

Kizárólag elektronikus úton kell megküldeni:

Típus „I.” leendő első éves, „II.” leendő második éves, aki a 2021/2022. tanévben „Tehetséggel fel!”

ösztöndíjban részesült

tehetsegunkp@semmelweis-univ.hu

Elektronikus formában, emailben:

1. Pályázati Adatlap:

- ✓ a sablon szerinti formában
- ✓ magyar nyelven kitöltve
- ✓ **szerkeszthető excel** formátumban is, majd
- ✓ aláírva: A **sajátkezű** vagy **elektronikus aláírással** ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások: **A)** az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum VAGY **B)** nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

2. Kutatási terv:

- ✓ a sablon szerinti formában
- ✓ magyar nyelven kitöltve
- ✓ **szerkeszthető word** formátumban is, majd
- ✓ a pályázó által aláírva: A **sajátkezű** vagy **elektronikus aláírással** ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások: **A)** az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum VAGY **B)** nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.
- ✓ a Kutatási Tervet a felsőoktatási intézménybe most jelentkező hallgató esetében nem kell aláírni a témavezetővel

3. Pályázói nyilatkozat:

- ✓ a sablon szerinti formában
- ✓ magyar nyelven kitöltve
- ✓ 4. és 14. pontnál a megfelelő szövegrészt aláhúzva
- ✓ **szerkeszthető word** formátumban is, majd
- ✓ aláírva: A **sajátkezű** vagy **elektronikus aláírással** ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások: **A)** az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum VAGY **B)** nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

4. Felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata:

- ✓ a sablon szerinti formában
- ✓ magyar nyelven kitöltve
- ✓ **szerkeszthető word** formátumban
- ✓ aláírás nélkül - az Egyetem intézi az aláíratását a dokumentumnak

5. Igazolás a Pályázati Kiírás 4.1.5. pontjában felsorolt eredményről (versenyeredmények).

- Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG.
- A benyújtott pályázatok befogadásáról visszaigazoló e-mail kerül megküldésre az e-mail beérkezésétől számított 5 munkanapon belül - amely nem azonos a pályázat formai és tartalmi ellenőrzésével.
- Idegen nyelvű dokumentum esetén, kérjük a hiteles magyar nyelvű fordítást is elektronikusan benyújtani.