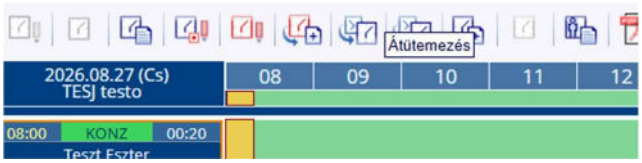
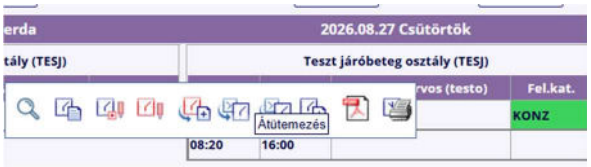
Átütemezés

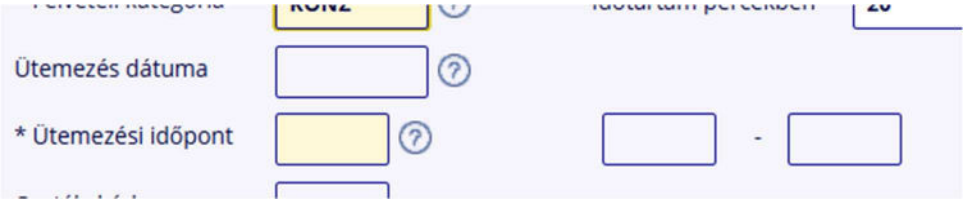
Az előjegyzések átütemezhetők egy másik időpontra. A képernyő megegyezik az előjegyzés képernyővel.

Az előjegyzési eset kiválasztása után az átütemezés ikon is aktívvá válik és meghívható a funkcióval.

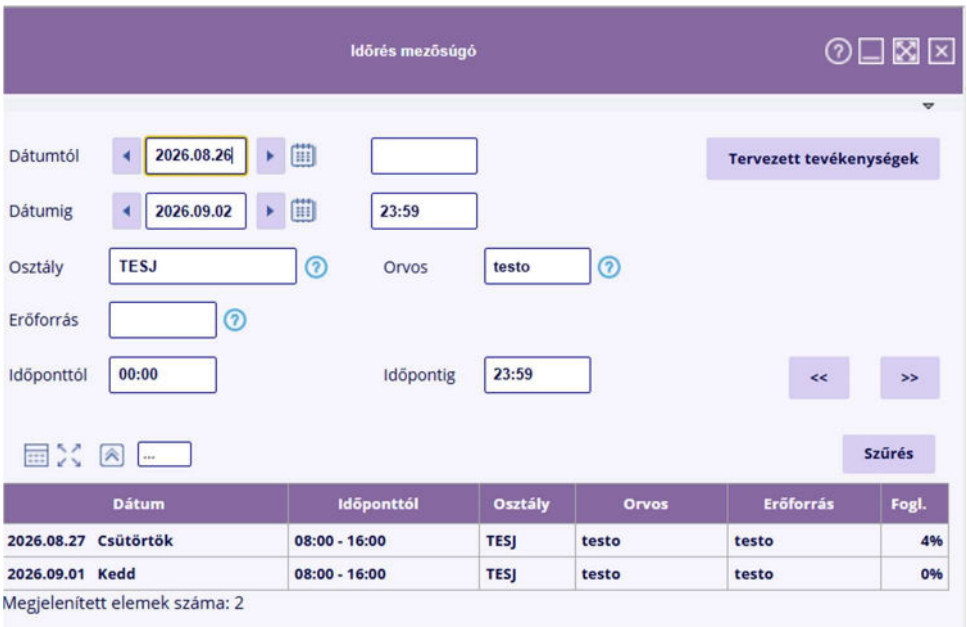




A képernyőn megjelennek a korábban kitöltött adatok, az ***Ütemezés dátuma*** és az ***Ütemezési időpont*** mezők azonban üresen maradnak.



