

SEMMELWEIS EGYETEM

„SEMMELWEIS PROOF OF CONCEPT” PROGRAM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A SEMMELWEIS EGYETEM REKTORA ÉS KANCELLÁRJA
„SEMMELWEIS PROOF OF CONCEPT PROGRAM”
CÍMMEL PÁLYÁZATOT HIRDET
STIA-PoC-2023

1. SEMMELWEIS PROOF OF CONCEPT PROGRAM CÉLJA, SZABÁLYOZÁSI HÁTTERE

1.1 A Semmelweis Proof of Concept program célja

Az Egyetem a STIA keretein belül elindítja a „Simmelweis Proof of Concept” Programot (a továbbiakban: STIA-PoC 2023 program). A STIA-PoC 2023 program célja, hogy a jelen felhívás szerinti egyetemi polgárok (kutatók, gradualis és posztgraduális hallgatók) részvételével létrejövő egyetemi kutatási eredmények eljussanak a piacra lépéshez szükséges fejlesztési mérföldkövekig. A pályázaton nyertes fejlesztési projektek későbbi üzleti hasznosítása fontos cél, amelynek formája lehet a vagyoni jogok értékesítése, illetve licenciába adása.

Jelen pályázat keretében olyan projektek támogathatók, amelyeknek kifejezett célja a fentiek elősegítése érdekében a technológiai fejlettségi szintben (TRL - Technology Readiness Level) történő előrelépés, **figyelembe véve a technológiai és piaci validáció lehetőségét.**

1.2 Semmelweis Proof of Concept szabályozási háttere

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa 44/2020. (IV.2) sz. határozatával elfogadta a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendjét (a továbbiakban: Eljárásrend), amely szerint a STIA-ból támogatandók különösen az Egyetemen folyó tudományos kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységek eredményeként létrejött, új vagy javított termékek, eljárások, szolgáltatások, továbbá ezek prototípusainak és kísérleti modelljeinek (proof of concept) kidolgozása. Az Eljárásrend 2.2.3 pontja rendelkezik a STIA-ból támogatható tevékenységekről.

A Semmelweis Proof of Concept Program keretében az Egyetem az alábbi általános szakmai célokat támogatja:

- a) kutatási eredményként létrejött, új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások, továbbá ezek prototípusainak és kísérleti modelljeinek (proof of concept) kidolgozása, kiállítása (demonstráció);
- b) az Egyetemen keletkező kutatási eredmények, szellemi alkotások üzleti hasznosítás szempontú értékelése (a szakmai tartalom felmérése, újdonságkutatás, szabadalmazhatósági vizsgálat, hasznosíthatóság vizsgálata, piackutatás stb. támogatott pályázatainak és projektjeinek értékelésében részt vevő, egyetemi és külső szakértők díjazása);
- c) az Egyetemen létrejövő szellemi alkotások (találmányok, használati és formatervezési minták, know-how-k stb.) hazai és nemzetközi iparjogvédelmi oltalomban részesítése, az oltalom fenntartása és az oltalomból eredő jogok védelme (iparjogvédelmi eljárási és ügyvivői díjak stb.);
- d) az Egyetem számára kiemelt jelentőséggel bíró szellemi alkotások (immateriális javak) (rész)tulajdonjogának megszerzése; iparjogvédelmi oltalmának biztosítása és fenntartása;

1.3 Semmelweis Proof of Concept Program típusai

- **A-TÍPUSÚ POC PROJEKT:** ötletek és/vagy TRL 1-4 szint közt lévő projektek támogatása, melynek célja legalább egy kis skálán mozgó prototípus előállítása (TRL 5)
- **B-TÍPUSÚ POC PROJEKT:** TRL 5 szintet elérő vagy azt meghaladó projektek, célja a nagy skálájú prototípus/prototípus rendszer/demonstrációs rendszer/kereskedelmi rendszer kialakítása (TRL 6-9), vagy a piacra lépés elősegítése.

2. KÖLTSÉGVETÉS

2.1 Pénzügyi keret, rendelkezésre álló forrás

Az Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma pályázaton (kódja: 2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO, továbbiakban ÖKO pályázat) az egyetem által elnyert forrás Proof of Concept Alap (PoC) létrehozását támogató része, az egyetem hozzájárulása a pályázati költségvetéshez.

