

# Kutatási témapályázatok - 2019

## Pályázati Tájékoztató

### ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

#### **Pályázati felhívások:**

K_19	Kutatási témapályázat
FK_19	Fiatal kutatói kiválósági program
PD_19	Posztdoktori kiválósági program
ANN_19	Magyar-osztrák nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási témapályázat
SNN_19	Magyar-szlovén nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási témapályázat

A felhívásokhoz kapcsolódó **pályázati dokumentumok** az alábbi linken érhetők el:

K\_19:

<http://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/kutatasi-temapalyazat-k19/palyazati-felhivas-k19>

FK\_19:

<http://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/ fiatal-kutatoi-kivalosagi-program-fk19/palyazati-felhivas-fk19>

PD\_19:

<http://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/posztdoktori-kivalosagi-program-pd19/palyazati-felhivas-pd19>

ANN\_19:

<http://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/nemzetkozi-egyuttmukodesen-alapulo-kutatasi-temapalyazat-ann19-snn19/palyazati-felhivas-ann19-snn-19>

SNN\_19:

<http://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/nemzetkozi-egyuttmukodesen-alapulo-kutatasi-temapalyazat-ann19-snn19/palyazati-felhivas-ann19-snn-19>

Innovációs Igazgatóság honlapján:

<http://semmelweis.hu/innovacios-igazgatosag/palyazat/hazai-palyazatok/otka/>

#### **Az Innovációs Igazgatóság kijelölt munkatársai:**

##### **Hegedűs Eszter**

projektmenedzser

OTKA intézményi adminisztrátor

[hegedus.eszter@semmelweis-univ.hu](mailto:hegedus.eszter@semmelweis-univ.hu)

061-459-1500/55464

##### **Sallai Péter**

projektmenedzser

[sallai.peter@semmelweis-univ.hu](mailto:sallai.peter@semmelweis-univ.hu)

061-459-1500/55449

##### **Bagyinszki Krisztina**

projektmenedzser

[bagyinszki.krisztina@semmelweis-univ.hu](mailto:bagyinszki.krisztina@semmelweis-univ.hu)

061-459-1500/55449

# A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRA EGYÜTTESEN VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ INFORMÁCIÓK:

## 1. EPR regisztráció és adatmódosítás

- ✓ Az intézményi adminisztrátor (Hegedűs Eszter) regisztrálja az egyetemi kutatókat, és igény szerint módosítja a rendszerben feltüntetett adataikat (pl.: elsődleges e-mail cím, kutatóhelyváltás stb.).
- ✓ EPR tájékoztató: <http://nkfi.gov.hu/palyazoknak/palyazatkezelo-ertekelo/elektronikus-rendszer>
- ✓ NKFI-EPR rendszer elérhető: <https://www.otka-palyazat.hu/>

EPR Regisztráció igénylésénél az alábbi adatokat szükséges megküldeni a [hegedus.eszter@semmelweis-univ.hu](mailto:hegedus.eszter@semmelweis-univ.hu) e-mail címre:

- Titulus:
- Név:
- Születési név:
- Anyja születési neve:
- Születési hely:
- Születési időpont:
- Cím:
- E-mail cím:
- SE kutatóhely:

## 2. Pályázati Nyilvántartó Lap (PNyR)

- ✓ A PNyR adatlapot minden pályázati típus esetében ki kell tölteni és iktatva, aláíratva be kell nyújtani az Innovációs Igazgatóságra, az aláírandó pályázati dokumentumokkal együtt.
- ✓ Igény esetén munkatársaink segítenek a PNyR adatlap kitöltésében, amennyiben az EPR-ben előzetesen feltöltésre kerültek a pályázat adatai (pl: költségvetés, alapadatok, stb.)
- ✓ Ha a pályázó kutató tölti ki a PNyR adatlapot, úgy a PNyR-ben szereplő adatokat az EPR rendszerben szereplő adatokkal összehasonlítjuk, és ha nem egyeznek, vagy hibát találunk, azt jelezzük. A pályázat teljeskörű ellenőrzése a pályázó kutató felelőssége.
- ✓ PNyR adatlap elérhető: <http://semmelweis.hu/innovacios-igazgatosag/palyazat/pnyr/>

## 3. Pályázati felhívásokkal kapcsolatos kérdések

- ✓ Az útmutatókban és egyéb pályázati dokumentumokban nem szereplő kérdésekben, igény szerint munkatársaink egyeztetnek az NKFIH koordinátorával.
- ✓ Az EPR rendszer használata kapcsán felmerülő kérdéseket/problémákat továbbítjuk a Támogatónak.
- ✓ Kérjük, figyelmesen olvassa el a pályázati felhívásokhoz kapcsolódó teljes dokumentációt!

