



**Felhasználói kézikönyv az
Avaya one-X™ 1616 IP asztali IP
telefonhoz**

16-601448
1. kiadás
2007. június

Tartalomjegyzék

Megjegyzések.....	3
Bevezetés az 1616 IP telefonhoz	4
Bejelentkezés a telefonra	9
Hívás kezdeményezése.....	9
Hívás fogadása	10
Beérkező hívások közvetlenül hangpostára történő küldése	10
Beérkező hívás figyelmen kívül hagyása	10
Hívás némítása	10
Hívás tartásba helyezése.....	11
Hívástovábbítás	11
Konferenciahívások.....	11
Üzenetek meghallgatása	12
Áthidalt szimultán mellék (Bridged Call Appearance).....	13
Megosztottan használt vonalak.....	13
Kapcsolatok (telefonos címlisták)	14
Hívásnapló.....	15
Egyéb funkciók.....	17
Belépés a Funkciók menübe	18
Az Avaya menü	19

Megjegyzések

© 2007 Avaya Inc.
Minden jog fenntartva.

Figyelemfelhívás

Minden ésszerű erőfeszítést megtettünk annak érdekében, hogy a dokumentumban nyomtatásban megjelenő adatok teljesek és pontosak legyenek, az Avaya Inc. azonban a hibákért nem vállal felelősséget. A későbbi kiadások változtatásokat és helyesbítéseket is tartalmazhatnak majd.

Megjegyzés:

Mobiltelefon, GSM telefon és két irányú rádiótelefon közeli használata az Avaya IP telefon működését zavarhatja.

Az összes jogi információt lásd a teljes dokumentumban (Avaya Legal Page for Hardware Documentation, dokumentumszám: 03-600759). A dokumentum a weboldalon (<http://www.avaya.com/support>) található.

A dokumentumszámot a keresődobozba kell beírni.

Felelősség elhárítása a dokumentummal kapcsolatban

Az Avaya Inc. a dokumentum eredeti kiadását érintő módosításokért, kiegészítésekért, illetve törlésekért csak akkor vállal felelősséget, ha azokat maga az Avaya Inc. végezte. Az ügyfél és/vagy végfelhasználó vállalja, hogy az Avayát, az Avaya képviselőit, ügynökeit és alkalmazottait minden olyan követeléssel, perrel, igénnyel és ítélettel kapcsolatban kártalanítja, amely abból kifolyólag, illetve azzal kapcsolatban keletkezett, hogy az ügyfél, illetve felhasználó a dokumentációt módosította, kiegészítette, illetve abban törlést végzett.

Felelősség elhárítása a hivatkozásokkal kapcsolatban

Az Avaya Inc. a dokumentációban hivatkozott weboldalak tartalmáért és megbízhatóságáért felelősséget nem vállal, és az ezeken az oldalakon leírt vagy ajánlott termékeket, szolgáltatásokat és adatokat sem szükségszerűen támogatja. Nem garantáljuk, hogy a hivatkozások mindig működni fognak, és a hiperhivatkozás segítségével elérhető oldalak rendelkezésre állása felett sem rendelkezünk ellenőrzéssel.

Garancia

Az Avaya Inc. a termékkel kapcsolatban korlátozott garanciát nyújt. A korlátozott garancia feltételeit lásd az értékesítési szerződésben. Az Avaya standard garancia nyelvét, és a garancia érvényességre alatt a terméktámogatásra vonatkozó információkat lásd a következő weboldalon: <http://www.avaya.com/support>

Szerzői jog

Kivéve, ha kifejezetten másként rendelkeznek, a Terméket szerzői jog és a tulajdonjogra vonatkozó egyéb törvények védik. Az engedély nélküli sokszorosítás, átadás és/vagy használat a vonatkozó törvények értelmében bűncselekménynek, illetve szabálysértésnek minősül.

Az Avaya által biztosított támogatás

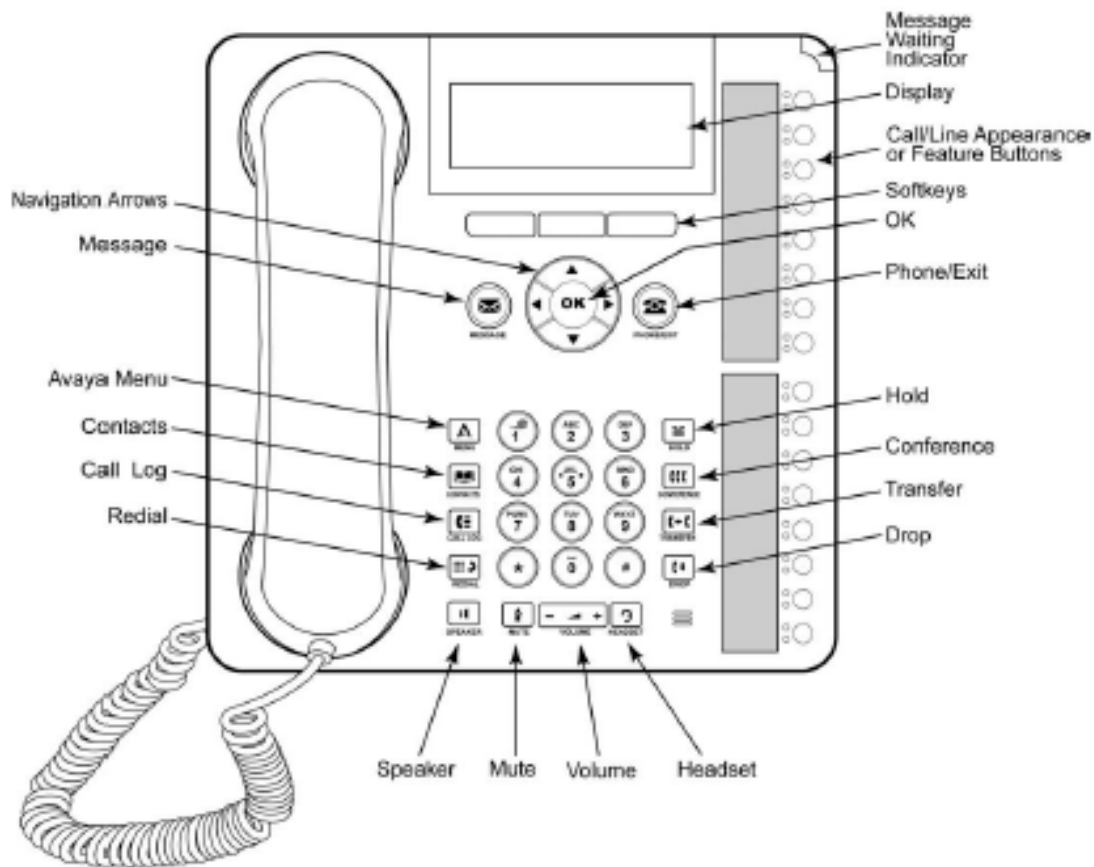
Az Avaya Inc. a termékkel kapcsolatos kérdések feltételére és a problémák bejelentésére telefonszámot biztosít. A támogatás telefonszáma az Egyesült Államokban 1-800-242-2121. A támogatásra vonatkozóan további felvilágosítás az Avaya weboldalán található: <http://www.avaya.com/support>

Bevezetés az 1616 IP telefonhoz

Az 1616 IP telefon több vonalas IP telefon, amely az Avaya Communication Managerrel és az Avaya Distributed Office hívásfeldolgozó rendszerrel működik együtt. Az 1616 IP telefon hasznos funkciókkal és tulajdonságokkal rendelkezik, például a kijelzőn megjelenő Telefon nézettel a hívások megtekintéséhez és kezeléséhez, Kapcsolatokat tartalmazó listával, Hívásnaplóval, a telefon működésének testreszabására szolgáló opciókat és beállításokat tartalmazó menüvel, valamint hangpostával.