2.2 Pályázható összegek

A-típus esetén:

- minimum 1, maximum 5 millió forint

B-típus esetén:

- minimum 1, maximum 5 millió forint

3. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

3.1 Pályázók köre

STIA-PoC 2023 pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerinti oktatói, kutatói besorolású személyek, akik az Egyetemmel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban állnak,
- b) a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájának képzésében résztvevő hallgatók (doktorandusz) közül a magyar állami ösztöndíjjal (nappali tagozat), vagy önköltséges (nappali vagy levelező tagozat) formában támogatott doktoranduszok
- c) a Semmelweis Egyetemmel rezidensi jogviszonyban álló személyek, illetve
- d) a Semmelweis Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, amennyiben SE szervezeti egység befogadó intézményként közreműködik a projekt megvalósításában.

Kiegészítő pályázati feltételek:

- Pályázó a Semmelweis Egyetem Szellemtulajdon-kezelési szabályzatát magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.
- Hallgatói és rezidensi jogviszonyban álló pályázó vállalja, hogy támogatott Projekt esetén a Projekt futamideje alatt (2023. június 30-ig) is fenntartja hallgatói/rezidensi jogviszonyát.

3.2 Elvárt eredmény

A Semmelweis Egyetemen létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre és innovatív ötletekre épülő technológia-, szolgáltatás- vagy termékfejlesztésre irányuló validáció, a felhívásban meghatározott TRL szint növekedés.

3.3 Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek

A STIA-PoC 2023 Program keretében azon projektek támogathatók, melyek összhangban állnak a program céljaival és megfelelnek a jelen pályázati felhívásban és mellékleteiben (a továbbiakban együttesen pályázati kiírás) foglalt feltételeknek. A STIA „az egyetemi kutatásokban, projekteknél létrejövő szellemi alkotások üzleti hasznosításának előmozdításához” céljához illeszkedően a megítélt támogatás kizárólag üzleti hasznosítást előmozdító fejlesztésre (TRL szint növekedésre) vagy tesztelésre fordítható. Ez széles körű tevékenységeket fed le, így például:

A) Támogatható tevékenységek:

1. kísérletekhez, vizsgálatokhoz szükséges **alap és egyéb anyagok beszerzése (anyagköltség);**
2. **külső szolgáltatások igénybevétele**, amennyiben a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódik (pl. szoftverfejlesztés, prototyping, analitikai szolgáltatások, kisarculattervezés, stb.);
3. **külső szakértők megbízása vagy az egyetemi szabályozások szerinti, technológiatranszfer szakterületi egyetemi szakértő felkérése** konkrét, rövidtávú üzleti-hasznosítási modell kidolgozására, piacelemzésre, piacfókuszálásra;
4. **technológiai szakemberek igénybevétele** egy-egy projekt-specifikus tevékenységre, alkalmi jelleggel, rövid időtartamra;
5. **infrastruktúra használat** a projekt időtartama alatt;
6. **egyéb projekt-specifikus tevékenységek**, amelyek egyértelműen segítik a technológia/szolgáltatás/termék piacképességének növelését.

B) Elszámolható költségek:

1. Személyi juttatások: megbízási díj (az A) pontban meghatározott, támogatható tevékenységeknél meghatározott külső szolgáltatás, külső szakértő és technológiai szakember megbízása esetén); vagy ilyen célból keresetkiegészítés egyetemi szakértő számára.
2. Járulékok: a személyi juttatások jogszabályban meghatározott alapjának 13 %-a
3. Dologi kiadások (bruttó): fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, állatok beszerzése; külső szakértői és egyéb szolgáltatások díja; eszköz és műszer bérleti díja.
4. Felhalmozási kiadások (bruttó): pl. eszköz, műszer, alkatrész és tartozékok beszerzése.

C) Nem támogatható költségek, illetve tevékenységek különösen:

1. a kutatócsoport általános működési költségei;
2. szabadalmaztatási és egyéb jogi eljárások költségei;
3. konferenciákon, szemináriumokon történő részvétel;
4. az Egyetemmel alkalmazotti vagy szerződéses jogviszonyban álló személyek által történő tanácsadásra irányuló bármilyen szerződés (ide nem értve az A) pont szerinti technológia transzfer egyetemi szakértő felkérését), valamint jogi személlyel kötött olyan szerződés, amelynek keretében az alkalmazott kerülne bevonásra tanácsadóként.

3.4 A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) konkrét ipari érdeklődőt, potenciális együttműködőt felmutató projekt, amelyben nincs még szerződéses jogviszony a konkrét kutatásra vonatkozóan;
- b) potenciálisan iparjogvédelmi védelemben részesíthető, vagy üzleti titokként könnyen védhető projekt;
- c) az Egyetemi Innovációs Bizottság által már befogadott szellemi alkotás, vagy a Semmelweis Egyetem által benyújtott szabadalom, használati mintaoltalom, formatervezési mintaoltalom, védjegy oltalom (ideiglenes vagy megadott oltalom alatt)
- d) az Egyetem versenyképességét fokozó olyan fejlesztések, amelyek a leendő hallgatók számára vonzóbbá teszik az Egyetemet.

