71/2006. (IX. 28.) számú hat.

A SEMMELWEIS EGYETEM

HALLGATÓI SZÁMÁRA KIÍRT REKTORI PÁLYAMUNKÁK ÉS KÜLFÖLDI TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJAK

S Z A B Á L Y Z A T A

BUDAPEST
2006

A Semmelweis Egyetem
S z e n á t u s á n a k

71/2006. (IX. 28.) számú
h a t á r o z a t a :

A SEMMELWEIS EGYETEM hallgatói számára kiírt rektori pályamunkák és külföldi tudományos ösztöndíjak s z a b á l y z a t a

A Szenátus a Szervezeti és Működési Szabályzat 9. § (12) bekezdése alapján a **Semmelweis Egyetem hallgatói számára kiírt rektori pályamunkák és külföldi tudományos ösztöndíjak szabályzatát** az alábbiak szerint alkotta meg.

Preambulum

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 46. § (3) bekezdésének i) és j) pontja szerint a hallgató joga, hogy tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön, tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye.
A hallgatóknak a törvényben biztosított fenti jogai érvényesülése érdekében a Semmelweis Egyetem Szenátusa megalkotta a következő szabályzatot:

I.
A rektori pályamunkák kiírása

1. § A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a kiváló képességű hallgatói számára önálló kutatómunkájuk előmozdítására minden tanévben rektori pályatételeket ír ki, amelyekre az Egyetem graduális oktatásban részt vevő minden hallgatója pályázhat.

2. § A rektori pályatételek címeire az Egyetem graduális és posztgraduális oktatásban részt vevő szervezeti egységei (intézetei, tanszékei, klinikái), az Egyetem oktató kórházai, valamint tudományos diákköri hallgatókat foglalkoztató oktatási/tudományos/gyógyító intézményei (a továbbiakban: Szervezeti Egység) minden év szeptember 30-ig tehetnek javaslatot. A címek mellett a pályatétel konzulensét, a konzulens tudományos fokozatát és a Szervezeti Egység nevét is meg kell jelölni.

3. § A rektori pályatételek címeit a Szervezeti Egységek az Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsának küldik meg, amely azokat minden év november 15-ig az egyetem honlapján nyilvánosságra hozza.

II.
A rektori pályamunkák elkészítése és benyújtása

4. § [1] A rektori pályamunkákat a hallgatók egy – kötött vagy fűzött – nyomtatott példányban és ezzel egyidejűleg egy elektronikus adathordozón, magyar, angol vagy német nyelven, minden év március 1-ig nyújthatják be a pályatételt kiíró Szervezeti Egység vezetőjéhez. A pályamunka elektronikus példányához a hallgatónak mellékelnie kell arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az elektronikus adathordozón szereplő anyag megegyezik a nyomtatott formában beadottal. A beadásról a hallgató igazolást kap.
A borítón fel kell tüntetni a pályamunka címét, a hallgató nevét, az Egyetem nevét, a hallgató karát, évfolyamát, a beadás évszámát és (amennyiben volt) a konzulens nevét. A benyújtáskor a hallgató a pályamunkához a jelen szabályzat melléklete szerinti, két példányban kitöltött bírálati lapot is csatolni köteles.

5. § A hallgatók olyan pályatételből is írhatnak pályamunkát, amelynek tárgyát korábban még nem hallgatták, illetve amely nem szerepelt az Egyetem hivatalos pályatétel-jegyzékében. A jegyzékben nem szereplő pályatétel kidolgozása esetén a hallgatónak a pályamunka befogadására szakmailag illetékes Szervezeti Egység vezetőjénél kell jelentkezni. Jóváhagyás esetén a Szervezeti Egység vezetője a hallgató kérésére a pályamunka elkészítésének segítésére konzulenst jelöl ki. Vitás esetben a Szervezeti Egység, illetve a konzulens kijelölése tárgyában a hallgatók a Szabályzat 12. §-ában meghatározott Rektori Pályamunka Értékelő Bizottság elnökéhez fordulhatnak.

6. § Egy rektori pályamunkát legfeljebb két társszerző nyújthat be. Egy tanévben egy hallgató (egyedüli, illetve társszerzőként) legfeljebb két rektori pályamunkát adhat be.

7. § A rektori pályamunkák minimális terjedelme 50.000, maximális terjedelme 100.000 karakter (szóköz nélkül). A bibliográfia valamint az ábrák, táblázatok és aláírásaik a megszabott minimális, illetve maximális terjedelembe nem számítanak bele. A pályamunkában ismertetni kell a pályatétel szakmai hátterét, és be kell mutatni a szakma legfrissebb nemzetközi eredményeit is. A pályázatban szerepelnie kell a tudományos munka célkitűzéseinek, módszereinek és eredményeinek. A pályamunkának tartalmaznia kell az új eredmények kritikai összevetését a szakma korábbi ismereteivel, az eredményekből levonható következtetéseket, hipotéziseket, illetve a munka további irányait és gyakorlati jelentőségét, a gyógyításban való esetleges

[1] Megállapította a 151/2013. (XI. 28.) szenátusi határozat 1. §. Hatályos: 2013. december 1-től azzal, hogy első alkalommal a 2013/2014. tanévben kiírásra kerülő pályázatok esetében kell alkalmazni.

hasznosíthatóságának módját. A pályamunkában a tudományos közleményekben szokásos módon meg kell adni a felhasznált irodalmi hivatkozások összes bibliográfiai adatait. A pályamunka formai követelményeivel kapcsolatban az Egyetemen elbírált doktori értekezésekre vonatkozó szabályok (lásd Doktori Szabályzat, http://phd.sote.hu) az irányadóak.

