**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap keretében meghirdetett**

**STIA-KFI-2020 Pályázathoz**

1. **Pályázó adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Pályázó neve: |  |
| Projekt címe: |  |
| Támogatói Okirat iktatószáma: |  |
| Szervezeti Egység: |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |
| * telefonszáma: |  |
| * e-mail címe: |  |

1. **A fejlesztés folyamatának, ütemének, elemeinek, az elvégzett feladatok bemutatása** (max. 6000 karakter) *(Kérjük, hogy a kitöltésnél törekedjen a tömör, informatív leírásra, minél több konkrét információ ismertetésére.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **A fejlesztés eredményeinek bemutatása** (max. 6000 karakter) *(Kérjük, hogy a kitöltésnél törekedjen a tömör, informatív leírásra, minél több konkrét információ, eredmény ismertetésére. Kérjük, szíveskedjen kitérni a fejlesztéshez kapcsolódó publikációkra, kongresszusi vagy egyéb releváns eseményen részvételre.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Az eredmények továbbvitelének, jövőbeni hasznosításának bemutatása** (max. 4000 karakter) *(Kérjük, hogy a kitöltésnél törekedjen a tömör, informatív leírásra, minél több konkrét információ, eredmény ismertetésére.)*

|  |
| --- |
|  |

Budapest, 2020……………………..

…………………………………….

pályázó

…………………………………….

kedvezményezett

…………………………………….

pénzügyi ellenjegyző

…………………………………….

a kancellári egyetértési jog gyakorlója

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap keretében meghirdetett**

**STIA-KFI-2020 pályázatok szakmai beszámolójának kitöltéséhez**

1. **A pályázó adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Pályázó neve: | A pályaműért felelős, a projektet megvalósító személy vagy szervezeti egység neve |
| Projekt címe: | Az elnyert pályázat címe |
| Támogatói Okirat iktatószáma: | A nyertes pályázathoz kapcsolódó támogatói okirat iktatószáma |
| Szervezeti Egység: | Amennyiben nem szervezeti egység a pályázó, kérjük az Egyetem érintett szervezeti egységét/egységeit megadni. |
| Kapcsolattartó neve: | Kérjük, szíveskedjen megadni annak a személynek a nevét és a következő sorokban elérhetőségeit, aki a pályázatért, projektért felelős, akinek a hivatalos értesítések, tájékoztatók továbbíthatók |
| * telefonszáma: |  |
| * e-mail címe: |  |

1. **A fejlesztés folyamatának, ütemének, elemeinek, az elvégzett feladatok bemutatása**

Kérjük, fogalmazza meg a pályázatban kitűzött célokhoz vezető folyamatokat. Részletezze a projektben végzett feladatokat, melyek hozzájárultak a cél megvalósításához. Ismertesse a tervezett feladatok megvalósulását, kiemelve, hogyan kapcsolódtak a cél eléréséhez. Mutassa be a projekt végrehajtásának ütemezését, az egyes résztevékenységek időbeli megvalósulását a tervezett ütemterv szerint. Minden esetben a tervtől való eltérést emelje ki. Kitöltésnél törekedjen a tömör, informatív leírásra, minél több konkrét információ ismertetésére.

1. **A fejlesztés eredményeinek bemutatása**

Kérjük, mutassa be a projekt tényleges (általános és konkrét) eredményeit, kitérve a létrejött szellemi tulajdonra, a fejlesztéshez kapcsolódó publikációkra, kongresszusi vagy egyéb releváns eseményen történő részvételre. A kitöltésnél törekedjen a tömör, informatív leírásra, minél több konkrét információ, eredmény ismertetésére.

1. **Az eredmények továbbvitelének, jövőbeni hasznosításának bemutatása**

Mutassa be, hogyan hasznosíthatók az elért eredmények a jövőben. Kérjük, hogy a kitöltésnél törekedjen a tömör, informatív leírásra, minél több konkrét információ, eredmény ismertetésére.

1. **A támogatás felhasználásának leírása**

Kérjük, hogy a támogatás felhasználását, a pályázatban benyújtott költségvetési táblázat alapján tételesen szíveskedjen bemutatni! A projekt költségvetését a költségvetési excel táblázatban szükséges leírni a sablonban megadottak szerint. Minden költségelemet soronként kérünk megindokolni a táblázat utolsó oszlopában (mely szakmai részhez tartozik, költségelemek részletei). Az eszközbeszerzést a költségelemek között fel kell tüntetni. Amennyiben a pályázathoz képest eltérés történt, azt tételesen szöveges indoklással kell alátámasztani. 20%-ot meghaladó eltérés esetén szerződésmódosítási kérelem benyújtása szükséges.