

## 1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

<b>Téma- szám</b>	<b>Témakör megnevezése</b>
1	Igazgatási, vezetési ügyek
2	Adminisztratív ügyek
3	Az intézmény külföldi kapcsolatai
4	Humánpolitikai bér- és munkaügyek
5	Közalkalmazotti pályázatok ügyei
6	Bérgazdálkodási ügyek
7	Gazdasági és pénzügyek
8	Informatika, távközlés
9	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)
10	Oktatási és tanulmányi ügyek
11	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek
12	Egyetemi hallgatók ügyei
13	Szakképzés
14	Továbbképzés
15	Egyetemi polgárok szervezeteivel kapcsolatos ügyek
16	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek
17	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)
18	Fekvőbeteg-ellátási ügyek
19	Járóbeteg-ellátási ügyek
20	Szerződések
21	Pedagógiai ügyek
22	Egyetem által nyújtott egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek

<b>Tételszám</b>	<b>Témakör megnevezése</b>	<b>Tétel megnevezése</b>	<b>Megőrzési idő</b>	<b>Levéltárba adás</b>
1-1	Igazgatási, vezetési ügyek	Egyetemi alapítólevelek, alapító okiratok	ns.	15 év
1-2	Igazgatási, vezetési ügyek	Szervezeti egységek létesítése, átszervezése, elnevezésének megváltoztatása, megszüntetése	ns.	15 év
1-3	Igazgatási, vezetési ügyek	Egyetemi szintű bizottságok, tanácsok szervezése és működése	ns.	15 év
1-4	Igazgatási, vezetési ügyek	A testületek választásával kapcsolatos iratok	15 év	-
1-5	Igazgatási, vezetési ügyek	A Szenátus, kari tanácsok és az intézmény egyéb testületeinek üléseihez kapcsolódó előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok, hangfelvételek, mellékletek	ns.	15 év

1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

1-6	Igazgatási, vezetési ügyek	Kari tanácsok, kari bizottságok működésével kapcsolatos iratok	ns.	15 év
1-7	Igazgatási, vezetési ügyek	Szervezeti reform	ns.	15 év
1-8	Igazgatási, vezetési ügyek	Egyetemi, kari, intézményi szabályzatok, rektori, dékáni, főigazgatói, igazgatói utasítások	ns.	15 év
1-9	Igazgatási, vezetési ügyek	Munkatervek, beszámolók	ns.	15 év
1-10	Igazgatási, vezetési ügyek	Akkreditációval kapcsolatos iratok	ns.	15 év
1-11	Igazgatási, vezetési ügyek	Egyetem által benyújtott pályázatok	ns.	15 év
1-12	Igazgatási, vezetési ügyek	Az egyetem működésére vonatkozó statisztikai összesítő jelentések	ns.	15 év
1-13	Igazgatási, vezetési ügyek	MTA-val, más felsőoktatási és egyéb intézményekkel való együttműködésre vonatkozó iratok	ns.	15 év
1-14	Igazgatási, vezetési ügyek	Egyetemi ünnepek (beszédlek leirata, beszámoló)	ns.	15 év
1-15	Igazgatási, vezetési ügyek	Egyetemi kiadványok dokumentációi	5 év	-
1-16	Igazgatási, vezetési ügyek	Tiszteletbeli doktori cím adományozása	ns.	15 év
1-17	Igazgatási, vezetési ügyek	Díszoklevelek adományozása	ns.	15 év
1-18	Igazgatási, vezetési ügyek	Bírósági peres és peren kívüli eljárások	ns.	15 év
1-19	Igazgatási, vezetési ügyek	Nyomozó hatósági megkeresések	ns.	15 év
1-20	Igazgatási, vezetési ügyek	Egyéb hatósági megkeresések	15 év	-
1-21	Igazgatási, vezetési ügyek	Felügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos ügyek	ns.	15 év
1-22	Igazgatási, vezetési ügyek	ÁNTSZ működési engedélyek, ellenőrzési jegyzőkönyvek	ns.	hm.
1-23	Igazgatási, vezetési ügyek	ÁNTSZ által meghatározott minimálfeltételek	ns.	hm.

## 1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

1-24	Igazgatási, vezetési ügyek	OEP és egyéb egészségbiztosítási pénztári finanszírozási szerződések	ns.	15 év
1-25	Igazgatási, vezetési ügyek	Minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos ügyek	ns.	15 év
1-26	Igazgatási, vezetési ügyek	Panaszbeadványok, közérdekű bejelentések és javaslatok	15 év	-
1-27	Igazgatási, vezetési ügyek	Rektori körlevelek	ns.	15 év
1-28	Igazgatási, vezetési ügyek	Kancellári utasítások, körlevelek	ns.	15 év
1-29	Igazgatási, vezetési ügyek	Vezetői utasítások, körlevelek	15 év	-
1-30	Igazgatási, vezetési ügyek	Jogszabályok véleményezése, állásfoglalások kialakítása	5 év	-
1-31	Igazgatási, vezetési ügyek	Máshová nem sorolható, nem hatósági megkeresések	15 év	-
1-32	Igazgatási, vezetési ügyek	Egyéb értekezletek emlékeztetői, jegyzőkönyvei	10 év	-
1-33	Igazgatási, vezetési ügyek	Fenntartó részére kancellári beszámoló	ns.	15 év
1-34	Igazgatási, vezetési ügyek	Kapcsolattartás fenntartóval	ns.	15 év
1-35	Igazgatási, vezetési ügyek	Kapcsolattartás társintézményekkel	ns.	15 év
1-36	Igazgatási, vezetési ügyek	Intézményfejlesztési terv	ns.	15 év
1-37	Igazgatási, vezetési ügyek	Kancellári tájékoztatók	ns.	15 év
1-38	Igazgatási, vezetési ügyek	Belső kontrollrendszerrel kapcsolatos iratok	ns.	15 év
1-39	Igazgatási, vezetési ügyek	Konzisztóriummal kapcsolatos iratok	ns.	15 év
1-40	Igazgatási, vezetési ügyek	Kancellár részére benyújtott egyedi kérelmek	10 év	-
1-41	Igazgatási, vezetési ügyek	Egyetem működésével kapcsolatos tájékoztatók a munkatársak részére	8 év	-
1-42	Igazgatási, vezetési ügyek	Székhelyhasználat	5 év	-
1-43	Igazgatási, vezetési ügyek	Kapacitás átcsoportosítási eljárás kezdeményezése a fenntartó felé	15 év	-

## 1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

1-44	Igazgatási, vezetési ügyek	OEP többletkapacitási eljárás, kérelem, hiánypótlás	15 év	-
1-45	Igazgatási, vezetési ügyek	Karok, központi szervezeti egységek, intézetek, klinikák szervezeti ügyrendje	ns	15 év
1-46	Igazgatási, vezetési ügyek	Bizottságok ügyrendje, működési rendje	15 év	-
1-47	Igazgatási, vezetési ügyek	Betegpanaszok, várólistákkal kapcsolatos ügyek	5 év	-
1-48	Igazgatási, vezetési ügyek	Érdekeltségi körbe tartozó társaságok és intézmények alapításával, tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos iratok	ns.	15 év
1-49	Igazgatási, vezetési ügyek	Érdekeltségi körbe tartozó társaságok és intézményekkel kapcsolatos egyéb ügyek iratai	8 év	-
1-50	Igazgatási, vezetési ügyek	Szervezet működésével és gazdálkodásával összefüggő tanulmányok, tervek, javaslatok	ns.	15 év
1-51	Igazgatási, vezetési ügyek	Belső ellenőrzéssel kapcsolatos ügyek, jelentések, vizsgálati dokumentumok	ns.	15 év
1-52	Igazgatási, vezetési ügyek	Rendkívüli események vizsgálatával és egyéb nem pénzügyi ellenőrzési ügyek (IT, adatvédelem, ügyfélszolgálatok stb.)	ns.	15 év
1-53	Igazgatási, vezetési ügyek	Belső évközi szakmai beszámolók	5 év	-
1-54	Igazgatási, vezetési ügyek	Sajtókapcsolatokkal, kommunikációval, rendezvények szervezésével kapcsolatos ügyek	5 év	-
1-55	Igazgatási, vezetési ügyek	Arculattervezéssel kapcsolatos ügyek	10 év	-
2-1	Adminisztratív ügyek	Bélyegzők nyilvántartása	ns.	15 év

## 1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

2-2	Adminisztratív ügyek	Iratnyilvántartók, iktatókönyvek, mutatókönyvek, iratátadás- átvételi jegyzőkönyvek iratseljtezési jegyzőkönyvek, iratrendezések dokumentációi	ns.	15 év
2-3	Adminisztratív ügyek	Iratkezelési rendszer jogosultság igénylés, szervezeti egységek rögzítése	15 év	-
2-4	Adminisztratív ügyek	Egyéb nyilvántartások	5 év	-
2-5	Adminisztratív ügyek	Postakönyvek, kézbesítőkönyvek	3 év	-
2-6	Adminisztratív ügyek	Tételszámmal, iktatószámmal nem rendelkező iratok	15 év	-
2-7	Adminisztratív ügyek	Honlappal kapcsolatos adatszolgáltatások	1 év	-
2-8	Adminisztratív ügyek	Szakértői véleményekkel kapcsolatos ügyek, adatszolgáltatások	15 év	-
2-9	Adminisztratív ügyek	Tanévkönyvekkel kapcsolatos ügyek, adatszolgáltatások	1 év	-
2-10	Adminisztratív ügyek	Szervezeti egységek közötti máshová nem sorolható belső megkeresések	10 év	-
2-11	Adminisztratív ügyek	Máshová nem sorolható külső megkeresések	10 év	-
2-12	Adminisztratív ügyek	Meghívók	1 év	-
2-13	Adminisztratív ügyek	Iratkezelési rendszer alkalmazásával kapcsolatos ügyek, egyéb ügyek	1 év	-
2-14	Adminisztratív ügyek	Szabadalommal kapcsolatos ügyintézéshez kapcsolódó iratok	ns	15 év
2-15	Adminisztratív ügyek	Nemzetközi szabadalommal kapcsolatos ügyintézéshez kapcsolódó iratok	ns	15 év
2-16	Adminisztratív ügyek	Aláírás bejelentő adatlap	irat lejártát követő 5 év	-
2-17	Adminisztratív ügyek	Méltányossági kérelem	15 év	-

## 1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

2-18	Adminisztratív ügyek	Betegellátással kapcsolatos tájékoztatás szervezeti egységek között	15 év	-
2-19	Adminisztratív ügyek	Feladatok, ügyek helyettesítési célú átadása	10 év	-
3-1	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Egyezmények és kapcsolatok külföldi országokkal és külföldi egyetemekkel	ns.	15 év
3-2	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Oktatók és kutatók cseréje, azok külföldi egyetemeken folytatott oktató és kutató tevékenysége (külföldi ösztöndíjak)	ns.	15 év
3-3	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Külföldi egyetemek, főiskolák oktatóinak és kutatóinak itteni működése	ns.	15 év
3-4	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Az egyetem oktatóinak és kutatóinak külföldi tanulmányútjaival kapcsolatos alapvető iratok	ns.	15 év
3-5	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Kiküldetéssel kapcsolatos folyó ügyek iratai	5 év	-
3-6	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Nemzetközi konferenciákon való részvétel	ns.	15 év
3-7	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Nemzetközi konferenciák rendezése Magyarországon	ns.	15 év
3-8	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Külföldi egyesületekben való intézményi tagság, tagdíjfizetés	ns.	15 év
3-9	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Nemzetközi projektek	ns.	15 év
3-10	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Hallgatók külföldi tanulmányútjai és egyéb hivatalos utazásai	5 év	-
3-11	Az intézmény külföldi kapcsolatai	Kari szintű külföldi kapcsolatok	ns.	15 év
4-1	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó felvételi javaslat	50 év	-
4-2	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kinevezés	50 év	-

1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

4-3	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó munkaköri leírás	50 év	-
4-4	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kinevezés módosítás	50 év	-
4-5	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó vezetői megbízások, és visszavonása	50 év	-
4-6	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó áthelyezés	50 év	-
4-7	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó továbbfoglalkoztatás	50 év	-
4-8	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Szabadság engedélyező nyilvántartási lapok (szabadságos tömb)	5 év	-
4-9	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Engedélyhez vagy tudomásul vételhez kötött szabadság (fizetés nélküli szabadság)	50 év	-
4-10	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Kereset és illetménykiegészítés	50 év	-
4-11	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Jubileumi jutalom	50 év	-
4-12	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Kitüntetések	ns.	15 év
4-13	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Önként vállalt többletmunka	50 év	-
4-14	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Minősítés	50 év	-
4-15	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Igazolások	50 év	-
4-16	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Külföldi munkavállalók	50 év	-
4-17	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Jogviszony megszűnés, megszüntetés	50 év	-
4-18	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Munkaügyi nyilvántartás (személyi iratok)	50 év	-
4-19	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Vagyonnyilatkozat	3 év	-
4-20	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Egyetemi/főiskolai tanári, docensi pályázatok, meghívások	ns.	15 év
4-21	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Dolgozók képzési, továbbképzési ügyei	15 év	-

