

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

**156/A/2014. (XII. 18.) számú
határozata**

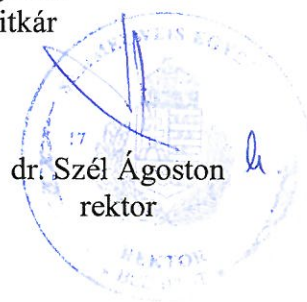
a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Semmelweis Egyetem Szenátusa megtárgyalta és elfogadta a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést, és elrendeli az előterjesztés mellékletét képező szabályzat közzétételét az Egyetem honlapján.

Határidő: azonnal

Felelősök: Dr. Tímár József rektorhelyettes

Dr. Balitzky Alexandra főtitkár



A Semmelweis Egyetem Szenátusának**156/B/2014. (XII. 18.) számú****H A T Á R O Z A T A**

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11. § (1) b)pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 64/A §-ban az alábbiak szerint határozza meg az egyes hallgatókat érintő rendezvényekkel kapcsolatos főbb szabályokat:

„64/A §**a Semmelweis Egyetemen megrendezett egyes, hallgatókat érintő rendezvényekkel kapcsolatos főbb szabályokról**

- (1) A Semmelweis Egyetemen egyetemi, azaz az egyetem működésével összefüggő, a „Semmelweis Egyetem” megnevezést használó hallgatói, vagy kifejezetten a Semmelweis Egyetem hallgatóinak és más polgárainak szervezett egyes rendezvényekkel kapcsolatos egyes szabályokat ezen § tartalmazza.
- (2) A szabályozás célja a rendezvények magas minőségi színvonalon történő biztonságos megrendezésének egységes megalapozása, a felelősségi viszonyok rögzítése, az egyetemi hagyományok megtartásának elősegítése, mindezekkel együtt az Egyetem sikeres működésének elősegítése.
- (3) Minden szervezett rendezvény esetében szükséges, hogy mind a rendezvény, mind annak szervezője úgy szervezeti szinten, mint felelős személy szintjén is egyértelműen meghatározott legyen.
- (4) Minden rendezvény szervezése során a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek maradéktalan betartásán túl figyelemmel kell lenni az Egyetem hagyományaira, értékrendjére, etikai normáira, írott és íratlan erkölcsi szabályaira.
- (5) Egyetemi rendezvényt szervező egyetemi hallgatói szervezetnek vagy a szervező egyetemi polgárnak minden esetben vállalnia kell az alábbiakat:
 - a.) a rendezvény megfelelő és biztonságos előkészítését;
 - b.) a lebonyolítást végző szervezők toborzását és felkészítését;
 - c.) a lebonyolításhoz szükséges eszközök biztosítását;
 - d.) a szervezett rendezvény jogszabályi előírásoknak való megfelelést;
 - e.) a rendezvény biztonságos lebonyolításáért felelős és az azt végző személyzet biztosítását;
 - f.) a rendezvény Egyetem meghatározott szervezeti egységei felé történő bejelentését, a szervezési és lebonyolítási teendők folyamán az Egyetem meghatározott szervezeti egységei felé történő folyamatos kommunikációt, a hatósági bejelentésekhez szükséges felelős adatszolgáltatást és az együttműködést;

g.) a rendezvény költségvetésének előkészítését, előterjesztését, és annak pénzügyi fedezete rendelkezésre állásának biztosítását a rendezvény megkezdése előtt.

(6) Szervezet esetében minden rendezvény vonatkozásában meg kell jelölni a felelős szervező személyt, vagy személyeket. Ennek elmaradása esetén a rendezvénnyel kapcsolatos felelősség a szervezet vezetőjét terheli.

(7) Minden szervezet köteles felelős szervezőt megnevezni 150 fős létszámot meghaladó rendezvény előtt legalább 75 nappal (ez esetben a felelős szervező az alapadatokkal kitöltött – RbSz szerinti – bejelentő lapot köteles a kijelölést követően azonnal megküldeni BLSZI irányába), illetve a 150 fős létszámot meg nem haladó rendezvények előtt legalább 5 munkanappal. Több felelős szervező esetén a felelős szervezők egyetemlegesen felelnek a rendezvény megszervezéséért.