Előfordulhat, hogy az Ön készülékén nem érhető el a felhasználói kézikönyvben felsorolt összes funkció és tulajdonság. Ebben az esetben forduljon a rendszergazdához.

Áttekintés



1616 IP telefon A billentyűk és funkciók leírása

Megnevezés	Leírás
Üzenet érkezett lámpa:	A készülék jobb felső sarkában világító piros lámpa jelzi, ha hangüzenete érkezett. Beállítás esetén a beérkező hívásokat a lámpa villogással jelzi.
A telefon kijelzője:	A telefon négy soros kijelzővel rendelkezik. Ha a telefonon nincs hívás, a kijelző felső sorában a nem fogadott hívásokat jelző ikon látható a nem fogadott hívások számával, valamint – aktiválás esetén – a hívástovábbítást jelző ikon, az Összes Hívás Továbbítása ikon, vagy pedig az EC500 ikon. A felső sorban látható a főmellék száma, valamint a dátum és a pontos idő. A rendszerüzenetek szintén a felső sorban jelennek meg. A középső két sorban az alkalmazás-specifikus információk láthatók. Az utolsó sor a programozható billentyűk címkeit mutatja.
A programozható billentyűk:	A programozható billentyűk címkéjének a kiválasztásához nyomja meg a programozható billentyűt. A címke tájékoztat az adott billentyű funkciójáról. A címkék és a funkciók a kiválasztott objektumtól függenek.
Üzenetek:	A hangposta-rendszerbe történő belépéshez nyomja meg a Message (Üzenetek) billentyűt.
Navigációs nyilak:	A listákban a felfelé és lefelé mutató nyilakkal lépkedhet. A jobb és bal navigációs nyíllal lehet az alkalmazások különböző nézetei között váltani, a kurzort a szövegbevitel során mozgatni, valamint egy-egy opciót ki- és bekapcsolni.
OK:	Az OK billentyű megnyomására valamely funkció azonnal elérhetővé válik. Például a hívásnapló bejegyzésének a kiválasztásakor az OK megnyomása tárcsázza az adott számot.
Telefon/Kilépés:	A hívások megtekintéséhez és kezeléséhez nyomja meg a Phone/Exit (Telefon/Kilépés) billentyűt. Például a Phone/Exit billentyű megnyomására a telefon kijelzője a menü nézetből a hívások nézetbe vált. Az Avaya Menü: Az Avaya menübe történő belépéshez nyomja meg az A billentyűt. Az Avaya menüben lehet a telefon beállításait testre szabni, a bejelentkezést konfigurálni, a kijelző nyelvét kiválasztani, a hálózati információkat megtekinteni és kijelentkezni.
Kapcsolatok (telefonos címlista):	A címlistában lévő bejegyzések megtekintéséhez nyomja meg a Contacts (Kapcsolatok) billentyűt.
Hívásnapló:	A kimenő, a beérkező és a nem fogadott hívások listájának megtekintéséhez nyomja meg a Call Log (Hívásnapló) billentyűt. A Call Log billentyűn lévő ikon nem fogadott hívás esetén világít.
Újratárcsázás:	Az utoljára hívott szám újratárcsázásához, illetve a hívandó számnak az utoljára tárcsázott számok listájából történő kiválasztásához nyomja meg a Redial (Újratárcsázás) billentyűt. A további információkat lásd az Újratárcsázási opciók beállítása című részben.
Hívástartás:	Aktív hívás tartásba történő helyezéséhez nyomja meg a Hold (Hívástartás) billentyűt.
Konferencia:	Másik fél meglévő hívásba történő bekapcsolásához nyomja meg a Conference (Konferencia) billentyűt.

Hívástovábbítás:	Hívás másik számra történő továbbításához nyomja meg a Transfer (Továbbítás) billentyűt.
Bontás:	Aktív hívás bontásához nyomja meg a Drop (Bontás) billentyűt. Konferenciahívás alatt egy személynek a konferenciahívásból történő kiléptetéséhez nyomja meg a Drop billentyűt. A további információkat lásd a Konferenciahívásba utoljára bekapcsolt személy kiléptetése és a Személy kiléptetése a konferenciahívásból című részben.
Hangerő:	A kézibeszélő, a fejhallgató, illetve a kihangosító hangerejének a beállításához az aktív hívás során nyomja meg Volume (Hangerő) billentyűn a + vagy – jelet. A csengetés hangerejének a beállításához a Volume billentyűn a + vagy – jelen nyomja meg, amikor a kézibeszélő, a fejhallgató vagy a kihangosító nem aktív.
Fejhallgató:	A csatlakoztatott fejhallgató a Headset (Fejhallgató) billentyű megnyomásával aktiválható. A telefonkészülékkel csak a HIS fejhallgató vezetékek kompatibilisek.
Némítás:	Folyamatban lévő hívás némításához nyomja meg a Mute (Némítás) billentyűt. A némítás megszüntetéséhez a Mute billentyűt még egyszer meg kell nyomni.
Kihangosítás:	A kihangosításhoz nyomja meg a Speaker (Kihangosítás) billentyűt. A kihangosítás megszüntetéséhez emelje fel a kézibeszélőt vagy nyomja meg a Headset (Fejhallgató) billentyűt.
A Call/Line Appearance billentyűk és a funkcióbillentyűk:	A telefon 16 olyan billentyűvel rendelkezik, amely call/line appearance billentyűként vagy funkcióbillentyűként konfigurálható. Hívás kezdeményezéséhez és fogadásához, valamint tartásba helyezett hívás visszavételéhez nyomja meg a call/line appearance billentyűt. Funkció ki- vagy bekapcsolásához nyomja meg az adott címkével rendelkező funkcióbillentyűt. A funkcióbillentyűk segítségével férhet hozzá a melléken konfigurált Avaya híváskezelő rendszer funkcióihoz. Az egyes funkciók melletti zöld LED jelzi, hogy a funkció ki vagy be van kapcsolva. Ha a LED világít, akkor a funkció be van kapcsolva. A funkcióbillentyűk ugyanazokat a funkciókat teszik elérhetővé, mint amelyek a funkciómenüben is találhatók. A további információkat lásd a Funkciók menü című részben. A funkcióbillentyűkre vonatkozó további információkat lásd a További funkciók című részben.

A LEDek

Minden call/line appearance billentyűhöz és funkcióbillentyűhöz két LED vagy rendelve, egy zöld és egy piros, amelyek az adott call/line appearance billentyű vagy funkció státuszát jelzik. A státuszt a LED kikapcsolt állapota, folyamatos világítása, illetve villogása jelzi, ahogyan azt a következő táblázatok részletezik.