III.
A rektori pályamunkák bírálati rendje

8. § A Szervezeti Egység vezetője a rektori pályamunka bírálatára tudományos fokozattal rendelkező belső vagy külső bírálót kér fel. A bíráló a pályamunka kidolgozójával nem állhat rokoni kapcsolatban, nem lehet a pályamunka kidolgozójának témavezetője, illetve nem lehet olyan személy, aki a témavezetővel közös közleményt, vagy közös tudományos pályázatot nyújtott be.

9. § A bíráló a pályamunkát a jelen szabályzat mellékletét képező bírálati lap kitöltésével értékeli. A bírálónak jogában áll a pályamunkával kapcsolatban a hallgatóhoz kérdéseket intézni, illetve pályamunkával kapcsolatos szakmai megjegyzéseket tenni, amelyre a hallgató válaszolni köteles. A bíráló nyilatkozik e válaszok elfogadásáról, és javaslatot tesz a pályamunka értékelésére. Kizárólag tudományos igényű (kísérletes, egyéb empirikus feltáró, illetve elméleti, összefoglaló), önálló kutatómunkát tartalmazó pályamunka részesülhet díjban, illetve dicséretben. A pályamunka egyik példányát, és a javaslatot tartalmazó bírálati lap egy példányát a Szervezeti Egység vezetője minden év március 31-ig a Rektori Pályamunka Értékelő Bizottságnak megküldi.

10. § A rektori pályamunka másik példányát és a hozzá csatolt második bírálati lapot a Szervezeti Egység vezetője egyidejűleg közzéteszi a Szervezeti Egység könyvtárában. A pályamunkát elkészítő hallgatónak, illetve témavezetőjének jogában áll a pályamunka értékelésével kapcsolatban részletes indoklást tartalmazó különvéleményt benyújtani a Szabályzat 12. pontjában meghatározott Rektori Pályamunka Értékelő Bizottsághoz.

11. § A pályamunka első példányát a hozzá csatolt bírálati lappal a Rektori Pályamunka Értékelő Bizottság az értékelési folyamat befejeztével az Egyetem Könyvtárában helyezi el. A rektori pályamunka második példányát a hozzá csatolt bírálati lappal együtt a Szervezeti Egység könyvtárában kell megőrizni.

12. § A rektori pályamunkák összesített értékelésére a Rektor az Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsának és Tudományos Bizottságának előzetes javaslatát kikérve hét tagú Rektori Pályamunka Értékelő Bizottságot (elnök + hat tag, a továbbiakban: Bizottság) kér fel. A Bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, egy tagja pedig a diákokat képviselő tudományos diákköri

hallgató. A Bizottság mandátuma három évre szól, az elnök és a tagok megbízása meghosszabbítható.

13. § A Bizottság minden év április 15-ig tesz javaslatot arra, hogy a Rektor mely pályamunkákat jutalmazza I. díjjal, II. díjjal, III. díjjal, illetve dicsérettel. A javaslat megtétele során a Szervezeti Egység bírálójának véleménye a Bizottság számára irányadó, de nem kötelező. A díjra és dicséretre javasolt pályamunkák száma nem haladhatja meg az adott évben benyújtott pályamunkák 50%-át.

14. § A Bizottság a rektori pályamunkákat szakértővel véleményeztetheti.

15. § A pályamunkák díjait a Bizottság javaslatát figyelembe véve a Rektor minden év április 30-ig hagyja jóvá. A díjazott pályamunkák címét, szerzőjének és konzulensének nevét a Rektor megbízásából a Tudományos Diákköri Tanács az Egyetem honlapján és az Orvosegyetem című újságban közzéteszi.

16. § Az I., II. és III. díjas rektori pályamunkák pénzjutalomban részesülnek. A pénzjutalom mértékét a Rektor határozza meg, és teszi közzé a pályatételek meghirdetésekor. A pályamunkák díjait minden év májusában a Rektor adja át a Rektori Hivatalban. A díjazás és a dicséret tényét a karok Dékáni Hivatalai a nyertes hallgatók indexében és a diploma mellékletében rögzítik.

17. § Az I. díjjal jutalmazott rektori pályamunkákat az Egyetem jeles eredményű szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató az illetékes Dékánhoz benyújtott kérvényben kéri.

