



*Oktatás, kutatás,  
gyógyítás: 250 éve az  
egészség szolgálatában*

# Innovációs Központ

## I. Tájékoztató nap a STIA-2021 pályázati felhívásokról

*Költségek tervezése  
Elszámolási szabályok*

Tóth Enikő, hivatal vezető

Dr. Abrankó-Rideg Nóra, csoport vezető

SE Innovációs Központ Gazdasági Hivatal

SE Innovációs Központ

*2021. Szeptember 24.*

# Költségterv

[Költségterv sablon a STIA-KFI-2021 pályázati felhíváshoz:](https://semmelweis.hu/innovacio/palyazat/tudomanyos-es-innovacios-alap/stia-kfi-2021-felhivas/)

<https://semmelweis.hu/innovacio/palyazat/tudomanyos-es-innovacios-alap/stia-kfi-2021-felhivas/>

***STIA-KFI\_2021 Koltsegterv adatlap.xlsx***

[Költségterv sablon a STIA-OTKA-2021 pályázati felhíváshoz:](https://semmelweis.hu/innovacio/palyazat/tudomanyos-es-innovacios-alap/stia-otka-2021-fehivas/)

<https://semmelweis.hu/innovacio/palyazat/tudomanyos-es-innovacios-alap/stia-otka-2021-fehivas/>

***STIA-OTKA\_2021 Koltsegterv adatlap.xlsx***



# STIA forrása

A projekt pénzügyi forrását az Egyetem által elnyert Kiválósági Pályázatok (TKP, IKA) biztosítják, így a projekt megvalósítása, illetve a költségek felhasználása során

- az egyetemi és a
- pályázati előírásokat is be kell tartani.

Az egyetemi szabályzatok és formanyomtatványok a modellváltás miatt most módosítás alatt vannak, de várhatóan a szerződéskötésre ezek a szabályzatok, mintadokumentumok már rendelkezésre fognak állni.

Azon költségek amelyek nem elszámolhatók, de mégis az adott forrásból kerülnek kifizetésre a szervezet működési keretére kerülnek átterhelésre.

A támogatást nyerteknek további részletes tájékoztatót fogunk adni a felhasználással, illetve pénzügyi adminisztrációval kapcsolatban.



# Költségterv

## *Pályázat adatai*

Pályázó neve:	Szív Elek
Pályamű címe:	Innovatív, tudományos kutatómunka tervezése, kivitelezése
Szervezeti egység:	Innovációs Központ
Megvalósítási időszak:	2021. november 15. - <b>2022. június 30.</b>

A pályázati forrás pénzügyi teljesítési határideje 2022. július 31.

A **megvalósítási időszak** külön kérelem ellenében **sem hosszabbítható.**



# Költségterv

## Személyi költségek

Megnevezés / Státusz	Szakmai Indoklás	Kifizetés jogcíme	fő	hó	Bruttó Bér Ft/hó	Teljes Bruttó bér
Technikai segédszemélyzet	labormunka	Illetménykiegészítés	3	3	100 000	900 000
K+F munkatárs		Megbízási díj	1	1	500 000	500 000
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
<b>Személyi kifizetések összesen (T21)</b>						<b>1 400 000</b>
<b>Bérráfordítások (T23)</b>						<b>217 000</b>





# Költségterv

## Személyi költségek

Kifizetés jogcíme	fő	hó	Bruttó Bér Ft/hó	Teljes Bruttó bér
Munkabér	1	6	400 000	2 400 000
Illetménykiegészítés	2	10	100 000	2 000 000
				0
				0
				0
				-

Munkabér

Illetménykiegészítés

Megbízási díj

Napidíj



# Költségterv

## Személyi költségek

Megnevezés / Státusz	Szakmai Indoklás	Kifizetés jogcíme	fő	hó	Bruttó Bér Ft/hó	Teljes Bruttó bér
Technikai segédszemélyzet	labormunka	Illetménykiegészítés	3	3	100 000	900 000
K+F munkatárs		Megbízási díj	1	1	500 000	500 000
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
<b>Személyi kifizetések összesen (T21)</b>						<b>1 400 000</b>
<b>Bérráfordítások (T23)</b>						<b>217 000</b>

Automatikusan számolt értékek





# Személyi költségek elszámolási szabályai

A vállalt szakmai feladatokhoz közvetlenül kapcsolódó, a megvalósítási időszakban felmerülő személyi költségek számolhatók el.

