

A Semmelweis Egyetem Szenátusának

53/2012. (IV. 26.) számú

H A T Á R O Z A T A

A közérdekű adatok közzétételének rendjéről a Semmelweis Egyetemen

A Semmelweis Egyetem Szenátusa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint állapítja meg a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatot:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Itv.), valamint az Itv. alapján kihirdetett egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismeréséhez való, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok közzétételének rendjét a Semmelweis Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem).

(2) A szabályzat rendelkezéseit az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatok közzététele vonatkozásában kell alkalmazni.

(3) A szabályzat alkalmazásában

- a) *közérdekű adat*: az Egyetem, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- b) *közérdekből nyilvános adat*:¹ a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- c) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt)

¹ Különösen, de nem kizárólag az Itv. 26. § (2)-(3) bekezdésében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 31. § (1) bekezdésében, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. §-ában, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CXV. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott adat.

- vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- d) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
 - e) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - f) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - g) *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
 - h) *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
 - i) *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
 - j) *adatfelelős*: az egyes közzeendő adatok tekintetében a szabályzat 1-3. számú mellékleteiben megjelölt szervezeti egység-vezető, illetve az általa kijelölt személy, aki előállítja, illetve az adatközlőnek továbbítja a közzeendő adatot;
 - k) *adatközlő*: a főtitkár, illetve az általa kijelölt személy, aki a közzeendő adatoknak az Egyetem honlapján történő közzétételért felelős;
 - l) *közzeendő adat*: az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő adat;
 - m) *általános közzétételi lista*: az Itv. 37. § (1) bekezdésében, 1. mellékletében és a szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak szerint közzeendő adatok;
 - n) *különös közzétételi lista*: az Itv. 37. § (2) bekezdése alapján jogszabályban ágazatokra, szervtípusra vonatkozóan meghatározottak szerint közzeendő, a szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott adatok;
 - o) *egyedi közzétételi lista*: az Itv. 37. § (3) bekezdése alapján a rektor vagy jogszabály által meghatározott további kötelezően közzeendő, a szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott adatok;
 - p) *közzététel*: a közzeendő adatok Egyetem honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;
 - q) *időszerűtlenné vált adat*: az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréséhez szükséges – információ tartalommal.

Az adatszolgáltatás és a közzététel rendje

2. §

(1) A közzeendő adatok tételes felsorolását, továbbá – az egyes adatok vonatkozásában – az adatfelelősök megjelölését, az adatok közzétételének, módosításának szabályait a szabályzat 1-3. számú mellékletei összefoglalóan tartalmazzák. Az általános közzétételi listát

a szabályzat 1. számú melléklete, a különös közzétételi listát a szabályzat 2. számú melléklete, az egyedi közzétételi listát a szabályzat 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét a szabályzat 1-3. számú mellékleteiben meghatározott időközönként az adatközlőnek címzett, elektronikus úton, az adatközlő által erre a célra létrehozott címre továbbított levélben kezdeményezi.

(3) A közzététel kezdeményezésekor a közzéteendő adatokat a szabályzat 1-3. számú mellékleteiben meghatározott szerkezetben kell megadni. Amennyiben az adatfelelős a közzététel kezdeményezésekor a közzéteendő adatokat nem a szabályzat 1-3. számú mellékleteiben meghatározott szerkezetben adja, meg, az adatközlő visszautasíthatja az átvett közzéteendő adatok közzétételét.

(4) Az adatközlő a szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. A szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségéért és valóságnak megfelelő tartalmáért az adatfelelős felel.

(5) Az adatközlő gondoskodik a közzéteendő adat közzétételéről az Egyetem honlapján (a továbbiakban: honlap), és a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst.

(6) Az adatfelelős az (5) bekezdésben meghatározott értesítést követő három munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljeskörűségét.

(7) A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezi az adatközlőnél.

Az adatközlő egyéb feladatai

3. §

Az adatközlő a 2. §-ban meghatározott feladatain túlmenően a közzéteendő adatok vonatkozásában:

- a) a jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját és formáját;
- b) gondoskodik a közzéteendő adatok folyamatos hozzáférhetőségéről;
- c) biztosítja, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzétételre átadott adatokkal;
- d) gondoskodik a közzéteendő adat előző állapotának archiválásáról, ahol ezt jogszabály előírja;
- e) szükség szerint, évente a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült közérdekű adatmegismerési igények alapján javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiegészítésére;
- f) az Itv. közzétételre vonatkozó rendelkezéseinek teljesítéséről évente átfogó jelentést készít a rektor részére a tárgyévet követő év január 31-éig;
- g) gondoskodik az Itv. 37/B. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítéséről.

A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata

4. §

(1) A közzétételi listák adatait az adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell közzétenni.

(2) A közzétételi listák felülvizsgálatát a tárgykör szerint érintett adatfelelős végzi, évente egy alkalommal, minden év április 1-ig. A tárgykör szerint érintett adatfelelős minden év április 10-éig megküldi a felülvizsgálat eredményét az adatközlő részére. A felülvizsgálat eredményeképpen a szabályzat módosítását az adatközlő kezdeményezi. A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatoknak a szabályzatban meghatározott frissítésére vonatkozó kötelezettségét.

(3) A közzétételi listák felülvizsgálatára bárki javaslatot tehet az adatközlőnél, aki a javaslatot – a tárgykör szerint érintett adatfelelőssel egyeztetve – megvizsgálja, és szükség szerint kezdeményezi a szabályzat módosítását.

Záró rendelkezések

5. §

A jelen határozattal kiadott szabályzat a Semmelweis Egyetem Szenátusa által történő elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Tulassay Tivadar
rektor

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés
1.	Az Egyetem hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	főtitkár	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	Az Egyetem szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	főtitkár a szervezeti egységek vezetőivel együttműködésben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	Az Egyetem vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	főtitkár a szervezeti egységek vezetőivel együttműködésben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	Az Egyetem többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, az Egyetem részesedésének mértéke	gazdasági főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	Az Egyetem által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	a közoktatási intézmények tekintetében a főtitkár a hatáskörrel rendelkező rektorhelyetttel együttműködésben az egyéb költségvetési szervek tekintetében a gazdasági főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Az Egyetem által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	főtitkár	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

7.	Az Egyetem felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Egyetem felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	főtitkár a stratégiai és működésfejlesztési főigazgatóval együttműködésben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
----	---	--	---------------------------------	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	Az Egyetem feladatát és alaptevékenységét meghatározó, az Egyetemre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	főtitkár	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az Egyetem feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	általános rektorhelyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	Az Egyetem által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	gazdasági főigazgató a stratégiai és működésfejlesztési főigazgatóval együttműködésben dékánok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

4.	Az Egyetem által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Itv. szerinti azonosító adatai; az Egyetem által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	az adatbázis, illetve nyilvántartás vezetésével, illetve az adatok gyűjtésével, feldolgozásával megbízott szervezeti egység vezetője (dékánok, Egyetemi Doktori Tanács elnöke, központi szervezeti egységek vezetői)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	Az Egyetem nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	a kiadvány szerkesztésével megbízott szervezeti egység vezetője	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Az Egyetem által közzétett hirdetések, közlemények	a közzététellel megbízott szervezeti egység vezetője	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Egyetem által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	a pályázat kiírásával és lebonyolításával megbízott szervezeti egység vezetője	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	Az Egyetemenél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	ellenőrzési igazgató	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	főtitkár	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
10.	Az Egyetem tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	a statisztikai adatgyűjtéssel megbízott szervezeti egység vezetője	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

11.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	főtitkár	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az Egyetem az egyik szerződő fél	a szerződés előkészítésével megbízott szervezeti egység vezetője	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	Az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	a szerződés előkészítésével megbízott szervezeti egység vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
14.	Az Egyetemre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	főtitkár	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	Az Egyetem éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	gazdasági főigazgató	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	Az Egyetemenél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	humán erőforrás-gazdálkodási igazgató	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az Egyetem által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	gazdasági főigazgató	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre,	gazdasági főigazgató a stratégiai és működésfejlesztési főigazgatóval együttműködésben	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	<p>vagyonerőértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
5.	<p>Az Egyetem által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéleményi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	gazdasági főigazgató	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	a stratégiai és működésfejlesztési főigazgató	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	a stratégiai és működésfejlesztési főigazgató	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Különös közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés	A közzétételt előíró jogszabály
1.	Az Egyetem szervezeti és működési szabályzata	főtitkár	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot nem törölhető.	A felsőoktatásról szóló törvény

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés	A közzétételt előíró jogszabály
2.	A Szenátus határozatai	főtitkár	A Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint	Az előző állapot nem törölhető.	A felsőoktatásról szóló törvény
3.	Beszámoló az Egyetem oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységéről és az aktuális eredményekről	dékanok tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes	A tanév végét követő 90 nap	A közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával	A felsőoktatásról szóló törvény
4.	Az intézményi várólista	Klinikai Központ elnöke	A változást követő 3 napon belül	Az előző állapot törölhető.	A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet
5.	A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díja	Klinikai Központ elnöke	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával	A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes

					egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet
--	--	--	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés	A közzétételt előíró jogszabály
1.	A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 31. §-ában meghatározott adatok	a stratégiai és működésfejlesztési főigazgató	A változásokat követően haladéktalanul	A Kbt-ben meghatározottak szerint	Kbt.
2.	A közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi előirányzatok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	gazdasági főigazgató a stratégiai és működésfejlesztési főigazgatóval együttműködve	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Egyedi közzétételi lista

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közzétételi kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés	A közzétételt előíró jogszabály
1.	Az Egyetem alapító okirata	főtitkár	A Hivatalos Értesítőben történő közzétételt követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával	-
2.	Az Egyetem szabályzatai	főtitkár	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot nem törölhető	-
3.	A folyamatban lévő európai uniós támogatásra irányuló pályázatok	stratégiai és működésfejlesztési főigazgató	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával	-