

SEMMELWEIS EGYETEM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Semmelweis Egyetem Tudományos és Innovációs
Alap keretében meghirdetett

„Proof of Concept” Programhoz

A Semmelweis Egyetem rektora és kancellárja
„Simmelweis Proof of Concept Program”
címmel pályázatot hirdet
STIA-POC-2020

1. A Proof of Concept program alapjai

1.1 A program létrehozásának szabályozási előzménye

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a 45/2020. (IV.2). sz. határozatával elfogadta a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap (továbbiakban STIA) 2020. évi Programstratégiáját, amely szerint a STIA-ból támogatandók különösen az Egyetemen folyó tudományos kutatás-fejlesztési tevékenységek; a **kutatási eredményként létrejött, új vagy javított termékek, eljárások, szolgáltatások, továbbá ezek prototípusainak és kísérleti modelljeinek (proof of concept) kidolgozása**, kiállítása (demonstráció); kutatási infrastruktúra beszerzése; nemzetközi szervezetekben való részvétel; kutatási eredmények konferencián való ismertetése; üzleti és hasznosítási terv kidolgozása; oktatás területén megvalósuló innovációs tevékenység.

A Programstratégia alapján az Egyetem Szenátusa által a 44/2020. (IV.2) sz. határozattal elfogadott, Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendjének (a továbbiakban: Eljárásrend) 2.2.3 pontja rendelkezik a STIA-ból támogatható tevékenységekről.

A Proof of Concept Program keretében az Egyetem az alábbi általános szakmai célokat támogatja a jelen felhívás keretében:

- „az Egyetemen vagy az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságnál folyó tudományos, **kutató-fejlesztő és innovációs tevékenység elősegítésére** és ösztönzésére, a keletkező kutatási eredmények, szellemi alkotások iparjogvédelmi oltalomban részesítéséhez, az oltalom fenntartásához és védelméhez az **ötlet keletkezésétől a piacosításig**”
- „az egyetemi kutatásokban, projektekben létrejövő **szellemi alkotások üzleti hasznosításának előmozdításához**”.

1.2 A Proof of Concept program célja

Az Egyetem a STIA keretein belül elindítja a „Proof of Concept” Programot (a továbbiakban: PoC program). A PoC program célja, hogy az egyetemi **kutatási eredmények eljussanak a piacra lépéshez szükséges fejlesztési mérföldkövekig**. A pályázaton nyertes fejlesztési **projektek későbbi üzleti hasznosítása** fontos cél, amelynek formája lehet a vagyoni jogok értékesítése, illetve licenciába adása.

Jelen pályázat keretében olyan projektek támogathatók, amelyeknek kifejezett célja a **technológiai és piaci validáció**.

1.3 A Proof of Concept Program típusai

A jelen pályázati felhívás szerint két típusú projekt támogatható:

- **A-típusú PoC projekt:** a pályázó a benyújtott projekttel kapcsolatosan **már rendelkezik** ipari/piaci, vagy pénzügyi finanszírozói szándéknyilatkozattal.
- **B-típusú PoC projekt:** a pályázó a benyújtott projekttel kapcsolatosan még **nem rendelkezik** ipari vagy piaci kapcsolattal, de vállalja az ennek felkutatásában való közreműködést.

2. Költségvetés

2.1 Pénzügyi keret, rendelkezésre álló forrás

Egyetemi forrás

Az Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma pályázaton (kódja: 2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO, továbbiakban ÖKO pályázat) az egyetem által elnyert forrás Proof of Concept Alap (PoC) létrehozását támogató része, **40 millió forint**, az egyetem hozzájárulása a pályázati költségvetéshez. A B-típusú PoC projektek támogatása kizárólag STIA forrásból valósul meg, egyfajta mentorálás keretében. Ezen B program kiemelt célja a külső ipari vagy piaci partnerek bevonására való felkészülés.