1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

4-22	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Jelenléti ívek	3 év	-
4-23	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Választható béren kívüli juttatás	5 év	-
4-24	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Személyes adatok változásának bejelentése	5 év	-
4-25	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	SEKA (Simmelweis Egyetem Központi Azonosító Rendszere) azonosítás	15 év	-
4-26	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Önkéntes segítői megállapodás létesítésére vonatkozó kérelem	5 év	-
4-27	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Önkéntes segítői bejelentőlap	15 év	-
4-28	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Önkéntes segítői határozat a nyilvántartásba vételről	15 év	-
4-29	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Önkéntes segítői megállapodás	15 év	-
4-30	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Bérdossziék anyagai: előző munkáltatótól hozott igazolások, kinevezések, átsorolás, megszüntetés, éves bérkartonok, adójárulék-elszámolások, letiltások	50 év	-
4-31	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Társadalombiztosítási ügyek: nyugdíjbiztosítási ügyek, nyugdíjasok ügyei, nyugdíjjárulék	50 év	-
4-32	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Társadalombiztosítási ügyek: egészségbiztosítási ügyek	50 év	-
4-33	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Éves létszámstatisztika	ns.	15 év
4-34	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Évközi létszámstatisztika	5 év	-
4-35	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Havi bérjegyzék, fizetési jegyzék, változó bérek	5 év	-
4-36	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Állami és más kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek (nem közalkalmazott)	ns.	15 év
4-37	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Egyetemi magántanári cím adományozása	ns.	15 év
4-38	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Professor emeritus cím adományozása	ns.	15 év



1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

4-39	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Szolgálati, tanulmányi idő beszámítása	10 év	-
4-40	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Kártérítési ügyek (nem betegellátással kapcsolatos)	ns.	15 év
4-41	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Szociális és segélyügyek (MÁV, üdültetés stb.)	5 év	-
4-42	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Temetési, hagyatéki ügyek	5 év	-
4-43	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Címzetes egyetemi/főiskolai tanári, docensi, mesteroktatói címek adományozása	ns.	15 év
4-44	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Egyetemen kívüli áthelyezések	50 év	-
4-45	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Közalkalmazotti adókedvezmények, család- és egyéb támogatási ügyek	50 év	-
4-46	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Máshová nem sorolható humánpolitikai megkeresések	15 év	-
4-47	Humánpolitikai bér- és munkaügyek	Munkarendre, beosztásra vonatkozó egyéb dokumentumok	5 év	-
5-1	Közalkalmazotti pályázatok ügyei	Nem vezetőkkal kapcsolatos pályázattal kapcsolatos ügyek	50 év, kivéve eltérő jogszabályi rendelkezés	-
5-2	Közalkalmazotti pályázatok ügyei	Vezetőikkel kapcsolatos pályázattal kapcsolatos ügyek	50 év, kivéve eltérő jogszabályi rendelkezés	-
6-1	Bérgazdálkodási ügyek	Költségvetés tervezés	50 év	-
6-2	Bérgazdálkodási ügyek	Egyetemen belüli évközi adatszolgáltatás, statisztikák	5 év	-
6-3	Bérgazdálkodási ügyek	Egyetemen belüli éves adatszolgáltatás, statisztikák	ns.	15 év
6-4	Bérgazdálkodási ügyek	Támogatások igénylése	50 év	-
6-5	Bérgazdálkodási ügyek	Költségvetés beszámoló	ns.	15 év
6-6	Bérgazdálkodási ügyek	Egyetemen kívüli évközi adatszolgáltatás, statisztikák	5 év	-

## 1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

6-7	Bérgazdálkodási ügyek	Egyetemen kívüli éves adatszolgáltatás, statisztikák	ns.	15 év
6-8	Bérgazdálkodási ügyek	Bérjellegű kifizetések, túlfizetések, tartozások	15 év	-
6-9	Bérgazdálkodási ügyek	Utazási költségek elszámolása	5 év	-
7-1	Gazdasági és pénzügyek	Éves és távlati költségvetés, a költségvetési keret gazdálkodási egységek között való szétosztása, rektori tartalékalapok	ns.	15 év
7-2	Gazdasági és pénzügyek	Átkönyvelés, átcsoportosítás	10 év	-
7-3	Gazdasági és pénzügyek	Hitelekkel és póthitelekkel kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	ns.	15 év
7-4	Gazdasági és pénzügyek	Hitel és kötelezettség nyilvántartások	15 év	-
7-5	Gazdasági és pénzügyek	Beszámolójelentések és vagyonmérleg	ns.	15 év
7-6	Gazdasági és pénzügyek	Létszám- és beralapgazdálkodási ügyek	ns.	15 év
7-7	Gazdasági és pénzügyek	Beruházási és fejlesztési tervek, beruházások, új létesítmények	ns.	15 év
7-8	Gazdasági és pénzügyek	Felújítási, tatarozási és karbantartási ügyek	8 év	-
7-9	Gazdasági és pénzügyek	Építési munkák szakvéleményei (műszaki jellegű)	10 év	-
7-10	Gazdasági és pénzügyek	Energiagazdálkodással kapcsolatos ügyek	10 év	-
7-11	Gazdasági és pénzügyek	Telekügyek, ingatlanügyek, bérbeadás	ns.	15 év
7-12	Gazdasági és pénzügyek	Tárgyi eszköz nyilvántartás	15 év	-
7-13	Gazdasági és pénzügyek	Tárgyi eszköz és készlet nyilvántartási bizonylatok	10 év	-
7-14	Gazdasági és pénzügyek	Gépek, műszerek, bútorok és irodagépek beszerzése (műszerkataszter, műszerkölesönzés, nagyműszerek ügyei)	10 év	-
7-15	Gazdasági és pénzügyek	Gépek, műszerek felújítása, felesleges vagyontárgyak értékesítése	20 év	-

