

A Semmelweis Egyetem rektora és kancellárja
SEMMEIWEIS LENDÜLET PROGRAM PÁLYÁZAT
2024

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

A Semmelweis Egyetem Szenátusa 117/2023. (XII.18.) számú határozatában elfogadta a „*Kutatói Kiválóság támogatásáról, a Semmelweis Lendület Programról*” szóló előterjesztést. A pályázati kiírás (pályázati felhívás, útmutató és kapcsolódó dokumentumai) célja a Semmelweis Lendület Program keretében, a Semmelweis Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) folyó kiváló kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység), támogatása.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Semmelweis Egyetem KFI Alap

3. PÁLYÁZAT TELJES KERETÖSSZEGE

Semmelweis Egyetem KFI Alapban elkülönített összege, 100 millió Ft. A pályázati konstrukció keretében legfeljebb 2 pályázat kerül támogatásra.

4. EGY PÁLYÁZATBAN IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A pályázatban igényelhető és elnyerhető támogatási összeg: legfeljebb 50 millió Ft/év/kutatócsoport.

5. A PÁLYÁZAT FELTÉTELE

A pályázaton a Semmelweis Egyetemen működő kutatócsoportok vezetői vehetnek részt, mely kutatócsoportok tagjai az Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban (egészségügyi szolgálati jogviszony, munkaviszony) álló természetes személyek lehetnek. A pályázat keretében egy kutatócsoport vezető kizárólag egy pályázatot, egy jogcímen nyújthat be.

A pályázókkal szemben támasztott követelmények a következők:

- a) A vezető kutató az egyetemi ranking szempontjából kiemelkedő és az egyetem szempontjából meghatározó tudományos teljesítménnyel rendelkezik. A vezető kutató személyesen, meghatározó mértékben hozzájárul az egyetemi tudományos outputhoz, és szerepel a magasan idézett (Highly Cited¹) kutatók 2023. évi listáján.
- b) A vezető kutató a Semmelweis Egyetemet adta meg elsődleges affiliációnak a Web of Science adatbázisában.
- c) A támogatás feltétele, hogy a pályázat felhasználásával létrejött minden tudományos publikációban szerepel a Semmelweis Egyetem affiliációként.

6. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A pályázatból a támogatni igényelt projekthez közvetlenül kapcsolódó tevékenységek költségei számolhatók el, ilyen tevékenységek különösen:

- a) a Semmelweis Egyetem intézményfejlesztési tervéhez és KFI stratégiájához illeszkedő, tudományos kutatás-fejlesztési (azaz alap-, alkalmazott kutatási, kísérleti fejlesztési)

¹ <https://clarivate.com/highly-cited-researchers/>

- tevékenység;
- b) az egyetem számára kiemelt jelentőséggel bíró kutatási infrastruktúra javítása, karbantartása, fejlesztése, felújítása, vásárlása, bérlése, szolgáltatásainak igénybevétele, amennyiben a projekt céljainak megvalósításához elengedhetetlenül szükséges;
 - c) a támogatni igényelt projekt megvalósításához közvetlenül szükséges fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, kísérleti állatok beszerzése;
 - d) a projekt megvalósításához szükséges adatbázisokhoz történő hozzáférés;
 - e) kutatási eredmények személyes jelenlétű vagy online konferencián történő ismertetése (konferencia részvételi díj, konferencia részvételhez kapcsolódó utazások), illetve publikációs költségek és díjak.

7. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:

- a) **személyi juttatások:** a kutatócsoport vezetőjének kivételével a kutatócsoport tagjai részére kifizetett munkabér, illetmény és keresetkiegészítés jellegű juttatás, megbízási díj (külsős foglalkoztatás esetén); napidíj;
- b) **járulékok:** a személyi juttatások után jogszabály alapján fizetendő járulék (a pályázati felhívás idején hatályos SZOCHO mértéke 13 %);
- c) **dologi kiadások:** a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, állatok, személyes vagy online konferencia-részvétel (szállás, utazás, regisztráció), publikációs költségek, irodaszer, tagdíj, külső szolgáltatás, eszköz, műszer bérlési díja, infrastruktúra karbantartás, bérlet;
- d) **felhalmozási kiadások:** beruházási és felújítási kiadások: pl. eszköz, műszer, alkatrész és tartozékok beszerzése, eszköz, műszer felújítása, infrastruktúra fejlesztés, immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználási joga, licencek).

A pályázat keretében kizárólag a pályázat benyújtásától a projekt befejezéséig felmerülő költségek számolhatók el.

8. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK IDŐTARTAMA

A pályázati benyújtásának időtartama: 2024. június 3-tól 2024. június 17-ig.

9. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A teljes pályázatot elektronikusan (aláírással, pdf formátumban) kell benyújtani a Pályázati Menedzsment Központ által kezelt, project@semmelweis.hu email-címre a jelen pályázati kiírás szerinti benyújtási határidőig. A pályázati e-mail tárgysorában kérjük a „Simmelweis Lendület Program 2024” megnevezést és a pályázó nevét feltüntetni. Nyertes pályázat esetén a pályázati adatlap és költségterv 1 db kinyomtatott, aláírt példányát legkésőbb a támogatói nyilatkozat aláírásáig el kell juttatni a Pályázati Menedzsment Központba munkaidőben (1085 Budapest, Baross utca 22/B., II. emelet).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) pályázati adatlapot (a támogatni kívánt szakmai feladat leírását, indoklását legfeljebb 10 oldal (12-es betűméret, maximum 1,3 sorköz) terjedelemben);
- b) a vezetői kutató és a kiemelt kutatócsoport tagok szakmai önéletrajzát;
- c) pályázati költségvetést.

A pályázatok formai ellenőrzésével, befogadásának elbírálásával, a szakértői értékelés és a támogatói döntés meghozatalának koordinálásával, továbbá a támogatási jogviszony létrehozásával és

fenntartásával (ideértve a beszámolási időszakot is) kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Pályázati Menedzsment Központ látja el.

A pályázat formai ellenőrzése során automatikusan elutasításra kerül a pályázat, ha:

- a) a pályázó nem felel meg a jelen pályázati kiírás 5. és 6. pontja szerinti feltételeknek;
- b) a pályázat határidőn túl került benyújtásra;
- c) a pályázat nem a jelen kiírás 7. pontja szerinti támogatható tevékenységre irányul;
- d) a pályázat nem a közzétett pályázati dokumentáció formában került benyújtásra;
- e) a pályázó hamis vagy valótlan adatokat adott meg pályázatában.

A pályázat során 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, a Pályázati Menedzsment Központ által kitűzött 5 munkanapos határidőn belül. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Pályázati Menedzsment Központ az Egyetemi Tudományos Tanács részére a pályázatot elutasító javaslatot tesz.

10. PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA

A projekt megvalósítás időszaka: 2024. július 15- 2025. július 14.

11. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS A TÁMOGATÓI DÖNTÉS MEGHOZATALÁNAK IDŐTARTAMA

A pályázatok értékelésének és a támogató döntés meghozatalának időtartama: 2024. június 18-tól 2024. július 14-ig.

12. TÁMOGATÓI DÖNTÉS

„A kutatói kiválóság támogatásáról, a Semmelweis Lendület Programról” szóló 117/2023. (XII.18.) számú Szenátusi határozatban foglaltak szerint, a pályázat elbírálását az Egyetemi Tudományos Tanács végzi a nemzetközi szinten kiemelkedő, a mérhető tudományos teljesítményt figyelembe véve. A Pályázati Menedzsment Központ 8 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat az Egyetemi Tudományos Tanács által hozott döntésről. A nyertes pályázókkal a Semmelweis Egyetem támogatási megállapodást köt.

13. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A megítélt támogatás a támogatott szervezeti egység által igényelt, elkülönítetten megnyitott és kezelt PST-re a KFI Alap terhére kerül biztosításra. A rendelkezésre álló támogatási keret feletti kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogok kijelölése a nyertes szervezeti egység vezetőjének feladata.

Az elnyert támogatás csak tudományos kutatás céljára, a pályázati kiírásban foglaltak szerint használható fel az Egyetem belső szabályzatai szerint történik.

14. BESZÁMOLÁS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Az elnyert támogatás felhasználásáról, valamint a pályázatban foglalt célok, feladatok teljesítéséről a támogatott szakmai és pénzügyi részt tartalmazó beszámolót készít és ad be a Pályázati Menedzsment Központ (project@semmelweis.hu email-címen) keresztül az Egyetemi Tudományos Tanács számára az megvalósítási határidőt követő 30 napon belül.

A beszámoló és a következő 12 hónapos időszakra benyújtott terv értékelését követően az Egyetemi Tudományos Tanács dönthet a projekt folytatásáról további 12 hónapos időtartamra, amely legfeljebb 4 alkalommal lehetséges.

A beszámoló szakmai és formai követelményeit az Eljárásrend és a Pályázati Menedzsment Központ által közzétett formanyomtatványok és útmutatók tartalmazzák. A beszámolókról az Egyetemi Tudományos Tanács dönt, szükség szerint szakértők bevonásával. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, és az Egyetemi Tudományos Tanács a (szakmai és pénzügyi) beszámolót elfogadta.

Amennyiben a szakmai és/vagy pénzügyi beszámoló határidőre nem érkezik be, valamint, ha a beszámoló tartalmi vagy formai szempontból nem megfelelő, a Pályázati Menedzsment Központ határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Pályázati Menedzsment Központ intézkedési javaslatot (helyszíni szemle, támogatás megszüntetése stb.) terjeszt elő az Egyetemi Tudományos Tanácsnak, mely az előterjesztés alapján dönt a szükséges intézkedésekről, annak ütemtervéről és az intézkedések felelőseiről. Amennyiben a támogatott a támogatással nem számol el, vagy a támogatást nem szabályszerűen számolja el, úgy ebben az esetben a pályázat nem hosszabbítható.

Budapest, 2024.

Dr. Merkely Béla
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár