

A Semmelweis Egyetem rektora és kancellárja
SEMMEIWEIS KUTATÁS-FEJLESZTÉSI TERÜLETEN MEGVALÓSULÓ TEVÉKENYSÉGEK
CÍMMEL PÁLYÁZATOT HIRDET
STIA-KFI-2022

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

A pályázati kiírás (pályázati felhívás, útmutató és kapcsolódó dokumentumai) célja a Semmelweis Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) folyó tudományos (alap- és alkalmazott) kutatási tevékenység, kísérleti fejlesztés és innováció (ideértve az oktatás területén megvalósuló innovációt is), valamint az egyetemi KFI tevékenységek során létrejövő szellemi alkotások hasznosításának, a tudományos eredmények disszeminációjának támogatása.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Semmelweis Egyetem KFI Alap

3. PÁLYÁZAT TELJES KERETÖSSZEGE

180 millió Ft

4. EGY PÁLYÁZATBAN IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

Legfeljebb 7 millió Ft

5. PÁLYÁZÓK KÖRE

Az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban (egészségügyi szolgálati jogviszony, munkaviszony) álló természetes személy. Egy személy egy pályaművet, egy jogcímen (KFI vagy OTKA vagy MEC) nyújthat be.

6. KIZÁRÓ OK

- a) A benyújtott projekt bármely más hazai (külső vagy SE) és nemzetközi KFI pályázatból történő finanszírozása
- b) Hazai és nemzetközi közfinanszírozású KFI pályázatokban szakmai-, program vagy alprogram vezetése

A kizáró okok körében hazai és nemzetközi pályázatnak minősül különösen:

- a) H2020 és Horizont Európa (2021-2027) keretprogramja, illetve egyéb operatív program keretében elnyert KFI pályázatok; NKFIH/KFI feladatkörű minisztérium(ok) által kiírt és kezelt pályázatok, például:
 - HCEMM, CELSA, EUnivell, egyéb olyan KFI nemzetközi pályázat, ahol az egyetemi önrészt a Semmelweis Egyetem biztosítja
 - MTA LENDÜLET pályázatok
 - Nemzeti Agykutatási Program 3.0
 - Tématerületi Kiválósági Program 2020, Tématerületi Kiválósági Program 2021, Nemzeti Laboratóriumok létrehozása és komplex fejlesztése, Befektetés a jövőbe, Kompetencia Központok létrehozása és fejlesztése, Egyetemi innovációs ökoszisztéma tárgyú pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok

- b) bármely RRF forrású KFI pályázat
- c) SE belső pályázatok (pl. STIA, Proof of Concept)

7. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A pályázatból a támogatni igényelt projekthez közvetlenül kapcsolódó tevékenységek költségei számolhatók el, ilyen tevékenységek különösen:

- a) a Semmelweis Egyetem intézményfejlesztési tervéhez és KFI stratégiájához illeszkedő, tudományos kutatás-fejlesztési (azaz alap-, alkalmazott kutatási, kísérleti fejlesztési) tevékenység,
- b) az egyetem számára kiemelt jelentőséggel bíró kutatási infrastruktúra javítása, karbantartása, fejlesztése, felújítása, vásárlása, bérlése, szolgáltatásainak igénybevétele, amennyiben a projekt céljainak megvalósításához elengedhetetlenül szükséges;
- c) a támogatni igényelt projekt megvalósításához közvetlenül szükséges fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, kísérleti állatok beszerzése;
- d) a projekt megvalósításához szükséges adatbázisokhoz történő hozzáférés;
- e) kutatási eredmények személyes jelenlétű vagy online konferencián történő ismertetése (konferencia részvételi díj, konferencia részvételhez kapcsolódó utazások), illetve publikációs költségek és díjak,

8. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:

- a) **személyi juttatások:** munkabér, illetmény és keresetkiegészítés jellegű juttatás, megbízási díj (külsős foglalkoztatás esetén); napi díj
- b) **járulékok:** a személyi juttatások után jogszabály alapján fizetendő járulék (a pályázati felhívás idején hatályos SZOCHO mértéke 13 %)
- c) **dologi kiadások:** a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, állatok, személyes vagy online konferencia-részvétel (szállás, utazás, regisztráció), publikációs költségek, irodaszer, tagdíj, külső szolgáltatás, eszköz, műszer bérlési díja, infrastruktúra karbantartás, bérlet;
- d) **felhalmozási kiadások:** beruházási és felújítási kiadások: pl. eszköz, műszer, alkatrész és tartozékok beszerzése, eszköz, műszer felújítása, infrastruktúra fejlesztés, immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználási joga, licencek).

9. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK IDŐTARTAMA

A pályázati felhívás közzétételének napjától 2022.11.30-ig.