IV.
Külföldi tudományos ösztöndíjak bírálati rendje

18. § Az Egyetem által odaítélt külföldi tudományos ösztöndíjakra vonatkozó kérelmeket háromtagú bizottság bírálja el. A Bizottság tagjait a Rektor által meghatározott karok Dékánjai kérik fel. A tudományos ösztöndíjakat, azok jelentkezési feltételeit és elbírálási rendjét, az elbírálás szempontjait előzetesen, valamint az ösztöndíjakat elnyert hallgatók nevét az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni. A bírálat során elsősorban a jelentkezők nyelvtudását és szakmai-tudományos teljesítményét kell figyelembe venni.

Jelen szabályzat 2006. október 1-től lép hatályba a Szenátus 71/2006. (IX. 28.) számú határozata alapján.

Budapest, 2006. szeptember 28.

Dr. Tulassay Tivadar s.k.
rektor

Melléklet: Rektori pályamunka bírálati lapja

Semmelweis Egyetem

REKTORI PÁLYAMUNKA BÍRÁLATI LAPJA
I.
(a hallgató tölti ki)

A hallgató neve: .....

Kar, évfolyam: .....

Lakcím: .....

Email cím: .....

A rektori pályamunka címe:
.....

A pályamunkát befogadó Szervezeti Egység neve:
.....

A rektori pályamunka konzulensének neve:
.....

A rektori pályamunkához kötődő diákköri tevékenység időtartama:
.....év ..... hónap

A rektori pályamunkához kötődő diákköri tevékenységgel elnyert díjak:
.....

.....
.....

A rektori pályamunkához kötődő poszterek, előadások, magyar és idegen nyelvű közlemények felsorolása (ebben a bontásban):

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Kijelentem, hogy a pályamunkában bemutatott tudományos eredmények döntően saját munkám során keletkeztek:

---

a pályamunka szerzőjének aláírása

II.
(a bíráló tölti ki)

A rektori pályamunka beadásának időpontja:
.....

A rektori pályamunka bírálójának neve, beosztása, munkahelye:
.....

.....
.....

A bíráló részletes véleménye, megjegyzései kérdései. A bíráló által aláírt minimum fél, maximum két oldalban megfogalmazott szöveges vélemény, valamint a bíráló megjegyzései és kérdései külön csatolandók.

A hallgató válaszai. A bíráló kérdéseire és megjegyzéseire adott, és a pályamunka szerzője által aláírt válaszok csatolandók a bírálati laphoz.

A hallgató válaszait **Elfogadom** **Nem fogadom el**
(a vélemény bekarikázandó)

A dolgozat értékelése

- A dolgozat témaválasztása, illetve a megadott pályatétel megközelítése: izgalmas, érdekes, eredeti, lényeges (max. 10 pont)
- ..... pont
- A dolgozat tudományos igényű munka-e? Témája mennyire kidolgozott, a kidolgozás mennyire precíz, mennyi munka fekszik benne, tartalmaz-e a dolgozat eredeti gondolatot? (max. 25 pont)
- ..... pont
- A feldolgozott források adekvátak-e, elegendőek-e, alaposan átnézettek-e? Nem értett-e bennük félre valamit a szerző? *és/vagy:* A használt kísérleti módszerek adekvátak-e, korrektek-e, az adatok elegendőek-e, az alkalmazott statisztika megfelelő-e? Az adatok bizonyítják-e a következtetést? (max. 25 pont)
- ..... pont
- Mennyire mértéktartó, elfogadható az eredmények értékelése, megbeszélése? Mennyire ütközteti a felismert gondolatokat, a kapott eredményeket a szakma addigi eredményeivel? (max. 15 pont)
- ..... pont
- A dolgozat formai jegyei: szerkezete, felépítettsége, ábraanyagának tudományos értéke, az ábrák színvonala, a szakmai nyelv helyessége, helyesírás, külalak (max. 25 pont)

- ..... pont

Összesen

..... pont

Szakmai hibákat tartalmazó, tudományosan nem kellően megalapozott, felületes munkák 20 pontnál többet nem kaphatnak.
80 pontnál többet csak azok a dolgozatok kaphatnak, amelyek nemzetközi tudományos mércével mérve is jelentős szakmai újdonságot tartalmaznak, és idegen nyelvre fordítással, kis átdolgozással akár a szakterület nemzetközi folyóiratainak egyikében is közölhetőek lennének.

Budapest, 20.....

_____

a Szervezeti Egység vezetőjének
aláírása

A bírálati lapot két példányban kell kitölteni, a szöveges részeket (kérdések, vélemény, stb.) két példányban kell csatolni.

A pályamunka értékelésének a pontszámmal összhangban kell lennie. Javasolt ponthatárok:

I. díj	85 pontnál több
II. díj	70 és 85 pont között
III. díj	55 és 70 pont között
dicséret	40 és 55 pont között

A rektori pályamunka javasolt értékelése: I. díj -- II. díj -- III. díj -- dicséret

(a javasolt értékelés bekarikázandó)

Nyilatkozom, hogy a pályamunkát készítő hallgatóval, illetve témavezetőjével rokoni vagy munkatársi kapcsolatban nem állok (közös közleményünk nem volt, közös tudományos pályázatot nem adtunk be).

Budapest, 20.....

---

a bíráló aláírása