Az ütemezés dátuma mezőben kell megadni azt a dátumot, amelyre az előjegyzést át akarják ütemezni. A mező kitöltését az ún.***Időrés mezősúgó*** segíti, amelyben megjelenítésre kerülnek a szabad időrések. Az ***Erőforrás*** oszlopban megjelenik a nővérállomás mellett a szoba is, amennyiben helyszín típusú az adott munkaidő.



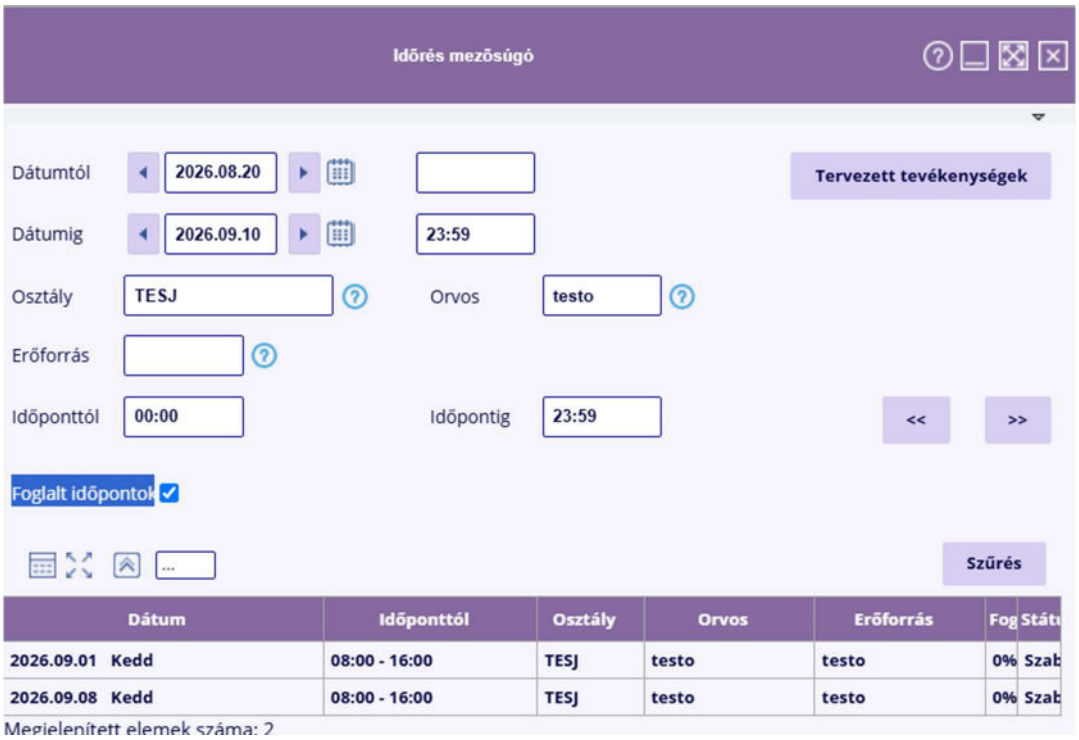
A listából a megfelelő időpontot tartalmazó időrést kiválasztva, az Átütemezésnél Ütemezés dátuma és az Ütemezési időpont mező feltöltődnek a kiválasztott időrés kezdő időpontjával.

A foglalást automatikus időpontkeresés is támogatja. Abban az esetben, ha nincs szabad időpont az alapértelmezett, vagy a kézzel megadott, szűrt időintervallumban, a súgó automatikusan előre keres a

naptárban, és megjeleníti az első olyan dátumot, ahol már van szabad időpont, a listában pedig megjeleníti a megfelelő időréseket

