

A Semmelweis Egyetem rektora és kancellátja  
**Semmelweis NKFIH-OTKA átsegítő pályázatot hirdet**  
**STIA-OTKA-2021**

**1. Pályázati kiírás célja**

A pályázati kiírás (pályázati felhívás, útmutató és kapcsolódó dokumentumai) célja a 2020-ban és 2021-ben a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnál forráshiány miatt elutasított, magas minőségű pályázatok kutatási témáinak támogatása.

**2. Rendelkezésre álló forrás**

A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap (a továbbiakban: STIA) tárgyévi szabad felhasználású kerete.

**3. Pályázat teljes keretösszege**

50 millió Ft.

**4. Egy pályázatban igényelhető támogatás összege**

Legfeljebb 10 millió Ft.

**5. Pályázók köre**

Az Egyetemen foglalkoztatási (egészségügyi szolgálati jogviszony, munkaviszony), vagy hallgatói jogviszonyban álló személy, aki 2020 vagy 2021-ben OTKA FK vagy K típusú pályázatot nyújtott be, és az NKFI Hivatal döntése alapján forráshiány miatt elutasították.

Egy személy 2021-ben csak egy pályaművet (KFI, OTKA) nyújthat be.

**6. Kizáró ok**

- a) A benyújtott projekt bármely más pályázatból nem társfinanszírozható.
- b) A 2020-ban az NKFI Hivatal által forráshiány miatt elutasított, de a STIA OTKA pályázaton 2020-ban támogatott pályázat

**7. Ráépülő támogatási igény előterjeszhető/nem terjeszhető elő:**

nem releváns

**8. Támogatható tevékenységek**

A pályázatból a támogatni igényelt projekthez közvetlenül kapcsolódó tevékenységek költségei számolhatók el, ilyen tevékenységek különösen:

- a) az egyetemen folyó tudományos kutatás-fejlesztési (azaz alap-, alkalmazott kutatási, kísérleti fejlesztési) tevékenység;
- b) az egyetem intézményfejlesztési tervéhez és KFI stratégiájához illeszkedő, és kiemelt jelentőséggel bíró kutatási infrastruktúra vásárlása, bérlete, szolgáltatásainak igénybevétele;
- c) a támogatni igényelt projekt megvalósításához közvetlenül szükséges fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, állatok beszerzése;
- d) részvétel a tudományos kutatás, kutatás-fejlesztés és innováció területén működő, jelentős nemzetközi szervezetekben, konzorciumokban, konferenciákon;
- e) a fenti tevékenységek megvalósításához szükséges adatbázisokhoz történő hozzáférés s egyéb, tagdíj jellegű befizetések;
- f) kutatási eredmények személyes jelenlétű vagy online konferencián történő ismertetése (konferencia részvételi díj, konferencia részvételhez kapcsolódó utazások), illetve publikációs költségek és díjak,
- g) az egyetem innovációs tevékenységének bemutatása, folyamatos kommunikációja a meglévő és a potenciális partnerek felé (pl. részvétel személyes jelenlétű vagy online konferenciákon, kiállításokon, külképviseleti rendezvényeken, online kommunikáció/ marketing);

**9. Elszámolható költségek:**

- a) **személyi juttatások:** munkabér, kereset- és illetménykiegészítés, megbízási díj (külsős foglalkoztatás esetén); napi díj

- b) **járulékok:** a személyi juttatások 15,5 %-a
- c) **dologi kiadások:** a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, állatok, személyes vagy online konferencia-részvétel (szállás, utazás, regisztráció), publikációs költségek, irodaszer, tagdíj, külső szolgáltatás, eszköz, műszer bérleti díja;
- d) **felhalmozási kiadások:** beruházási és felújítási kiadások: pl. eszköz, műszer, alkatrész és tartozékok beszerzése, eszköz, műszer felújítása, immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználási joga, licencek).

## 10. Pályázat benyújtásának időtartama

2021.09.15.– 2021.10.15.

## 11. A pályázat benyújtása

A teljes pályázatot elektronikusan (aláírással, pdf formátumban) kell benyújtani az Innovációs Központ által kezelt, [project@semmelweis-univ.hu](mailto:project@semmelweis-univ.hu) email-címre a jelen pályázati kiírás szerinti benyújtási határidőig. **A pályázati e-mail tárgysorában kérjük a „STIA-OTKA-2021” megnevezést és a pályázó nevét feltüntetni.** Nyertes pályázat esetén a pályázati adatlap és költségterv 1 db kinyomtatott, aláírt példányát legkésőbb a támogatói nyilatkozat aláírásáig el kell juttatni az Innovációs Központba munkaidőben (1085 Budapest, Baross utca 22/B., II. emelet, Innovációs Központ).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatni kívánt szakmai feladat leírását, indoklását legfeljebb 5 oldal (12-es betűméret, maximum 1,3 sorköz) terjedelemben;
- b) NKFI Hivatalhoz benyújtott, támogatásra jogosult, de forráshiány miatt elutasított értesítő levél másolati példánya;
- c) a költségvetést.