(8) Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából egyetemi hallgatói szervezetnek minősül különösen:

- a.) hallgatói önkormányzat, annak egyetemi szintű vezető testülete;
- b.) kari hallgatói önkormányzatok, illetve azok közvetlenül és közvetetten megválasztott képviselői (továbbiakban: kari hallgatói önkormányzatok);
- c.) doktorandusz önkormányzat;
- d.) külföldi hallgatók egyes szervezetei:
 - da.) International Student Association of Semmelweis (ISAS);
 - db.) Deutschsprachige Studentenvertretung Semmelweis (DSVS);
- e.) Instruktör Öntevékeny Csoport (IÖCS);
- f.) Humánia Pályaszocializációs Műhely (HuMánia).

(9) A (8) bekezdésben fel nem sorolt egyetemi hallgatói szervezetek, ill. egyetemi polgárok is szervezhetnek rendezvényt, ha

- a.) a szervezet valamely egyetemi szabályzat szerint egyetemi szervezetnek minősül és
- b.) vezetője, tagsága, működési szabályai ismertek és
- c.) a felelősségi viszonyok egyértelműen megállapíthatóak és
- d.) a rendezvény előzetesen jóváhagyásra került a jelen §-ban meghatározottak szerint.

(10) Jelen §-ban foglalt szabályozás a (8) – (9) bekezdésben foglaltakon túl vonatkozik az Alumni Igazgatóság egyes – külön felsorolt – rendezvényeire.

(11) Jelen szabályzatban meghatározott egyes szervezetek az a.)-f.) pontokban meghatározott típusú rendezvények szervezése, rendezése vonatkozásában rendelkeznek szervezői feladatokkal:

- a.) A hallgatói önkormányzat (egyetemi szintű vezető testülete) és a kari hallgatói önkormányzatok alapvető feladata azon rendezvények szervezése, ill. ilyen egyetemi szervezésű rendezvényeken közreműködés, amelyek az Egyetemet hivatottak népszerűsíteni leendő, felvételre jelentkező hallgatók számára (pl. Nyílt nap, Educatio kiállításon megjelenés); valamint saját működéséhez, annak fejlesztéséhez, fenntartásához szükséges rendezvények szervezése; illetve olyan rendezvények szervezése, amelyek központi szervezési feladatait hagyományosan többségben a hallgatói önkormányzat egyes kari választmányainak tagjai látják el.
- b.) A doktorandusz önkormányzat feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek az egyetemet hivatottak népszerűsíteni leendő doktoranduszok számára; valamint amelyek a saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek; illetve

amely rendezvények központi szervezési feladatait hagyományosan többségben választmányi tagok látják el.

- c.) A külföldi hallgatók egyes nevesített szervezetei feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek a saját működésük fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek; illetve amely rendezvények központi szervezési feladatait hagyományosan többségben saját tagjaik látják el.
- d.) Az Instruktör Öntevékeny Csoport feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek az egyetemre felvett személyek, ill. beiratkozásukat követően hallgatók egyetemi közösségbe integrálását segítik, valamint a saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek; továbbá azon rendezvények megszervezése felett, amely rendezvények központi szervezési feladatait hagyományosan többségben instruktörök (az Instruktör Öntevékeny Csoport tagjai) látják el.
- e.) Az Alumni Igazgatóság feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek a hallgatók szakmai előmenetelét, karriertervezését hivatottak elősegíteni; valamint amelyek a tanulmányok alatti és tanulmányok befejeztét követő kapcsolattartást hivatottak segíteni; továbbá azon rendezvények megszervezése, amelyek saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek.
- f.) A Humánia Pályaszocializációs Műhely feladata a közreműködésével meghirdetett tantárgyakkal, az azt felvevő hallgatókkal, ill. a szervezet tagjai részvételével megszervezett rendezvények megszervezése; valamint azon rendezvények megszervezése, amelyek saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek.

(12) A (8) – (10) bekezdésekben meghatározott szervezetek, ill. egyetemi polgárok további, az Egyetem hallgatóinak közösségét építő és egyéb rendezvényeket szervezhetnek, amennyiben azok nem ütköznek egyetemi szabályzatba, jogszabályba; illetve nem ütköznek a (11) bekezdés a.)-f.) pontokban meghatározottakkal, vagy ütközés esetén a rendezésről a (11) bekezdésben meghatározott szervezetekkel megállapodtak; illetve 150 főt meghaladó létszám esetén amennyiben azok megszervezését a Rector, vagy a Rector felhatalmazásával e körben eljáró személy – a költségvetésre vonatkozóan a Kancellár egyetértésével – jóváhagyta.

(13) Jelen §-ban nevesített szervezetek a (11) bekezdésben felsorolt rendezvénytípusokon belül különösen az alábbi, meghatározott rendezvények szervezéséért, megrendezéséért felelősek.

