



Felhasználói Kézikönyv az Mercatus Webáruház használatához

2026.06.02.

Tartalomjegyzék

| | |
|----------------------------------|----|
| 1. Bevezetés | 3 |
| 2. Felhasználók | 3 |
| 2.1. Megrendelők felvétele | 4 |
| 3. Termékek | 5 |
| 4. Kosarak | 5 |
| 4.1. Új kosár létrehozása | 6 |
| 4.2. Kosarak kezelése | 7 |
| 5. Rendelések | 10 |

1. Bevezetés

A „Mercatus” a Semmelweis Egyetem belső webáruháza, amely az informatikai termékek egyetemen belüli megrendelését és a megrendelés után, a termékek költségeinek a megfelelő leltárkörzetre való terhelését támogatja.

A dokumentációban „kosár”-nak hívjuk az összeállításokat, addig a pontig, amíg a frontend felületen a felhasználók összeállítják a megrendelni kívánt termékeket. Amikor a kosár véglegesítésre kerül, onnantól kezdve rendelésnek hívjuk. A háttérben ekkor indul el az ellenőrzési folyamat.

2. Felhasználók

A „Mercatus” felületét a Semmelweis Egyetem belső hálózatáról minden felhasználó elérheti. (Külső hálózatból csak VPN-en keresztül elérhető a Mercatus felülete)

A felületen kosárba rakni és rendelni terméket csak a belépett (kötelezettségvállalók által beállított) megrendelők tudnak. A Webáruház felületére a kötelezettségvállalók és a megrendelők tudnak belépni. A webáruházba való belépéshez minden esetben a O365-ben szereplő e-mail címet és O365-ös jelszót kell használni.

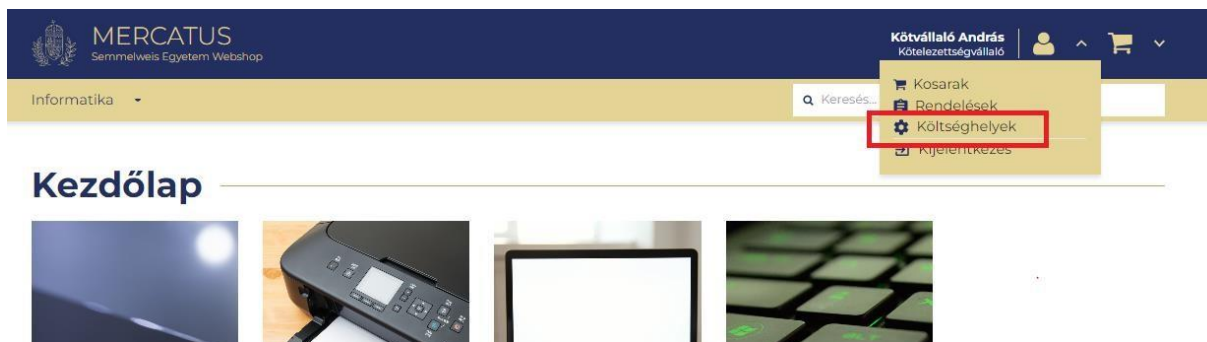
Minden költséghelyhez tartozik egy kötelezettségvállaló és legfeljebb 3 megrendelő. Az egy költséghelyhez rendelt felhasználók (kötelezettségvállaló és megrendelők) láthatják a költséghelyhez tartozó összes kosarat és rendelést. Tehát láthatják az egymás által felvett kosarakat és rendeléseket. A megrendelőknél joguk van a költséghelyre új kosarat létrehozni, termékeket betenni a kosarakba, a kosarakat módosítani, másolni és véglegesíteni, valamint rendeléseket másolni. A kötelezettségvállalónak joga van látni a költséghelyhez tartozó kosarakat és rendeléseket, de nem tudja azokat módosítani, másolni, véglegesíteni és nem tud új kosarat létrehozni ahhoz a költséghelyhez, amihez csak kötelezettségvállalóként van beállítva. A kötelezettségvállaló beállíthatja saját magát a költséghelyéhez megrendelőként, így már lesz joga a kosarak és rendelések kezeléséhez. A költséghelyeket és a kötelezettségvállalói jogosultságot az adminisztrátor állítja be. Minden költséghelyhez pontosan egy kötelezettségvállaló hozzárendelésére van lehetőség.