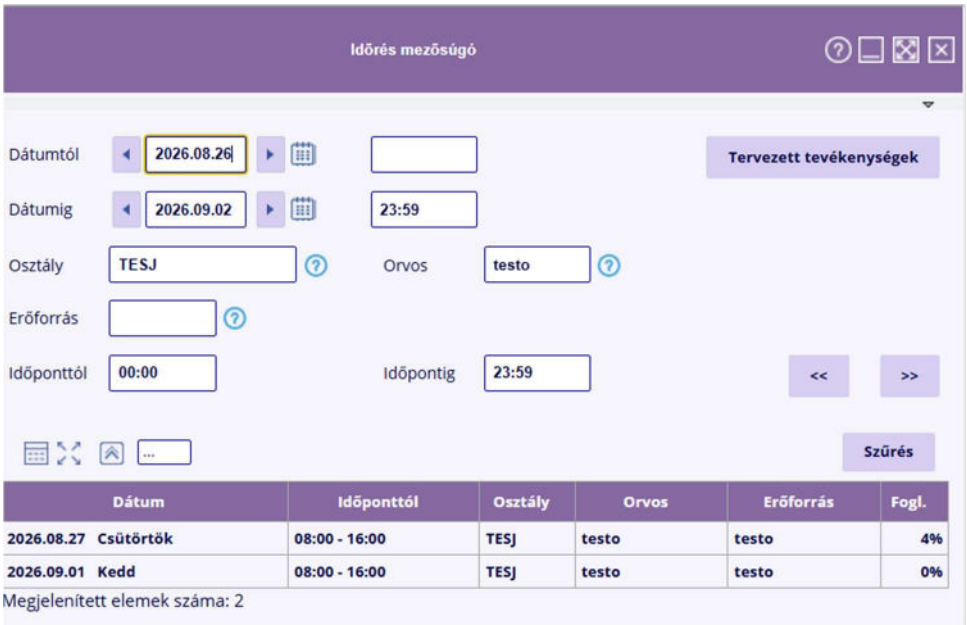
Átütemezés túljegyzéssel

Amennyiben adott munkaidőkre engedélyezett a túljegyzés a felhasználó számára, akkor az ***Átütemezés túljegyzéssel*** funkcióval az átütemezés során is végezhet túljegyzést. Az ***Átütemezés*** funkcióhoz képest annyi a különbség, hogy Ilyenkor az időrés súgóban nem csak a szabad időrések jelennek meg, hanem az összes túljegyezhető idő is.



Ütemezés dátuma súgó

Az ***Időrés*** mezősúgóban egy listában jeleníthetők meg a szabad időszeletek



Szűrőmezők segítségével pontosíthatjuk a keresett időpontot:

