

A Semmelweis Egyetem

S z e n á t u s á n a k

100/2015 (IX.24.) számú

h a t á r o z a t a

a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

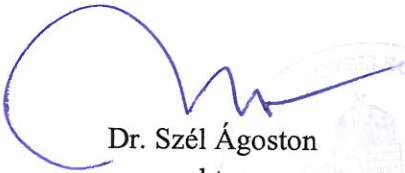
A Szenátus megtárgyalta „a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról” című előterjesztést és az előterjesztés alapján a következő döntést hozta:

a) A Szenátus elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Reichert Péter

Budapest, 2015. október „12.”


Dr. Szél Ágoston
rektor



Dr. Szász Károly
kancellár


A Szervezeti és Működési Szabályzat I. rész 67., 68. és 69. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyidejűleg a 67. § előtti cím az alábbiak szerint módosul:

„A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság

67. §

A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság jogállása

(1) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság koordinálja és irányítja az Egyetem jogszabály által meghatározott szakmai továbbképzési tevékenységét, továbbá ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

(2) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság az Egyetem önálló keretgazdálkodási jogkörrel felruházott központi funkcionális szervezeti egysége, amely a rektor irányítása, valamint az oktatási és a klinikai rektorhelyettes szakmai felügyelete alatt áll.

(3) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság vezetője az igazgató, akit a rektor bíz meg öt év határozott időre és vonja vissza megbízását, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. Az igazgató felett egyebekben a munkáltató jogkört a rektor gyakorolja. A megbízás egy alkalommal további öt évre meghosszabbítható.

(4) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság igazgatója munkáltatói jogkört gyakorol a Szak- és Továbbképzési Igazgatóság közalkalmazottaival kapcsolatban, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. Az igazgató egyetértési jogot gyakorol az ÁOK Szakmai Tanácsadó Testület elnöke, a FOK Szak- és Továbbképzési Titkárság vezetője és a GYTK Dékáni Hivatal Szak- és Továbbképzési Csoport vezetőjének megbízásakor.

68. §

A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság feladatai

(1) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság a jogszabályban meghatározott feladatait a szakképzésben érintett karokkal – Általános Orvostudományi Kar, Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar (e § vonatkozásában a továbbiakban: karok) – együttműködve látja el.

(2) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság feladatai az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzéssel kapcsolatban:

a) a szakképzés koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása,

- b) a szakképzéssel összefüggő kérdésekben a karok közötti információáramlás biztosítása,
- c) az egyetem külső fórumokon és szervezetek előtt való egységes és koordinált képviselete a szakképzéssel kapcsolatos kérdésekben, a karok képviselőinek bevonásával,
- d) kapcsolattartás az Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központtal (ENKK), illetve az Emberi Erőforrások Minisztériumával, különös tekintettel a szakképzés adminisztrációjának biztosítása érdekében,
- e) a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott határidők, továbbá a szakképzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése,
- f) a szakképzéshez nyújtandó állami támogatások (ideértve a tutorok és a grémiumok díjazásához kapcsolódó támogatások) lehívásának (lehívhatóságának) és felhasználásának nyomon követése,
- g) az egyetem mint elsődleges képzőhely támogatott rezidensi hely elnyerésére vonatkozó igényének teljes körű ügyintézése és adminisztrációja,
- h) az egyéb, szakképzéshez kapcsolódó egyetemi feladatok jogszabályban vagy megállapodásban meghatározott ellátása.

(3) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság a (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásáról rendszeresen beszámolót készít a rektor és a kancellár részére.

(4) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság feladata a szakképzéshez kapcsolódó, karokon átívelő feladatok és folyamatok egységes eljárásrendjét részletesen meghatározó Szabályzat előkészítése.

(5) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság feladatai a továbbképzéssel kapcsolatban:

- a) az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek, klinikai szakpszichológusok, klinikai biokémikusok, klinikai mikrobiológusok és klinikai sugárfizikusok (a továbbiakban továbbképzendők) élethosszig tartó kötelező szakmai továbbképzése egységes elveinek kidolgozása és érvényesítése, a rendszer hatékony és egyben az Egyetem számára gazdaságos működtetése.
- b) az Egységszintű Működési Szabályzata szerint látja el az orvosok és a nem egészségügyi szakképesítésre épített egészségügyi felsőfokú szakképesítéssel rendelkezők esetében saját közalkalmazottaival, a fogorvosokkal kapcsolatos teendőket a FOK Szak- és Továbbképzési Titkársággal, a gyógyszerészekkel kapcsolatos feladatokat a GYTK Dékáni Hivatal Szak- és Továbbképzési Csoportjával együttműködve.

(6) A kötelező szakmai továbbképzés és a működési nyilvántartás Egészségügyi törvényben rögzített kapcsolódása alapján indokolt esetben a Szak- és Továbbképzési Igazgatóság jogszabályi kötelezettséget meghaladóan figyelemfelhívó tájékoztatást ad ki a továbbképzendők számára.

69. §

A Szak- és Továbbképzési Igazgatóságra vonatkozó speciális rendelkezések

(1) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság vezetője

- a) külső fórumokon, hatóságok előtt az Egyetem által szervezett, továbbképzésekkel, valamint szakképzéssel összefüggő ügyekben képviseli az Egyetemet;
- b) az Operatív Bizottság javaslatait – azok tárgyától függően – a szenátusnak, a rektornak, a rektorhelyetteseknek terjeszti elő;
- c) működteti, összehívja az Operatív Bizottságot;
- d) az Operatív Bizottság ülésein elnököl, napirendjére javaslatot tesz;
- e) az egyetértési jogának gyakorlásakor a vezetői megbízásokat előzetesen véleményezi;
- f) az Operatív Bizottság javaslata alapján méltányosságot gyakorol;
- g) a határozatokat végrehajtja, ill. ellenőrzi végrehajtásukat;
- h) a rendszer működtetéséhez szükséges, rendelkezésre álló forrásokra kötelezettséget vállal;
- i) helyettesítéséről, jogkörének részleges, vagy teljes átruházásáról eseti megbízással intézkedik.

(2) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság igazgatója a döntések, az ajánlások és a határozatok előkészítése érdekében Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottságot működtet. A Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság elnöke a Szak- és Továbbképzési Igazgatóság vezetője, tagjai az ÁOK Szakmai Tanácsadó Testület elnöke, a FOK Szak- és Továbbképzési Titkárság vezetője, a GYTK Szak- és Továbbképzési Bizottság elnöke, a Szak- és Továbbképzési Igazgatóság hivatalvezetője, a Pénzügyi Igazgatóság igazgatója és a Kontrolling Igazgatóság igazgatója.

(3) A Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság

- a) havi rendszerességgel ülésezik, napirendjére és rendkívüli összehívására a rektor, az oktatási és a klinikai rektorhelyettes, az érintett karok dékánjai, a Bizottság elnöke és tagjai tehetnek javaslatot,
- b) az igazgató és a Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság munkáját egy fő adminisztrátor segíti,
- c) a Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság feladatainak ellátásában közreműködőket díjazás illeti meg,
- d) határozatképes, ha az állandó tagok (az elnökkel együtt) kétharmada jelen van,
- e) határozatait egyszerű többséggel hozza meg, kivéve a személyi kérdéseket; személyi kérdésekben szavazással, minősített kétharmados szavazati aránnyal hoz határozatot,
- f) az ülésekről emlékeztető, a határozatokról „Határozattár” készül,
- g) feladatai különösen:
 - ga) a tanfolyam szervezők egységes szakmai szempontok szerinti validálása,
 - gb) az előzetesen minősített tanfolyamok befogadására és elbírálására egységes szempontok kidolgozása,
 - gc) az utólagosan minősített teljesítmények – jogszabály adta kereteken belüli – egységes elbírálásának biztosítása (pontozás),
 - gd) a továbbképzésre kötelezettek nyilvántartására egységes, a jogszabályi változásokat flexibilisen követő informatikai rendszer biztosítása,

- ge) szervezési és finanszírozási segítség nyújtása a kötelező szinten tartó – a képzésre kötelezett számára térítésmentes – tanfolyamok bonyolításában;
- gf) a jogszabály szerinti költségvetési támogatás felhasználás elveinek kidolgozása,
- gg) beszámoló készítése a támogatás felhasználásáról,
- gh) a tanfolyamszervezők által jelentett (igazolt) teljesítmények (tanfolyam pontok) nyilvántartására informatikai háttér biztosítása,
- gi) döntés az előzetesen minősített tanfolyamok közzétételének módjáról,
- gj) javaslattevés az Egyetemi költségvetés részére a rendszer pénzügyi működtetésére,
- gk) javaslattevés a befogadási folyamathoz kapcsolódó „Bírálati díj” kialakításának elvére és mértékére,
- gl) javaslattevés a kötelezően alkalmazandó számítógépes program tanfolyamszervezőket terhelő térítési díjának meghatározására és mértékére,
- gm) állásfoglalás minden olyan kérdésben, amely összefügg a folyamatos, kötelező ágazati szakmai továbbképzéssel
- gn) a szakképzéshez kapcsolódó bármely kérdésben véleménynyilvánítás, javaslattevés.

(4) A Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság (3) bekezdés c) pontja szerinti díjazásának mértéke tekintetében a kancellárnak egyetértési joga van.

(5) A Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság a rektor által elfogadott ügyrend alapján végzi tevékenységét, amely tartalmazza a Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság működésével összefüggő eljárási szabályokat, a napirendek megtárgyalására, a jegyzőkönyv készítésére, a határozatok meghozatalára vonatkozó rendelkezéseket.

(6) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság működésének részletes szabályait a Szak- és Továbbképzési Igazgatóság vezetője által előkészített és a rektor által jóváhagyott ügyrend rögzíti. Az ügyrend részletesen tartalmazza a jogszabály alapján Egyetemre nevesített feladatként meghatározott továbbképzési teljesítési Igazolások kiadási rendjét a szignálási és kiadmányozási jogosultságokkal, valamint az azokhoz szükséges dokumentumok befogadási előírásaival együtt.

A Szervezeti és Működési Szabályzat I. rész 6. számú mellékletében szereplő táblázat:

- 71. sora hatályát veszti,
- 38. és 39. sorának 2. oszlopában a „Továbbképzési Igazgatóság” szövegrész helyébe a „Szak- és Továbbképzési Igazgatóság” szöveg kerül,
- kiegészül egy 90a. sorral, melynek 2. oszlopa szövege „2015.07.01. napját követően támogatott szakképzését megkezdő rezidens”, 5. oszlopa szövege „intézet/klinikaigazgató, tanszékvezető”, a 7. oszlopa szövege „a közalkalmazotti jogviszony létesítésére és megszüntetésére, az illetmény és a munkakör megállapítására, valamint a munkarend meghatározására irányuló munkáltatói jogkörök kivételével (melyeket az ENKK gyakorol) az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása”.