

Munkaidő karbantartás

Ahhoz, hogy a járóbeteg előjegyzéseket ütemezni lehessen, először létre kell hozni a járóbeteg osztályokhoz tartozó munkaidőket. Erre szolgál a **Beteg nyilvántartás / Munkaidő karbantartás** menüpont.

e-MedSolution **Beteg nyilvántartás** **Munkaidő karbantartás**

Beteg nyilvántartás **Összes beteg** **Várólista** **Járóbeteg munkaidők** **Munkaidő karbantartás** **Külső munkaidők (HISCOM)** **Esetaktiválás** **Munkaidő karbantartás**

KATEGÓRIA JOGOSULTSÁGOK **ÜNNEPNAPOK TILTÁSA**

Osztály kód:
Megnevezés:

Osztály **BELA**
*** Év** **2025**
*** Kezdő hét** **19**

Szűrés

Osztály kód	Megnevezés
AIBO	Anaesthesiológiai és Intenzívterápi
AN02	Angiológia ambulancia demo NJ
BELA	Általános belgyógyászati ambulancia
BELB	Kardiológiai ambulancia
BELC	Gastroenterológiai ambulancia
BELD	Haematológiai ambulancia
BELE	Általános belgyógyászat II.
BELG	Onkológiai gondozó
BELH	Szakmakód ambulancia
BELL	Belügyminisztérium
BELX	Belgyógyászati X rendelő
BLO1	Belgyógyászati járóbeteg ambulancia
BORB	Bőrgyógyászati szakrendelés
DI02	Diagnosztika 2
DIAL	Dialízis
FGAA	Fogászati szakrendelés
FIZI	Fizioterápia
FOGA	Fül-orr-gégészeti ambulancia
FOGB	Fül-orr-gégészeti szakrendelés

Hét	Dátum	Beosztás	Week
19	Május 5	Nincs	
20	Május 12	Nincs	
21	Május 19	Nincs	
22	Május 26	Nincs	
23	Június 2	Nincs	
24	Június 9	Nincs	
25	Június 16	Nincs	
26	Június 23	Nincs	
27	Június 30	Nincs	
28	Július 7	Nincs	
29	Július 14	Nincs	
30	Július 21	Nincs	
31	Július 28	Nincs	
32	Augusztus 4	Nincs	
33	Augusztus 11	Nincs	
34	Augusztus 18	Nincs	
35	Augusztus 25	Nincs	
36	Szeptember 1	Nincs	
37	Szeptember 8	Nincs	
38	Szeptember 15	Nincs	

Az ütemezhető járóbeteg osztályok listája a képernyő bal oldalán jelenik meg. Egy osztályt kiválasztva a jobb oldalon láthatóvá válnak a munkahetek. Alapértelmezés szerint az aktuális év hetei jelennek meg, az aktuális héttől kezdődően, azonban az **Év** és a **Kezdő hét** mezők segítségével ettől eltérően is lehet szűrni.

A munkahelyek listájának oszlopai a következők:

- **Hét:** a hét sorszáma
- **Dátum:** a hét első napjának dátuma
- **Beosztás:** Ez az oszlop mutatja, hogy az adott hétre létre lettek-e már hozva munkaidők. Ha igen, akkor a megfelelő cella értéke „Elkészítve”, ellenkező esetben „Nincs”. Akkor is „Nincs” lesz a cellában, ha a munkahét módosítása során az összes munkaidő törlésre került.

A Munkaidő karbantartás képernyő

A munkahetek listáján egy hétre kattintva megjelenik a **Munkaidő karbantartás** képernyő, ahol a következő műveletek hajthatók végre:

- munkaidő létrehozása egy még el nem készített hétre, illetve ennek egyidejű generálása több másik hétre, vagy egy hét már létező munkaidőinek lemásolása és generálása több másik hétre
- egy vagy több hét munkaidőinek módosítása illetve egy vagy több hét munkaidőinek törlése (a kiválasztott hét munkaidő mezőinek kiürítésével majd ennek több hétre történő generálásával)

Új munkahét létrehozása

A munkahelyek listáján egy el nem készített hét kiválasztásakor a képernyő a következőképpen nyílik ki. Az **Osztály** és a **Hét** mezők a kiválasztott osztály és a kiválasztott hét adatait tartalmazzák, melyre a munkaidők elkészíthetők.

Munkaidő karbantartás

Osztály: BELA, BELA 024220511
 Hét: 52, 2020.12.21 - 2020.12.27
 * Alkalmazás: A kiválasztott hétre

Hétfő Napok ?

M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Felhasz
+I									

Kedd Napok ?

M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Felhasz
+I									

Szerda Napok ?

M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Felhasz
+I									

Csütörtök Napok ?

M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Felhasz
+I									

Péntek Napok ?

M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Felhasz
+I									

Az Alkalmazás mezőben lehet megadni, hogy a létrehozott munkaidők csak a munkahetek listáján kiválasztott hétre vagy egyszerre több hétre generálódjanak. A mező lehetséges értékei „A kiválasztott hétre” vagy „Generálás több hétre”. Az utóbbit választva további elemek jelennek meg:

Munkaidő karbantartás

Osztály: BELA, BELA 024220511
 Hét: 21, 2020.05.18 - 2020.05.24
 * Alkalmazás: Generálás több hétre

* Kezdő hét: 21

* Hetek száma: 04

2020.05.18 - 2020.05.24	<input checked="" type="checkbox"/>
2020.05.25 - 2020.05.31	<input type="checkbox"/>
2020.06.01 - 2020.06.07	<input checked="" type="checkbox"/>
2020.06.08 - 2020.06.14	<input type="checkbox"/>

- Egy gombsor, mely a következő gombokból áll: **Páratlanok**, **Párosak**, **Összes** és **Egyik sem**: ezek a gombok a hetek kiválasztását segítik úgy, hogy a hetek címkéi melletti jelölőnégyzeteket az elnevezésüknek megfelelően kipipálja (pl. a **Páratlanok** gomb a képernyőn megjelenő páratlan sorszámú jelölőnégyzeteket pipálja ki, melyek nem feltétlenül az év páratlan sorszámú hetei).
- **Kezdő hét**: A generálás első hetének sorszámát lehet itt megadni. A lehetséges értékek 1-től az adott év heteinek számáig terjednek. Egy hét kiválasztása után a jelölőnégyzetek címkéi automatikusan a megfelelő intervallumokat mutatják.
- **Hetek száma**: Itt lehet megadni, hogy hány hétre történjen a generálás. A lehetséges értékek 1-től az adott év heteinek számáig terjednek. Ily módon akár az egész évre lehetséges munkaidőket generálni, illetve, ha a generálás nem az év első hetével kezdődik, akkor a következő év első néhány hete is beleeshet.
- A hetek számának kiválasztása után ugyanennyi jelölőnégyzet jelenik meg a képernyőn, melyek mindegyike egy-egy hetet jelöl, címkéik pedig az adott hét kezdő és végdátumát mutatják. Csak a kipipált munkahetekre történik meg a munkaidő generálás.
- **Változások alkalmazása**: Az összes A jelű jelölőnégyzet értékét lehet vele állítani. Ha ki van pipálva, akkor az összes A jelű jelölőnégyzet is ki lesz pipálva, és fordítva.

A generálandó hét vagy hetek kiválasztása után lehet elkészíteni a munkaidőket. A hét minden napjához tartozik egy táblázat. A sorok elején található + ikonokkal lehet új munkaidőt hozzáadni.

Munkaidő karbantartás

Osztály

Hét -

* Alkalmazás

Hétfő

	A	M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Fe
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12:00	16:00	Emberi erőforrás	bab01	Tesztné Doktor Éva	BELA	0001	N	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	14:00	Emberi erőforrás	kom01	Dr. Belgyógyász Mihály	BELA	002	N	
+1											

Munkaidő karbantartás

ik	Felvételi kategória	B	Max	Munkaidő típus	Kategória	F.idő	B.s.	Tb.s.	L.i.	F.%	Időt. ell.	S
	KONT	<input type="checkbox"/>	0	K - Kijárolt	BELGY BELS	0					<input type="checkbox"/>	
	ELSO	<input type="checkbox"/>	0		BELGY PORT	0					<input type="checkbox"/>	

A munkaidők adatait a következő oszlopokban lehet megadni

- A:** A jelölőnégyzet alapértelmezett ki van pipálva, és csak generálásnál van szerepe. Ha ki van pipálva, akkor az adott munkaidőre megtörténik a generálás, ellenkező esetben az adott munkaidő nem lesz generálva. Ha nincs kipipálva, akkor az adott munkaidő sorának hátere szürkére vált, ezzel is jelezve, hogy az nem lesz generálva.
A generálási hetek alatt található **Változások alkalmazása** jelölőnégyzettel az összes **A** jelű jelölőnégyzet értékét lehet állítani.
Ha a módosított munkaidőt megtalálja a generáló és vannak rajta előjegyzések vagy foglalások, akkor a következő mezők nem módosíthatók:
 - Tól és Ig** mezők - időtartam
 - Erőforrás típus**
 - Szm** - szakrendelő
 - Sz** - szoba
 - Felvételi kategória**

Ha a generálandó munkaidő emberi erőforrás típusú, akkor az adott munkaidő orvosa is módosítható. Ebben az esetben a generálandó munkaidőhöz tartozó előjegyzéseknél is módosul az orvos.

- Tól és Ig:** Itt lehet megadni a munkaidő kezdetének és végének időpontját. Mindkét mezőt kötelező kitölteni.
- Erőforrás típus:** Legördülő mezőből lehet kiválasztani, hogy emberi erőforrás (orvos), berendezés vagy helyszín számára készüljön munkaidő. A kiválasztott erőforrás típustól függően az **Orvos**, **Szm** (Szakrendelő) és az **Sz** (Szoba) mezőket különbözőféleképpen kell kitölteni. A következő mezők kitöltése kötelező:
 - emberi erőforrás esetén: **Orvos**, **Szm** (Szakrendelő) és **Sz** (Szoba)
 - berendezés esetén: **Szm** (Szakrendelő) és **Sz** (Szoba)
 - helyszín esetén: **Szm** (Szakrendelő)
 Helyszín típusú erőforrás esetén lehetőség van azonos ambulancia különböző szobáihoz időben átfedő munkaidőket beállítani.
- Orvos:** Az orvos kódja sűgőből választható. Csak emberi erőforrás esetén kötelező megadni.
- Megnevezés:** Az **Orvos** mezőben kiválasztott kódú orvos neve automatikusan megjelenik ebben a mezőben.
- Szm** (Szakrendelő): A szakrendelőnek egy járóbeteg helyre rendelkező nővérállomásnak kell lennie.
 - Helyszín típusú erőforrás esetén léteznie kell egy olyan helyszín típusú erőforrásnak, melynek kódja megegyezik a szakrendelő kódjával.
 - A rendszer ezt csak helyszín típusú erőforrások esetén ellenőrzi, azonban mindig kötelező kitölteni.
- Sz** (Szoba): A kiválasztott nővérállomáshoz tartozó szobák közül lehet a sűgőből választani.
 - Berendezés típusú erőforrás esetén léteznie kell egy olyan berendezés típusú erőforrásnak, melynek kódja megegyezik a szoba kódjával.
- Túljegyzés:** Kitöltése kötelező. Itt adható meg, hogy engedélyezett-e a túljegyzés az adott munkaidőre, és ha igen, akkor kik azok a felhasználók, akik jogosultak azt rögzíteni. A mező lehetséges értékei (melyek magyarázata megjelenik a mező címkéje feletti buborékban):
 - "L – Megadott felhasználók": Csak a mezőt követő **Felhasználók** mezőben felsorolt felhasználók részére engedélyezett az adott munkaidő túljegyzése. A **Felhasználók** mezőben csak azok a felhasználók adhatók meg, akik hozzáféréssel rendelkeznek az adott osztályhoz.
 - "M – Minden jogosult felhasználó": minden olyan felhasználó részére engedélyezett a munkaidő túljegyzése, aki elő is tud rá jegyezni.
 - "N – Nem engedélyezett": A munkaidő túljegyzése egyetlen felhasználó részére sem engedélyezett. Ez az alapértelmezett érték.
 - "O – Csak az osztályhoz jogosultsággal rendelkező orvosok": Csak azon orvosok részére engedélyezett a munkaidő túljegyzése, akik hozzáféréssel rendelkeznek az adott osztályhoz.
 - "R – Csak a munkaidőhöz megadott": Csak annak az orvos engedélyezett a munkaidő túljegyzése, aki az **Orvos** mezőben hozzá van rendelve a munkaidőhöz.
 További megjegyzések:
 - A **Járóbeteg munkaidők** képernyőn a túljegyezhető munkaidők fölé húzva az egeret a hintben a „Túljegyzés engedélyezett” szöveg jelenik meg, azonban csak azok a felhasználók rögzíthetnek túljegyzést ezekhez a munkaidőkhöz, akiknek az adott munkaidőre engedélyezett a túljegyzés. Ha más felhasználó próbál túljegyzést rögzíteni, akkor az ütemező képernyő hibáüzenettel nyílik ki, jelezve, hogy a felhasználó nem jogosult a funkció végrehajtására.
 - Konziliumpkérdéssel kezdeményezett előjegyzés során az Időrés sűgőben csak olyan munkaidőnek a foglalt időpontjai kerülnek megjelenítésre, amely munkaidőre az adott felhasználónak engedélyezett a túljegyzés.
 - Ezen jogosultságok az átütemezés túljegyzés funkció esetén is ellenőrzésre kerülnek.

- **Felhasználók:** A mezőt csak akkor kell kitölteni, ha a Túljegyzés mezőben az „L” érték van kiválasztva. Ez esetben azokat a felhasználókat kell vesszős felsorolni, akik részére engedélyezett az adott munkaidő túljegyzése. A felhasználók kiválasztását multiszelekcíós sűgő segíti, amely csak az adott osztályhoz hozzáféréssel rendelkező felhasználókat tartalmazza.
- **Felvételi kategória:** A felvételi kategória (lásd a **CATTBL** – Szolgáltatási tétel kategória kódtáblát) az eseteket minősíti, sorolja kategóriákba. Megadja pl., hogy egy előjegyzés vagy felvétel során első vizsgálatról vagy konzultációról van-e szó, vagy a betegnek csak receptre van szüksége, stb. Ebben a mezőben lehet felsorolni, hogy az adott munkaidőre milyen felvételi kategóriákkal lehet a betegeket előjegyezni. Ha a mező üres, bármely az osztályhoz tartozó felvételi kategóriával előjegyezhető a beteg. Az értékek kiválasztását multiszelekcíós sűgő segíti, ami csak az adott munkahelyhez tartozó felvételi kategóriákat sorolja fel. A kézzel, kisbetűvel beírt kategóriákat a rendszer a képernyő mentésekor nagybetűssé alakítja. Megjegyzés: Ha itt meg van adva egy vagy több felvételi kategória a munkaidőhöz, akkor csak a megadott felvételi kategóriájú előjegyzés, átütemezés vagy túljegyzéses átütemezés rögzíthető a munkaidőre, tehát csak az itt megadott előjegyzési kategóriák jelennek meg az ütemező képernyők Előjegyzési kategória mezőjének sűgőjében.
- **B** – Blokkolt: Ha ez a jelölőnégyzet ki van pipálva, az adott munkaidő szürke háttérszínnel jelenik meg a napi, heti, havi munkaidő áttekintő képernyőkön, és csak a nyomtatás funkció aktív. A jelölőnégyzet beállítása összhangban van a Járóbeteg munkaidő képernyőn található Munkaidő nyitása/zárása ikonnal. Ezt a mezőt általában módosításkor használják, pl. amikor meg kell szüntetni egy munkaidőt.
- **Max:** Megadható az adott munkaidőre előjegyezhető betegek maximális száma. Amennyiben ez az érték meg van adva, akkor megfelelő rendszerparaméterezés mellett (lásd **SYSVAL/SCHMAXPAT**) a rendszer járóbeteg ütemezéskor ellenőrzi a mező értékét, azonban ha a mezőben az alapértelmezett (“0”) érték szerepel, akkor nem történik ellenőrzés. (Publikus munkaidők esetén munkaidő módosításakor, 0-tól különböző érték megadása esetén az új érték nem lehet kisebb, mint ahány beteget már előjegyeztek az EESZT-ben a munkaidőre.)
- **Munkaidő típus:** Lehetséges értékek:
 - **“Ágazati”** vagy **“Publikus”:** EESZT-s osztályokon lehet ezek közül az értékek közül választani. Ha a munkaidő típusa **“Ágazati”** vagy **“Publikus”**, akkor az Időt ell. jelölőnégyzetet be kell jelölni, és a Felvételi kategória mezőt ki kell tölteni. Amennyiben a munkaidő karbantartást olyan felhasználó nyitja meg, akinek nincs joga az EESZT-s munkaidők beállításához, akkor neki ugyan megjelennek az EESZT-s munkaidők, de azokon nem tud változtatni, és nem tud ilyet létrehozni sem.
 - **“Kiajánlott, intézményi”:** Ha a munkaidő típusa **“Kiajánlott, intézményi”**, akkor a Kategória megadása kötelező. A Munkaidő karbantartás listaképernyőről elérhető Kategória jogosultságok képernyőn adhatók meg az egyes kategóriákhoz azok az osztályok, akik előjegyezhetnek ilyen kategóriával létrehozott **“Kiajánlott, intézményi”** típusú munkaidőre. Ezen osztályokon a **“Kiajánlott, intézményi”** munkaidő meg fog jelenni.
- **Kategória** – Előjegyzési kategória: Az előjegyzési kategória (lásd a **HOS027** – Előjegyzési kategóriák kódtáblát) a munkaidőt minősíti, tehát pl. csak háziorvosok rögzíthetnek előjegyzést az adott munkaidőre, vagy csak járóbetegek/fekvőbetegek jelezhetők elő, akik rendelkeznek/nem rendelkeznek beutalóval. Ily módon az előjegyzési kategória határozza meg a munkaidő kategóriáját, és különböző engedélyek és/vagy tiltások rögzíthetők a kategóriákhoz (lásd a Kategória jogosultságok fejezetet).
- **Fidő:** Az Időpont foglalás funkcióval történő időpont foglaláskor az itt megadott érték lesz az alapértelmezett foglalási hossz, de csak abban az esetben, ha az belefér a rendelkezésre álló időrés hosszába. Ha nem fér bele, akkor az időrés hosszára történik a foglalás időintervallum inicializálása. A mező alapértelmezett értéke 0, ebben az esetben időpont foglaláskor az alapértelmezett foglalási hossz 5 perc. **Behívó rendszer illesztése esetén**, a behívó sorszám előjegyzésekhez történő generálásának szabályait is be kell állítani az egyes munkaidőkhöz, ehhez a **következő három mezőt kell kitölteni**: a behívó sorszám kezdőértékét (**“B.s.”**), a túljegyzési behívó sorszám kezdőértékét (**“Tb.s.”**) valamint a léptetési időközöt (**“L.i.”**). Ha a három mező közül valamelyik ki van töltve, a másik kettőt is kötelező megadni.
- **B.s.** – Behívó sorszám: A normál behívó sorszám kezdőértéke.
- **Tb.s.** – Túljegyzési behívó sorszám: A behívó sorszám kezdőértéke túljegyzett betegek számára.
- **L.i.** – Léptetési időköz: A behívó sorszám léptetése ezen időköz alapján történik. Ez egyben a minimálisan foglalható időtartam is. Ha meg van adva, akkor ennél rövidebb időtartam nem foglalható a betegek számára. Ha a Behívó sorszám, a Túljegyzési behívó sorszám vagy a Léptetési időtartam közül valamelyik ki van töltve, a másik kettőt is kötelező kitölteni. Megjegyzés: fenti három mező paraméterezésének részletes ismertetése a Betegbehívó modul paraméterezés című dokumentációban található meg.
- **F%** – Foglalási tartalék: A munkaidő itt megadott százaléka csak az adott napon foglalható, tehát előjegyzést nem lehet rá rögzíteni. Pl. ha a munkaidő hossza 4 óra és 25 % foglalási tartalék van beállítva, akkor csak 3 óra időtartamra rögzíthetők előjegyzések.
- **Időt. ell.:** Az Időtartam ellenőrzés jelölőnégyzet segítségével megoldható, hogy ne alakuljanak ki nem foglalható hosszúságú időrések egy járóbeteg munkaidőben. A checkbox bejelölésével együtt a Felvételi kategória mezőben meg kell adni egy vagy több felvételi kategóriát, ezen kategóriákhoz rendelt időtartam lesz az ellenőrzés alapja. A munkaidő ezek után a kezdő időponttól kezdve, a felvételi kategóriá(k)hoz tartozó időtartam szerinti időközönként foglalható. Példa: SEBA járóbeteg osztályon egy adott napi munkaidő 08:00-12:00-ig tart. Az osztályhoz tartozó felvételi kategóriák **CATTBL** szerint: KONT, KONZ, RECE, UJBE, EGY Az osztályhoz tartozik két konziliunkérés, SEBAKONZ (kategóriája KONZ), SEBAKON2 (kategóriája EGY) Szolgáltatás kiegészítő adatoknál megadott alapértelmezett időtartamok: KONT: 20p, KONZ: 20p, RECE: 10p, UJBE: 30p, SEBAKONZ: 20p **Munkaidő karbantartóban** az Időt. ell. checkbox be van pipálva, és a Felvételi kategória mező értéke: KONT,KONZ Az időtartam ellenőrzés paraméterezése során:
 - Az Időt. ell. checkbox-ot csak akkor lehet kipipálni, ha legalább egy felvételi kategória meg van adva a Felvételi kategória mezőben (példában KONT,KONZ). Egyéb esetben a „[2264f1] A Időt. ell. csak akkor pipálható be, ha az adott munkaidőhöz legalább egy Felvételi kategória tartozik” hibaüzenetet adja a rendszer.
 - A Felvételi kategória mezőben megadott kategóriához léteznie kell alapértelmezett időtartamnak a Szolgáltatás kiegészítő adatok karbantartóban (példában KONT:20p, KONZ:20p), egyéb esetben a „[2264f2] A Időt. ell. csak akkor pipálható be, ha a megadott Felvételi kategória mezőhöz tartozik időtartam” hibaüzenetet adja a rendszer.
 - Több felvételi kategória esetén a felvételi kategóriákhoz rendelt alapértelmezett időtartam meg kell egyezzen a Szolgáltatás kiegészítő adatok karbantartóban (KONT és KONZ is 20p). Egyéb esetben a „[2264f4] A Felvételi kategória mezőben levő kategóriák időtartama meg kell egyezzen” hibaüzenetet adja a rendszer.
 - Ha az adott osztályhoz létezik olyan szolgáltatási tétel, amelynek a kategóriája meg van adva, mint felvételi kategória, a munkaidő Felvételi kategória mezőjében, akkor a Szolgáltatás kiegészítő adatok karbantartóban az adott szolgáltatási tételhez meg kell, hogy adva legyen alapértelmezett időtartam, és annak meg kell egyeznie a felvételi kategóriához megadott időtartammal. Ellenkező esetben, pl. ha fenti példában a SEBAKONZ tételhez nem lenne alapértelmezett időtartam definiálva, a „[2264f7] a következő szolgáltatási tételekhez: SEBAKONZ nincs megadva időtartam” hibaüzenetet adja a rendszer. Vagy ha a SEBAKONZ – hoz rendelt alapértelmezett időtartam nem egyezne meg a KONZ kategóriához rendelt időtartammal, akkor a rendszer a “[2264f5] A SEBAKONZ szolgáltatási tétel kategóriája és a munkaidőhöz tartozó kategória időtartama nem azonos” hibaüzenetet adja.
 - Ha az időtartam ellenőrzés beállítások olyan munkaidőnél kerülnek módosításra, amelyek már léteznek előjegyzések a rendszerben, és a már létező előjegyzések nem felelnek meg az időtartam ellenőrzés szabályainak, akkor a rendszer a „[2264f3] Vannak olyan ütemezések, amelyek nem felelnek meg a munkaidőnél megadott Felvételi kategóriának, ezeket kérem ütemezze át” hibaüzenetet adja. Továbbá megjelenik az Átütemezési lista képernyő, rajta a nem megfelelő kategóriával, időtartammal vagy kezdő időponttal ütemezett betegek listájával. A módosítások csak az átütemezések helyes elvégzése után menthetők le. Ha az időtartam ellenőrzés be van állítva, akkor előjegyzéskor és túljegyzéskor a Járóbeteg előjegyzés képernyőn:
 - A Felvételi kategória mezőben csak a munkaidő karbantartóban kijelölt felvételi kategóriák adhatók meg (fenti példa alapján KONT, és KONZ). Ha a munkaidő karbantartóban egyetlen felvételi kategória van kijelölve, akkor az alapértelmezetten feltöltésre kerül járóbeteg előjegyzési képernyőjének felvételi kategória mezőjébe, és nem is módosítható.
 - Az Időtartam percekben mező alapértelmezetten feltöltődik a munkaidő karbantartóban kijelölt felvételi kategóriákhoz tartozó alapértelmezett időtartammal (fenti példa alapján ez 20p), a mező nem módosítható.