3.5 Szellemi alkotáshoz fűződő jogok

Pályázó a hatályos egyetemi szabályozásoknak megfelelően a pályázat benyújtásával elismeri, hogy a pályázatban szereplő szellemi alkotás szolgálati találmánynak/műnek minősül, valamint tudomásul veszi, hogy ezen alkotások tekintetében a vagyoni jogok a Feltaláló/Szerző jogutódjaként a munkáltatót (továbbiakban Semmelweis Egyetem) illetik meg.

Pályázó a pályázat sajátkező aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó egyetemi szabályozást (Szellemitulajdon-kezelési szabályzat) megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3.6 Mentorálás (TRL szint meghatározásának kérdései, iparjogvédelmi oltalmi formákról történő felvilágosítás)

A pályázási időszakban az Innovációs Központ a pályázat benyújtásához kapcsolódóan általános szakmai információs szolgáltatás lehetőségét biztosítja a pályázók részére (TRL szint meghatározásának kérdései, iparjogvédelmi oltalmi formákról történő felvilágosítás), amelyre igényét a tto@semmelweis.hu címen a pályázat benyújtását megelőző legkésőbb 5 munkanappal jelezheti. Ezen határidőt meghaladó mentorálási szolgáltatást az Innovációs Központ nem tudja biztosítani.

A projektmegvalósítás során az Innovációs Központ valamennyi támogatási döntéssel rendelkező pályázó számára egyedi mentorálást végez.

3.7 Pályázati határidők

Időszak	Kezdet	Vége
Pályázat benyújtása	pályázat közzétételének napja	2023. február 15.
Támogatói döntés várható kihirdetése	2023. február 28.	
Elszámolhatósági időszak*	2023.01.01.	2023.05.31.
Beszámolási időszak	2023.06.01.	2023.06.30.

*Az elszámolhatósági időszak a támogatást biztosító háttérforrás elszámolhatósági időszaka alapján meghosszabbítható.

3.8 A pályázat benyújtása

A teljes pályázatot elektronikusan (aláírással, pdf formátumban) kell benyújtani az Innovációs Központ által kezelt, project@semmelweis.hu email-címre a jelen pályázati kiírás szerinti benyújtási határidőig. A pályázati e-mail tárgysorában kérjük a „STIA-PoC-2023” megnevezést és a pályázó nevét feltüntetni.

Nyertes pályázat esetén a pályázati adatlap és költségterv 1 db kinyomtatott, aláírt példányát továbbá legkésőbb a támogatói nyilatkozat aláírásáig el kell juttatni az Innovációs Központba munkaidőben (1085 Budapest, Baross utca 22. II. emelet). A pályázattal kapcsolatos általános kérdés esetén Sárpátki Paula nyújt felvilágosítást munkaidőben, a project@semmelweis.hu e-mail címen és a + 36 20 825 9189 telefonszámon.

A pályázatnak tartalmaznia kell

1. a teljeskörűen kitöltött, aláírt pályázati adatlapot;
2. költségtervet;
3. amennyiben releváns, a külső partner írásbeli szándéknyilatkozatát, amely szerint a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a Semmelweis Egyetemmel szerződésben rendelkezik az együttműködés formájáról és a szellemi tulajdonról.

A pályázat során 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, az Innovációs Központ által kitűzött határidőn belül. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ a STIA Tanács részére a pályázatot - érdemi vizsgálat nélküli - elutasító javaslatot tesz.

A pályázatok formai ellenőrzésével, befogadásának elbírálásával, a szakértői értékelés és a támogatói döntés meghozatalának koordinálásával, továbbá a támogatási jogviszony létrehozásával és fenntartásával (ide értve a beszámolási időszakot is) kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Innovációs Központ látja el.

4. PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI VIZSGÁLATA

4.1 Formai vizsgálat

A pályázat formai ellenőrzése során érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a pályázat, ha:

- a) a pályázó nem felel meg a jelen pályázati kiírás 3.1 pontja szerinti feltételeknek,
- b) a pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- c) a pályázat nem a jelen kiírás 3.3 pontja szerinti támogatható tevékenységre irányul,
- d) a pályázat nem a közzétett pályázati dokumentáció formában került benyújtásra,
- e) a pályázó hamis vagy valótlan adatokat adott meg.

4.2 Tartalmi értékelés

Az Eljárásrend 2.1 pont (2) bekezdés f) pontja alapján az Innovációs Központ kialakítja a STIA szakmai működését támogató egyetemi és külső szakértői kört, az Eljárásrend 2.3.1 alpont (4) bekezdése szerint pedig a beérkezett pályázatok értékelésére külső szakértőket kérhet fel.