- a.) Kari hallgatói önkormányzatok, hallgatói önkormányzat egyetemi vezető testülete:
 - 1. Medikus Kupa;
 - 2. egyetemi hallgatói nap, illetve kari napok és kari sportnapok;
 - 3. Jégfarsang;
 - 4. NET-futás;
 - 5. évnyitó uszodai rendezvény;
 - 6. Educatio Kiállításon az egyetem hallgatói részről képviseletéért.
- b.) Külföldi hallgatók egyes szervezetei: a kifejezetten külföldi hallgatók számára szervezett rendezvények, ezen belül:
 - ba.) Deutschsprachige Studentenvertretung Semmelweis:
 - 1. Freshmen's Rallye;
 - 2. NEPTUN-Courses;
 - 3. "Life in Budapest"-Lecture;
 - 4. "Exam-Period"-Lecture;
 - 5. Studium generale;
 - 6. Christmas stand.
 - bb.) International Student Association of Semmelweis:

1. International Freshmen's Day.

c.) Instruktor Öntevékeny Csoport:

1. gólyatábor (az egyetemre felvett személyek, leendő elsőéves hallgatók rendezvénye a tanévkezdést megelőzően);
2. gólyabál;
3. gólyahajó;
4. jegyzetbörze;
5. instruktorképzés.

d.) Alumni Igazgatóság:

1. karriernap;
2. végzős bál;
3. alumni találkozók;
4. egyéb alumni rendezvények.

(14) Az egyetem hagyományaira tekintettel egyes rendezvények szervezése több szervező szervezet kooperációjában történik (továbbiakban közös rendezvények).

- a.) Közös rendezvények esetén a szervezésben közreműködőknek együtt kell működniük a rendezvény sikeres lebonyolítása érdekében. Együttműködés hiányában a rendezvény nem szervezhető meg.
- b.) Közös rendezvények különösen:
 - a.) Semmelweis Karnevál (a Hallgatói Önkormányzat, az IÖCS és a külföldi hallgatók (8) bek. d.) pontjában meghatározott egyes szervezeteinek közös szervezésében);
 - b.) Semmelweis Tavaszi Fesztivál (a Hallgatói Önkormányzat és az IÖCS közös szervezésében);
- c.) International Barbeque (a Deutschsprachige Studentenvertretung Semmelweis és a International Student Association of Semmelweis közös szervezésében).
- c.) Más közös rendezvények esetén is irányadóak e bekezdés rendelkezései.
- d.) Közös rendezvény esetén a szervező szervezetek kötelesek rögzíteni, hogy az egyes szervezetek a rendezvény költségvetésének mely részét, tételeit biztosítják, és ezek vonatkozásában kötelezettek az (5) bekezdés g.) pontjában foglalt teljesítésére.
- e.) A közös rendezvény együttműködés hiányában történő meghíúsulása esetén az Egyetem Rektora – egyetemi költségvetést érintő rendezvény vonatkozásában a Kancellár egyetértésével – a rendezvény megszervezéséről gondoskodhat, ez esetben megnevezi a felelős szervező személyt vagy szervezetet.
- f.) A e.) pont szerint kijelölt szervező személy vagy szervezet köteles ezen szabályzat, valamint minden más egyetemi szabályzat, jogszabály betartására.

(15) A 150 főt meghaladó, jelen paragrafusban meghatározott rendezvényeket az egyetem vezetésével előzetesen engedélyeztetni kell. Az engedély megadására a Rektor jogosult, azzal, hogy a rendezvény egyetemi költségvetést érintő döntései tekintetében a Kancellár egyetértése szükséges. Az előzetes engedély iránti kérelmet a rendezvény előtt 75 nappal kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

- a.) a rendezvény tervezett időpontját és helyszínét;
- b.) a szervezésért felelős szervezet megnevezését és a felelős szervező személy nevét;
- c.) a rendezvény megtartásának célját, indokoltságát és tervezett programját;
- d.) a rendezvény szervezésében közreműködő szervezetek, illetve az azokkal kötendő (vagy már megkötött) megállapodásokat vagy megállapodások tervezetét;
- e.) a rendezvény részletes költségtervét a fedezet rendelkezésre állásának igazolásával, illetve a rendezvénnyel kapcsolatosan az Egyetemet terhelő kötelezettségek, valamint az Egyetem részére járó bevétel részletes bemutatásával, továbbá az elszámolási kötelezettség teljesítéséért felelős személy megjelölésével;

- f.) a rendezvény vonatkozásában a Semmelweis Egyetem hallgatói, ill. más polgárai által fizetendő díj mértékének megjelölését;
- g.) amennyiben szükséges, a rendezvénnyel összefüggő beszerzés lebonyolításához kapcsolódó dokumentációt;
- h.) a rendezvény biztonságának biztosítására vonatkozó tervet, amely tartalmazza a közreműködő személyt/szervezetet, a biztonsági intézkedésre jogosultak körét, a felmerült problémás helyzetek kezelésének rendjét, az esetleges panaszok kivizsgálásának eljárását és az ezen eljárás lefolytatásáért felelős személyt.

