

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

112/A/2015. (X.29.) számú

határozata

a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról

A Szenátus megtárgyalta „**a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról**” szóló előterjesztést és az előterjesztés alapján a következő döntést hozta:

A Szenátus az előterjesztés szövegének megfelelően elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

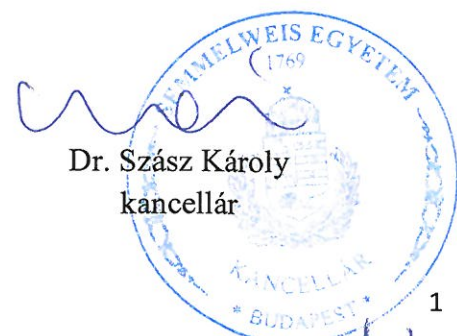
Határidő: közzétételt követő nap
Felelős: Dr. Szél Ágoston rektor
Dr. Szász Károly kancellár
Dr. Kovács Zsolt mb. főigazgató
Dr. Reichert Péter főigazgató

Budapest, 2015. november „17”



Dr. Szél Ágoston
rektor

Budapest, 2015. november „12”



Dr. Szász Károly
kancellár

Szenátus

112/B/2015. (X.29.) számú határozata

a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11.§ (1) bekezdés b) pontjában – a 2. melléklet II. 1. pontban meghatározott tartalmi követelményekre figyelemmel – kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat I. rész Szervezeti és működési rend (a továbbiakban: SzMR) 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Szenátus elnöke a rektor. Az elnöki feladatokat a rektor akadályoztatása esetén az általános rektorhelyettes, mindkettőjük távollétében az oktatási rektorhelyettes, majd a tudományos rektorhelyettes, végül a klinikai rektorhelyettes látja el (a továbbiakban együtt: a Szenátus elnöke). A rektor visszahívásának kezdeményezése esetén a Szenátus elnökének feladatát a korelnök tölti be.”

2. §

(1) Az SzMR 18. § (4) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(A Szenátus elnöke)

h) az előterjesztés figyelembevételével kihirdeti a Szenátus döntését.”

(2) Az SzMR 18. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A Szenátus üléseiről hangfelvételt kell készíteni. Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a megjelentek nevét, a szavazatok megoszlását és a Szenátus döntéseit. A jegyzőkönyvet a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság az ülést követő 15 napon belül készíti el, a rektor, a kancellár, valamint a jegyzőkönyvet készítő személy írja alá. A rektor által felkért 2 szenátusi tag, valamint a Jogi és Igazgatási Főigazgató az elkészítést követő 5-5 napon belül hitelesíti a jegyzőkönyvet.

3.§

(1) Az SzMR 20. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Szenátus elnöke által kihirdetett döntést az ülést követő 15 napon belül határozatba kell foglalni. Ettől eltérően a rektor döntése alapján, sürgős esetben a lehető legrövidebb időn belül kell a határozatot elkészíteni. A határozatban szabatosan és kellő részletességgel rögzíteni kell a döntés lényeges elemeit, meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és az ezért felelős személy(ek) nevét, továbbá – amennyiben a döntés jellegéből ez következik – a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi fedezet nagyságát és annak forrását.

(2) Az SzMR 20. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Szenátus határozatait a rektor és a kancellár írja alá. A Szenátus határozatait a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság – amennyiben az több részből áll, mindegyik részével együtt – nyilvánosságra hozza az Egyetem honlapján az aláírást követő legfeljebb 5 munkanapon belül.”

4.§

(1) Az SzMR 36. § (1) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A rektor munkáját az általános rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes, a tudományos rektorhelyettes és a klinikai rektorhelyettes segítik.”

(2) Az SzMR 36. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A rektor távolléte, akadályoztatása, valamint a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén feladatait az általános rektorhelyettes látja el.”

(3) Az SzMR 36. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A rektor az SzMR 32. §-ában meghatározott hatáskörét, feladatait esetenként vagy az ügyek meghatározott körében általános helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.”