## 4. Benyújtandó pályázati dokumentumok

- ✓ A benyújtandó pályázati dokumentumokat a pályázó kutatónak szükséges:
  - elkészíteni,
  - a felhívásban megadott példányszámban kinyomtatni,
  - vezető kutatóként aláírni,
  - a költségvetést az intézeti/klinikai pénzügyi vezetővel egyeztetni és jelezni, hogy pályázatot kíván benyújtani
  - az Innovációs Igazgatóságra határidőre megküldeni felsővezetői aláíratásra
  - átvenni az Innovációs Igazgatóságon a megadott napon (aláíratást követően)
  - szkennelni, majd az EPR rendszerbe feltölteni,
  - ellenőrizni és véglegesíteni a megadott határidőig
  - majd elektronikus és postai úton határidőre benyújtani.
- ✓ Igény szerint formailag átnézzük a benyújtandó pályázati dokumentumokat és amennyiben hibát találunk, azt jelezzük a pályázónak.
- ✓ A benyújtandó pályázati dokumentumok közül a felsővezetői aláírást igénylő dokumentumok (pl.: Nyilatkozat) aláíratását munkatársunk intézi, melyeket a PNyR adatlappal együtt szükséges eljuttatni az Innovációs Igazgatóságra (1085 Budapest, Üllői út 26. 3. emelet) Az aláíratás előre egyeztetett időpontokban történik, melytől eltérni nem tudunk! A határidőn túl beérkezett aláírandó dokumentumok időben történő aláíratásáért felelősséget nem vállalunk.
- ✓ Azon dokumentumok esetében, ahol „cégszerű aláírást” kérnek, Rektor Úr és Kancellár Úr nevét szükséges megjelölni aláíróként, de Baumgartnerné Holló Irén Gazdasági Főigazgató Asszony és Dr. Ferdinandy Péter Rektorhelyettes Úr a meghatalmazott aláírók.
- ✓ **A „Nyilatkozat” c. dokumentum „sárga színnel jelölt” részeinek kitöltése/aláhúzása kötelező!**
- ✓ **Az Átláthatósági Nyilatkozatot nem kell kitölteni!**
- ✓ Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázók helyett nem tudjuk szerkeszteni az EPR rendszerben a pályázatokat és a szükséges nyilatkozatokat sem tudjuk feltölteni, mivel munkatársaink nem rendelkeznek a megfelelő jogosultságokkal. Ez minden esetben a pályázók felelőssége!

## 5. A pályázatok vezetői jóváhagyása és benyújtása az EPR rendszerben

- ✓ Az elektronikus beadás akkor tekinthető véglegesnek, ha a pályázó kutató az EPR-ben nemcsak véglegesítette pályázatát, hanem az aláírással ellátott releváns nyilatkozatokat feltöltötte a rendszerbe.
- ✓ A teljes körűen feltöltött pályázatok elektronikus rendszerben történő **vezetői jóváhagyását** a benyújtási határidő napján **16:00 óráig szükséges megtenni**. Az elektronikus jóváhagyást az Igazgatóság munkatársai intézik, azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy az elektronikus rendszer automatikusan lezárja a benyújtási lehetőséget a megadott határidő lejártakor, ezért az Igazgatóság munkatársai csak a **15:00 óráig bezárólag VÉGLEGESÍTETT STÁTUSZÚ pályázati kérelmeket tudják időben jóváhagyni**.

## EGYES PÁLYÁZATI TÍPUSOKRA VONATKOZÓ HATÁRIDŐK:

### PD\_19

Aláírandó dokumentumok leadási határideje az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 2. 12:00**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 3. 8:00-14:00**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 6. 8:00-12:00**

EPR rendszerben a véglegesítés határideje: **2019. május 6. 15:00**

Elektronikus benyújtás: **2019. május 6. 16:00**

Postai benyújtás: **2019. május 13. 24:00**

### FK\_19

Aláírandó dokumentumok leadási határideje az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 3. 10:00**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 6. 8:00-16:30**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 7. 8:00-12:00**

EPR rendszerben a véglegesítés határideje: **2019. május 7. 15:00**

Elektronikus benyújtás: **2019. május 7. 16:00**

Postai benyújtás: **2019. május 14. 24:00**

### K\_19

Aláírandó dokumentumok leadási határideje az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 7. 12:00**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 8. 8:00-16:30**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 9. 8:00-12:00**

EPR rendszerben a véglegesítés határideje: **2019. május 9. 15:00**

Elektronikus benyújtás: **2019. május 9. 16:00**

Postai benyújtás: **2019. május 16. 24:00**

### ANN\_19

Aláírandó dokumentumok leadási határideje az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 7. 12:00**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 8. 8:00-16:30**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 9. 8:00-12:00**

EPR rendszerben a véglegesítés határideje: **2019. május 9. 15:00**

Elektronikus benyújtás: **2019. május 9. 16:00**

Postai benyújtás: **2019. május 16. 24:00**

### SNN\_19

Aláírandó dokumentumok leadási határideje az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 7. 12:00**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 8. 8:00-16:30**

Aláírt dokumentumok átvehető az Innovációs Igazgatóságon: **2019. május 9. 8:00-12:00**

EPR rendszerben a véglegesítés határideje: **2019. május 9. 15:00**

Elektronikus benyújtás: **2019. május 9. 16:00**

Postai benyújtás: **2019. május 16. 24:00**

Sikeres pályázást kívánunk!