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A teljes pályázatot elektronikusan (aláírással, pdf formátumban) kell benyújtani az Innovációs Központ által kezelt, project@semmelweis-univ.hu email-címre a jelen pályázati kiírás szerinti benyújtási határidőig. A pályázati e-mail tárgysorában kérjük a „STIA-KFI-2022” megnevezést és a pályázó nevét feltüntetni. Nyertes pályázat esetén a pályázati adatlap és költségterv 1 db kinyomtatott, aláírt példányát legkésőbb a támogatói nyilatkozat aláírásáig el kell juttatni az Innovációs Központba munkaidőben (1085 Budapest, Baross utca 22/B., II. emelet, Innovációs Központ).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatni kívánt szakmai feladat leírását, indoklását legfeljebb 5 oldal (12-es betűméret, maximum 1,3 sorköz) terjedelemben;



- b) az innovációs típusú pályázatok esetében a kezdeti fázisban lévő projekteknek az ötlet, a piaci szükséglet és az üzleti hasznosítási lehetőség egyszerűsített, rövid leírásával;
- c) a költségvetést.

A pályázatok formai ellenőrzésével, befogadásának elbírálásával, a szakértői értékelés és a támogatói döntés meghozatalának koordinálásával, továbbá a támogatási jogviszony létrehozásával és fenntartásával (ideértve a beszámolási időszakot is) kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Innovációs Központ látja el.

A pályázat formai ellenőrzése során automatikusan elutasításra kerül a pályázat, ha:

- a) a pályázó nem felel meg a jelen pályázati kiírás 5. és 6. pontja szerinti feltételeknek,
- b) a pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- c) a pályázat nem a jelen kiírás 7. pontja szerinti támogatható tevékenységre irányul,
- d) a pályázat nem a közzétett pályázati dokumentáció formában került benyújtásra,
- e) a pályázó hamis vagy valótlan adatokat adott meg.

A pályázat során 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, az Innovációs Központ által kitűzött határidőn belül. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ a STIA Tanács részére a pályázatot elutasító javaslatot tesz.

11. PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA

2023. január 1. és 2023. december 31. között. A projekt fizikai zárásának napja legkésőbb 2023. december 31. Ezen időpontra vonatkozóan hosszabbítási kérelem nem nyújtható be.

12. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS A TÁMOGATÓI DÖNTÉS MEGHOZATALÁNAK IDŐTARTAMA

2022.12.01. és 2022.12.20. között.

13. TÁMOGATÓI DÖNTÉS

A pályázatokról a 44/2020. (IV.2) sz. szenátusi határozattal elfogadott, a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje (a továbbiakban: Eljárásrend, https://semmelweis.hu/innovacio/files/2020/07/Semmelweis_Tudomanyos_es_Inn_Alap_mukodtete_senek_es_felhaszn_eljarasrendje.pdf) alapján, az Eljárásrend szerinti szakértői értékelés alapján a STIA Tanács dönt. Az Innovációs Központ 8 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat a STIA Tanács által hozott döntésről. A nyertes pályázók részére az Egyetem támogatói nyilatkozatot bocsát ki.

14. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Az elnyert támogatás csak a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására és a pályázati kiírásban foglaltak szerint használható fel, a támogatás egyetemi forrása alapján az Egyetem belső szabályzatai szerint.

15. BESZÁMOLÁS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Az elnyert támogatás felhasználásáról, valamint a pályázatban foglalt célok, feladatok teljesítéséről a támogatott szakmai és pénzügyi részt tartalmazó beszámolót készít és ad be az Innovációs Központnak (project@semmelweis-univ.hu email-címen) keresztül a STIA Tanács számára, a projekt fizikai záródátumát követő 30 napon belül, 2023. december 31-én záró projektek esetén legkésőbb 2024. január 31-ig.

A beszámoló szakmai és formai követelményeit az Eljárásrend és az Innovációs Központ által közzétett formanyomtatványok és útmutatók tartalmazzák. A beszámolókról a STIA Tanács dönt, szükség szerint szakértők bevonásával. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a STIA Tanács a (szakmai és pénzügyi) beszámolót elfogadta.

Amennyiben a szakmai és/vagy pénzügyi beszámoló határidőre nem érkezik be, továbbá ha a beszámoló tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, az Innovációs Központ határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ intézkedési javaslatot (helyszíni szemle, támogatás részleges vagy teljes visszafizetése, felelősségvizsgálat stb.) terjeszt elő a STIA Tanácsnak. A STIA Tanácsa előbbieket alapján dönt a szükséges intézkedésekről, annak ütemtervéről és az intézkedések felelőseiről. Amennyiben a támogatott a támogatással nem számol el, vagy a támogatást nem szabályszerűen használja fel, a STIA Tanács döntése alapján, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben foglaltak szerint a támogatottnak a támogatást vissza kell fizetni.

16. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alapról további információk (pl. pályázáshoz szükséges nyomtatványok) elérhetők az Innovációs Központ honlapján a következő címen:

<http://semmelweis.hu/innovacio/palyazat/tudomanyos-es-innovacios-alap/>

Dr. Merkely Béla
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár

