

Jogesetek (elemi jogok)	Szerepkör						
	Érkeztető	Kézbesítő	Ügyintéző	Asszisztens	Munkahelyi vezető	Rendszeradminisztrátor	Információbiztonsági felelős
Érkeztetés	x			x			
Iktathat főszámosan és alszámosan				x			
Kimenő postai küldemények szerkesztése, feladási adatok módosítása	x			x			
Belső és külső postázás	x	x		x			
Postalap nyomtatása	x	x		x			
Sztornózás				x			
Sztornózottak menüponton megtekintheti a sztornózott tételeket				x			
Visszaérkeztethet egy iratot	x			x			
Összes postát láthat	x	x		x		x	x
Rögzíthet új partnereket	x			x		x	x
Partner szerkesztése joga van	x			x		x	x
Csoportos postázási lehetősége van	x			x			
Ügyiratot lezárhat			x	x	x		
Ügyiratot újranyithat			x	x	x		
Ügyintézési határidőt módosíthat			x	x	x		
Skontóba helyezhet ügyiratokat			x	x	x		
Összeszerelhet ügyiratok (előzményezhet)				x	x		
Egymáshoz csatolhat ügyiratokat (logikai kapcsolat)				x	x		
Irattárba helyezhet				x	x		
Ügyiratokat szerkeszthet				x	x		
Iratokat szerkeszthet				x	x		
Példányokat szerkeszthet				x	x		
Új példány létrehozása				x	x		
Irat képeinek megtekintése			x	x	x		x
Keresés az irat meta adataiban			x	x	x	x	x

Jogesetek (elemi jogok)	Szerepkör						
	Érkeztető	Kézbefűtő	Ügyintéző	Asszisztens	Munkahelyi vezető	Rendszeradminisztrátor	Információbiztonsági felelős
Lekérdezések készítése					x	x	x
Új felhasználó felvitele, jogosultságok módosítása, visszavonása						x	