1. táblázat A Call/Line Appearance billentyűkhöz tartozó LEDek

LED	Leírás
Folyamatosan zöld:	a Call/line appearance billentyűhöz kapcsolódó vonal aktív
Lassan villogó zöld:	a Call/line appearance billentyűhöz kapcsolódó vonalra hívás érkezett.
Gyorsan villogó zöld:	a Call/line appearance billentyűhöz tartozó vonalon lévő hívás tartásban van
Nagyon gyorsan villogó zöld:	Konferenciahívás vagy Továbbítás van folyamatban
Folyamatosan piros:	a call/line appearance billentyűhöz tartozó vonal kiválasztásra került, a kézibeszélő felemelésekor ezt a vonalat használhatja. A használat során folyamatosan piros.
Nem világít:	a call/line appearance billentyűhöz tartozó vonal szabad

2. táblázat A funkcióbillentyűkhöz tartozó LEDek

LED	Leírás
Folyamatosan zöld:	a funkció aktív.
Villogó zöld:	a funkció elérése folyamatban (nem áll közvetlenül rendelkezésre).
Villogó piros:	a telefon kijelzőjén megjelent a funkció
Nem világít:	a funkció nem aktív

Megjegyzés:

A hívásfeldolgozó rendszertől függően a funkcióbillentyűk LEDjei egyes funkciók tekintetében eltérően működhetnek.

Az ikonokról

A telefon kijelzőjén megjelenő ikonok az egyes hívások állapotát és az elérhető navigációs lehetőségeket mutatják. A telefon kijelzőjén megjelenő ikonok leírását a következő táblázat tartalmazza.

3. táblázat A telefon kijelzőjén megjelenő ikonok

#X	A nem fogadott hívások száma, ahol a # a számot jelöli.
⇒	Hívástovábbítás, az Összes Hívás Továbbítás vagy az EC500 aktív. (Ezek a funkciók a telefonon csak akkor elérhetők, ha azokat konfigurálták.)
🔔	Beérkező hívás csenget.
📞	Hívás aktív
⏸	Hívás tartásban.
🗣	Hívás átmeneti tartásban (a Konferenciahívás vagy a Továbbítás funkció esetén).
🗣🗣	Konferenciahívás aktív.
⏸🗣	Konferenciahívás tartásban
⬅	A további opciókhoz görgessen balra.
➡	A további opciókhoz görgessen jobbra.
⬆	A további opciókhoz görgessen fel vagy le

Görgetés és navigáció

A telefon kijelzőjén az opciók és funkciók közötti navigáláshoz a nyilakkal görgethet, az **OK** billentyűvel pedig kiválaszthatja a kívánt vonalat vagy opciót.

A telefonkijelzőjén megjelenő navigációs ikon azt jelzi, hogy a további opciókat és információkat görgetéssel lehet elérni. A listákban a felfelé és lefelé mutató nyilakkal lépkedhet. A jobb és bal navigációs nyilakkal lehet a képernyők között váltani, illetve szövegbevitelkor a kurzort jobbra és balra mozgatni. Görgetéskor a kijelzőn a kívánt sor kiemelésre kerül.

A programozható billentyűk címkéje a kiemelt sor esetében elérhető opciókra változik. Az **OK** billentyűvel egy-egy funkció gyorsan elérhető. Például a Kapcsolatok lista valamely bejegyzésének a kiválasztásakor az **OK** megnyomására a készülék az adott számot azonnal tárcsázza.

Papírcímkék

Minden call/line appearance billentyű és funkcióbillentyű mellett egy papírcímke található. A címke azonosítja a call/line appearance számát, illetve az adott billentyűre a rendszergazda által beprogramozott funkciót. A címke cserélhető. A telefonhoz nyomtatott címkék is rendelkezésre állnak. További felvilágosításért forduljon a rendszergazdához.

Bejelentkezés a telefonra

A ki- és bejelentkezés teszi elérhetővé a saját kapcsolatokat és beállításokat, ha a telefont több felhasználó közösen használja, vagy ha ugyanazt a melléklet másik telefonon kívánják használni. Telefonjának távollétében történő engedély nélküli használatát megelőzheti, ha kijelentkezik.

Megjegyzés:

A hívásnapló adatai a kijelentkezést követően elvesznek.

Bejelentkezés a telefonra

Amikor azt a rendszer kéri, az induló képernyőn jelentkezzen be mellékére.

1. Írja be mellékének számát.
2. Nyomja meg az **OK** billentyűt, az **OK** programozható billentyűt vagy a **#** billentyűt.
3. Írja be jelszavát.
4. Nyomja meg az **OK** billentyűt, az **OK** programozható billentyűt vagy a **#** billentyűt.

Kijelentkezés a telefonról

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Görgessen lefelé a Log Out (Kijelentkezés) opcióhoz.

Megjegyzés:

Aktív hívás közben nem lehet kijelentkezni.

3. Nyomja meg az **OK** billentyűt vagy a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt.
4. A megerősítéshez nyomja meg ismét a **Select** (Kiválasztás) billentyűt.

Hívás kezdeményezése

Ha nincs aktív hívása, egyszerűen tárcsázza a kívánt számot.

1. Emelje fel a kézibeszélőt, nyomja meg a **Speaker** (Kihangosítás) billentyűt, nyomja meg a **Headset** (Fejhallgató) billentyűt, nyomja meg a rendelkezésre álló vonal billentyűjét, vagy nyomja meg az **OK** billentyűt, ha van nem aktív call/line appearance.
2. Tárcsázza a hívni kívánt számot.

Szám törlése

A tárcsázott számjegyek törléséhez és új szám beviteléhez nyomja meg a **Clear** (Törlés) billentyűt.

Szám újratárcsázása

1. A **Phone** (Telefon) képernyőn válassza a **Redial** (Újratárcsázás) opciót.

Megjegyzés:

Vagy az utoljára tárcsázott szám, vagy az utoljára tárcsázott számok listája látható; az utóbbi esetben a kívánt számot ki kell választani.

2. Nyomja meg az **OK** billentyűt vagy a **Call** (Hívás) programozható billentyűt.

Megjegyzés:

Az újratárcsázásra vonatkozó további információkat lásd Az újratárcsázási opciók beállítása című részben.

Hívás kezdeményezése a Kapcsolatok listából (telefonos címlista)

1. Nyomja meg a **Contacts** (Kapcsolatok) billentyűt.
2. A hívni kívánt szám kiválasztásához görgessen lefele vagy felfele.
3. Nyomja meg az **OK** billentyűt vagy a **Call** (Hívás) programozható billentyűt.

Hívás kezdeményezése a hívásnaplóból

1. Nyomja meg a **Call Log** (Hívásnapló) billentyűt.
2. A fogadott, nem fogadott és kimenő hívások külön listáinak a megtekintéséhez görgessen jobbra vagy balra.
3. A hívni kívánt szám kiválasztásához görgessen lefele vagy felfele.
4. Nyomja meg az **OK** billentyűt vagy a **Call** (Hívás) programozható billentyűt.

Hívás fogadása

Beérkező hívás esetén az adott vonalhoz tartozó zöld LED villogni kezd. A beérkező hívás kiválasztása általában automatikusan történik. Azonban, ha éppen aktív hívása van, vagy egyszerre több hívás érkezik be, akkor a fogadni kívánt hívást manuálisan kell kiválasztani.

A beérkező hívást az alábbi módokon fogadhatja:

- Ha nincs aktív hívása, akkor emelje fel a kézibeszélőt, vagy nyomja meg azt a call/line appearance billentyűt, amelynek zöld LEDje a beérkező hívást villogással jelzi, vagy nyomja meg az **Answer** (Hívás fogadása) programozható billentyűt, amennyiben az megjelent, vagy nyomja meg a **Speaker** (Kihangosítás) vagy a **Headset** (Fejhallgató) billentyűt. Vezeték nélküli fejhallgató esetében nyomja meg az **ON** (Bekapcsolás) billentyűt.
- Ha éppen aktív hívása van, akkor nyomja meg azt a call/line appearance billentyűt, amelynek zöld LEDje a beérkező hívást villogással jelzi, vagy nyomja meg az **Answer** (Hívás fogadása) programozható billentyűt, amennyiben az megjelent.