(16) A (13) – (14) bekezdésben nevesített és felsorolt rendezvények rendezése során a szervezésért felelős szervezet használhatja az Egyetem nevét, címerét, logóját stb.; a szervezés és lebonyolítás során a rendezvényt mint hivatalos egyetemi rendezvény szervezheti.

(17) A (13) – (14) bekezdésben felsoroltakon túlmenően megszervezett rendezvények esetében az Egyetem nevét, címerét, logóját stb. felhasználni, illetve a rendezvényt hivatalos egyetemi rendezvényként meghirdetni csak a Rektor, vagy a Rektor felhatalmazásával e körben eljáró személy előzetes jóváhagyásával és a Kancellár egyetértésével lehet. A felsoroltakon túlmenően megszervezett rendezvényre vonatkozóan eseti és rendszeres jóváhagyás is adható.

(18) A (8) és (10) bekezdésben felsorolt szervezetek és egyéb egyetemi hallgatói szervezetek megállapodhatnak rendezvények közös szervezéséről, rendelkezhetnek a saját hatáskörükbe tartozó rendezvények szervezési feladatainak átadásáról, a megszervezés elhalasztásáról. Közös szervezés esetén a megállapodásnak tartalmaznia kell a felelősségi köröket és azok részletes megoszlását.

(19) A más egyetemi szabályzatokban, vagy jogszabályokban meghatározott feladatok végzéséért, engedélyek beszerzéséért, bejelentések megtételéért, a rendezvény szabályszerű lebonyolításáért stb. a (6) bekezdés szerinti felelős szervező felel. Egyetemi területen szervezett rendezvény esetében az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet, illetve a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerinti bejelentés, engedélyeztetés kezdeményezése (a hatóság irányába), koordinálása – a rendeletekben foglalt felelősségi körök fenntartása mellett – a BLSZI feladata. Egyéb hatósági engedélyek beszerzése (pl.: területfoglalás, zajterhelés stb.) BLSZI-vel egyeztetett módon a szervező feladata.

(20) A 150 fő alatti, az egyes szervezetek által alapvetően saját tagjaik számára megrendezett rendezvények szervezéséhez külön rektori – vagy a Rektor által megbízott személy általi – előzetes engedélyre nincs szükség, azonban egyebekben az ilyen rendezvényekre is e § rendelkezései értelemszerűen vonatkoznak.

(21) Az e §-ban meghatározott rendezvények egyetemi költségvetést érintő döntései vonatkozásában – a beszerzésekre vonatkozó általános szabályok szerint – a Kancellár egyetértése szükséges. Amennyiben egyetemi költségvetésben kiadási előirányzattal rendelkező egyetemi szervezet a rendezvény szervezője, úgy annak beszerzéseire a szervezetre vonatkozó általános szabályok is vonatkoznak.

(22) A rendezvény szervezése során a felelős szervező(k), felel(nek) a rendezvény megszervezése vonatkozásában a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek maradéktalan betartásáért, az Egyetem hagyományaira, értékrendjére figyelemmel történő megrendezéséért, valamint a Egyetem etikai normáinak, írott és íratlan erkölcsi szabályainak

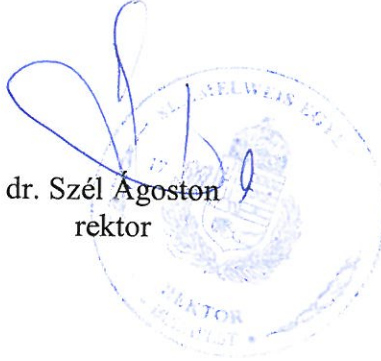
betartásáért. Az egyes szervező személyek vonatkozásában a fentiekkel összhangban álló szervező kiválasztásért felel(nek) a rendezvény felelős(i).”

2. §

Jelen módosítás a Semmelweis Egyetem szenátusa által történő elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2014. december „18” „

dr. Szél Ágoston
rektor



A small, handwritten signature in blue ink, consisting of a few loops and a final stroke, located in the bottom left corner of the page.