- Csak időarányosan lehet az előjegyzéseket rögzíteni, fenti példa alapján 08:00 órától kezdve, 20 percenként, 11:40-ig bezárólag, azaz lehet előjegyzést rögzíteni pl. 08:00, 08:20, 08:40, 09:00, stb. időpontokra, de nem lehet pl. 08:30-ra. Ha pl. 08:30-ra történik az előjegyzés rögzítése, a „[6856a2] Előjegyezni csak a munkaidő kezdetétől 20 percenként lehet, a következő lehetséges időpont 08:00” hibaüzenetet adja a rendszer, megadva az első olyan üres időpontot is, amelyre érvényes előjegyzés rögzíthető.
Ha az időtartam ellenőrzés be van állítva, a következő ellenőrzések kerültek be konzílium feladása esetén:
- Csak olyan szolgáltatási tétel jegyezhető elő egy munkaidőre, melynek kategóriája szerepel a munkaidő felvételi kategóriái között. Amennyiben ez nem teljesül, nem készül bejegyzés az előjegyzési naptárban.
- Csak időarányosan lehet feladni a konzíliumot. Fenti példa alapján, ha a SEBAKONZ konzíliumot 08:30-ra ütemezik, a „[6856a2] Előjegyezni csak a munkaidő kezdetétől 20 percenként lehet, a következő lehetséges időpont 08:00” hibaüzenetet adja a rendszer, megadva az első olyan üres időpontot is, amelyre érvényes előjegyzés rögzíthető.
- **Szín kód:** A **Járóbeteg munkaidők** és a **Heti áttekintő** képernyőn az itt megadott színek szerint (a foglaltsági százaléktól függetlenül vagy attól függően) történik az adott munkaidő színezése. Ha nincs megadva színekód, vagy helytelen a paraméterezés, akkor a szokásos színeket használja a rendszer. Ha a felhasználó egy osztályról, egy esetből kiindulva nyitja meg a képernyőt, akkor a megadott színekódot továbbra is felülbírálja az adott beteghez tartozó munkaidők egyedi színezése.

