyamos hallgatók
- b) II. évfolyamos hallgatók
- c) III. évfolyamos hallgatók,
- d) IV. évfolyamos hallgatók,
- e) ápoló szakirány hallgatói,
- f) dietetikus szakirány hallgatói,
- g) gyógytornász szakirány hallgatói,
- h) mentőtiszt szakirány hallgatói,
- i) szülésznő szakirány hallgatói,
- j) népegészségügyi ellenőr szakirány hallgatói,
- k) védőnő szakirány hallgatói,
- l) egészségügyi szervező alapszak (ETK) hallgatói,
- m) orvosi laboratóriumi és képződiagnosztikai analitikus,
- n) mesterszakos hallgatók.

7. A Választmányi tagok választása az EKK HÖK-ben, a FOK HÖK-ben és a GYTK HÖK-ben

- 15. § (1)** A választás során az adott kar hallgatói választókerületeket alkotnak. A választást a kiírást követően a HÖK honlapján és lehetőség szerint a Neptun-rendszerben is meg kell hirdetni, és a kiírást közzé kell tenni.
- (2) A jelölő időszak legkorábban a meghirdetést követő 15. napon kezdődhet, és legalább 7 napig tart.
- (3) Jelölt az lehet, aki teljesíti az Alapszabályban foglalt feltételeket, és a kari hallgatók 2%-a ajánlja erre a testületi tagságra.
- (4) A pályázat a szükséges ajánlásokkal a jelölő időszak végéig adható le a Választási Bizottság részére a kiírásban meghatározott módon személyesen vagy meghatalmazott útján.
- (5) A szavazás kezdőnapja legkorábban a jelölő időszak utolsó napját követő 8. napra eshet. E határidő számításánál a tanítási szünet napjait figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) Minden választó annyi szavazattal rendelkezik, ahány fő az adott választókerületben megválasztásra kerülhet. A szavazás a támogatott jelölt mellett négyzetben tett egyértelmű jelöléssel tehető meg.
- (7) Érvényes a szavazat, ha legfeljebb a választókerületben kiosztható számú képviselő neve mellett szerepel jelölés, és a szavazói szándék egyértelműen megállapítható.
- (8) A mandátumot szerzett jelöltek választókerületenként külön-külön egyszerű többségi rendszerben kell meghatározni. A szavazatszámok sorrendjében legtöbb szavazatot szerzett jelöltek szereznek mandátumot, az adott választókerületben kiosztható mandátumok betöltéséig. Amennyiben az utolsó bejutó hely(ek)en szavazategyenlőség van, akkor erről az érintetteket a Választási

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

Bizottságnak értesítenie kell. Az érintettek a választások jogerőre emelkedéséig visszaléphetnek jelöltségüktől. Visszalépés hiányában a Választási Bizottság sorsolással dönt, amelyre az érintetteket meghívja.

- (9) A FOK HÖK Választmány esetén a választókerületek, és a kiosztható mandátumok a következők:
- a) I. évfolyamos hallgatók: 5 fő
 - b) II. évfolyamos hallgatók: 5 fő
 - c) III. évfolyamos hallgatók: 5 fő
 - d) IV. évfolyamos hallgatók: 5 fő
 - e) V. évfolyamos hallgatók: 5 fő.
- (10) A GYTK HÖK Választmány esetén a választókerületek, és a kiosztható mandátumok a következők:
- a) I. évfolyamos hallgatók: 4 fő
 - b) II. évfolyamos hallgatók: 4 fő
 - c) III. évfolyamos hallgatók: 4 fő
 - d) IV. évfolyamos hallgatók: 4 fő
 - e) V. évfolyamos hallgatók: 4 fő.
- (11) Az EKK HÖK Választmány esetén a választókerületek, és a kiosztható mandátumok a következők:
- a) Digitális Egészségtudományi Intézet szakjai: 6 fő
 - b) Mentálhigiéné Intézet szakjai: 6 fő
 - c) Egészségügyi Menedzserképző Központ szakjai: 4 fő
- (12) A (11) bekezdés vonatkozásaiban, ha az egyes választókerületekben a jelöltek alacsony száma miatt nem osztható ki az összes mandátum, akkor a be nem jutott jelöltek szavazatszámuk csökkenő sorrendjében mandátumhoz jutnak..