- ↪ **Munkabér, munkabér megosztás** – munkaidőben végzett feladatok
  - ↪ Munkaköri leírás módosítás/kiegészítés az elvégzett feladatra vonatkozóan a projektben töltött heti/havi óraszám megjelölésével
  - ↪ Jelenléti ív
  
- ↪ **Illetmény kiegészítés / Kereset-kiegészítés** – munkakörön kívüli, vagy munkaidőn túli feladatok ellátására
  - ↪ Illetmény kiegészítés feladatra, munkaidőre (max. 4 óra) – feladat részletes leírásával
  - ↪ Teljesítés igazolás, jelenléti ív (munkaóra megjelölése esetén)
  
- ↪ **Megbízási szerződés (külsős)** – kifejezetten indokolt esetben (nincs megfelelő szakértelemmel rendelkező személy, vagy leterheltség miatt már nem tudja vállalni az adott feladat elvégzését)
  - ↪ Megbízási szerződés
  - ↪ Teljesítés igazolás



# Költségterv

## *Dologi kiadások*

Megnevezés	Szakmai Indoklás	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó kifizetés
vegyszerek	nagy tisztaságú etanol-mintaelőkészítésre	8 000	2 160	10 160
tagdíj	Társaság tagdíja a támogatás 10 hónapos időszakára	100 000	27 000	127 000
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
Dologi kiadások		<b>108 000</b>	<b>29 160</b>	<b>137 160</b>
	vegyszerek			
	egyéb szakmai eszközök (laboreszközök)			
	állatok			
	konferencia részvétel (szállás, utazás, regisztrációs díj)			
	publikációs költségek			
	eszköz karbantartási díja			
	tagdíj			
	bérleti díj (műszerek, eszközök)			
	külső szolgáltatás (tanácsadás, kutatás, vizsgálat stb.)			
	kisértékű tárgyi eszközök			





# Költségterv

## Felhalmozási kiadások

Megnevezés	Szakmai Indoklás	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó kifizetés
eszközök (gépek, berendezés, nagyértékű műszerek)	számítógép	500	135	635
eszközök (gépek, berendezés, nagyértékű műszerek)	műszer karbantartás	1 000 000	270 000	1 270 000
			0	0

szakmai eszközök (gépek, berendezés, nagyértékű műszerek)  
informatikai eszközök (számítógép, monitor, laptop)  
meglévő eszköz felújítása  
immateriális javak (szoftver, licence, ipari minta, szabadalom, találmány)



# Költségterv

## Felhalmozási kiadások

### Összes kiadás

Megnevezés	Szakmai Indoklás	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó kifizetés
eszközök (gépek, berendezés, nagyértékű műszerek)	számítógép	500	135	635
eszközök (gépek, berendezés, nagyértékű műszerek)	műszer karbantartás	1 000 000	270 000	1 270 000
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
<b>Felhalmozási kiadások összesen (T31)</b>		<b>1 000 500</b>	<b>270 135</b>	<b>1 270 635</b>
<b>MINDÖSSZESN</b>				<b>6 489 795</b>

Automatikusan számolt értékek



# Dologi és Felhalmozási költségek elszámolási szabályai

A vállalt szakmai feladatokhoz közvetlenül kapcsolódó, a megvalósítási időszakban felmerülő költségek számolhatók el.

- ↪ Alapvetően az egyetemi szabályzatoknak és beszerzési folyamatokat kell betartani.
- ↪ Fontos a **piaci ár igazolása**, azaz nettó 200 000 Ft feletti beszerzés esetén (mely nem közbeszerzési partneren keresztül történik) három árajánlat bekérése szükséges.
- ↪ Kizárólag végszámla számolható el.
- ↪ Figyelembe kell venni a megvalósítási időszakot. Fontos, hogy a beszerzési folyamatnak a támogatási időszak elején el kell indulni (kiemelten pl. ha valami közbeszerzéssel érintett) illetve magának a teljesítésnek 2022. június 30-ig meg kell valósulnia.
- ↪ Belső teljesítés nem elszámolható.
- ↪ 2 000 Ft alatti számla nem elszámolható.
- ↪ Tagdíj, előfizetési díj illetve azon szolgáltatások értéke, mely túlmutat a megvalósítási időszakon az csak azzal arányosan használható el. A megvalósítási időszakra arányosan számolható el.



# Költségterv

## Aláírások

Az szervezeti egység megnevezését, valamint aláírók nevét kérjük kitölteni.

A pénzügyi adatok helyességének, hitelességének és megalapozottságának ellenőrzése és igazolása a pályázó szervezeti egység gazdasági vezetőjének feladata.

Budapest, .....

---

**Szív Elek**  
pályázó aláírása

---

**név**  
szervezeti egység  
vezetőjének aláírása

---

**név**  
szervezeti egység  
pénzügyi ellenjegyzésre  
jogosult munkatársának  
aláírása



# Sikeres pályázást kívánunk!

## Köszönjük a figyelmet!