A **Heti áttekintő** képernyőn kétféleképpen jelenhet meg a színezés:

- Ha a **SYSVAL/OUTPWOSCOLORMODE** rendszerparaméter értéke Y, akkor a színezés az oszlop címkére lesz érvényes, továbbá, az orvos/erőforrás oszlop címkén álla buborékban megjelenik az előjegyzési kategória is.

The screenshot shows the 'Heti áttekintő' interface for the week of June 16-22, 2025. The grid displays time slots (08:00-10:00, 11:00-12:00, 13:00-14:00) for each day. Cells are color-coded by doctor or user. For example, on Friday, the 08:00-10:00 slot is red (Dr. Kovács Lajos), and the 11:00-12:00 slot is blue (ECG User). A tooltip for the 12:00-13:00 slot on Friday shows 'Belgyógyászati konzílium'.

- Ha a **SYSVAL/OUTPWOSCOLORMODE** rendszerparaméter értéke N, akkor a színezés a -tól - ig oszlopokban jelenik meg.

The screenshot shows the 'Heti áttekintő' interface for the week of June 16-22, 2025. The grid displays time slots (08:00-10:00, 11:00-12:00, 13:00-14:00) for each day. The columns are color-coded by doctor or user. For example, the 08:00-10:00 column is red (Dr. Kovács Lajos), and the 11:00-12:00 column is blue (ECG User).

- **Név:** Csak EESZT-s osztályok esetén jelenik meg, és olyankor kötelező kitölteni. A munkaidő nevét kell benne megadni.

Napok másolása

Egy **Napok** mező és egy **Nap másolása** ikon tartozik minden egyes munkanap fejlécéhez, valamint egy **M** (Másolás) jelölőnégyzet található minden munkaidő sorának elején. Ezek segítségével egy munkanap munkaidejét könnyűszerrel át lehet másolni a hét más napjaira.

Munkaidő karbantartás

Osztály

Hét -

* Alkalmazás

* Kezdő hét

* Hetek száma

2021.07.12 - 2021.07.18

Változások alkalmazása

Hétfő

	A	M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szer.	Sz.	* Túljegyzés	Fe
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12:00	16:00	Emberi erőforrás	bab01	Tesztiné Doktor Éva	BELA	0001	N	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12:00	16:00	Emberi erőforrás	bab01	Tesztiné Doktor Éva	BELA	0001	N	
+1											

A jelölőnégyzetek a másolandó munkaidő(k) kiválasztására szolgálnak. A Napok mezőhöz multiszelektációs sűgő tartozik, melynek segítségével megadható azon napok vesszővel elválasztott listája, amikre a kiválasztott munkaidő(ke)t le kell másolni. (Ha a másolandó nap is ki van választva, a rendszer azt nem veszi figyelembe, tehát nem lehet egy munkaidőt ugyanarra a napra lemásolni.)

A másolás a Nap másolása ikonra kattintva történik meg. Így a kiválasztott munkaidők lemásolódnak a Napok mezőben kiválasztott napokra, majd ezután a Napok mező kiürül.

Munkaidő karbantartás

Osztály
 Hét -
 * Alkalmazás

* Kezdő hét
 * Hetek száma

2021.07.12 - 2021.07.18
 Változások alkalmazása

Hétfő Napok ?

	A	M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Fe
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12:00	16:00	Emberi erőforrás	bab01	Tesztiné Doktor Éva	BELA	0001	N	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12:00	16:00	Emberi erőforrás	bab01	Tesztiné Doktor Éva	BELA	0001	N	
+I											

Kedd Napok ?

	A	M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Fe
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12:00	16:00	Emberi erőforrás	bab01	Tesztiné Doktor Éva	BELA	0001	N	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	14:00	Emberi erőforrás	kom01	Dr. Belgyógyász Mihály	BELA	002	N	
+I											

Szerda Napok ?

	A	M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Fe
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12:00	14:00	Emberi erőforrás	bab01	Tesztiné Doktor Éva	BELA	0001	N	
+I											

Csütörtök Napok ?

	A	M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Felhasználók
+I											

Ha a felhasználó olyankor kattint a **Munkaidő másolása** ikonra, amikor a Napok mező üres, akkor másolás nem történik és az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg: „A napok mező értéke üres, nem történt másolás”.

Ha a Napok mezőben meg van adva egy munkanap, de egyik hozzá tartozó munkaidő jelölőnégyzete sincs kipipálva, akkor másolás nem történik és az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg: „Nincs kiválasztva munkaidő, nem történt másolás”.

Ha a Napok mezőben meg van adva egy munkanap, de nem tartozik hozzá munkaidő, másolás nem történik és az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg: „A munkanaphoz nem tartozik munkaidő, nem történt másolás”.

Lásd még: EPUV2-vel kapcsolatos működés

Munkahetek módosítása

Ha egy létrehozott munkahét kerül kiválasztásra a munkahetek listáján, a megjelenő ablakban lehetőség van ennek adatainak módosítására, valamint a módosítások több hétre történő generálására.

Olyan munkahetek módosításakor (akár egyenként, akár több hetet egyszerre generálva), melyekre már rögzítettek előjegyzéseket és/vagy időpontfoglalásokat, a rendszer ellenőrzi, hogy a munkaidőhöz rendelt orvos változik-e és hogy a munkaidő hosszának módosítása miatt szükséges-e átütemezni az előjegyzéseket. (Az átütemezés ilyenkor is a szokásos módon történik.)

Ha egy másik, a munkahetek listájáról kiválasztott munkahét több hétre történő generálása által módosulnak egy olyan hét munkaidői, melyekre már rögzítettek előjegyzéseket és/vagy időpontfoglalásokat, a következő hibaüzenet jelenik meg: „A {0} hétre létezik előjegyzés vagy foglalás. Módosítása nem lehetséges generálással.”, ahol {0} az adott hét kezdődátuma. Ilyenkor közvetlenül, tehát a munkahetek listájáról kiválasztva kell az adott hetet módosítani.

Munkaidő karbantartás



- 1 - [6495a1] Hívószám generálása nem lehetséges: néhány fontos paraméter hiányzik.
 2 - [2264c2] A 2020.05.25 hétre létezik előjegyzés vagy foglalás. Módosítása nem lehetséges generálással.

Osztály
 Hét -
 * Alkalmazás

* Kezdő hét
 * Hetek száma
 2020.05.11 - 2020.05.17
 2020.05.18 - 2020.05.24
 2020.05.25 - 2020.05.31

Amennyiben a kiválasztott orvoshoz, berendezéshez vagy szobához már másik osztályon generáltak munkaidőt ugyanerre az időszakra, akkor a megjelenő hibaüzenet a másik osztály kódját, és a munkaidő hetének kezdődátumát is tartalmazza.

Munkaidő karbantartás



- 1 - [6495a1] Hívószám generálása nem lehetséges: néhány fontos paraméter hiányzik.
 2 - [2264d4] Az szakrendelőnek van az adott időszakra munkaideje definiálva
 3 - [2264d4] Az szakrendelőnek van az adott időszakra munkaideje definiálva
 4 - [2264d8] Az orvosnak már van munkaidő definiálva az adott intervallumra: BEGA - 2020.05.25

Osztály
 Hét -
 * Alkalmazás

Hétfő

	M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túlje
1	<input type="checkbox"/>	12:00	16:00	Emberi erőforrás	4 onko3	Dr. Fekete József	BELA	0001	N
2	<input type="checkbox"/>	08:00	14:00	Emberi erőforrás	kom01	Dr. Belgyógyász Mihály	BELA	002	N

Ha a munkaidőhöz rendelt orvos módosul, és már vannak előjegyzések és/vagy időpontfoglalások az adott hétre, akkor a módosítások mentésekor a rendszer egy üzenetben megkérdezi a felhasználót, hogy kívánja-e módosítani az előjegyzésekhez és/vagy időpontfoglalásokhoz rögzített orvost.

...) demo.paninform.hu egyik beágyazott oldalának közlendője



A módosított munkaidőhöz tartoznak előjegyzések/időpont foglalások. Kívánja ezekben az előjegyzésekben/foglalásokban módosítani az orvost?

OK Mégse

- 1 - [2264b5] A módosított munkaidőhöz tartoznak
- 2 - [2264d4] Az szakrendelőnek van az adott idő
- 3 - [2264d4] Az szakrendelőnek van az adott idő

Osztály

Hét -

* Alkalmazás

* Kezdő hét * Hetek száma

Hétfő Napok

	M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés
1	<input type="checkbox"/>	12:00	16:00	Emberi erőforrás	bab01	Tesztné Doktor Éva	BELA	0001	N
2	<input type="checkbox"/>	08:00	14:00	Emberi erőforrás	kom01	Dr. Belgyógyász Mihály	BELA	002	N

+1

Kedd Napok

M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés	Felhasználó
+1									

Szerda Napok

M	* Tól	* Ig	* Erőforrás típus	Orvos	Megnevezés	* Szm.	Sz.	* Túljegyzés

- Az **OK**-ra kattintva a módosított munkaidőhöz tartozó előjegyzések és/vagy időpontfoglalások orvosa is módosítva lesz.
- Ha a felhasználó a **Mégse** gombra kattint, akkor az összes érintett Orvos mező mellett az alábbi hibaüzenet jelenik meg: „Az orvos nem módosítható, mivel a munkaidőhöz tartozik előjegyzés vagy időpont foglalás.”