

A Semmelweis Egyetem rektora és kancellárja
SEMMEIWEIS NKFIH-OTKA ÁTSEGÍTŐ TÁMOGATÁS
CÍMMEL PÁLYÁZATOT HIRDET
STIA-OTKA-2022

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

A pályázati kiírás (pályázati felhívás, útmutató és kapcsolódó dokumentumai) célja a 2021-ben és 2022-ben a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnál forráshiány miatt elutasított, magas minőségű pályázatok kutatási témáinak támogatása.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A Semmelweis Egyetem KFI Alap.

3. PÁLYÁZAT TELJES KERETÖSSZEGE

50 millió Ft.

4. EGY PÁLYÁZATBAN IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

Legfeljebb 7 millió Ft.

5. PÁLYÁZÓK KÖRE

Az Egyetemmel foglalkoztatási (egészségügyi szolgálati jogviszony, munkaviszony) jogviszonyban álló személy, aki 2021 vagy 2022-ben OTKA FK, xNN vagy K típusú pályázatot nyújtott be és az NKFI Hivatal döntése alapján forráshiány miatt elutasították.

Egy személy egy pályaművet, egy jogcímen (KFI vagy OTKA vagy MEC) nyújthat be.

6. KIZÁRÓ OK

- a) A benyújtott projekt bármely más pályázatból nem társfinanszírozható.
- b) A 2021-ben az NKFI Hivatal által forráshiány miatt elutasított, de a STIA OTKA pályázaton 2021-ben támogatott pályázat

7. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A pályázatból a támogatni igényelt projekthez közvetlenül kapcsolódó tevékenységek költségei számolhatók el, ilyen tevékenységek különösen:

- a) az egyetemen folyó tudományos kutatás-fejlesztési (azaz alap-, alkalmazott kutatási, kísérleti fejlesztési) tevékenység;
- b) az egyetem intézményfejlesztési tervéhez és KFI stratégiájához illeszkedő, és kiemelt jelentőséggel bíró kutatási infrastruktúra javítása, karbantartása, fejlesztése, felújítása, vásárlása, bérlete, szolgáltatásainak igénybevétele, amennyiben a projekt céljainak megvalósításához elengedhetetlenül szükséges;
- c) a támogatni igényelt projekt megvalósításához közvetlenül szükséges fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, állatok beszerzése;
- d) a projekt megvalósításához szükséges adatbázisokhoz történő hozzáférés s egyéb, tagdíj jellegű befizetések;

- e) kutatási eredmények személyes jelenlétű vagy online konferencián történő ismertetése (konferencia részvételi díj, konferencia részvételhez kapcsolódó utazások), illetve publikációs költségek és díjak.

8. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:

- a) **személyi juttatások:** munkabér, kereset- és illetménykiegészítés jellegű juttatás, megbízási díj (külsős foglalkoztatás esetén); napi díj
- b) **járadékok:** a személyi juttatások után fizetendő, jogszabály szerinti járulék (felhíváskor érvényben lévő SZOCHO mértéke 13 %)
- c) **dologi kiadások:** a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, állatok, személyes vagy online konferencia-részvétel (szállás, utazás, regisztráció), publikációs költségek, irodaszer, külső szolgáltatás, infrastruktúra karbantartás, bérlet;
- d) **felhalmozási kiadások:** beruházási és felújítási kiadások: pl. eszköz, műszer, alkatrész és tartozékok beszerzése, eszköz, műszer felújítása, infrastruktúra fejlesztés, immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználási joga, licencek).

9. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK IDŐTARTAMA

A pályázati felhívás közzétételének napjától 2022.11.30-ig.

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A teljes pályázatot elektronikusan (aláírással, pdf formátumban) kell benyújtani az Innovációs Központ által kezelt, project@semmelweis-univ.hu email-címre a jelen pályázati kiírás szerinti benyújtási határidőig. **A pályázati e-mail tárgysorában kérjük a „STIA-OTKA-2022” megnevezést és a pályázó nevét feltüntetni.** Nyertes pályázat esetén a pályázati adatlap és költségterv 1 db kinyomtatott, aláírt példányát legkésőbb a támogatói nyilatkozat aláírásáig el kell juttatni az Innovációs Központba munkaidőben (1085 Budapest, Baross utca 22/B., II. emelet, Innovációs Központ).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatni kívánt szakmai feladat leírását, indoklását legfeljebb 5 oldal (12-es betűméret, maximum 1,3 sorköz) terjedelemben;
- b) NKFI Hivatalhoz benyújtott, támogatásra jogosult, de forráshiány miatt elutasított értesítő levél másolati példánya;
- c) a költségvetést.

A pályázatok formai ellenőrzésével, befogadásának elbírálásával, a szakértői értékelés és a támogatói döntés meghozatalának koordinálásával, továbbá a támogatási jogviszony létrehozásával és fenntartásával (ide értve a beszámolási időszakot is) kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Innovációs Központ látja el.

A pályázat formai ellenőrzése során automatikusan elutasításra kerül a pályázat, ha:

- a) a pályázó nem felel meg a jelen pályázati kiírás 5. és 6.pontja szerinti feltételeknek,
- b) a pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- c) a pályázat nem a jelen kiírás 7. pontja szerinti támogatható tevékenységre irányul,
- d) a pályázat nem a közzétett pályázati dokumentáció formában került benyújtásra,
- e) a pályázó hamis vagy valótlan adatokat adott meg.

A pályázat során 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, az Innovációs Központ által kitűzött határidőn belül. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ a STIA Tanács részére a pályázatot elutasító javaslatot tesz.

11. PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA

2023. január 1. és 2023. december 31. között. A projekt fizikai zárásának napja legkésőbb 2023. december 31. Ezen időpontra vonatkozóan hosszabbítási kérelem nem nyújtható be.

12. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS A TÁMOGATÓI DÖNTÉS MEGHOZATALÁNAK IDŐTARTAMA

2022.12.01. és 2022.12.20. között.

13. TÁMOGATÓI DÖNTÉS

A pályázatokról a 44/2020. (IV.2) sz. szenátusi határozattal elfogadott, a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje (a továbbiakban: Eljárásrend, https://semmelweis.hu/innovacio/files/2020/07/Semmelweis_Tudomanyos_es_Inn_Alap_mukodtete_senek_es_felhaszn_eljarasrendje.pdf) alapján, az Eljárásrend szerinti szakértői értékelés alapján a STIA Tanács dönt azzal, hogy elsődleges sorrendként az NKFI Hivatal által meghatározott rangsort veszi figyelembe.

Az Innovációs Központ 8 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat a STIA Tanács által hozott döntésről. A nyertes pályázók részére az **Egyetem** támogatói nyilatkozatot bocsát ki.

14. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Az elnyert támogatás csak a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására és a pályázati kiírásban foglaltak szerint használható fel, a támogatás egyetemi forrása alapján az Egyetem belső szabályzatai szerint.

15. BESZÁMOLÁS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Az elnyert támogatás felhasználásáról, valamint a pályázatban foglalt célok, feladatok teljesítéséről a támogatott szakmai és pénzügyi részt tartalmazó beszámolót készít és ad be az Innovációs Központnak (project@semmelweis-univ.hu email-címen) keresztül a STIA Tanács számára, a **projekt fizikai záródátumát követő 30 napon belül, 2023. december 31-én záró projektek esetén legkésőbb 2024. január 31-ig**. A beszámoló szakmai és formai követelményeit az Eljárásrend és az Innovációs Központ által közzétett formanyomtatványok és útmutatók tartalmazzák. A beszámolókról a STIA Tanács dönt, szükség szerint szakértők bevonásával. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a STIA Tanács a (szakmai és pénzügyi) beszámolót elfogadta.

Amennyiben a szakmai és/vagy pénzügyi beszámoló határidőre nem érkezik be, továbbá ha a beszámoló tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, az Innovációs Központ határidő kitérésével hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ intézkedési javaslatot (helyszíni szemle, támogatás részleges vagy teljes visszafizetése, felelősségvizsgálat stb.) terjeszt elő a STIA Tanácsnak. A STIA Tanácsa előbbieken alapján dönt a szükséges intézkedésekről, annak ütemtervéről és az intézkedések felelőseiről. Amennyiben a támogatott a támogatással nem számol el, vagy a támogatást nem

szabályszerűen használja fel, a STIA Tanács döntése alapján, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben foglaltak szerint a támogatottnak a támogatást vissza kell fizetni.

16. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alapról további információk (pl. pályázáshoz szükséges nyomtatványok) elérhetők az Innovációs Központ honlapján a következő címen:

<http://semmelweis.hu/innovacio/palyazat/tudomanyos-es-innovacios-alap/>

Dr. Merkely Béla
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and a smaller one on the right.