Ennek megfelelően a jelen „STIA-PoC-2023” pályázati kiírásra beérkezett pályázatokat az Innovációs Központ igazgatója által felkért, többségében külső, ipari, üzleti, befektetői szakértőkből álló PoC Innovációs Tanácsadó Testület értékeli és rangsorolja. Ez alapján a STIA Tanács [melynek tagjai a rektor, a kancellár, a tudományos és innovációs rektorhelyettes, az Egyetemi Tudományos Tanács (ETT) által delegált két tag, a gazdasági főigazgató és az Innovációs Központ vezetője] a STIA Eljárásrendben foglaltak szerint megállapítja a pályázat eredményét.

Az értékelés és rangsorolás célja különösen annak megállapítása, hogy:

- a benyújtott projektjavaslat alapvetően illeszkedik-e az Egyetem stratégiai célkitűzéseire;
- a pályázó(k) felkészült(ek)-e a projektjavaslat megvalósításához;
- a projektjavaslat szakmailag reális és releváns célkitűzésekkel rendelkezik;
- az előzetes feltételek biztosítottak-e a technológia továbbfejlesztéséhez;
- a projektben van potenciál a TRL szint növekedésére az üzleti hasznosítás előmozdítására;
- fennáll-e olyan jogi vagy szellemi tulajdon-védelmi korlát, mely a későbbi hasznosítást kizárja vagy akadályozza.

Amennyiben a benyújtott pályaműben megjelölt TRL szint a szakértői értékelés során eltérőnek minősül a pályázó által becsült szinttől, ebből következően másik kategóriának felel meg a pályázat, az Innovációs Központ azt a másik kategóriába átsorolhatja.

A támogatói döntés meghozatalának várható határideje 2023. február 28.

4.3 Tájékoztatás a döntésről

Az Innovációs Központ a STIA Tanács döntésének meghozatalától számított 8 munkanapon belül, írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatói döntésről.

5. TÁMOGATÓI NYILATKOZAT, A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A nyertes pályázók részére az Egyetem támogatói nyilatkozatot bocsát ki.

Az elnyert támogatás csak a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására és a pályázati kiírásban foglaltak szerint használható fel, figyelemmel az egyetemi és külső támogató szervezetek (pl. NKFI Hivatal) releváns szabályozásaira is (pályázati felhívással együttesen közzétéve). A támogatás kizárólag a jelen pályázati felhívásban, illetve a kibocsájtott támogatói nyilatkozatban foglalt időtartamban használható fel, a projekt megvalósításának időtartama - a forrást biztosító külső támogató szerv ellenkező rendelkezése hiányában, tekintettel a háttérforrásra vonatkozó szabályozásokra - nem hosszabbítható meg.

6. BESZÁMOLÁS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Az elnyert támogatás felhasználásáról, valamint a pályázatban foglalt célok, feladatok teljesítéséről a támogatott szakmai és pénzügyi részt tartalmazó beszámolót készít, és ad be az Innovációs Központon (project@semmelweis.hu email-címen) keresztül a STIA Tanács számára, legkésőbb a projekt fizikai záródátumát követő 30 napon belül.

A beszámoló szakmai és formai követelményeit az Eljárásrend és az Innovációs Központ által közzétett formanyomtatványok és útmutatók tartalmazzák.

A beszámolókról a STIA Tanács dönt, szükség szerint szakértők bevonásával. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a STIA Tanács a (szakmai és pénzügyi) beszámolót elfogadta.

Amennyiben a szakmai és/vagy pénzügyi beszámoló határideje nem érkezik be, továbbá ha a beszámoló

tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, az Innovációs Központ határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ intézkedési javaslatot (helyszíni szemle, támogatás részleges vagy teljes visszafizetése, felelősségvizsgálat stb.) terjeszt elő a STIA Tanácsnak. A STIA Tanácsa előbbieken alapján dönt a szükséges intézkedésekről, annak ütemtervéről és az intézkedések felelőseiről. Amennyiben a támogatott a támogatással nem számol el, vagy a támogatást nem szabályszerűen használja fel, a STIA Tanács döntése alapján, a pályázati kiírásban és a támogatói nyilatkozatban foglaltak szerint a támogatottnak a támogatást vissza kell fizetnie.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alapról és a STIA-PoC 2023 Programról további információk (pl. pályázáshoz szükséges nyomtatványok) elérhetők az Innovációs Központ honlapján a következő címen: <http://semmelweis.hu/innovacio/palyazat/tudomanys-es-innovacios-alap/>

.....
Dr. Merkely Béla
rektor

.....
Dr. Pavlik Livia
kancellár