5.§

Az SzMR a következő 36/A. §-sal és az azt követő címmel egészül ki:

„36/A. §

A rektorhelyettesek feladatai

(1) Az általános rektorhelyettes feladatai:

- a) a rektor általános helyettesítése,
- b) a rektor által meghatározott feladatok ellátása,
- c) a rektor akadályoztatása esetén a Szenátus elnöke feladatainak ellátása,
- d) munkáltatói jogkör gyakorlása az SzMSz 6. sz. mellékletében meghatározottak szerint,
- e) az Egyetem képviselete a rektor által átadott hatáskörben.

(2) Az oktatási rektorhelyettes feladatai:

- a) az Egyetem oktatási feladatainak koordinálása,
- b) szakmai felügyeleti jogkör gyakorlása az SZMSZ által meghatározott esetekben,
- c) oktatásszervezési tevékenységhez kapcsolódó központi szervezeti egységek és a Klinikai Kísérleti Kutató Intézet szakmai felügyelete,
- d) a Karok oktatási feladatainak összefogása, koordinálása,
- e) a Felülbírálati Bizottság elnöki feladatainak ellátása,
- f) a rektor és az általános rektorhelyettes akadályoztatása esetén a Szenátus elnöke feladatainak ellátása,
- g) munkáltatói jogkör gyakorlása az SzMSz 6. sz. mellékletében meghatározottak szerint,
- h) a rektor helyettesítése és az Egyetem képviselete oktatás-szakmai kérdésekben.

(3) A tudományos rektorhelyettes feladatai:

- a) az Egyetem tudományos feladatainak koordinálása,
- b) szakmai felügyeleti jogkör gyakorlása az SZMSZ által meghatározott esetekben
- c) a Nanotudományi Hálózat és a Biobank Hálózat irányítása és felügyelete, valamint az Innovációs Igazgatóság és a Klinikai Kísérleti Kutató Intézet szakmai felügyelete,
- d) részvétel az SZMSZ által meghatározott bizottságok, tanács, vagy testület munkájában, illetve ezek irányítása,

- e) a rektor, az általános rektorhelyettes, illetve az oktatási rektorhelyettes akadályoztatása esetén a Szenátus elnöke feladatainak ellátása,,
- f) munkáltatói jogkör gyakorlása az SzMSz 6. sz. mellékletében meghatározottak szerint,
- g) a rektor helyettesítése és az Egyetem képviselete külső szakmai testületekben tudományos-szakmai kérdésekben.

(4) A klinikai rektorhelyettes feladatai:

- a) a Klinikai Központ irányítása, a Klinikai Központtal összefüggő, a rektor által meghatározott feladatok ellátása,
- b) szakmai felügyeleti jogkör gyakorlása az SZMSZ-ben meghatározott esetekben,
- c) a Szak és Továbbképzési Igazgatóság szakmai felügyelete,
- d) a rektor, az általános rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes, valamint a tudományos rektorhelyettes akadályoztatása esetén a Szenátus elnökének feladatainak ellátása,
- e) munkáltatói jogkör gyakorlása az SzMSz 6. sz. mellékletében meghatározottak szerint,
- f) a rektor helyettesítése és az Egyetem képviselete egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggő külső testületekben, bizottságokban, az egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggő szakmai kérdésekben.

6. §

Az SzMR 37. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kancellár általános helyettese a gazdasági főigazgató, de a kancellár távolléte esetére egyedi rendelkezést adhat ki a helyettesítés rendjével kapcsolatos jogkörök gyakorlásáról. A rendelkezést az Egyetem belső honlapján közzé kell tenni.”

7.§

Az SzMR 53. § (2) bekezdés B) pontja a következő d) ponttal egészül ki:

„(B) A tudományos-kutatási-innovációs igazgatás szervezeti egységei:)

d) Klinikai Kísérleti Kutató Intézet”

8. §

(1) Az SZMR a következő 78/A. és 78/B. §-sal és az azokat megelőző alcímmel egészül ki:

„A Klinikai Kísérleti Kutató Intézet

78/A. §

A Klinikai Kísérleti Kutató Intézet jogállása

(1) A Klinikai Kísérleti Kutató Intézet az Egyetem alapfeladatainak ellátását végző, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi szervezeti egység, amely a rektor irányítása valamint a tudományos rektorhelyettes és az oktatási rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett végzi a tevékenységét.