16. § (1) A választás eredményének nyilvánosságra hozatala

- (2) A szavazatszámolás eredményéről a szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet haladéktalanul megküld a Választási Bizottság részére. A Választási Bizottság a jegyzőkönyvek beérkezését követően megállapítja a választások eredményét.
- (3) A választás eredményét közzé kell tenni a HÖK honlapján és lehetőség szerint NEPTUN rendszeren keresztül.
- (4) A szavazatszámoló bizottság az összesítő jelentése mellékleteként köteles feltüntetni a szavazásba bevont segítők nevét.
- (5) A választás eredményének tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) választásra jogosultak száma;
 - b) leadott szavazatok száma;
 - c) érvénytelen szavazólapok száma;
 - d) egyes jelöltek, listák, jelöltsorrendek szavazatszámai;
 - e) mandátumot szerzett jelöltek;
 - f) jogorvoslatról szóló tájékoztatás.
- (6) A megválasztott testületi tagok megbízólevelét az eredmény jogerőssé válását követően a Választási Bizottság elnöke adja ki.

17. § (1) A jogorvoslat rendje

- (2) A választás eredményével szemben jogorvoslati kérelmet indokolást, és a kérelmet alátámasztó bizonyítékokat mellékelve a választás eredményének közzétételét követő 3. munkanapon 15:00 óráig a Hallgatói Irodában személyesen benyújtott, az Ellenőrző Bizottsághoz címzett kérelmen lehet előterjeszteni. Közzétételnek minősül a jelölt nyilvános tájékoztatása a Neptun-rendszerben vagy a HÖK honlapján keresztül. Jogorvoslati kérelem hiányában a választás eredménye, ill. az eredmény jogorvoslattal nem érintett része a határidő elteltével jogerőssé válik.
- (3) Az (2) bekezdés szerint előterjesztett kérelmet az Ellenőrző Bizottság 15 munkanapon belül bírálja el. az Ellenőrző Bizottság a kérelem tárgyában megkérheti a kancellár – törvényességi ellenőrzési jogkörében adott – véleményét is, ebben az esetben a válasz megérkezéséig eltelt idő nem számít

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

bele a fenti határidőbe. A határozatot hirdetményi úton vagy a Neptun-rendszerben közölni kell a kérelem benyújtójával. Az Ellenőrző Bizottság határozata ellen további jogorvoslatnak az egyetem szervezetén belül nincs helye.

- (4) Az Ellenőrző Bizottság a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján dönt, ennek során a választásra vonatkozó szabályok megsértése esetén megváltoztathatja a választási bizottság döntését, ill. dönthet a szavazatok újraszámolásáról, a szavazás részleges vagy teljes megismétléséről. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság megállapítja, hogy a közvetlen választás során olyan súlyos szabálytalanság történt, amely érdemben megváltoztatta a választás végeredményét (azaz a megválasztottak személyét), akkor a szabálytalanság által érintett személyek tekintetében vagy annak indokoltsága esetén a teljes választás tekintetében megsemmisíti a választás eredményét, és megállapítja a választás jogerős eredményét, vagy dönt a választás (részleges) megismétléséhez szükséges kérdésekben.
- (5) A jogerős választási eredmény később nem változtatható meg, ellene jogorvoslatnak helye nincs.
- (6) Amennyiben a jelen paragrafus szerinti kérelmek benyújtására fizikailag a Hallgatói Iroda igazolt elérhetetlensége miatt nincs lehetőség a jelen paragrafus szerinti időpontokban, akkor a kérelmek a határidők megtartásával a Kancellári Titkárságon is benyújthatóak. Az így benyújtott kérelemről a benyújtónak elektronikus levél formájában haladéktalanul tájékoztatni kell a HÖK elnökét, és az Ellenőrző Bizottságot.

18. § (1) A Választási Bizottság

- (2) A Választási Bizottság jogköre:
 - g) kiírja a választásokat
 - h) nyilvántartásba veszi a jelölteket,
 - i) elbírálja a panaszokat,
 - j) megállapítja a választások végeredményét.
- (3) A VB határozatait az összes tag kétharmadának igen szavazatával hozza.
- (4) A VB döntése ellen a jogorvoslatról szóló részben leírtak szerint lehet fellebbezni.

8. 1. számú Függelék, az Egyszeri átruházható szavazati rendszerben történő mandátumkiosztásról

19. § (1) Értelmezések:

- (2) kieső jelölt: Olyan jelölt, aki már nem juthat mandátumhoz. Az őhöz rendelt sorszámokat figyelmen kívül kell hagyni.
- (3) Ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt: Olyan jelölt, aki valószínűleg mandátumhoz jut, és ezért a rá leadott szavazatokból az egy mandátumhoz szükséges szavazatszám (kvóta) feletti szavazatok szétoztása indokolt.

20. § (1) Az eredmény megállapításának szabályai

- (2) Valamennyi, még versenyben lévő és nem ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt esetén összesíteni kell azon érvényes szavazatok számát, ahol a választó az adott jelölthöz a legkisebb sorszámot rendelte. A jelöltek szavazatszámának megállapítása során azokat a szavazatokat, amelyek már egy ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt szavazatszámánál figyelembe vételre kerültek, a szavazathoz rendelt egynél kisebb súllyal kell figyelembe venni. Az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt szavazatszámánál még figyelembe nem vett szavazat súlya 1. A szavazatszámot egész számra lefelé kerekítve kell megállapítani.
- (3) Ideiglenesen bejutottá kell nyilvánítani azt, akinek a szavazatszáma az egy mandátum elnyeréséhez szükséges szavazatszámot eléri, és a figyelembe veendő (azaz még ki nem esett, és még ideiglenesen bejutottá nem nyilvánított) jelöltek közül a legnagyobb szavazatszámúval rendelkezik. Ez a bekezdés nem alkalmazható a küldöttgyűlési képviselők választása során, ha az ideiglenesen bejutottá nyilvánítás lehetetlenné tenné a Választási szabályzat 13. § (2) bekezdésében szereplő

Alapszabály

Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat

Hatályba lépésének időpontja: 2016. április 14.

feltétel teljesülését. Ez a bekezdés nem alkalmazható a választmányi tagok választása során, ha az ideiglenesen bejutottá nyilvánítás lehetetlenné tenné a Választási Szabályzat 15. § (12), illetve (13) bekezdésben meghatározott feltétel teljesülését.

- (4) Amennyiben az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt szavazatszám meghaladja az az egy mandátum elnyeréséhez szükséges szavazatszámot, meg kell határozni a jelölt kvóta feletti szavazatszámának és az összes szavazatszámnak a hányadosát. Azon szavazatok súlyát, amelyek figyelembe vételre kerültek a jelölt szavazatszámának meghatározásakor, be kell szorozni ezzel a hányadossal. Ezen szavazatokat ezzel az új súllyal figyelembe véve addig kell ismételni a (2)-(4) bekezdésében leírt eljárást, amíg az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek száma el nem éri a kiosztható mandátumok számát, vagy amíg nincs több ideiglenesen bejutottá nyilvánítható jelölt.
- (5) Amennyiben az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek száma megegyezik a kiosztható mandátumok számával, akkor a számolás véget ért, és az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek mandátumot szereznek.
- (6) Amennyiben a még versenyben lévő, pozitív számú szavazatot kapott (de még nem ideiglenesen bejutottá nyilvánított) jelöltek száma megegyezik a kiosztható mandátumok és az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek számának különbségével, akkor a számolás véget ért, és az ilyen jelöltek, valamint az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek mandátumot szereznek.
- (7) Amennyiben nem teljesül sem az (5), sem a (6) bekezdés szerinti feltétel, akkor a legkisebb szavazatszámú jelölt kiesik, és az (1)-(6) bekezdésekben meghatározott eljárást a kieső jelölthöz rendelt sorszámok figyelmen kívül hagyásával újra kell kezdeni, ennek során valamennyi szavazat értéke újra 1, és valamennyi jelölt elveszti ideiglenes bejutottá nyilvánított státuszát. Ha az utolsó helyen szavazategyenlőség van, akkor erről az érintetteket a Választási Bizottságnak értesítenie kell. Az érintettek a választások jogerőre emelkedéséig visszaléphetnek jelöltségüktől. Visszalépés hiányában a Választási Bizottság sorsolással dönt, amelyre az érintetteket meghívja.
- (8) A választmányi képviselők választása során a 7. pont szerinti kieső jelölt meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni azt a jelöltet, akinek a kiesése azt eredményezné, hogy nem teljesülhet a Választási Szabályzat 15. § (12), illetve (13) bekezdésben meghatározott feltétel.

Budai Marcell
Semmelweis Egyetem
Hallgatói Önkormányzat
Ideiglenes Küldöttgyűlés elnöke