## 1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

7-16	Gazdasági és pénzügyek	Irodaszerek, nyomtatványok, fogyóeszközök beszerzése, elszámolása	3 év	-
7-17	Gazdasági és pénzügyek	Leltári ügyek	2 év	-
7-18	Gazdasági és pénzügyek	Főkönyvi számlák, kivonatok, könyvelési bizonylatok	10 év	-
7-19	Gazdasági és pénzügyek	Számviteli és bankbizonylatok, számlák, terhelési és jóváírási értesítések	10 év	-
7-20	Gazdasági és pénzügyek	Raktári bevételi és kiadási bizonylatok	8 év	-
7-21	Gazdasági és pénzügyek	Valutakezeléssel kapcsolatos iratok	5 év	-
7-22	Gazdasági és pénzügyek	Reprezentációs kerettel kapcsolatos ügyek	15 év	-
7-23	Gazdasági és pénzügyek	Belső és külső ellenőrzések ügyei	8 év	-
7-24	Gazdasági és pénzügyek	Költségvetésen kívüli kezelések	ns.	15 év
7-25	Gazdasági és pénzügyek	Gépjárművek használatával kapcsolatos iratok (karbantartás, üzemanyag elszámolás, úti okmány stb.)	15 év	-
7-26	Gazdasági és pénzügyek	Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek értékesítési rendje	5 év	-
7-27	Gazdasági és pénzügyek	Egyetemi vendégházzal, üdülővel kapcsolatos tervek, rendelkezések iratai	5 év	-
7-28	Gazdasági és pénzügyek	Egyetemi vendégház, üdülő nyilvántartásai	ns.	15 év
7-29	Gazdasági és pénzügyek	Sporttelepek árbevételének engedélyezése, elszámolása	5 év	-
7-30	Gazdasági és pénzügyek	Lakásokkal (szolgálati) kapcsolatos ügyek	10 év	-
7-31	Gazdasági és pénzügyek	Nővérszállásokkal kapcsolatos ügyek	10 év	-
7-32	Gazdasági és pénzügyek	Gondnoksági ügyek	5 év	-
7-33	Gazdasági és pénzügyek	Szakmai pályázatok (programfinanszírozás keretében)	8 év	-

## 1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

7-34	Gazdasági és pénzügyek	Szakképzéssel kapcsolatos pénzügyek	5 év	-
7-35	Gazdasági és pénzügyek	Adományok	10 év	-
7-36	Gazdasági és pénzügyek	Ápolási ügyek (külföldi állampolgárok, illegálisan Magyarországon tartózkodók, TAJ-kártyával nem rendelkező magyar állampolgárok, menekültek, menedékesek ellátási, ápolási ügyei is)	10 év	-
7-37	Gazdasági és pénzügyek	Éves statisztikai jelentések	10 év	-
7-38	Gazdasági és pénzügyek	Évközi statisztikai jelentések	ns.	15 év
7-39	Gazdasági és pénzügyek	Házipénztárral kapcsolatos ügyek	5 év	-
7-40	Gazdasági és pénzügyek	Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó irat	5 év	-
7-41	Gazdasági és pénzügyek	Központosított közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó irat (168/2004. (V. 25.) Korm.rendelet)	5 év	-
7-42	Gazdasági és pénzügyek	Utazásszerezéssel kapcsolatos központosított közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó irat (168/2004. (V. 25.) Korm.rendelet)	5 év	-
7-43	Gazdasági és pénzügyek	Központosított kommunikációs beszerzési eljáráshoz kapcsolódó irat (247/2014. (X. 1.) Korm. Rendelet)	5 év	-
7-44	Gazdasági és pénzügyek	Fogvatartottakhoz kapcsolódó beszerzési eljáráshoz kapcsolódó irat (44/2011. (III. 23.) Korm. Rendelet)	5 év	-
7-45	Gazdasági és pénzügyek	Egyszerű beszerzési eljáráshoz kapcsolódó irat	1 év	-
7-46	Gazdasági és pénzügyek	Szervezeti egységek bevételeinek kezelésével, elszámolásával kapcsolatos ügyiratok	10 év	-

## 1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

7-47	Gazdasági és pénzügyek	Tárgyi eszköz selejtezésével kapcsolatos ügyiratok	10 év	-
7-48	Gazdasági és pénzügyek	Lakáscélú munkáltatói hitel	15 év	-
7-49	Gazdasági és pénzügyek	Nyilatkozatok, illetékmentesség	10 év	-
7-50	Gazdasági és pénzügyek	Bankszámlákkal kapcsolatos ügyek	15 év	-
7-51	Gazdasági és pénzügyek	Engedményezés, faktorálás	10 év	-
7-52	Gazdasági és pénzügyek	Kincstári, VIP kártyák	15 év	-
7-53	Gazdasági és pénzügyek	Alapítványokkal kapcsolatos ügyintézkések, utalások	15 év	-
7-54	Gazdasági és pénzügyek	Kifizetési kérelmek és kapcsolódó dokumentumok	8 év	-
7-55	Gazdasági és pénzügyek	Új szállító/vevő felvétele (átláthatósági nyilatkozattal)	8 év	-
7-56	Gazdasági és pénzügyek	Konferencia-részvétellel, utazási engedéllyel kapcsolatos ügyek	5 év	-
7-57	Gazdasági és pénzügyek	Fizetésfelszólítás, fizetés késedelem	10 év	-
7-58	Gazdasági és pénzügyek	Betegellátás finanszírozásával kapcsolatos ügyek	15 év	-
7-59	Gazdasági és pénzügyek	Adóbevallások, adóelszámolások, adóügyek (társasági adó, ÁFA, fogyasztási adó, környezetvédelmi adó, helyi adók stb.)	10 év	-
7-60	Gazdasági és pénzügyek	Fuvarlevél, Szállítólevél	8 év	-
7-61	Gazdasági és pénzügyek	Vagyontárgyak elvesztésével, ellopásával kapcsolatos iratok	10 év	-
7-62	Gazdasági és pénzügyek	Vagyon és felelősség biztosítások ügyei	10 év	-
7-63	Gazdasági és pénzügyek	Egyedi kintlévőségek kezelésével kapcsolatos iratok	10 év	-

1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

7-64	Gazdasági és pénzügyek	Szállítói minősítéssel kapcsolatos dokumentumok (nyomtatványok, kimutatások)	2 év	-
8-1	Informatika, távközlés	Hálózatfejlesztési ügyek	5 év	-
8-2	Informatika, távközlés	Hálózatfenntartási- és felügyeleti ügyek (gépkarbantartás, végpontkiépítés, stb.)	5 év	-
8-3	Informatika, távközlés	Távközléssel kapcsolatos ügyek	5 év	-
8-4	Informatika, távközlés	Telefonos személyi kóddal kapcsolatos ügyek	3 év	-
8-5	Informatika, távközlés	Informatikai rendszerek hozzáférésevel kapcsolatos ügyek (VPN, SAP, MedSol jogosultságok)	5 év	-
8-6	Informatika, távközlés	Informatikai rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos ügyek	5 év	-
8-7	Informatika, távközlés	Központi E-learning rendszer működtetésének ügyei	5 év	-
8-8	Informatika, távközlés	Központi E-learning rendszer használatával kapcsolatos ügyek	10 év	-
8-9	Informatika, távközlés	Neptun rendszer fejlesztésével kapcsolatos ügyek	5 év	-
8-10	Informatika, távközlés	Elektronikus tanulmányi rendszer működtetésével kapcsolatos iratok	ns.	15 év
8-11	Informatika, távközlés	Felsőoktatási Információs Rendszerrel kapcsolatos ügyek, iratok	ns.	15 év
8-12	Informatika, távközlés	Elektronikai és informatikai tervdokumentációk	ns.	15 év
8-13	Informatika, távközlés	Honlap üzemeltetés	10 év	-
9-1	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv, határozat, engedély	ns.	15 év
9-2	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Tűzvédelmi belső ellenőrzések jegyzőkönyvei	10 év	-