A pályázatok formai ellenőrzésével, befogadásának elbírálásával, a szakértői értékelés és a támogatói döntés meghozatalának koordinálásával, továbbá a támogatási jogviszony létrehozásával és fenntartásával (ide értve a beszámolási időszakot is) kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Innovációs Központ látja el.

A pályázat formai ellenőrzése során automatikusan elutasításra kerül a pályázat, ha:

- a) a pályázó nem felel meg a jelen pályázati kiírás 5. pontja szerinti feltételeknek,
- b) a pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- c) a pályázat nem a jelen kiírás 8. pontja szerinti támogatható tevékenységre irányul,
- d) a pályázat nem a közzétett pályázati dokumentáció formájában került benyújtásra,
- e) a pályázó hamis vagy valótlan adatokat adott meg.

A pályázat során 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, az Innovációs Központ által kitűzött határidőn belül. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ a STIA Tanács részére a pályázatot elutasító javaslatot tesz.

## 12. Projektmegvalósítás időszaka

2021. november 15. és 2022. június 30. között. A projekt megvalósításának a támogatói nyilatkozatban meghatározott futamidőn belüli meghosszabbítására kérelemre, egy alkalommal van lehetőség. A projekt megvalósításának 2022. június 30-án túlnyúló meghosszabbítására főszabályként nincs mód. Amennyiben a STIA\_KFI 2021 felhívás alapjául szolgáló összforrás felhasználási időtartamát a külső támogató szervezet módosítja, arról az Innovációs Központ az érintetteket értesíti, az egyedi projektek záró dátumának lehetséges módosítására vonatkozó szabályok meghatározásával és ismertetésével.

## 13. Pályázatok értékelésének és a támogatói döntés meghozatalának időtartama

2021.10.15. és 2021.11.04. között.

## 14. Támogatói döntés

A pályázatokról a 44/2020. (IV.2) sz. szenátusi határozattal elfogadott, a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje (a továbbiakban: Eljárásrend, [https://semmelweis.hu/innovacio/files/2020/07/Semmelweis\\_Tudomanyos\\_es\\_Inn\\_Alap\\_mukodtetesenek\\_es\\_fel](https://semmelweis.hu/innovacio/files/2020/07/Semmelweis_Tudomanyos_es_Inn_Alap_mukodtetesenek_es_fel)

[haszn\\_eljarasrendje.pdf](#)) alapján, az Eljárásrend szerinti szakértői értékelés alapján a STIA Tanács dönt azzal, hogy elsődleges sorrendként az NKFI Hivatal által meghatározott rangsort veszi figyelembe.

Az Innovációs Központ 8 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat a STIA Tanács által hozott döntésről. A nyertes pályázók részére az Egyetem támogatói nyilatkozatot bocsát ki.

### 15. A támogatás felhasználása

Az elnyert támogatás csak a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására és a pályázati kiírásban foglaltak szerint használható fel, figyelemmel az egyetemi és külső támogató szervezetek (pl. NKFI Hivatal) releváns szabályozásaira is.

### 16. Beszámolás a támogatás felhasználásáról

Az elnyert támogatás felhasználásáról, valamint a pályázatban foglalt célok, feladatok teljesítéséről a támogatott szakmai és pénzügyi részt tartalmazó beszámolót készít és ad be az Innovációs Központon ([project@semmelweis-univ.hu](mailto:project@semmelweis-univ.hu) email-címen) keresztül a STIA Tanács számára, a projekt fizikai záródátumát követő 30 napon belül. A beszámoló szakmai és formai követelményeit az Eljárásrend és az Innovációs Központ által közzétett formanyomtatványok és útmutatók tartalmazzák. A beszámolókról a STIA Tanács dönt, szükség szerint szakértők bevonásával. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a STIA Tanács a (szakmai és pénzügyi) beszámolót elfogadta.

Amennyiben a szakmai és/vagy pénzügyi beszámoló határidőre nem érkezik be, továbbá ha a beszámoló tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, az Innovációs Központ határidő kintűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ intézkedési javaslatot (helyszíni szemle, támogatás részleges vagy teljes visszafizetése, felelősségvizsgálat stb.) terjeszt elő a STIA Tanácsnak. A STIA Tanácsa előbbieken alapján dönt a szükséges intézkedésekről, annak ütemtervéről és az intézkedések felelőseiről. Amennyiben a támogatott a támogatással nem számol el, vagy a támogatást nem szabályszerűen használja fel, a STIA Tanács döntése alapján, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben foglaltak szerint a támogatottnak a támogatást vissza kell fizetnie.

### 17. További információk

A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alapról további információk (pl. pályázáshoz szükséges nyomtatványok) elérhetők az Innovációs Központ honlapján a következő címen:

<http://semmelweis.hu/innovacio/palyazat/tudomanyos-es-innovacios-alap/>

Budapest, 2021. ....



2021 SZEP 22

