



SEMMELWEIS EGYETEM

Kancellár

DR. PAVLIK LÍVIA

Cím: 1085 Budapest, Üllői út 26.

Postacím: 1428 Budapest, Pf. 2.

E-mail: kancellar@semmelweis.hu

Tel.: (+36-1) 459-1500 / 55452

semmelweis.hu

Iktatószám: 142654/KEEGF/2026

Tárgy: a kancellár előzetes engedélye nélkül megállapítható keresetkiegészítés

A kereset- és illetménykiegészítés megállapításának és kifizetésének rendjéről szóló RKE/10/2025. (X. 30.) számú rektori-kancellári-Klinikai Központ elnöki utasítás 3. § (7) bekezdés c) pontja alapján az alábbi intézkedést hozom.

A kereset- és illetménykiegészítés megállapításának és kifizetésének rendjéről szóló RKE/10/2025. (X. 30.) számú rektori-kancellári-Klinikai Központ elnöki utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (1) bekezdése szerint kereset- és illetménykiegészítés alapjául szolgáló feladat megállapítására, munkateljesítmény előírására a munkáltatói jogkör gyakorlója

- saját hatáskörben akkor jogosult, ha annak előzetes engedélyezése az (5)-(7) bekezdés értelmében nem az irányítási terület vezetőjének hatásköre, és a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll,
- az a) pont alá nem tartozó esetben az irányítási terület vezetőjének előzetes engedélyét követően jogosult.

Az Utasítás 3. § (7) bekezdése szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója a kancellár - mint irányítási terület vezetője - előzetes engedélye nélkül jogosult keresetkiegészítés megállapítására

- helyettesítés céljából (amennyiben a helyettesítő munkavállaló rendelkezik a helyettesítéssel érintett munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel, szakképzettséggel, tapasztalattal),
- pályázati forrás terhére, PST-n megjelölt költségként,
- a kancellár által intézkedésben megállapított további esetkörökben.

Jelen intézkedés az Utasítás 3. § (7) bekezdés c) pontja alapján további esetkört határoz meg a kancellár előzetes engedélye nélkül megállapítható keresetkiegészítésre vonatkozóan. Ennek értelmében az Utasítás 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja alá nem tartozó esetekben nem a kancellár, hanem az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság bérügyi és HR-folyamatmenedzsment igazgatója előzetes engedélye szükséges a keresetkiegészítés megállapításához az alábbi négy feltétel együttes fennállása esetén:

- a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll és azt a pénzügyi ellenjegyző aláírásával igazolja,
- a keresetkiegészítést megállapító alapdokumentum a feladatellátás kezdőnapját megelőzően aláírásra kerül,
- az érintett munkavállaló felett elsődleges munkáltatói jogkört gyakorló vezető a keresetkiegészítés megállapítását támogatja,
- a keresetkiegészítés havi (keretösszeg meghatározásával megállapított keresetkiegészítés esetén havi átlagos) összege nem haladja meg a bruttó 100.000 Ft-ot és az érintett munkavállaló részére - költséghelytől függetlenül - megállapított valamennyi keresetkiegészítés összeszámított összege hat havi átlagban nem haladja meg az érintett munkavállaló egyhavi bruttó alaphétét.

Budapest, 2026. október 22.



Dr. Pavlik Livia
kancellár