1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

9-3	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Munkáltatói munka- és balesetvédelmi ellenőrzési jegyzőkönyv	10 év	-
9-4	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Tűzvédelmi szakvizsga nyilvántartás	10 év	-
9-5	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Tűzvédelmi oktatás bizonylata (személyi anyag)	10 év	-
9-6	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Munkavédelmi oktatás dokumentumai	10 év	-
9-7	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Tűzvédelmi berendezések terve	ns.	hm.
9-8	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Létesítési dokumentáció	ns.	hm.
9-9	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Portaszolgálat nyilvántartásai	5 év	-
9-10	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Jogkövetkezménnyel nem járó ügyek (parkolás, belépés, behajtás, portai intézkedések stb.)	5 év	-
9-11	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Jogkövetkezménnyel járó ügyek (szabálysértések, bűncselekmények, károkozások, szolgálati utasítások, napi jelentések)	50 év	-
9-12	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Munkavédelmi megfelelőség tanúsítási dokumentáció	10 év	-
9-13	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Munkaeszközök gépkönyvei	az eszköz selejtezéséig	-

1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

9-14	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Munkavédelmi és balesetvédelmi ügyek	50 év	-
9-15	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Munkahelyi baleseti ügyek	10 év	-
9-16	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Foglalkozási eredetű egészségkárosodások ügyei	ns.	15 év
9-17	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Mérgező és sugárzó anyagok ellenőrzésével kapcsolatos ügyek	ns.	hm.
9-18	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Egészségre ártalmas munkakörben foglalkoztatottak iratai (röntgen, izotóp stb.)	ns.	mintav.
9-19	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Üzemeltetői ellenőrzési naplók	5 év	-
9-20	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Tűzvédelmi nyilvántartások	aktualizálásig	-
9-21	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Belső munkavédelmi ellenőrzések jegyzőkönyvei	5 év	-
9-22	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Kockázatértékelések	lejáratot követő 5 év	-
9-23	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Egyéni védőeszközök juttatási rendje	aktualizálásig	-
9-24	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Egészségügyi válsághelyzeti tervek, résztervek	ns	15 év
9-25	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Katasztrófavédelmi tervek	ns	15 év



1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

9-26	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Üzemeltetői biztonsági tervek, résztervek	aktualizálásig	-
9-27	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Környezetvédelmi ellenőrzések	10 év	-
9-28	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Környezetvédelmi és ADR oktatás	10 év	-
9-29	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Biztonságtechnikai rendszerek tervei, dokumentációi	10 év	-
9-30	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Sterilizáló/fertőtlenítő eszközök, berendezések ellenőrzésével kapcsolatos iratok	15 év	-
9-31	Biztonságvédelem (tűz-, vagyon-, polgári, környezet-, munka- és balesetvédelem)	Környezetvédelmi általános ügyek iratai (hulladék, víz, zajügyek, környezeti kibocsátással kapcsolatos feladatok)	10 év	-
10-1	Oktatási és tanulmányi ügyek	Tantervek ügyei	ns.	15 év
10-2	Oktatási és tanulmányi ügyek	Tantárgyi programok	ns.	15 év
10-3	Oktatási és tanulmányi ügyek	Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek készítése	ns.	15 év
10-4	Oktatási és tanulmányi ügyek	Tanrendi ügyek	10 év	-
10-5	Oktatási és tanulmányi ügyek	Képesítési követelmények	ns.	15 év
10-6	Oktatási és tanulmányi ügyek	Szakalapítás, szakindítás, akkreditáció	ns.	15 év
10-7	Oktatási és tanulmányi ügyek	Idegen nyelvű képzéssel kapcsolatos ügyek	ns.	15 év
10-8	Oktatási és tanulmányi ügyek	Kitüntetéses és rendes doktori avatások	ns.	15 év
10-9	Oktatási és tanulmányi ügyek	Doktori diplomák kiállítása	ns.	15 év
10-10	Oktatási és tanulmányi ügyek	PhD fokozat szerzésével kapcsolatos iratok	ns.	15 év

## 1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

10-11	Oktatási és tanulmányi ügyek	Tudományos fokozatokkal kapcsolatos felvilágosítások	10 év	-
10-12	Oktatási és tanulmányi ügyek	Doktori iskola (program) alapításával kapcsolatos iratok	ns.	15 év
10-13	Oktatási és tanulmányi ügyek	Doktori disszertációk	ns.	hm.
10-14	Oktatási és tanulmányi ügyek	Köznevelési Információs Rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatások	15 év	-
10-15	Oktatási és tanulmányi ügyek	Óvodai felvételi kérelmek, határozatok	5 év	-
10-16	Oktatási és tanulmányi ügyek	Pedagógusok előmeneteli rendszere, életpálya minősítési eljárás	15 év	-
10-17	Oktatási és tanulmányi ügyek	Pedagógus igazolványok, oktatási azonosítók	15 év	-
10-18	Oktatási és tanulmányi ügyek	Oktató Osztály, Gyakorló Kórház cím odaítélése	5 év	-
10-19	Oktatási és tanulmányi ügyek	Oktatói munka hallgatói véleményezése	ns.	15 év
10-20	Oktatási és tanulmányi ügyek	Belső nyelvi vizsgával kapcsolatos ügyek	3 év	-
10-21	Oktatási és tanulmányi ügyek	Belső nyelvi vizsgával kapcsolatos jegyzőkönyvek	ns.	15 év
10-22	Oktatási és tanulmányi ügyek	Oklevél,lecke-könyv másolat kiadásával kapcsolatos ügyek	2 év	-
10-23	Oktatási és tanulmányi ügyek	Választható tárgyak bevezetése, megszüntetése	15 év	-
10-24	Oktatási és tanulmányi ügyek	Erasmus+ program és egyéb nemzetközi csereprogramok ügyei	5 év	-
10-25	Oktatási és tanulmányi ügyek	Vizsgára bocsátó határozatok kiadására vonatkozó kérelmek	5 év	-
10-26	Oktatási és tanulmányi ügyek	Vizsgára bocsátó határozatok	15 év	-
10-27	Oktatási és tanulmányi ügyek	Elektronikus tananyagfejlesztésekkel kapcsolatos ügyek	ns	15 év
10-28	Oktatási és tanulmányi ügyek	Elektronikus tananyagok megőrzése	ns	15 év
10-29	Oktatási és tanulmányi ügyek	Nyílt nappal, Educatioval kapcsolatos iratok	10 év	-