Megjegyzés:

Ha a rendszergazda az Automatikus tartásba helyezés (Communication Manager) funkciót aktiválta, akkor a beérkező másik hívást az aktív hívás tartásba helyezése nélkül is fogadhatja. Ha az automatikus tartásba helyezés funkció nem került aktiválásra, akkor a második beérkező hívás fogadása előtt az aktív hívást tartásba kell helyeznie, máskülönben az a másik hívás fogadásakor megszakad.

Beérkező hívások közvetlenül hangpostára történő küldése

Beérkező hívások közvetlenül hangpostára történő küldéséhez válassza a **To Vmail** (Hangpostára küldés) opciót.

Megjegyzés:

Ehhez a hangpostának az útvonalban az első bejegyzésként kell szerepelnie. További felvilágosításért forduljon a rendszergazdához.

Beérkező hívás figyelmen kívül hagyása

Beérkező hívás csengetésének kikapcsolásához nyomja meg az **Ignore** (Figyelmen kívül hagyás) programozható billentyűt.

Hívás kezdeményezése a Kapcsolatok listából (telefonos címlista)

Hívás némítása

Némított hívásnál, ha a kézibeszélő, a fejhallgató vagy a kihangosítás között vált, a némítás megszűnik. Némítás esetén a **Mute** (Némítás) billentyű világít.

1. Ha azt szeretné, hogy beszélgető partnere ne hallja Önt, akkor az aktív hívás során nyomja meg a **Mute** (Némítás) billentyűt.
2. A némítás megszüntetéséhez nyomja meg ismét a **Mute** (Némítás) billentyűt.

Hívás tartásba helyezése

1. Aktív hívás tartásba történő helyezéséhez nyomja meg a **Hold** (Hívástartás) billentyűt.

Megjegyzés:

A call/line appearance billentyűhöz rendelt zöld LED gyors villogással jelzi a tartásba helyezett hívást. Ha az aktív hívás Avaya Distributed Office rendszerben lévő vonalra érkezik, akkor a piros LED is jelez.

2. A hívástartás megszüntetéséhez válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Több mint egy tartásba helyezett hívás visszavételéhez nyomja meg a call/line appearance billentyűt, *vagy* jelölje ki a hívást, és nyomja meg a **Resume** (Visszavétel) programozható billentyűt, *vagy* nyomja meg az **OK** billentyűt.
- Egyetlen tartásba helyezett hívás visszavételéhez nyomja meg a **Hold** (Hívástartás) billentyűt, *vagy* nyomja meg a call/line appearance billentyűt, *vagy* nyomja meg a nyomja meg a **Resume** (Visszavétel) programozható billentyűt, *vagy* nyomja meg az **OK** billentyűt.

Hívástovábbítás

1. Ha a továbbítani kívánt hívás nem az éppen aktív hívás, akkor nyomja meg a továbbítani kívánt hívás vonalához tartozó call/line appearance billentyűt.

2. Nyomja meg a **Transfer** (Hívástovábbítás) billentyűt.

Megjegyzés:

A call/line appearance billentyűhöz rendelt zöld LED gyors villogással jelzi a hívás továbbítását. Ha az aktív hívás Avaya Distributed Office rendszerben lévő vonalra érkezik, akkor a piros LED is jelez.

3. Tárcsázza a telefonszámot, *vagy* hívja a kívánt személyt a Kapcsolatok listából, *vagy* hívja a kívánt személyt a hívásnapló listából.

Megjegyzés:

Ha a hívást tartásba helyezett híváshoz szeretné továbbítani, nyomja meg a tartásban lévő híváshoz tartozó call/line appearance billentyűt.

4. A hívás továbbításához nyomja meg a **Transfer** (Hívástovábbítás) billentyűt vagy a **Complete** (Elvégez) programozható billentyűt.

Konferenciahívások

A konferenciahívás segítségével egyszerre öt, különböző helyen tartózkodó személlyel beszélhet. Az Expanded Meet-Me Conferencing (További konferenciahívás-funkciók) segítségével további opciók is elérhetők. További felvilágosításért forduljon a rendszergazdához.

Konferenciahívás kezdeményezése

1. Aktív hívás esetén nyomja meg a **Conference** (Konferencia) billentyűt.

Megjegyzés:

A call/line appearance billentyűhöz rendelt zöld LED nagyon gyors villogással jelzi, hogy a hívás konferenciahívás. Ha az aktív hívás Avaya Distributed Office rendszerben lévő vonalra érkezik, akkor a piros LED is jelez.

2. Tárcsázza a telefonszámot, *vagy* hívja a kívánt személyt a Kapcsolatok listából, *vagy* hívja a kívánt személyt a hívásnapló listából.

3. Hívásnak meglévő hívásba történő bekapcsolásához nyomja meg a Conference (Konferencia) billentyűt vagy a **Join** (Konferenciába kapcsolás) programozható billentyűt.

Tartásba helyezett hívás csatlakoztatása a konferenciahíváshoz

1. A Phone (Telefon) képernyőn válassza ki az aktív hívást.
2. Nyomja meg a **Conference** (Konferencia) billentyűt.

Megjegyzés:

Az aktív konferencia átmeneti tartásba kerül.

3. Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Nyomja meg a tartásba helyezett híváshoz tartozó call/line appearance billentyűt.

Megjegyzés:

Győződjön meg arról, hogy ne az átmeneti tartásba helyezett híváshoz tartozó call/line appearance billentyűt nyomja meg.

- Jelölje ki a tartásban lévő hívást, és nyomja meg a **Resume** (Hívásvisszavétel) programozható billentyűt.

4. Hívásnak konferenciahívásba történő bekapcsolásához nyomja meg a **Conference** (Konferencia) billentyűt vagy a **Join** (Konferenciába kapcsolás) programozható billentyűt.

Konferenciahívás tartásba helyezése

Konferenciahívás tartásba helyezése esetén a hívásban résztvevő többi fél továbbra is tud egymással beszélni.

1. Az aktív konferenciahívás alatt nyomja meg a **Hold** (Tartás) billentyűt.

Megjegyzés:

A call/line appearance billentyűhöz rendelt zöld LED gyors villogással jelzi a konferenciahívás tartásba helyezését.

2. A konferenciahívás tartásból történő visszavételéhez egyetlen konferenciahívás esetében nyomja meg a **Resume** (Hívásvisszavétel) programozható billentyűt vagy a **Hold** (Tartás) billentyűt.

A konferencia adatainak megtekintése

1. A **Phone** (Telefon) képernyőn a konferenciahívás alatt nyomja meg a **Details** (Adatok) programozható billentyűt (ha az a kijelzőn látható).
2. A hívásban résztvevők megtekintéséhez görgesse a képernyőt.
3. A kilépéshez nyomja meg az **Exit** (Kilépés) programozható billentyűt.

Az utoljára csatlakoztatott hívás kiléptetése a konferenciahívásból

Aktív konferenciahívás esetén nyomja meg a **Drop** (Bontás) billentyűt.

Hívás kiléptetése a konferenciahívásból

1. A **Phone** (Telefon) képernyőn a konferenciahívás alatt nyomja meg a **Details** (Adatok) programozható billentyűt (ha az a kijelzőn látható).
2. Válassza ki a kiléptetni kívánt hívást.
3. Nyomja meg a **Drop** (Bontás) billentyűt.

Hívás némítása konferenciahívás esetén

Csak a konferenciahívásba külső számon becsatlakozott hívások némíthatók.

1. A Phone (Telefon) képernyőn a konferenciahívás alatt nyomja meg a **Details** (Adatok) programozható billentyűt (ha az a kijelzőn látható).
2. Válassza ki a némítani kívánt hívást.
3. Nyomja meg a **Silence** (Némítás) programozható billentyűt.

Üzenetek meghallgatása

A hangposta-rendszerbe történő belépéshez nyomja meg a **Message** (Üzenetek) billentyűt. A telefon jobb felső sarkában lévő piros lámpa jelzi, ha üzenete érkezett. Az üzenetkezelés a rendszergazdához tartozik. Esetleges kérdéseivel hozzá kell fordulnia.

Bejelentkezés a hangpostafiókba

1. A hangpostafiókba történő bejelentkezéshez nyomja meg a **Message** (Üzenetek) billentyűt.
2. Kövesse a hangpostarendszer által adott utasításokat.

Áthidalt szimultán mellék (Bridged Call Appearance)

Telefonja a saját vonalakon felül áthidalt szimultán mellékként is működhet. Az áthidalt szimultán mellék általában valaki máshoz tartozik, de az áthidalás lehetővé teszi, hogy lássa, ha a vonal használatban van, hogy az adott vonalon beérkező hívásokat fogadja, valamint, hogy az adott vonalon aktív hívásba a saját telefonjáról becsatlakozzon. Az áthidalt szimultán mellékről kimenő hívásokat is kezdeményezhet, ha azt más éppen nem használja.

Hívás fogadása áthidalt szimultán mellék esetén

1. Nyomja meg az áthidalt szimultán mellékhez tartozó call/line appearance billentyűt.

Megjegyzés:

Ha nincs más aktív hívás, a csengető vonal kiválasztása automatikusan történik. Ha az áthidalt szimultán mellék csenget és éppen aktív hívása van, akkor a csengető vonalat ki kell választani (ugyanúgy, mint a fővonalra érkező hívás esetében).

2. Nyomja meg az **Answer** (Hívásfogadás) programozható billentyűt.

Megjegyzés:

Az ilyen hívás fogadása alapvetően a fővonalon érkező hívás fogadásához hasonlóan történik. A csengető vonal kiválasztását követően a hívás a kézibeszélő felemelésével, a **Speaker** (Kihangosítás), a **Headset** (Fejhallgató) vagy az **Answer** (Hívásfogadás) billentyű megnyomásával fogadható.

Bekapcsolódás hívásba áthidalt szimultán mellék esetén

Lehetőség van az áthidalt szimultán melléken aktív hívásba történő becsatlakozásra.

1. Válassza ki az áthidalt szimultán melléken aktív hívást, amelyhez csatlakozni kíván.
2. Nyomja meg a megfelelő call/line appearance billentyűt vagy a **Bridge** (Áthidalt szimultán mellék) programozható billentyűt.

Kimenő hívás kezdeményezése áthidalt szimultán mellék esetében

Áthidalt szimultán melléken kezdeményezett hívás esetében Ön egy másik személy vonalát használja. A hívószám-azonosító vagy az Ön, vagy annak a személynek a hívószámát mutatja, akinek a vonalát használja. Amennyiben tudni szeretné, hogy az Ön által hívott személy milyen nevet és hívószámot lát, érdeklődjön a rendszergazdánál.

1. Nyomja meg az áthidalt szimultán mellékhez tartozó call/line appearance billentyűt.
2. Tárcsázza a telefonszámot, vagy hívja a kívánt személyt a Kapcsolatok listából, vagy hívja a kívánt személyt a hívásnapló listából.

Megosztottan használt vonalak

Ha a hívások feldolgozása Avaya Distributed Office rendszerrel történik, akkor a rendszer konfigurálásától függően a telefonon a saját vonalakon felül megosztott vonalak is használhatók. A megosztott vonalat több felhasználó is használhatja. Megosztott vonal esetében is lehetőség van hívás fogadására, kezdeményezésére és folyamatban lévő hívásba történő becsatlakozásra. Csak külső hívások kezdeményezhetők. A hívás fogadása, kezdeményezése és a hívásba történő becsatlakozás hasonló módon történik, mint az áthidalt szimultán mellék esetében. A különbség az, hogy másik személy vonala helyett a megosztott vonalat használja.

Hívás fogadása megosztott vonal esetén

1. Nyomja meg a megosztott vonalhoz tartozó call/line appearance billentyűt.

Megjegyzés:

Ha nincs más aktív hívás, akkor a megosztott vonalon csengető hívás kiválasztása automatikusan történik. Ha a megosztott vonalon hívás érkezik és éppen másik aktív hívása is van, akkor a csengető híváshoz tartozó call/line appearance billentyűt ki kell választani (ugyanúgy, mint a fővonalra érkező hívás esetében).

2. Nyomja meg az **Answer** (Hívásfogadás) programozható billentyűt.

Megjegyzés:

Az ilyen hívás fogadása alapvetően a fővonalon érkező hívás fogadásához hasonlóan történik. A megosztott vonalon érkező hívás kiválasztását követően az a kézibeszélő felemelésével, a **Speaker** (Kihangosítás), a **Headset** (Fejhallgató) vagy az **Answer** (Hívásfogadás) billentyű megnyomásával fogadható. Bekapcsolódás hívásba áthidalt szimultán mellék esetén

Bekapcsolódás hívásba megosztott vonal esetén

Lehetőség van a megosztott vonalon megjelent aktív hívásba történő becsatlakozásra.

1. Válassza ki az aktív hívást, amelyhez csatlakozni kíván.

2. Nyomja meg a megfelelő call/line appearance billentyűt vagy a **Join** (Bekapcsolódás) programozható billentyűt.

Kimenő hívás kezdeményezése megosztott vonal esetében

Amennyiben tudni szeretné, hogy az Ön által hívott személy milyen nevet és hívószámot lát, érdeklődjön a rendszergazdánál. Csak külső hívások kezdeményezhetők.

1. Nyomja meg a megosztott vonalhoz tartozó call/line appearance billentyűt.

2. Tárcsázza a telefonszámot, vagy hívja a kívánt személyt a Kapcsolatok listából, vagy hívja a kívánt személyt a hívásnapló listából.

Kapcsolatok (telefonos címlisták)

Lehetőség van 100 név és telefonszám mentésére. A további információkat lásd a Hívás kezdeményezése a Kapcsolatok listából című részben.

A Kapcsolatok adatainak megtekintése

1. Nyomja meg a **Contacts** (Kapcsolatok) billentyűt.

2. Válassza ki a megtekinteni kívánt kapcsolatot.

Megjegyzés:

A nevek a listában a családnév szerint ABC sorrendben szerepelnek. A lista elejére történő ugráshoz nyomja meg ismét a **Contacts** billentyűt.

3. A kapcsolat nevének és telefonszámának a megtekintéséhez nyomja meg a **Details** (Adatok) programozható billentyűt.

Új kapcsolat hozzáadása

1. Nyomja meg a **Contacts** (Kapcsolatok) billentyűt.

Megjegyzés:

Az első kapcsolat bevitelekor a 2. lépést ki kell hagyni.

2. Nyomja meg a **More** (Még) programozható billentyűt.

Megjegyzés:

Ha a **More** programozható billentyű nem jelenik meg és ez nem az első bevinni kívánt kapcsolat, nyomja meg még egyszer a **Contacts** (Kapcsolatok) billentyűt.