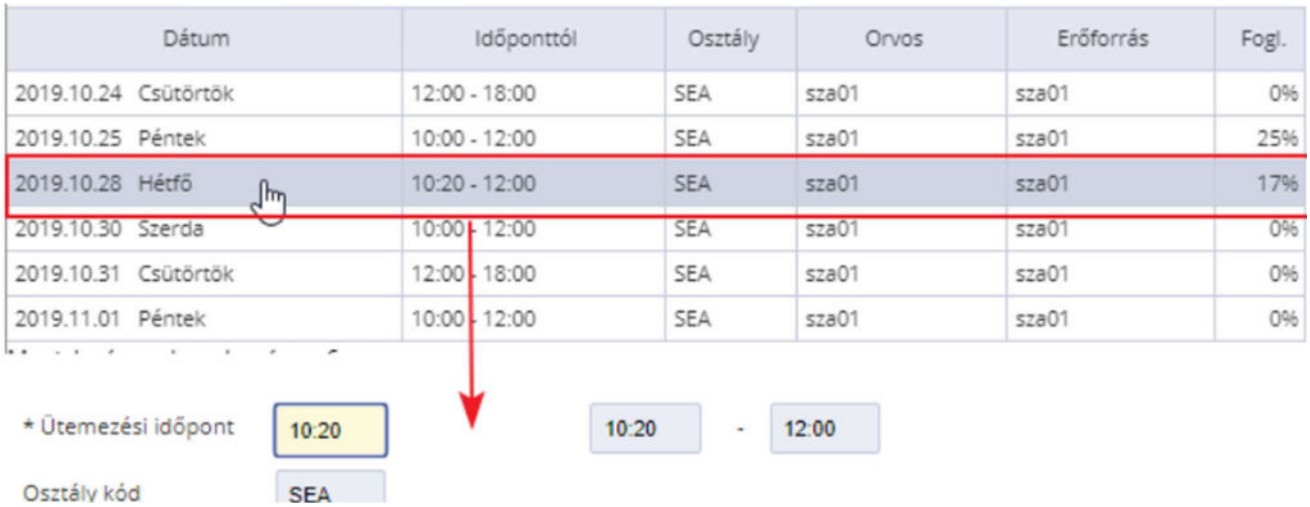
- A Dátumtól mező alapértelmezett értéke az aktuális nap, a Dátumig mező értéke pedig az aktuális nap + 10 nap. Ez az időintervallum esetleg 10 naptól eltérő is lehet. Mindkét mező átírható kézzel, vagy a ◂ és ▸ gombokkal léptethető, vagy a dátumsúgóból választható.
  A << gombbal a Dátumtól Dátumig szűrőmezőkben beállított dátumok közötti napok számával lehet előre szűrni, a >> gombbal pedig visszafelé lehet szűrni. Ha a szűrés csak 1 napot tartalmaz, akkor, akkor 1 nappal léptetnek ezek az ikonok.
- Az Időponttól Időpontig szűkítés minden napra érvényes a dátumtól dátumig megadottak közül. Tehát ha pl. 08:00 és 12:00 van megadva a dátum mezők mögött, akkor szűrés szerinti dátumoknál a 8 és 12 közötti előjegyzési időpontokat mutatja.
- Az Osztály mezőben egy adott osztály munkaidejére lehet szűrni.
- Az Orvos szűrőmező humán erőforrás (orvos) típusú munkaidők esetén automatikusan kitöltődik az ***Átütemezés*** képernyő Kezelőorvos mezőjének értékével, így ilyenkor a lista az Orvos oszlop szerint is szűkítve lesz.
- Az Erőforrás mezőben egy adott orvos munkaidejére lehet szűrni. Orvoshoz rendelt munkaidőre előjegyzett betegek átütemezésekor az Erőforrás mező automatikusan kitöltődik az ***Átütemezés képernyő*** Kezelőorvos mezőjének értékével. *Nem orvos* erőforrásra (helyszín vagy berendezés) előjegyzett betegek átütemezésekor a mező nem kap alapértelmezett értéket.

A Szűrés gombbal lehet a szűrőfeltételeknek megfelelő listát megjeleníteni. A listában az osztály és az orvos kódja jelenik meg, az egérrel rámutatva megjelenik a megnevezésük is.

A szűrőfeltételeknek megfelelő időrések megjelennek a táblázatban. A táblázat utolsó - Fogl.- oszlopa azt mutatja, hogy az adott munkaidő hány százaléka foglalt már.

Előjegyzés átütemezés

A listából a megfelelő időpontot tartalmazó időrést kiválasztva, az Ütemezés dátuma és az Ütemezési időpont mező feltöltődnek a kiválasztott időrés kezdő időpontjával.



A foglalást automatikus időpontkeresés is támogatja. Abban az esetben, ha nincs szabad időpont az alapértelmezett, vagy a kézzel megadott, szűrt időintervallumban, a súgó automatikusan előre keres a naptárban, és megjeleníti az első olyan dátumot, ahol már van szabad időpont, a listában pedig megjeleníti a megfelelő időréseket.

[6835a0] Automatikus időpont keresés történt, mert a kiválasztott időtartamban nincs ütemezhető időpont

Amennyiben a súgó nem talál megfelelő időpontokat a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Ha olyan osztályra akarja az előjegyzést átütemezni egy felhasználó, amelyhez nincs joga, a jogosultság ellenőrzési beállításoktól függően a rendszer tilthatja az előjegyzést. Ha a jogosultsági ellenőrzés szerint figyelve van az osztályos hozzáférése, és beküldőt nem ad meg. Ha a megadott beküldőhöz sincs hozzáférése, akkor további hibaüzenetet kap.

A **Tervezett tevékenységek** gombbal az Időrés mezősúgóról is elérhető a Járóbeteg előjegyzés című fejezetben ismertetett tervezett tevékenységek listája.