Piaci forrás

A projektek piaci potenciáljának legjobb validációja, ha már a prototípusfejlesztési szakaszban bevonható ipari/piaci, vagy pénzügyi finanszírozói partner, mivel ez azt jelenti, hogy igény van a fejlesztésre a piacon. Az egyetemi forrást kiegészítve tehát a pénzügyi és ipari partnerek is hozzájárulnak a fejlesztéshez. Az A-típusú PoC pályázatra ez alapján már ipari vagy pénzügyi partnerrel létező kapcsolat alapján lehet pályázni. A támogatás így kettős forrásból (STIA és a külső partner által vállalt pénzügyi támogatás) valósul meg.

2.2 Pályázható összegek

A-típus esetén:

- maximum 7 millió forint egyetemi forrás mellett
- minimum az egyetemi forrásnak megfelelő összegű piaci forrás

B-típus esetén:

- maximum 4 millió forint egyetemi forrás

3. A pályázás feltételei

3.1 A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

A PoC Program keretében azon projektek támogathatók, melyek összhangban állnak a program céljaival és megfelelnek a jelen pályázati felhívásban és mellékleteiben (a továbbiakban együttesen pályázati kiírás) foglalt feltételeknek.

A-típusú támogatást igénylő PoC-projekt esetén a pályázónak a pályázathoz csatolnia kell a bevonandó ipari vagy piaci partner **írásbeli szándéknyilatkozatát** (a pályázathoz csatolt formanyomtatványt használva), amelyben a partner vállalja, hogy az általa előzetesen megismert projekt nyertessége esetén a pályázat szerinti külső forrást biztosítani fogja.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy az ipari vagy pénzügyi partnerrel való kapcsolatfelvétel csak titoktartási megállapodás megkötése mellett lehetséges (a találmány/ötlet jogosulatlan felhasználásának védelme miatt). Az erre szolgáló formanyomtatvány

kitöltését és intézményen beüli aláíratását az Innovációs Központ facilitálja. A jelen pont szerinti szándéknyilatkozattal és titoktartási nyilatkozattal, továbbá a 6. pont szerinti kutatási együttműködési szerződéssel kapcsolatos kérdés esetén Dr. Horváth Eszter KFI jogi szakértő nyújt felvilágosítást a horvath.eszter2@semmelweis-univ.hu címen.

3.2 A pályázók köre

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: *Nftv.*) szerinti oktatói, kutatói besorolású személyek, akik az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állnak, valamint
- a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájának képzésében résztvevő hallgatók (doktorandusz) közül a magyar állami ösztöndíjjal (nappali tagozat), vagy önköltséges (nappali vagy levelező tagozat) formában támogatott doktoranduszok
- a Semmelweis Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, amennyiben SE szervezeti egység befogadó intézményként közreműködik a projekt megvalósításában és a hallgató a Szellemitulajdon-kezelési szabályzatot magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.

3.3 Elvárt eredmény

A Semmelweis Egyetemen létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre és innovatív ötletekre épülő technológia-, szolgáltatás- vagy termékfejlesztésre irányuló validáció.

3.4 Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek

A STIA „az egyetemi kutatásokban, projektekben létrejövő szellemi alkotások üzleti hasznosításának előmozdításához” céljához illeszkedően a megítélt támogatás kizárólag üzleti hasznosítást előmozdító fejlesztésre vagy tesztelésre fordítható. Ez széles körű tevékenységeket fed le, így például:

A) Támogatható tevékenységek:

- kísérletekhez, vizsgálatokhoz szükséges **alap és egyéb anyagok beszerzése**;
- **külső szolgáltatások igénybevétele**, amennyiben a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódik (pl. szoftverfejlesztés, prototyping, analitikai szolgáltatások, kisarculattervezés, stb.);
- **külső szakértők megbízása** konkrét, rövidtávú **üzleti-hasznosítási** modell kidolgozására, piacelemzésre, piacfókuszálásra;
- **technológiai szakemberek** igénybevétele egy-egy projekt-specifikus tevékenységre, alkalmi jelleggel, rövid időtartamra;
- **infrastruktúra használat** a projekt időtartama alatt;
- egyéb projekt-specifikus tevékenységek, amelyek egyértelműen segítik a technológia/szolgáltatás/termék piacképességének növelését.

B) Elszámolható költségek:

- Személyi juttatások: megbízási díj (az A) pontban meghatározott, támogatható tevékenységeknél meghatározott külső szolgáltatás, külső szakértő és technológiai szakember megbízása esetén);
- Járulékok: a személyi juttatások jogszabályban meghatározott alapjának 15,5 %-a

- Dologi kiadások (bruttó): fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, állatok beszerzése; külső szakértői és egyéb szolgáltatások díja; eszköz és műszer bérleti díja.
- Felhalmozási kiadások (bruttó): pl. eszköz, műszer, alkatrész és tartozékok beszerzése; eszköz és műszer felújítása.

C) Elszámolható befogadó intézményi költség: a pályázó által elnyert egyetemi forrás maximum 10 %.

D) Nem támogatható költségek, illetve tevékenységek:

- a kutatócsoport általános működési költségei;
- szabadalmaztatási és egyéb jogi eljárások költségei;
- akadémiai konferenciákon, szemináriumokon történő részvétel;
- az Egyetemmel alkalmazotti vagy szerződéses jogviszonyban álló személyek által történő tanácsadásra irányuló bármilyen szerződés, valamint jogi személlyel kötött olyan szerződés, amelynek keretében az alkalmazott kerülne bevonásra tanácsadóként.

3.5 A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- konkrét ipari érdeklődőt, potenciális együttműködőt felmutató projekt, amelyben nincs még szerződéses jogviszony a konkrét kutatásra vonatkozóan;
- potenciálisan iparjogvédelmi védelemben részesíthető, vagy üzleti titokként könnyen védhető projekt;
- az Egyetem versenyképességét fokozó olyan fejlesztések, amelyek a leendő hallgatók számára vonzóbbá teszik az Egyetemet.

3.6 Szellemi alkotáshoz fűződő jogok

Pályázó a pályázat benyújtásával elismeri, hogy a pályázatban szereplő szellemi alkotás szolgálati találmánynak/műnek minősül, valamint tudomásul veszi, hogy ezen alkotások tekintetében a vagyoni jogok a Feltaláló/Szerző jogutódjaként a munkáltatót (továbbiakban Semmelweis Egyetem) illetik meg.

Amennyiben egy, vagy több külső ipari/pénzügyi partner úgy dönt, hogy a projektet anyagilag támogatja, a szándéknyilatkozatot követően az Egyetem és a leendő partner (együttesen: Felek) kutatási együttműködési szerződésben rendelkeznek a kooperáció részleteiről, valamint a szellemi tulajdont érintő kérdésekről is. A tulajdoni hányad megállapításánál, hacsak a Felek írásban másként nem rendelkeznek, a szellemi alkotás létrejöttéhez nyújtott hozzájárulás (szellemi és anyagi) mértékét kell figyelembe venni.

Pályázó a pályázat sajátkezű aláírásával egyben nyilatkozik arról

- hogy a vonatkozó egyetemi szabályozást (Szellemitulajdon-kezelési szabályzat) megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el; valamint
- hogy sem Ő, sem a megvalósításban résztvevők **nem kötött(ek)** a pályázatban szereplő találmány/ötlet kapcsán **semmilyen vagyoni jogokat érintő megállapodást** (pl. kutatási szerződés, kollaboráció, stb.).

4. A pályázási folyamat

4.1 Pályázati határidők

A pályázat benyújtási határideje 2020. 12.01-re módosult

Időszak	Kezdet	Vége
Pályázat benyújtása	2020.10.01.	2020.12.01.
Támogatói döntés kihirdetése	2020.12.11.	
Elszámolhatósági időszak	2020.12.18.	2021.06.30.
Beszámolási időszak	2021.07.01.	2021.07.31.

4.2 A pályázat benyújtása

A teljes pályázatot elektronikusan (aláírással, pdf formátumban) kell benyújtani az Innovációs Központ által kezelt, project@semmelweis-univ.hu email-címre a jelen pályázati kiírás szerinti benyújtási határidőig. **A pályázati e-mail tárgysorában kérjük a „STIA-PoC-2020” megnevezést és a pályázó nevét feltüntetni.** Nyertes pályázat esetén a pályázati adatlap és költségterv 1 db kinyomtatott, aláírt példányát továbbá legkésőbb a támogatási szerződés/támogatói okirat aláírásáig el kell juttatni az Innovációs Központba munkaidőben (1085 Budapest, Üllői út 26. III. emelet T21-22. szoba). A pályázattal kapcsolatos kérdés esetén Kővári Krisztina Mónika nyújt felvilágosítást az projekt@semmelweis-univ.hu e-mail címen.

A pályázatnak tartalmaznia kell a

- a teljeskörűen kitöltött, aláírt pályázati adatlapot;
- költségtervet;
- A-típusú támogatás igénylése esetén a külső ipari vagy piaci partner írásbeli szándéknyilatkozatát, amely szerint a pályázat nyertessége esetén vállalja a projekt – minimum az egyetemi forrásnak megfelelő mértékű – támogatását.

A pályázatok formai ellenőrzésével, befogadásának elbírálásával, a szakértői értékelés és a támogatói döntés meghozatalának koordinálásával, továbbá a támogatási jogviszony létrehozásával és fenntartásával (ide értve a beszámolási időszakot is) kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Innovációs Központ látja el.

A pályázat formai ellenőrzése során automatikusan elutasításra kerül a pályázat, ha:

- a pályázó nem felel meg a jelen pályázati kiírás 3.2 pontja szerinti feltételeknek,
- a pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- a pályázat nem a jelen kiírás 3.4 pontja szerinti támogatható tevékenységre irányul,
- a pályázat nem a közzétett pályázati dokumentáció formában került benyújtásra,
- a pályázó hamis vagy valótlan adatokat adott meg.

A pályázat során 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, az Innovációs Központ által kitűzött határidőn belül. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem vagy nem vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ a STIA Tanács részére a pályázatot elutasító javaslatot tesz.

4.3 Mentorálás

A pályázási időszakban az Innovációs Központ a pályázat benyújtásához kapcsolódó felkészítő tanácsadói tevékenységet végez, amelyre igényét a tto@semmelweis-univ.hu címen jelezhetik a pályázók **2020.11.16-ig**. A megvalósítás során az Innovációs Központ valamennyi támogatási

döntéssel rendelkező pályázó számára mentorálást végez.

5. Döntés

5.1 A pályázatok értékelésének és a támogatói döntés meghozatalának időtartama

Az Egyetem Szenátusa által 44/2020. (IV.2) sz. határozattal elfogadott STIA Eljárásrend 2.1 pont (2) bekezdés f) pontja alapján az Innovációs Központ kialakítja a STIA szakmai működését támogató egyetemi és **külső szakértői kört**, a 2.3.1 alpont (4) bekezdés szerint pedig a beérkezett pályázatok értékelésére külső szakértőket kérhet fel.

Ennek megfelelően a PoC pályázati kiírásra beérkezett pályázatokat az Innovációs Központ igazgatója által felkért, többségében külső, ipari, üzleti, befektetői szakértőkből álló **PoC Innovációs Tanácsadó Testület** értékeli és rangsorolja. Ez alapján a **STIA Tanács** [melynek tagjai a rektor, a kancellár, a tudományos és innovációs rektorhelyettes, az Egyetemi Tudományos Tanács (ETT) által delegált két tag, a gazdasági főigazgató és az Innovációs Központ vezetője] a STIA Eljárásrendben foglaltak szerint megállapítja a pályázat eredményét.

Az értékelés és rangsorolás célja különösen annak megállapítása, hogy:

- a benyújtott projektjavaslat illeszkedik-e az Egyetem stratégiai célkitűzéseire;
- a pályázó(k) felkészült(ek)-e a projektjavaslat megvalósításához;
- a projekt finanszírozása mellett biztosítható-e a tanszék, intézet szokásos működése;
- a projektjavaslat szakmailag reális és releváns célkitűzésekkel rendelkezik;
- az előzetes feltételek biztosítottak-e a technológia továbbfejlesztéséhez;
- a projekt az üzleti hasznosítás előmozdítását tűzte ki célul;
- fennáll-e olyan jogi vagy szellemi tulajdon-védelmi korlát, mely a későbbi hasznosítást kizárja vagy akadályozza.

A támogatói döntés meghozatalának határideje 2020.12.11.

5.2 Tájékoztatás a döntésről

Az Innovációs Központ 8 munkanapon belül, írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatói döntésről.

6. Támogatói okirat, szerződéskötés, a támogatás felhasználása

A nyertes pályázókkal az Egyetem támogatási szerződést köt/támogatói okiratot bocsát ki (a továbbiakban: egyetemi támogatói okirat).

A-típusú támogatás esetén az egyetemi támogatói okirat kibocsátásának feltétele, hogy a nyertes pályázó támogatását vállaló ipari/piaci partner a Semmelweis Egyetemmel megkötse a nyertes projekt támogatásáról rendelkező **kutatási együttműködési szerződést** (a továbbiakban: partneri megállapodás). A szükséges szerződésmintát az Innovációs Központ a külső partner rendelkezésére bocsátja. **A partneri megállapodásban az ipari/piaci partnernek vállalnia kell, hogy:**

- a jogviszony a Semmelweis Egyetem Proof of Concept Programja keretében nyújtott támogatáshoz kapcsolódó forrás biztosítására jön létre,
- a külső partner a támogatást köteles az egyetemi támogatói okiratban foglalt (jelen pályázati

- felhívásban is meghatározott) összegben és időtartamban biztosítani, a szerződés indokolás nélküli, rendes felmondással nem szüntethető meg,
- felek magukra nézve kötelezően elfogadják a Semmelweis Egyetem hatályos Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatát.

A partneri megállapodás előkészítését és adminisztratív ügyintézését a nyertes pályázó közreműködésével az Innovációs Központ végzi, azzal, hogy a megállapodást – az egyetemi szabályozások szerint aláírásra jogosult vezető mellett – a projekttel érintett egyetemi szervezeti egység vezetőjének is alá kell írnia mint befogadó intézmény.

Az elnyert támogatás csak a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására és a pályázati kiírásban foglaltak szerint használható fel, figyelemmel a releváns egyetemi szabályozásokra is.

7. Beszámolás a támogatás felhasználásáról

Az elnyert támogatás felhasználásáról, valamint a pályázatban foglalt célok, feladatok teljesítéséről a támogatott szakmai és pénzügyi részt tartalmazó beszámolót készít és ad be az Innovációs Központ (project@semmelweis-univ.hu email-címen) keresztül a STIA Tanács számára, legkésőbb 2021.07.31-ig.

A beszámoló szakmai és formai követelményeit az Eljárásrend és az Innovációs Központ által közzétett formanyomtatványok és útmutatók tartalmazzák.

A beszámolókról a STIA Tanács dönt, szükség szerint szakértők bevonásával. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a STIA Tanács a (szakmai és pénzügyi) beszámolót elfogadta.

Amennyiben a szakmai és/vagy pénzügyi beszámoló határidőre nem érkezik be, továbbá ha a beszámoló tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, az Innovációs Központ határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, az Innovációs Központ intézkedési javaslatot (helyszíni szemle, támogatás részleges vagy teljes visszafizetése, felelősségvizsgálat stb.). terjeszt elő a STIA Tanácsnak. A STIA Tanácsa előbbieken alapján dönt a szükséges intézkedésekről, annak ütemtervéről és az intézkedések felelőseiről. Amennyiben a támogatott a támogatással nem számol el, vagy a támogatást nem szabályszerűen használja fel, a STIA Tanács döntése alapján, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben foglaltak szerint a támogatottnak a támogatást vissza kell fizetni.

8. További információk

A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alapról és a Proof of Concept Programról további információk (pl. pályázáshoz szükséges nyomtatványok) elérhetők az Innovációs Központ honlapján a következő címen:

<http://semmelweis.hu/innovacio/palyazat/tudomanyos-es-innovacios-alap/>