3. Nyomja meg a **New** (új) programozható billentyűt.
4. A telefon billentyűzetének segítségével vigye be a nevet. Karakterek bevitele a billentyűzeten:
 - a. A megfelelő billentyűt annyiszor kell megnyomni, ameddig a kívánt betű vagy szám meg nem jelenik.
 - b. Ha valamely karakter ugyanahhoz a billentyűhöz van rendelve, mint az előzőleg bevitt karakter, akkor a billentyű megnyomása előtt várjon egy kicsit.
 - c. Szóköz beviteléhez nyomja meg a 0 billentyűt.
 - d. Vigye be a többi betűt és számot.
 - e. Az utolsó karakter törléséhez nyomja meg a **Bksp** (Visszalép) programozható billentyűt.

Megjegyzés:

Ha a bevitt szöveg közepén lévő betűt, számot, szóközt vagy szimbólumot kíván törölni, a balra és jobbra mutató navigációs billentyűk segítségével vigye a kurzort a törölni kívánt karakter mögé. Ha a kurzor a megfelelő helyen van, a **Bksp** (Visszalépés) megnyomásával törölheti a kurzortól balra lévő karaktert.

5. Nyomja meg az **OK** billentyűt vagy az **OK** programozható billentyűt.
6. Vigye be a telefonszámot.

Megjegyzés:

A telefonszámot úgy vigye be, mint ahogyan azt tárcsázza.

7. Nyomja meg a **Save** (Mentés) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.

Kapcsolat szerkesztése

1. Nyomja meg a **Contacts** (Kapcsolatok) billentyűt.
2. Válassza ki a szerkeszteni kívánt kapcsolatot.
3. Nyomja meg a **Details** (Adatok) programozható billentyűt.
4. Nyomja meg az **Edit** (Szerkesztés) programozható billentyűt.
5. A szerkeszteni kívánt mezőt görgetéssel válassza ki.
6. A kapcsolat adataiban a változtatásokat a telefon billentyűzetének és a programozható billentyűknek a segítségével végezze.
7. A változtatások mentéséhez nyomja meg a **Save** (Mentés) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.

Kapcsolat törlése

1. Nyomja meg a **Contacts** (Kapcsolatok) billentyűt.
2. Válassza ki a törölni kívánt kapcsolatot.
3. Nyomja meg a **More > Delete** (Még > Törlés) opciót.
4. A megerősítéshez nyomja meg ismét a **Delete** (Törlés) billentyűt.

Megjegyzés:

Ha a **Delete** (Törlés) megnyomása előtt a **Cancel** (Mégsem) programozható billentyűt nyomja meg, a kapcsolatra vonatkozó adatok nem törlődnek.

Hívásnapló

A legutolsó hívások listájának, illetve a kimenő, fogadott és nem fogadott hívások külön listájának a megtekintéséhez a hívásnapló funkciót kell használni. Az áthidalt szimultán melléken, a megosztott vonalon és a megosztott vonalon mások által fogadott hívások esetében a hívásnaplóra vonatkozó további információkat lásd a Hívásnapló ki- és bekapcsolása című részben.

A hívásnapló megtekintése

1. Nyomja meg a **Call Log** (Hívásnapló) billentyűt.

Megjegyzés:

A **Call Log** billentyű ismételt megnyomásával a lista tetejére léphet.

2. A fogadott, nem fogadott és kimenő hívások külön listáinak a megtekintéséhez görgessen jobbra vagy balra.

A hívásnapló adatainak a megtekintése

1. Nyomja meg a **Call Log** (Hívásnapló) billentyűt.
2. Válassza ki a megtekinteni kívánt számot.
3. A név, a szám és a hívás időtartamának a megtekintéséhez nyomja meg a **Details** (Adatok) programozható billentyűt.
4. A hívás napjának és időpontjának a megtekintéséhez görgessen lefelé.
5. A listanézethez való visszatéréshez nyomja meg a **Back** (Vissza) programozható billentyűt.

Hívásnapló bejegyzésének a hozzáadása a Kapcsolatok listájához

1. Nyomja meg a **Call Log** (Hívásnapló) billentyűt.
2. Válassza ki a Kapcsolatok listához hozzáadni kívánt számot.
3. Nyomja meg a **Details** (Adatok) programozható billentyűt.
4. Nyomja meg az **+Contact** programozható billentyűt.

Megjegyzés:

Ha a Kapcsolatok lista tele van, akkor a **+Contact** programozható billentyű nem jelenik meg.

5. A név és a szám szerkesztéséhez görgetéssel válassza ki a nevet, illetve a számot.
6. Nyomja meg a **Save** (Mentés) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.

Bejegyzés eltávolítása a hívásnaplóból

1. Nyomja meg a **Call Log** (Hívásnapló) billentyűt.
2. Válassza ki a törölni kívánt számot.
3. Nyomja meg a **More > Delete** (Még > Törlés) opciót.
4. A megerősítéshez nyomja meg ismét a **Delete** (Törlés) programozható billentyűt.

Az összes bejegyzés törlése a hívásnaplóból

Az összes bejegyzés törlése a hívásnaplóból opció az összes bejegyzést törli. A Kimenő hívások listájának megtekintésekor csak a kimenő hívások törölődnek a hívásnaplóból. Azonban például az Összes hívás listájának a megtekintésekor a **DelAll** programozható billentyű megnyomására az Összes hívás törölődik a hívásnaplóból.

1. Nyomja meg a **Call Log** (Hívásnapló) billentyűt.
2. Válassza ki a törölni kívánt listát.
3. A megtekintett listában szereplő összes hívás törléséhez nyomja meg a **More > DelAll** (Még > Összes törlése) opciót.
4. A megerősítéshez nyomja meg ismét a **DelAll** programozható billentyűt.

A hívásnapló ki- és bekapcsolása

A hívásnapló opció ki- és bekapcsolható. A saját vonalra érkező hívásokon felül az áthidalt szimultán mellékre és a megosztottan használt vonalra érkező hívások is naplózhatók. Azt is be lehet állítani, hogy a megosztottan használt vonalon mások által fogadott hívások is szerepeljenek a hívásnaplóban.

Ha például a Megosztottan használt vonalra érkező hívások naplózása opció be van kapcsolva, akkor a Megosztottan használt vonalra érkező, mások által fogadott hívások naplózása opciót is be kell kapcsolni, hogy ezek a hívások ne nem fogadott hívásként szerepeljenek a hívásnaplóban. Bekapcsolása esetén a megosztottan használt vonalra érkező, mások által fogadott hívások is szerepelni fognak a hívásnaplóban. Ha csak a saját vonalára érkező hívásokat kívánja naplózni, akkor az Áthidalt szimultán mellékre érkező hívások naplózása és a Megosztottan használt vonalra érkező hívások naplózása opciót kapcsolja ki.

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Válassza az **Applications** (Alkalmazások) opciót.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt.
4. Válassza ki a Hívásnapló opciót.

5. A hívásnaplózás ki-, illetve bekapcsolásához nyomja meg az **ON** (BE) vagy **OFF** (KI) programozható billentyűt, az **OK** billentyűt, illetve a jobb vagy bal navigációs nyilat.

Megjegyzés:

A megosztottan használt vonalra és az áthidalt szimultán mellékre érkező hívások naplózásához a hívásnapló opciót be kell kapcsolni. Ha ez az opció ki van kapcsolva, a hívások nem kerülnek a hívásnaplóba akkor sem, ha az Áthidalt szimultán mellékre érkező hívások naplózása és a Megosztottan használt vonalra érkező hívások naplózása opció be van kapcsolva.