1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

10-30	Oktatási és tanulmányi ügyek	Hallgatói minősítések, jellemzések	15 év	ns.
10-31	Oktatási és tanulmányi ügyek	Köznevelés Információs Rendszerrel (KIR) kapcsolatos ügyek	ns.	15 év
10-32	Oktatási és tanulmányi ügyek	Általános iskolai tanulókkal és óvodásokkal kapcsolatos személyi anyagok, kartonok, jogviszonnal összefüggő iratok	ns.	15 év
10-33	Oktatási és tanulmányi ügyek	Általános iskolai tanulókkal és óvodásokkal kapcsolatos szakértői vélemény, javaslat	8 év	-
10-34	Oktatási és tanulmányi ügyek	Általános iskolai tanulók és óvodások más oktatási intézményekből való átvétele	5 év	-
10-35	Oktatási és tanulmányi ügyek	Általános iskolai és óvodai gyermekvédelmi ügyek	5 év	-
10-36	Oktatási és tanulmányi ügyek	Szülői munkaközösségi ügyek	5 év	-
10-37	Oktatási és tanulmányi ügyek	Általános iskolai és óvodai igazgatói határozatok	5 év	-
10-38	Oktatási és tanulmányi ügyek	Általános iskolai tanulók és óvodások szüleivel történő egyéb levelezés	3 év	-
11-1	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Hosszú távú tudományos munkatervek, beszámolók	ns.	15 év
11-2	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Egyetemi szervezésű tudományos rendezvények	ns.	15 év
11-3	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	A tudományos munkával kapcsolatos iratok	10 év	-
11-4	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Kutatócsoportokkal kapcsolatos iratok	ns.	15 év
11-5	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Egyetemi tudományos kiadványokkal kapcsolatos dokumentációk	10 év	-

1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

11-6	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Költségvetésen kívüli kutatások ügyei	15 év	-
11-7	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Tudományos pályázatok, alapítványok, projektek ügyei	ns.	15 év
11-8	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Vizsgálati anyagokkal kapcsolatos szakértői vélemények	ns.	hm.
11-9	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Gyógyszer és gyógy mód kipróbálása emberen (teljes körű dokumentáció)	ns.	hm.
11-10	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Állatkísérletekkel kapcsolatos ügyek	15 év	-
11-11	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Orvostikai bizottság ügyei	15 év	mintav.
11-12	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Tudományos fokozatok honosítása	ns.	15 év
11-13	Tudományos munkával, fokozatokkal kapcsolatos ügyek	Habilitációs ügyek	ns.	15 év
12-1	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók felvételével kapcsolatos ügyek	1 év	-
12-2	Egyetemi hallgatók ügyei	Passzív hallgatók ügyei	5 év	-
12-3	Egyetemi hallgatók ügyei	Halasztó hallgatók ügyei	5 év	-
12-4	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók karváltása, csoportcseréje	3 év	-
12-5	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók diplomával kapcsolatos ügyei	5 év	-
12-6	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók iratkozási lapja	15 év	-
12-7	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók személyi iratgyűjtője	ns.	40 év
12-8	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatói törzskönyv	ns.	40 év

## 1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

12-9	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatói törzskönyvi névmutató	ns.	40 év
12-10	Egyetemi hallgatók ügyei	Tudományos diákköri munka összesítő jelentései, hosszú távú ügyei	ns.	15 év
12-11	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatói tudományos pályázatokkal kapcsolatos iratok, összesítések	ns.	15 év
12-12	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók tantárgyfelvétele	1 év	-
12-13	Egyetemi hallgatók ügyei	Szakedolgozattal kapcsolatos ügyek	5 év	-
12-14	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók nyári gyakorlata	2 év	-
12-15	Egyetemi hallgatók ügyei	Tanulmányi kötelezettség elmulasztása	5 év	-
12-16	Egyetemi hallgatók ügyei	A hallgatók részére adományozott emlékérem és jutalomdíj ügyek	ns.	15 év
12-17	Egyetemi hallgatók ügyei	Demonstrátori ügyek	10 év	-
12-18	Egyetemi hallgatók ügyei	Más felsőoktatási intézménybe/intézményből való átiratkozás, párhuzamos képzés	5 év	-
12-19	Egyetemi hallgatók ügyei	Évkihagyás	5 év	-
12-20	Egyetemi hallgatók ügyei	Félévismétlésre utasítás	10 év	-
12-21	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatói fegyelmi ügyek	ns.	15 év
12-22	Egyetemi hallgatók ügyei	Vizsgahalasztások, ismétlések, vizsgalapok	5 év	-
12-23	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatói felmentések	5 év	-
12-24	Egyetemi hallgatók ügyei	Szigorlati jegyzőkönyvek	ns.	40 év
12-25	Egyetemi hallgatók ügyei	Szakmai gyakorlatok	10 év	-
12-26	Egyetemi hallgatók ügyei	Záróvizsgára vonatkozó iratok	10 év	-
12-27	Egyetemi hallgatók ügyei	Záróvizsga jegyzőkönyvek	ns.	40 év
12-28	Egyetemi hallgatók ügyei	Abszolutórium	ns.	40 év
12-29	Egyetemi hallgatók ügyei	Oklevélügyek	ns.	40 év

## 1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

12-30	Egyetemi hallgatók ügyei	Diplomák honosítása	ns.	40 év
12-31	Egyetemi hallgatók ügyei	Leckekönyvek	50 év	-
12-32	Egyetemi hallgatók ügyei	Diákigazolványok ügyei	8 év	-
12-33	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatói statisztikai adatszolgáltatás összesítői	ns.	15 év
12-34	Egyetemi hallgatók ügyei	Tandíjak, költségtérítési díjak elvi ügyei	ns.	15 év
12-35	Egyetemi hallgatók ügyei	Különeljárási és vizsgadíjak	10 év	-
12-36	Egyetemi hallgatók ügyei	Külföldi hallgatók ösztöndíj és egyéb ügyei	ns.	15 év
12-37	Egyetemi hallgatók ügyei	Ösztöndíjúgyek	10 év	-
12-38	Egyetemi hallgatók ügyei	Családi pótlék (hallgatók)	5 év	-
12-39	Egyetemi hallgatók ügyei	Diákhitel ügyek	10 év	-
12-40	Egyetemi hallgatók ügyei	Adatlapok	5 év	-
12-41	Egyetemi hallgatók ügyei	Tanulmányi bizottsági ügyek	10 év	-
12-42	Egyetemi hallgatók ügyei	Tárgybefogadással, kreditelismeréssel kapcsolatos ügyek	10 év	-
12-43	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatói törzslap	10 év	-
12-44	Egyetemi hallgatók ügyei	Szakedolgozat bírálati jegyzőkönyv	ns.	15 év
12-45	Egyetemi hallgatók ügyei	Rászorultsági-szociális alapú pályázatok	1 év	-
12-46	Egyetemi hallgatók ügyei	Rászorultsági-szociális alapú határozatok	ns.	15 év
12-47	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók átsorolási, visszasorolási ügyei	15 év	-
12-48	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók tanulmányokkal kapcsolatos tájékoztatása	5 év	-
12-49	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatói kérvények	15 év	-
12-50	Egyetemi hallgatók ügyei	Hallgatók VI. éves gyakorlatai	10 év	-
13-1	Szakképzés	Szakképzési jelentkezések	5 év	-
13-2	Szakképzés	Rendszerbevitel, rendszerből való kilépés	10 év	-
13-3	Szakképzés	Szakképzési leckekönyvek	50 év	-

1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

13-4	Szakképzés	Szakképzés halasztása, szüneteltetése	10 év	-
13-5	Szakképzés	Szakmaváltás	5 év	-
13-6	Szakképzés	Szakképzési teljesítésigazolások	10 év	-
13-7	Szakképzés	Szakképzési vizsganyilvántartások	ns.	15 év
13-8	Szakképzés	Gyakorlati helyek értesítése, változtatása	10 év	-
13-9	Szakképzés	Külföldön végzett gyakorlatok	10 év	-
13-10	Szakképzés	Szakképzéssel kapcsolatos tanfolyami ügyek	5 év	-
13-11	Szakképzés	Szakképzési tematikák, tantárgyi programok	ns.	15 év
13-12	Szakképzés	Szakképzési munkatervek, kirendelések	5 év	-
13-13	Szakképzés	Külföldiek szakképzési ügyei	5 év	-
13-14	Szakképzés	Szakképzési keretszámokkal kapcsolatos iratok	5 év	-
13-15	Szakképzés	Szakmai grémiumok és a tevékenységükkel kapcsolatos ügyek	10 év	-
13-16	Szakképzés	Kimutatások, statisztikák	ns.	15 év
13-17	Szakképzés	Rendszerbevitel előtt, ill. külföldön végzett munka beszámítása a szakgyakorlat időbe	10 év	-
13-18	Szakképzés	Központi gyakornokok távolléti igazolásának ügyei	5 év	-
13-19	Szakképzés	Szakképzési adminisztrációs anyagok	15 év	-
14-1	Továbbképzés	Továbbképzésre jelentkezés	5 év	-
14-2	Továbbképzés	Akkreditált tanfolyamok meghirdetése	5 év	-
14-3	Továbbképzés	Tanfolyamok teljesítése (jelentkezési lap, jelenléti ívek, igazolások)	15 év	-
14-4	Továbbképzés	Tanfolyami kalkulációs lapok	ns.	15 év
14-5	Továbbképzés	Továbbképzési leckekönyvek	50 év	-
14-6	Továbbképzés	Elvégzett tanfolyamokról szóló statisztikák	ns.	15 év

1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

14-7	Továbbképzés	Kötelező szakmacsoportos továbbképzések szervezésével, teljesítésével kapcsolatos iratok	10 év	-
15-1	Egyetemi polgárok szervezeteivel kapcsolatos ügyek	Hallgatói szervezetekkel kapcsolatos iratok	ns.	15 év
15-2	Egyetemi polgárok szervezeteivel kapcsolatos ügyek	Szakszervezetek, Közalkalmazotti Tanács, Érdekegyeztető Tanács iratai	ns.	15 év
15-3	Egyetemi polgárok szervezeteivel kapcsolatos ügyek	Szakmai kamarákkal való kapcsolattartás	ns.	15 év
16-1	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Kollégiumi szabályzatok	ns.	15 év
16-2	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	A kollégiumok vezetése	ns.	15 év
16-3	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Kollégiumi diákbizottság	ns.	15 év
16-4	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Kollégiumi felvételek	15 év	-
16-5	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Kollégiumok gazdasági ügyei	8 év	-
16-6	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Öntevékeny művészeti csoportok alapításával kapcsolatos iratok	ns.	15 év
16-7	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Intézményi sportegyesület, sportkör alapításával kapcsolatos iratok	ns.	15 év
16-8	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Kollégiumi tájékoztatók	10 év	-
16-9	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Kollégiumi fegyelmi, kártérítési ügyek	10 év	-
16-10	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Kollégium igénybevételével kapcsolatos iratok	5 év	-
16-11	Kollégiumi, kulturális és sport ügyek	Kollégiumi orvosi készenléti, ügyeleti ellátással, valamint eseti jelleggel nyújtott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások	5 év	-
17-1	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Az intézmény könyvtárának hosszú távú ügyei	ns.	15 év
17-2	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Könyv-, folyóirat- és elektronikus adatbázis rendelések	10 év	-



1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

17-3	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Könyvtári állományra vonatkozó ügyek	ns.	15 év
17-4	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Bel- és külföldi dokumentumok átadás- átvételi ügye	10 év	-
17-5	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos iratok	15 év	-
17-6	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Könyvtárközi kapcsolatokra vonatkozó iratok	ns.	15 év
17-7	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Olvasó, kutató, ügyfélszolgálati ügyek	10 év	-
17-8	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Az intézmény levéltári anyagával kapcsolatos ügyek	ns.	15 év
17-9	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Levéltári anyag selejtezése, rendezések	ns.	15 év
17-10	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Muzeális anyag, tárgyi emlékek nyilvántartása	ns.	hm.
17-11	Gyűjteményi ügyek (könyvtár, levéltár, múzeum)	Publikációs igazolások	ns.	15 év
18-1	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Kórtörténeti lapok (szakellátási osztályonként, tételenként bontva: belgyógyászat, sebészet stb.) és mellékletei, kórszövettani, kórbonctani és igazságügyi boncolási jegyzőkönyvek	50 év	-
18-2	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Hatósági és igazságügyi boncolási jegyzőkönyvek	ns.	hm.
18-3	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Törzskönyvek, ápoltak névjegyzéke	ns.	hm.
18-4	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Sebészeti műtéti naplók	ns.	hm.
18-5	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Szülési naplók	ns.	hm.
18-6	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Anyakönyvi jelentések	ns.	hm.
18-7	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Mesterséges megtermékenyítéssel kapcsolatos iratok	ns.	hm.