(2) A Klinikai Kísérleti Kutató Intézet közvetlen irányítását a Klinikai Kísérleti Kutató Intézet igazgatója látja el, akit a rektor az Egyetem vezető oktatói közül bíz meg és vonja vissza a megbízást, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. Az igazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat szintén a rektor gyakorolja.

(3) A Klinikai Kísérleti Kutató Intézet közalkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézet igazgatója gyakorolja, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

(4) A Klinikai Kísérleti Kutató Intézet működésének részletes szabályait a Klinikai Kísérleti Kutató Intézet vezetője által előkészített és a rektor által jóváhagyott ügyrend rögzíti. Az ügyrendnek tartalmaznia kell a Klinikai Kísérleti Kutató Intézet működésének részletes rendjét, a feladatok részletes meghatározását, valamint a szervezeti tagozódás részleteit a feladatokhoz tartozó hatáskörökkel, szignálási és kiadmányozási jogosultságokkal együtt.

78/B. §

A Klinikai Kísérleti Kutató Intézet feladatai

A Klinikai Kísérleti Kutató Intézet

- a) részt vesz az Egyetem és más egyetemek együttműködésében megvalósuló graduális és posztgraduális képzések oktatási feladatainak ellátásában,
- b) elvégzi az élettan tantárgy elméleti és gyakorlati oktatását a GYTK és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem hallgatói részére valamennyi képzési nyelven,
- c) az érintett kari tanács jóváhagyásának függvényében kurzusokat indít graduális és posztgraduális képzések keretében, valamennyi kar hallgatói számára, klinikai kutatási ismeretek témakörben, valamint felkérésre részt vesz más szervezeti egységek által indított kurzusok programjában,
- d) kutatási infrastruktúrát működtet és biztosít, valamint szakmai segítséget nyújt az ÁOK és FOK klinikái, ill. a GYTK és ETK tanszékei és intézetei részére kísérletes kutatási projektek megvalósításához valamint a klinikákon és intézetekben folyó doktori képzéshez,
- e) önálló tudományos és ezzel kapcsolatos pályázati tevékenységet végez klinikai orientációjú élettudományi kutatások területén, valamint ehhez kapcsolódóan tudományos diákköri képzést folytat és PhD programot vezet.”

(2) Az SZMR 6. sz. melléklete:

- a) kiegészül egy 70a. sorral, amelynek 2. oszlopa szövegét „Klinikai Kísérleti Kutató Intézet igazgatója”, 3. oszlopa szövegét „X”, 7. oszlopa szövegét „az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges” szöveggel állapítja meg a jelen szabályzat,
- b) kiegészül egy 70b. sorral, amelynek 2. oszlopa szövegét „Klinikai Kísérleti Kutató Intézet közalkalmazottai”, 5. oszlopa szövegét „Klinikai Kísérleti Kutató Intézet igazgatója”, 7. oszlopa szövegét „az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges” szöveggel állapítja meg a jelen szabályzat.

9.§

(1) Az SZMR 94. §-a következő (14a) bekezdéssel egészül ki:

„(14a) A Beszerzési Igazgatóság önállóan látja el és intézi az Egyetem beszerzéssel kapcsolatos feladatait, valamint a közbeszerzés során megkötendő szerződések jogi ellenjegyzését végzi.”

(2) Az SZMR 94. § (23) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

„((23) *A Tömbigazgatóságok tevékenységét a következő szervezeti felépítésben végzik:*)

g) *Anatómiai Tömb.*”

10.§

Az SZMR 102. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*(A Gazdasági Jogi Főosztály feladatai)*

a) közreműködik az Egyetem általános polgári, kötelmi jogi feladatellátásának biztosításában, szerződések kötésében – ide nem értve a közbeszerzéseket –, a jogi szakértelem biztosításában, szükség esetén együttműködik a Beszerzési Igazgatósággal,”

11.§

(1) Az SZMR 129. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az óvoda alapító okiratát a Szenátus fogadja el. Az óvoda szervezeti és működési szabályzatát, valamint annak módosítását az intézményvezető készíti el az Intézményfelügyeleti Igazgatóság javaslatainak figyelembevételével, a szakalkalmazotti értekezlet fogadja el, és – a fenntartóra háruló többletkötelezettség esetén – a fenntartó nevében az egyetértési jogot, a kancellár hozzájárulását követően a rektor gyakorolja.