Amennyiben Ön kötelezettségvállaló és nem tud belépni a rendszerbe, vagy nem találja a beállítani kívánt költséghelyet, írjon a mercatus@semmelweis.hu e-mail címre. (költséghely/PST, költséghely/PST megnevezésének, kötelezettség vállaló O365-ös e-mail címe megadásával) Költséghelyek beállítását és módosítását minden esetben egy engedélyezési folyamat megelőzi.

Megrendelői jogosultságot a Kötelezettségvállaló tud adni a felületen, hozzá tartozó költséghelyeken.

2.1. Megrendelők felvétele

Egy költséghelyhez a kötelezettségvállaló tud megadni megrendelőt vagy megrendelőket. Ehhez belépés után, a jobb felső sarokban lévő fejecske melletti lenyíló menüben a költséghelyeket kell kiválasztania.



Ezen az oldalon megjelenik az összes olyan költséghely, amiben a belépett felhasználó van beállítva kötelezettségvállalóként. Csak azokat a költséghelyeket szükséges beállítani, amelyekre rendelést akarnak indítani. Beállításhoz a kívánt költséghelynél a „Beállítás” gombra kell kattintani.

Költséghelyek kezelése

Csak azokat a költséghelyeket szükséges beállítani, amelyre rendelést akar indítani. Ahhoz, hogy Kötelezettségvállalóként tudjon rendelést létrehozni és leadni be kell állítania saját magát megrendelőnek.



A költséghelynél kötelezően meg kell adni egy leltárkörzetet és az ahhoz tartozó működési költséghelyet. A leltárkörzetet egy lenyíló listából kell kiválasztani. A rendelt termékek értéke a rendelés átvétele után a listából kiválasztott leltárkörzetre és az ahhoz megadott működési költséghelyre kerül áthelyezve. A rendeléshez kötelező megadni legalább egy megrendelőt. A kötelezettségvállaló saját magát is beállíthatja megrendelőként.

Nem kötelező mező, de meg lehet adni plusz egy személy O365-ös email címét, aki a költséghelyre történő Mercatusból indított megrendelésekről email értesítést kap. (Pl.: Pénzügyi ellenjegyző ide állítható be)

Költséghely módosítása

VSZÉK

Azonosító: **KIVMKLEA01** | Leltárkörzet: | Leltárkörzethez tartozó működési költséghely azonosítója: | Aktív kosarak: **0 db**

Leltárkörzet *

Válassz ki a leltárkörzetet

Leltárkörzethez tartozó működési költséghely azonosítója *

1. Megrendelő

Add meg a megrendelő email címét

2. Megrendelő

Add meg a megrendelő email címét

3. Megrendelő

Add meg a megrendelő email címét

Costcentre Notifier Email

Add meg a megrendelő email címét

* - kötelező mezők

A megrendelőknél egyetemi O365-ös (@semmelweis.hu) e-mail címet kell megadni. A „Beállítás” gomb megnyomásakor ellenőrzésre kerül, hogy az e-mail cím létezik-e az egyetemi O365 adatbázisban. Ha az e-mail cím nem szerepel a O365 adatbázisban, akkor a költséghely adatai nem kerülnek elmentésre. Megrendelő beállítása után azonnal lehetséges kosár létrehozása az adott költséghelyre.

3. Termékek

A webáruházban „Raktáron” és „Előjegyezhető” termékek találhatóak. A raktáros termékek fizikailag már az Informatikai raktárban vannak, tehát a megrendelés és a jóváhagyás után azonnal átvehető. Az előjegyezhető termékek már megrendelésre kerültek a beszállítótól. A termékek egyetemre való beérkezése és leltárba vétele után automatikusan elindul a jóváhagyási folyamat. A jóváhagyás után, a termékek átvehető. A jóváhagyási folyamat 2-3 napot vesz igénybe.

A termékek az Informatika főkategória alatt 4 alkategóriában találhatóak. Egy általános webáruházhoz hasonlóan lehet alkategóriát választani, az alkategóriákon belül lehet ikonos és listás nézetet választani. A termékeket ár és terméknév szerint lehet sorba rendezni. Lehet a termékek nevére keresni. Lehet a termékeket szűrni aszerint, hogy raktárosak vagy előjegyzésesek.

A Mercatus felületén a termékeknek a közbeszerzési díjjal növelt, bruttó ára jelenik meg.

A termékre kattintva megjelenik a terméklap. A termékoldalon megjelenik a nettó ár is, valamint a termék leírása és a terméket bemutató gyártói link, amennyiben azt be állították a árucikk felvételekor.

4. Kosarak

A webáruházban egy költséghelyhez egyszerre több nyitott kosár is lehet. A kötelezettségvállalók és a megrendelők látják a hozzájuk tartozó összes költséghely összes kosarát.

A megrendelők tudnak kosarat létrehozni, tudnak terméket rakni a kosárba, tudják módosítani a kosarak tartalmát és adatait, tudnak kosarat másolni és tudnak kosarat véglegesíteni. A kötelezettségvállalók (akiknek nincs megrendelői jogosultsága az adott költséghelyen) csak láthatják a kosarakat és a kosarak tartalmát, de nem tudnak új kosarat indítani, nem tudják módosítani a kosarakat és nem tudják másolni sem azokat.

Egy kosárban nem keveredhetnek a különböző típusú termékek. Vagy raktáros, vagy előjegyzéses termékek rakhatók a kosárba. A termékek kosárba rakásakor csak azokat a kosarakat lehet kiválasztani, amelybe berakható az adott termék.

Az inaktív nyitott kosarakat a rendszer 7 nap múlva automatikusan törli.

4.1. Új kosár létrehozása

Új kosár létrehozásához fent jobb oldalon a kosár melletti lenyílóban meg kell nyomni az „Új kosár létrehozása” gombot.

The screenshot shows the 'Kosarak' (Carts) page in the MERCATUS webshop. At the top, there's a navigation bar with the logo and user information. Below it, a dropdown menu is open, showing options for 'Úres kosár' (Empty cart) and 'ÚJ KOSÁR LÉTREHOZÁSA' (Create New Cart), which is highlighted with a red box. The main content area features a search bar and a table of existing carts. The table has columns for 'Kosár megnevezése', 'Költséghely', 'Készlet', and 'Főka'. Below the table, there's a 'Termékek oldalanként' (Products per page) selector set to 10.

Az új kosár létrehozásához meg kell adni a költséghelyet, amelyhez tartozik majd a kosár. A lenyíló mezőben csak azok a költséghelyek jelennek meg, amelyekben van a felhasználónak megrendelői jogosultsága. A Névnél egy olyan nevet kell megadni, ami segíti a felhasználót abban, hogy könnyedén megtalálja a kosarak között azt, amelyet éppen keres. Jelenleg csak az Informatika főkategóriát lehet kiválasztani, ezért azt nem lehet módosítani. Kitöltés után meg kell nyomni a „Mentés” gombot.

Új kosár létrehozása

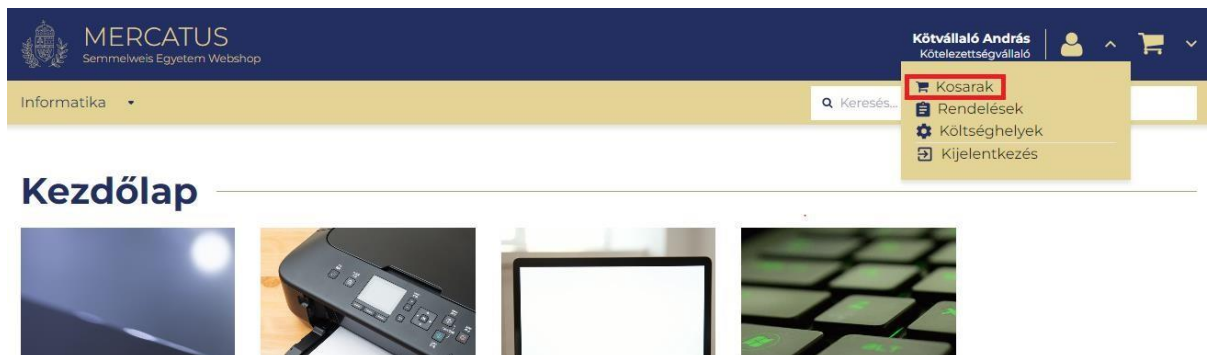
The screenshot shows the 'Új kosár létrehozása' (Create New Cart) form. It has three main input fields: 'Költséghely' (Location) with a dropdown menu showing 'Válassza ki a költséghelyet', 'Név' (Name) with a text input field containing 'Adja meg a kosár nevét', and 'Főkategória' (Main category) with a dropdown menu showing 'Informatika'. Below these fields, there's a note '* - Kötelező mezők' (Required fields). At the bottom, there are two buttons: 'Mégse' (Cancel) and 'Mentés' (Save).

Kosarak

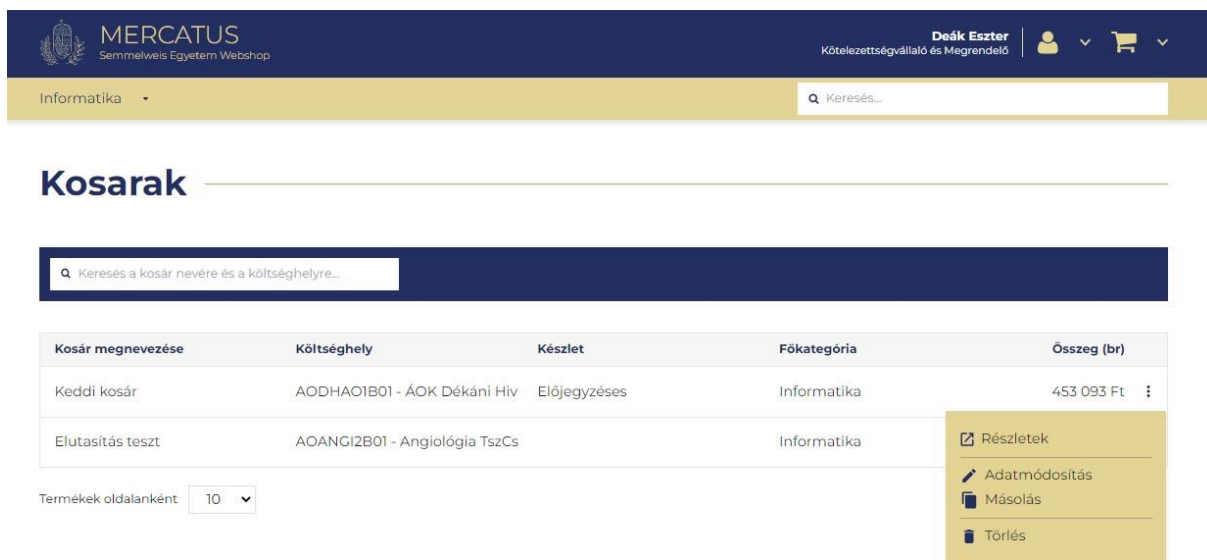
✓ A kosár adatai elmentve.

4.2. Kosarak kezelése

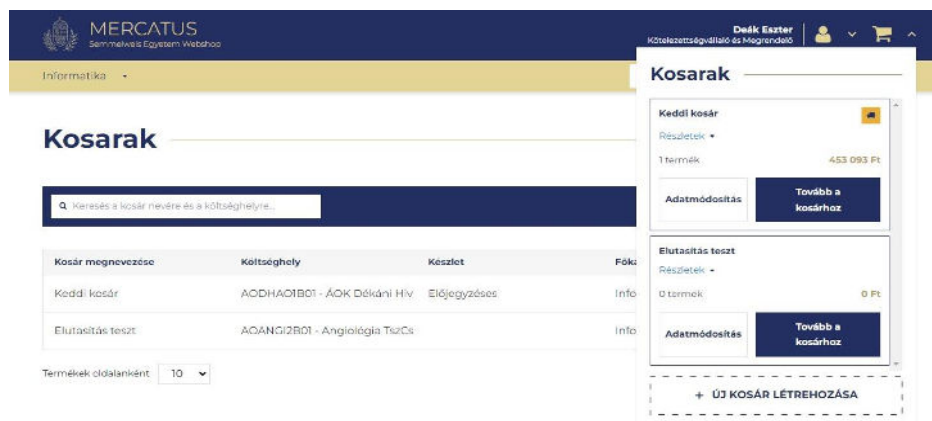
A kosarak kezelése többféle módon is elérhető. Egyrészt a fejecske melletti lenyílóban a „Kosarak” menüpontra kattintva elérhető a kosarak lista.



Ebben a listában szerepel az összes nyitott kosár. A listában a kosár sorok végén lévő 3 pontra kattintva lehet elérni a nyitott kosár nézetet, a kosár módosítás és másolás lehetőségeket, valamint itt lehet kitörölni a kosarat.



Másik lehetőség a kosár lenyílóban megkeresni a kívánt kosarat és ott választani az adatmódosítást, ami közvetlenül a kosár módosítására visz, vagy meg kell nyomni a „Tovább a kosárhoz” gombot, ami a nyitott kosár nézetre visz.



A nyitott kosár nézetről is elérhető a módosítás, a másolás és a törlés funkció.

Nyitott kosár nézet

Ezen az oldalon megtalálható az összes kosárral kapcsolatos információ, a kosár neve, a kosár azonosítója, a költséghely, a főkategória és a kosár típusa is.

Azok a kötelezettségvállalók, akik nincsenek megrendelőként beállítva a kosár költséghelyén, csak láthatják az adatokat, de nem szerkeszthetik azokat, nem indíthatnak kosár másolást, adat módosítást és törlést.

A költséghely megrendelői számára lehetőség van a termékek darabszámának módosítására. A darabszám módosítása után meg kell nyomni a kosár frissítése gombot. Lehetőség van a termékek egyenkénti kitörlésére és a kosár teljes kiürítésére is.

The screenshot shows the 'Kosár' (Cart) page on the Mercatus website. The header includes the logo and navigation links. The main content area displays a single item: 'ASUS ExpertBook B1500'. The item details include a unit price of 453 093 Ft, a quantity of 1, and a total price of 453 093 Ft. There are buttons for 'Kosár kiürítése' (Empty cart) and 'Kosár frissítése' (Refresh cart). On the right, a summary box titled 'Összesítő' (Summary) shows the cart contains 1 item with a total value of 453 093 Ft, and a 'Véglegesítem' (Finalize) button.

A kosár nevével egyvonalon lévő 3 pontnál lehet elérni az adtmódosítás, másolás és törlés funkciókat.

This screenshot shows the 'Kosár' page with three items. The first item is 'ASUS ExpertBook B1500 - teszt' (381 Ft), the second is 'Kevesebb teszt_1' (1 270 Ft), and the third is 'Kevesebb teszt_1' (635 Ft). A context menu is open over the first item, showing options: 'Adatmódosítás' (Edit), 'Másolás' (Copy), and 'Törlés' (Delete). The summary box on the right shows a total of 3 items with a total value of 1 651 Ft and a 'Véglegesítem' button.

A megrendelők tudják a kosarat a „Véglegesítem” gombbal véglegesíteni. Ekkor lesz a kosárból rendelés. A raktáros korszaknál elindul a jóváhagyási folyamat. Az előjegyzéses kosarak „Előjegyzés” státuszba kerülnek. Amíg nem történik meg a termékek állománybavétele, addig a rendelés ebben a státuszban marad.

A „Véglegesítem” gomb megnyomásakor a rendszer még egyszer ellenőrzi, hogy vannak-e raktáron, illetve előjegyezhető készleten a kosárban lévő termékek. Ha nincsen már elegendő termék, akkor nem történik meg a véglegesítés, hibaüzenetet küld a rendszer. A véglegesítéskor történik meg a raktárkészlet, illetve az előjegyezhető készlet lefoglalása, ekkor csökken a készlet. Tehát amíg „csak” a kosárban vannak a termékek, addig azokat egy másik felhasználó is a kosarába rakhatja. Véglegesítésekor azt is ellenőrzi még egyszer a rendszer, hogy a költséghelyhez van-e beállítva leltárkörzet és működési költséghely. Ha nincsen, akkor hibaüzenetet kap a felhasználó. A leltárkörzet és a működési költséghely beállítása után, a kosár véglegesíthető lesz.

Kosár adatmódosítás

A kosár adatmódosítást 3 helyről lehet elérni, a kosár lenyílóból, a kosarak listából és a nyitott kosár nézetből. Csak azok a felhasználók tudják a kosár adatait módosítani, akik a megrendelők a kosárhoz tartozó költséghelyen. A kosár adatmódosítás oldalon a kosárhoz tartozó költséghelyet és a kosár nevét lehet módosítani. Természetesen csak olyan költséghelyre, amin a felhasználó megrendelői szerepkörben van. Mindkét mező kötelező mező. A módosítás után meg kell nyomni a „Mentés” gombot.

Kosár módosítása

Keddi kosár

Költséghely*
AODHAQIB01 - ÁOK Dékányi Hív

Név*
Keddi kosár

Főkategória*
Informatika

* - Kötelező mezők

Mégse Mentés

Kosár másolása

A kosármásolás oldalt 2 helyről lehet elérni, a kosarak listából és a nyitott kosár nézetből. Csak azok a felhasználók tudják a kosarat másolni, akik a megrendelők a kosárhoz tartozó költséghelyen. A kosár másolásakor az új kosárban benne lesznek azok a termékek, amik benne vannak az eredeti kosárban. A másolás oldalon megjelenik a kosárban lévő termékek darabszáma és a bruttó értékük, ezeket itt nem, csak később a részletek alatt lehet módosítani. Meg kell adni a költséghelyet, amihez az új kosár tartozni fog, valamint nevet kell adni a másolt kosárnak. Mindkét mező kötelező mező. A mezők kitöltése után meg kell nyomni a „Mentés” gombot.

Kosár / rendelés másolása

Kosárban lévő termékek száma és értéke
2 elem - 1 651 Ft

Költséghely*
Válassza ki a költséghelyet

Név*
Adja meg a kosár nevét.

Főkategória*
Informatika

* - Kötelező mezők

Mégse Mentés

Kosár törlése

A kosár törlése oldal elérhető a kosarak listából és a nyitott kosár nézetből. A törlés opció kiválasztásakor a kosár törlődik.

5. Rendelések

A véglegesített kosarakat hívjuk rendeléseknek. A rendelések lehet raktárosak és előjegyzésesek. A rendeléseket a fejcске menüpont melletti lenyílóban, a rendelések menüpont kiválasztásával lehet elérni.

Rendelések

| Kosár megnevezése | Költséghely | Időpont | Véglegesítő | Összeg (br) | Megrendelés állapota |
|-------------------|----------------------------------|---------------|-------------|-------------|----------------------|
| Vegyés kosár | AODHA01B01 - ÁOK Dékáni Hiv | 2022. 07. 22. | Deák Eszter | 4 953 Ft | Teljesített rendelés |
| Teszt kosár | AOANAT2B01 - Anat.Szöv.fejltn ln | 2022. 07. 22. | Deák Eszter | 508 Ft | Átvethető rendelés |
| Raktár teszt_24 | AOANGI2B01 - Angiológia TszCs | 2022. 07. 22. | Deák Eszter | 5 080 Ft | Előjegyzés |
| Raktár teszt_24 | AOANGI2B01 - Angiológia TszCs | 2022. 07. 22. | Deák Eszter | 3 810 Ft | Átvethető rendelés |
| Raktár teszt_23 | AODHA01B01 - ÁOK Dékáni Hiv | 2022. 07. 22. | Deák Eszter | 4 064 Ft | Előjegyzés |

Ebben a listában megtalálható az összes rendelés, amelyet azokról költséghelyekről indítottak, amelyekhez be van állítva a felhasználó kötelezettségvállalóként vagy megrendelőként.

A rendelések között a kereső mezővel lehet keresni, illetve a szűrés gomb megnyomásával lenyílnak a szűrő lehetőségek. Lehet szűrni a státuszokra, a költséghelyekre és a véglegesítés dátumára.

Rendelések

| Kosár megnevezése | Költséghely | Időpont | Véglegesítő | Összeg (br) | Megrendelés állapota |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------|-------------|----------------------|
| Vásárlás teszt_250... | MV2I26MODE - KG teszt költséghel... | 2026. 05. 14. | Attila Komáromi | 1 270 Ft | Leadott rendelés |
| 250423 | MV2I26MODE - KG teszt költséghel... | 2026. 04. 23. | Attila Komáromi | 1 270 Ft | Leadott rendelés |

A raktáros rendelések a következő státuszokon mennek keresztül:

- **Leadott rendelés** – a kosár véglegesítése után zajlik a háttérben az engedélyezési folyamat, -
Átvehető rendelés – az engedélyezés megtörtént, lehet az emailben kapott form-on keresztül meg lehet rendelni a kiszállítást vagy lehet menni a termékekért,
- **Teljesített rendelés** – a rendelést átvették, a háttérben megtörténik az átterhelés.

Az előjegyzéses rendelések a következő státuszokon mennek keresztül:

- **Előjegyzés** – a kosár véglegesítése megtörtént, várjuk, hogy a termék beérkezzen a raktárba és megtörténjen a bevételezése a SAP-ba
- **Leadott rendelés** – a termék beérkezett a raktárba és megtörtént a bevételezése a SAP-ba, elindult a háttérben az engedélyezési folyamat,
- **Átvehető rendelés** – az engedélyezés megtörtént, lehet az emailben kapott form-on keresztül meg lehet rendelni a kiszállítást vagy lehet menni a termékekért, -
- **Teljesített rendelés** – a rendelést átvették, a háttérben megtörténik az átterhelés.

Az Előjegyzés státuszban az adminisztrátori felületen lehetőség van arra, hogy az előjegyzést töröljék. Ekkor a rendelés Törölt előjegyzés státuszba kerül.

Amennyiben a rendelést nem hagyják jóvá a háttér rendszerben, akkor az Elutasított rendelés státuszba kerül.

Hogyha az Átvehető rendelés státuszban lévő rendelést 35 napon keresztül nem veszik át, akkor automatikusan Elutasított rendelés státuszba kerül, a termékek visszakerülnek a webáruház raktárkészletébe. Az időtúllépés miatti elutasítás esetén nem kerül automatikusan visszakönyvelésre a kosár ellenértéke. A visszakönyvelést az időt túllépő szervezeti egységnek kell kezdeményeznie az Informatikai Főigazgatóság webáruháza felé!