1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

18-8	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Az 1997:XLVII. törvény 1. számú mellékletében felsorolt fertőző betegségben szenvedőkről készített kötelező adatszolgáltatás	30 év	-
18-9	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Az 1997:XLVII. törvény 2. számú mellékletében felsorolt szűrő és alkalmassági vizsgálatok adatai, az érintett részéről kötelező adatszolgáltatás esetén	30 év	-
18-10	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Zárójelentések	50 év	-
18-11	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Betegfelvételi jegyzőkönyvek, elbocsátó igazolások	50 év	-
18-12	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Távozott betegek adatlapjai	10 év	-
18-13	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Információs és statisztikai adatok évi összesítése	ns.	15 év
18-14	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Betegforgalmi kimutatások (napi, havi összesítők)	10 év	-
18-15	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Havi ágyszüneteltetési információk	10 év	-
18-16	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Betegellátással kapcsolatban külső szervek, hatóságok értesítése	10 év	-
18-17	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Betegekkel kapcsolatos kártérítési perek ügyei	ns.	15 év
18-18	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Beteg-érdekvédelmi ügyek: tájékoztatás, adatvédelem	ns.	15 év
18-19	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Betegjogi képviselő jelentései az 1997. évi CLIV. törvény szerint	ns.	15 év
18-20	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Orvosszakértői, igazságügyi orvosszakértői ügyek, konzíliumok	15 év	-
18-21	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Gyógyszerellátással, gyógyászati gázokkal kapcsolatos ügyek	10 év	-
18-22	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Tetemanyaggal kapcsolatos iratok	20 év	-
18-23	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Labor munkalista	1 év	-

1. számú melléklet: Irrattári tételszámok jegyzéke

18-24	Fekvőbeteg-ellátási ügyek	Vizsgálati leletek (másodpéldány)	5 év	-
19-1	Járóbeteg-ellátási ügyek	Betegnaplók, törzslapok, orvosi látleletek, kórszövettani jegyzőkönyvek, szerológiai és klinikai laboratóriumi vizsgálatkérések, munkalapok, leletek	50 év	-
19-2	Járóbeteg-ellátási ügyek	Betegforgalmi adatok (évi összesítők)	30 év	-
19-3	Járóbeteg-ellátási ügyek	Műtéti és ambuláns naplók	ns.	hm.
19-4	Járóbeteg-ellátási ügyek	Ambuláns naplók	5 év	-
19-5	Járóbeteg-ellátási ügyek	Labor munkalista	1 év	-
19-6	Járóbeteg-ellátási ügyek	Vizsgálati leletek (másodpéldány)	5 év	-
19-7	Járóbeteg-ellátási ügyek	Járóbetegekkel kapcsolatban külső szervek, hatóságok értesítése	10 év	-
19-8	Járóbeteg-ellátási ügyek	Általános iskolai tanuló részére kiadott igazolások (családi pótlék, GYES, ápolási díj, közgyógyellátás, parkolás, súlyadó)	3 év	-
19-9	Járóbeteg-ellátási ügyek	Általános iskolai tanulók részére szakorvosi javaslatok (gyógyszer, neurológiai vizsgálat, pelenka, segédeszköz)	30 év	-
20-1	Szerződések	Adásvételi, vállalkozási szerződések/szerződések (kivéve ingatlan adásvétel)	Szerződés lejártát követő 8 év	-
20-2	Szerződések	Ingatlan adás-vételi szerződés	ns.	15 év
20-3	Szerződések	Ajándékozási szerződés	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-4	Szerződések	Kutatási szerződés	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-5	Szerződések	Felnőttképzési szerződés	Szerződés lejártát követő 5 év	-

## 1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

20-6	Szerződések	Együttműködési megállapodás	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-7	Szerződések	Vagyonkezelői szerződés	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-8	Szerződések	Támogatási szerződés	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-9	Szerződések	Üzemeltetési szerződés	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-10	Szerződések	Szolgáltatási szerződés (kutatás)	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-11	Szerződések	Szolgáltatási szerződés (egyéb)	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-12	Szerződések	Megbízási szerződések (természetes személlyel) és teljesítésigazolások	50 év	-
20-13	Szerződések	Megbízási szerződés szerződés előkészítésére vonatkozó kérelem és bérfoglalásra vonatkozó igazolás	8 év	-
20-14	Szerződések	Tanulmányi szerződések	50 év	-
20-15	Szerződések	Hallgató és doktoranduszi munkaszerződés	50 év	-
20-16	Szerződések	Anyagátadási szerződés	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-17	Szerződések	Megbízási szerződés (jogi személlyel)	15 év	-
20-18	Szerződések	Körzeműködői szerződések és mellékletei	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-19	Szerződések	Bérleti szerződés	Szerződés lejártát követő 5 év	-
20-20	Szerződések	Érdekeltségi körbe tartozó társaságokkal és intézményekkel kapcsolatos szerződések	15 év	-
21-1	Pedagógiai Ügyek	Pedagógia értékelés	15 év	-
21-2	Pedagógiai Ügyek	Szaktanácsadás, tantárgygondozás	15 év	-
21-3	Pedagógiai Ügyek	Pedagógiai tájékoztatás	15 év	-

## 1. számú melléklet: Irattári tételszámok jegyzéke

21-4	Pedagógiai Ügyek	Tanügy-igazgatási szolgáltatás	15 év	-
21-5	Pedagógiai Ügyek	Pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése	15 év	-
21-6	Pedagógiai Ügyek	Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat	15 év	-
21-7	Pedagógiai Ügyek	Tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása	15 év	-
21-8	Pedagógiai Ügyek	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógia támogató rendszer	15 év	-
22-1	Járóbeteg-ellátási ügyek	Konduktív fejlesztésre történő felvételi eljárás	ns.	15 év
22-2	Járóbeteg-ellátási ügyek	Konduktív fejlesztésben résztvevők személyi anyagai	ns.	15 év
22-3	Járóbeteg-ellátási ügyek	Konduktív szakszolgálati ügyek	15 év	-
22-4	Járóbeteg-ellátási ügyek	Konduktív fejlesztésben résztvevők részére eszközkölcsönzés	15 év	-
22-5	Járóbeteg-ellátási ügyek	Utazó konduktori szolgálat ügyei	15 év	-
22-6	Járóbeteg-ellátási ügyek	Konduktív belföldi regionális központok és szolgáltató helyek ügyei	5 év	-
22-7	Járóbeteg-ellátási ügyek	Külföldön végrehajtott konduktív szolgáltatások ügyei	5 év	-