6. Nyomja meg a **Back** (Vissza) programozható billentyűt.

7. Válassza az Áthidalt szimultán mellékre érkező hívások naplózása, a Megosztottan használt vonalra érkező hívások naplózása és a Mások által fogadott hívások naplózása opciót.

Megjegyzés:

A Mások által fogadott hívások naplózása opció akkor működik, ha a Megosztottan használt vonalra érkező hívások naplózása be van kapcsolva.

8. A hívásnaplózás ki-, illetve bekapcsolásához nyomja meg az **ON** (BE) vagy **OFF** (KI) programozható billentyűt, az **OK** billentyűt, illetve a jobb vagy bal navigációs nyilat.

Egyéb funkciók

Az Avaya híváskezelő rendszer sok további funkciót tesz elérhetővé, pl. Telefonkönyv, Hívástovábbítás vagy a Rövidtárcsázás. E funkciók beállítása a telefon funkcióbillentyűivel történik. A funkciókról a vonatkozó papírcímke ad tájékoztatást. A telefonról elérhető funkciók listáját a Telefon képernyőről elérhető Funkciók menü tartalmazza. A további információkat lásd a Funkciók menü című részben.

A rendelkezésre álló funkciók attól függenek, hogy a rendszergazda milyen funkciókat rendelt a készülékhez. A leggyakrabban használt funkciók közül az alábbiakban felsorolunk párat. A melléken rendelkezésre álló funkciókra és opciókra vonatkozó további információért forduljon a rendszergazdához.

Hívástovábbítás

A Hívástovábbítás funkció a beérkező hívások továbbítását teszi lehetővé egy másik számra. A funkció minden használatakor meg kell adni a telefonszámot, ahová a hívásokat továbbítani szeretné. A továbbítás csak belső számra lehetséges.

1. Nyomja meg a **CFrwd** (Hívástovábbítás) billentyűt. Tárcsahangot fog hallani.

2. Amikor a tárcsahangot hallja, üsse be a számot, ahova a hívásokat továbbítani szeretné. A szám bevitelét követően a bevitelt hangjelzés erősíti meg. A telefon kijelzőjének felső sorában megjelenik a hívástovábbítást jelző ikon, és a funkcióbillentyű melletti zöld LED világítani kezd.

3. A funkció kikapcsolásához nyomja meg a **CFrwd** funkcióbillentyűt. A telefon kijelzőjének felső sorából eltűnik a hívástovábbítást jelző ikon, és a funkcióbillentyű melletti zöld LED kialszik.

Megjegyzés:

Ha a hívástovábbítás bekapcsolásához a Feature Access Code-ot (Funkciókód) használ, akkor a továbbítást jelző ikon a telefon kijelzőjén nem jelenik meg.

Az összes hívás továbbítása

A Send All Calls (SAC – Összes Hívás Továbbítása) funkcióval az összes beérkező hívás közvetlenül egy előre megadott számra, jellemzően a hangpostára továbbítható. A beérkező hívások a melléken egyszer csörögnek, majd közvetlenül a rendszergazda által beállított számra továbbítódnak.

1. Az összes hívás továbbításához nyomja meg a **SAC** funkcióbillentyűt. A telefon kijelzőjének felső sorában megjelenik a hívástovábbítást jelző ikon, és a funkcióbillentyű melletti zöld LED világítani kezd.

2. A funkció kikapcsolásához nyomja meg ismét a **SAC** funkcióbillentyűt. A telefon kijelzőjének felső sorából eltűnik a hívástovábbítást jelző ikon, és a funkcióbillentyű melletti zöld LED kialszik.

Megjegyzés:

Ha a hívástovábbítás bekapcsolásához a Feature Access Code-ot (Funkciókód) használ, akkor a továbbítást jelző ikon a telefon kijelzőjén nem jelenik meg.

Hívás kezdeményezése a vállalati telefonkönyvből

A Telefonkönyv funkció lehetővé teszi a rendszerben lévő többi felhasználó név szerinti tárcsázását.

1. Nyomja meg a **Directory** (Telefonkönyv) funkcióbillentyűt.
2. A telefon billentyűzetének segítségével üsse be a hívni kívánt személy családi nevét.

Megjegyzés:

A billentyűt annyiszor nyomja meg, ameddig a kívánt betű meg nem jelenik. Például a „Hill” névhez nyomja meg a 4, 4, 5, 5 billentyűket.

3. Szükség esetén a telefonkönyvben az ABC rendben következő név megtekintéséhez nyomja meg a **Next** (Következő) funkcióbillentyűt.

4. A kívánt név megjelenésekor válassza a **Make call** (Hívás kezdeményezése) opciót.

5. A Telefonkönyvből történő kilépéshez nyomja meg a **Phone/Exit** (Telefon/Kilépés) billentyűt vagy az **Exit** (Kilépés) programozható billentyűt.

A mobil mellék (EC500)

Az EC500 funkció lehetővé teszi, hogy a beérkező hívások mind az irodai telefonján, mind a mobiltelefonján egyidejűleg megjelenjenek. Így Ön a hívásokat akkor is fogadni tudja, ha éppen nem tartózkodik a szobájában. A mobiltelefon számát a rendszergazda programozza be.

1. A funkció bekapcsolásához nyomja meg az **EC500** funkcióbillentyűt. A funkcióbillentyű melletti zöld LED világtani kezd.

2. A funkció kikapcsolásához nyomja meg ismét az **EC500** funkcióbillentyűt. A funkcióbillentyű melletti zöld LED kialszik.

Megjegyzés:

Ha a hívástovábbítás bekapcsolásához a Feature Access Code-ot (Funkciókód) használ, akkor a továbbítást jelző ikon a telefon kijelzőjén nem jelenik meg.

Belépés a Funkciók menübe

A Funkciók menüből ugyanazokat a funkciókat lehet elérni, mint amelyeket a funkcióbillentyűkbe programoztak, pl. Telefonkönyv, Hívástovábbítás. Azon kívül, hogy a funkciók így egy másik módon is elérhetőekké válnak, a Funkciók menü segítségével a funkcióbillentyűkbe programozott funkció is megállapítható, ha például az adott funkcióbillentyű melletti címke hiányzik vagy rossz információt tartalmaz. A telefonról beállítható funkciókra vonatkozó további információkat lásd a További funkciók című részben.

Belépés a Funkciók menübe

1. A Phone (Telefon) képernyőről görgessen jobbra a Features (Funkciók) menühez.

Megjegyzés:

A Telefon képernyőre történő visszatéréshez nyomja meg a **Phone/Exit** (Telefon/Kilépés) billentyűt vagy az **Exit** (Kilépés) programozható billentyűt.

2. A melléken beállított funkciók eléréséhez görgesse a képernyőt lefelé.

Megjegyzés:

Az egyes funkcióbillentyűk melletti zöld LED jelzi, hogy a funkció ki vagy be van kapcsolva. Ha a LED világít, akkor a funkció be van kapcsolva. A funkcióbillentyű melletti piros LED villog, ha a funkciócímke a kijelzőn látható.

Az Avaya menü

Az Avaya menüben lehet a telefon beállításait testre szabni, a bejelentkezést konfigurálni, a kijelző nyelvét kiválasztani, a hálózati információkat megtekinteni és kijelentkezni.

Az Avaya menü hat almenüt tartalmaz:

- **Screen/Sound** (Kijelző/Hang) – a kijelző fényerejének és kontrasztjának az állítása, a csengőhang kiválasztása, a billentyűhangok ki- és bekapcsolása, valamint a hibajelző hangok ki- és bekapcsolása.
- **Call Settings** (Hívásbeállítások) – a hívásidőtartam kijelzésének, a vizuális jelzésnek, valamint a beérkező hívások jelzésének a ki- és bekapcsolása, az audio-útvonal beállítása a kihangosítás és a fejhallgató esetében.
- **Applications** (Alkalmazások) – a naplózás, valamint az áthidalt szimultán mellék, a megosztottan használt vonal és a mások által fogadott hívások naplózásának a ki- és bekapcsolása.
- **Advanced Options** (További opciók) – a kijelző nyelvének a beállítása, a kézibeszélő, a fejhallgató és a kihangosító hangerejének automatikusa beállítása, manuális biztonsági mentés és visszaállítás kezdeményezése, amennyiben az ehhez szükséges szerver működik. További felvilágosításért forduljon a rendszergazdához.
- **Network Information** (Hálózati információ) – a hálózathoz kapcsolódóan a telefonra vonatkozó paraméterek összefoglalása, pl. IP paraméterek, szolgáltatásminőség (QoS).
- **Log Out** (Kijelentkezés) – a távollét alatti engedély nélküli telefonhasználat megakadályozásához a telefonról történő kijelentkezés.

Megjegyzés:

A megjelenő almenük a rendszergazdai beállításoktól függnék. Előfordulhat, hogy néhány almenü nem elérhető.

A kijelző fényerejének és kontrasztjának a beállítása

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Válassza a Screen & sound (Kijelző és hang) opciót.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza a Brightness (Fényerő) vagy Contrast (Kontraszt) opciót.
5. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
6. A fényerő, illetve kontraszt állítása jobbra, illetve balra történő görgetéssel lehetséges.

A csengőhang módosítása

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Válassza a Screen & sound (Kijelző és hang) opciót.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza a Personalized ringing (Csengőhang testreszabása) opciót.
5. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
6. A rendelkezésre álló csengőhangok listájának a megtekintéséhez görgesse a képernyőt felfelé vagy lefelé.
7. A meghallgatáshoz válassza ki a kívánt csengőhangot.
8. Az ismételt meghallgatáshoz nyomja meg a **Play** (Lejátszás) programozható billentyűt.
9. A csengőhang beállításához nyomja meg a **Save** (Mentés) programozható billentyűt.

A billentyűhangok ki- és bekapcsolása

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Válassza a Screen & sound (Kijelző és hang) opciót.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza a Button clicks (Billentyűhang) opciót.
5. A billentyűhang ki-, illetve bekapcsolásához nyomja meg az **ON** (BE) vagy **OFF** (KI) programozható billentyűt, az **OK** billentyűt, illetve a jobb vagy bal navigációs nyilat.

A hibahangjelzések ki- és bekapcsolása

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Válassza a Screen & sound (Kijelző és hang) opciót.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza a Error tones (Hangos hibajelzés) opciót.
5. A hangos hibajelzés ki-, illetve bekapcsolásához nyomja meg az **ON** (BE) vagy **OFF** (KI) programozható billentyűt, az **OK** billentyűt, illetve a jobb vagy bal navigációs nyilat.

A hívásidőtartam kijelzésének ki- és bekapcsolása

A hívásbeállítások opciónál beállítható a hívás időtartamának automatikus kijelzése. A hívás időtartamának kijelzése ki- és bekapcsolható.

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Görgessen a Call Settings (Hívásbeállítások) opcióra.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza a Call Timers (Hívásidőtartam kijelzése) opciót.
5. A hívásidőtartam kijelzésének ki-, illetve bekapcsolásához nyomja meg az **ON** (BE) vagy **OFF** (KI) programozható billentyűt, az **OK** billentyűt, illetve a jobb vagy bal navigációs nyilat.
6. A telefonképernyőre történő visszaváltáshoz nyomja meg a **Phone/Exit** (Telefon/Kilépés) billentyűt.

A vizuális jelzés ki- és bekapcsolása

A vizuális jelzés opció bekapcsolása esetén hívás beérkezésekor a telefon jobb felső sarkában található LED villog. Az opció ki- és bekapcsolható.

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Görgessen a Call Settings (Hívásbeállítások) opcióra.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Lásd a Vizuális jelzés opciót.
5. A vizuális jelzés ki-, illetve bekapcsolásához nyomja meg az **ON** (BE) vagy **OFF** (KI) programozható billentyűt, az **OK** billentyűt, illetve a jobb vagy bal navigációs nyilat.

Az újratárcsázási opciók beállítása

Az Újratárcsázás beállítható úgy, hogy az utoljára tárcsázott számot vagy az utoljára tárcsázott számok listáját mutassa.

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Görgessen a Call Settings (Hívásbeállítások) opcióra.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza a Redial (Újratárcsázás) opciót.
5. Az utolsó szám, illetve az utoljára hívott számok listájának a kijelzése közötti váltáshoz nyomja meg a **Change** (Módosítás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.

Az audio-útvonal beállítása

Az audio-útvonal beállítható úgy, hogy hívás kezdeményezésekor automatikusan a kihangosítás vagy a fejhallgató működjön.

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Görgessen a Call Settings (Hívásbeállítások) opcióra.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza ki az audio-útvonalat.
5. A fejhallgató és a kihangosítás közötti váltáshoz nyomja meg a **Change** (Módosítás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.

A beérkező hívások kijelzésének ki- és bekapcsolása

A hívásbeállítások opciónál beállítható a beérkező hívás automatikus kijelzése. Az opció ki- és bekapcsolható.

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.

2. Görgessen a Call Settings (Hívásbeállítások) opcióra.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza ki a Beérkező hívások kijelzése opciót.
5. Az opció ki-, illetve bekapcsolásához nyomja meg az **ON** (BE) vagy **OFF** (KI) programozható billentyűt, az **OK** billentyűt, illetve a jobb vagy bal navigációs nyilat.

Az automatikus hangerő-beállítás ki- és bekapcsolása

Ez a funkció azzal segít az állandó hangerő fenntartásában, hogy a jelszinttől függően automatikusan állítja a hangerőt. Erős jeleknél a hangerőt automatikusan csökkenti, a gyengéknél pedig automatikusan növeli.

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Görgessen a További opciókra.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza ki az automatikus hangerő-beállítás ki- és bekapcsolását.
5. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
6. Válassza ki a Kézibeszélőt, a Fejhallgatót vagy a Kihangosítót.
7. A hangerő automatikus beállításának ki-, illetve bekapcsolásához nyomja meg az **ON** (BE) vagy **OFF** (KI) programozható billentyűt, az **OK** billentyűt, illetve a jobb vagy bal navigációs nyilat.

Nyelv módosítása

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Görgessen a További opciókra.
3. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
4. Válassza a Language (Nyelv) opciót.
5. Nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
6. A kijelző nyelvének a kiválasztásához görgessen lefelé és felfelé.

Megjegyzés:

Más nyelvek is elérhetők lehetnek. Forduljon a Rendszergazdához.

7. A kiválasztott nyelv mentéséhez nyomja meg a **Select** (Kiválasztás) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.
8. A kiválasztott nyelv megerősítéséhez nyomja meg az **OK** billentyűt.

A hálózati információk megtekintése

1. Nyomja meg az **A** billentyűt.
2. Görgessen a Network Information (Hálózati információk) opcióra.
3. Válassza ki az audio-paraméterek, IP-paraméterek, Szolgáltatásminőség, Interfész vagy Egyéb opciót.
4. Nyomja meg a **View** (Megtekintés) programozható billentyűt vagy az **OK** billentyűt.