(2) Az SZMR 131. § (7) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

Átmeneti és záró rendelkezések

12.§

- (1) Az SZMR és az FKR jelen módosítása a közzétételt követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen módosítás 9. § (1) bekezdése, a 10. §, illetve a 12. § (6)-(8) bekezdései 2015. december 1. napján lépnek hatályba.
- (3) Jelen módosítás 9. § (2) bekezdése 2016. január 1-jén lép hatályba.
- (4) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt „A Semmelweis Egyetem oktatóinak és kutatóinak, továbbá más dolgozóinak jogállásáról, a foglalkoztatási követelményrendszer részletes szabályairól” szóló II. rész (FKR) 51. §-a a következő (16) bekezdéssel egészül ki:
- „(16) A Szervezeti és Működési Szabályzat II. rész 33. § (5) bekezdésében foglaltak alól – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a kancellár vagy a rektor egyedi esetben felmentést adhat, ha a jelölt a Semmelweis Egyetemen legalább 5 éve fennálló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik és vezetői kinevezéséhez egyetemi érdek fűződik.”
- (5) Ahol az SzMSz „általános és oktatási rektorhelyettes” kifejezést tartalmaz – az SZMR 12. § (1), 36. § (1) és (6) bekezdései kivételével –, az „oktatási rektorhelyettes” kifejezésre változik.
- (6) A Semmelweis Egyetem Kötelezettségvállalási Szabályzatának 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Jogi ellenjegyzés
- A szerződések és egyéb kötelezettségvállalások jogi ellenjegyzését a beszerzés körébe tartozó szerződések és egyéb kötelezettségvállalások kivételével a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság végzi. A beszerzés körébe tartozó szerződések és egyéb kötelezettségvállalások ellenjegyzését a Beszerzési Igazgatóság végzi.
- A jogi ellenjegyzés rendjét a Szerződéskötési Szabályzat állapítja meg.”
- (7) A Semmelweis Egyetem Kötelezettségvállalási Szabályzatának 10. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Átmeneti rendelkezések

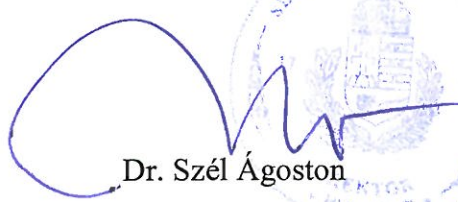
a) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság általi jogi ellenjegyzés kötelező:

- a bruttó 5 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalás esetén (ide nem értve a b) pontban meghatározott esetet),
- a rektor, a kancellár, illetve helyetteseik által aláírandó szerződés (kötelezettségvállalás) esetén,
- pályázat elnyerését követően, a pályázati pénz felhasználásáról a pályázat kiírója és a pályázó között kötendő megállapodás esetén,
- minden ingó, ingatlan vagyona vonatkozó, 90 nap időtartamot meghaladó szerződés (pl. bérlet, használat) esetén.

b) A Semmelweis Egyetem Beszerzési Szabályzatának hatálya alá tartozó beszerzési eljárás alapján történő kötelezettségvállalás esetén a kötelező jogi ellenjegyzést a Beszerzési Igazgatóság végzi.”

(8) A Semmelweis Egyetem Beszerzési Szabályzata I. fejezetének VI. címe 5. pontjában az állandó aláírók közül a „Jogi ellenőrző” feladatait szintén a Beszerzési Igazgatóság látja el.

Budapest, 2015. november „11.”


Dr. Szél Ágoston
rektor



Budapest, 2015. november „12.”


Dr. Szász Károly
kancellár

