



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 14 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyetere közé.

A Semmelweis Egyetem

Szolgáltatási Igazgatósága

pályázatot hirdet

szolgáltatási igazgatóhelyettes

munkakör betöltésére.

Feladatok:

- Egyetemi szolgáltatások fennakadásmentes működésének biztosítása, különös tekintettel a takarítási, ételmezési, egészségügyi textilellátási, parkfenntartási, üdültetési és biztosítási területekre
- kapcsolódó szolgáltatási szerződések menedzsmentjének koordinálása és ellenőrzése
- az irányítása alá tartozó osztályok, osztályvezetők és munkatársak munkájának összehangolása, szakmai támogatása és operatív irányítása
- szolgáltatások minőségellenőrzési és belső elégedettségmérési rendszerének működtetése és folyamatos fejlesztése
- közreműködés a beszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában, valamint a végrehajtás koordinálása és ellenőrzése
- szervezeti működés szabályszerűségének és hatékonyságának biztosítása, a kapcsolódó folyamatok folyamatos fejlesztése
- együttműködés kialakítása és fenntartása az igazgatóság társszervezeteivel, az üzemeltetési és gazdasági szervezetekkel, valamint a szakigazgatóságokkal
- szervezeti egység tervezési feladatainak koordinálása és a teljesítés nyomon követése
- vezetői kompetenciába tartozó eszköznyilvántartási, állagmegóvási és karbantartási feladatok koordinálása

- szakterületet érintő stratégiai döntések előkészítése, adatok elemzése, javaslatok és döntési alternatívák kidolgozása
- vezetői ellenőrzési feladatok ellátása és az azokból eredő intézkedések koordinálása

Elvárások:

- felsőfokú végzettség
- legalább 5 év szakmai tapasztalat
- legalább 3 év releváns vezetői tapasztalat
- MS Office programok és Outlook rutinszerű használata
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
- stratégiai és analitikus gondolkodásmód
- határozott fellépés és döntésképeség
- jó helyzetfelismerő, problémamegoldó és konfliktuskezelő képesség
- önálló, motivált és proaktív munkavégzés
- precizitás, pontosság és megbízhatóság
- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- rugalmasság és terhelhetőség

Előnyt jelent:

- szolgáltatási területen szerzett szakmai tapasztalat
- felsőoktatási vagy egészségügyi intézményben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónapos próbaidővel
- **vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, 1 évre szól.
- SZÉP kártya juttatás: 240.000,- Ft/év
- munkaeszközök: laptop és mobiltelefon
- célprémium rendszer keretében évi egyszeri plusz juttatás egyetemi szabályozás alapján
- kedvezményes étkezési lehetőség
- All You Can Move kártya szerződéskötési lehetőséggel
- stabil munkahely az egyik legnagyobb hazai munkáltatónál
- jól megközelíthető, modern belvárosi iroda, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

Családbarát munkahely vagyunk:

- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünknel dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozóink gyermekei számára
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk

2026 -10- 31

Beadási határidő:

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék (a nyilatkozat [erre a linkre](#) kattintva letölthető)

Pályázatokat elektronikusan a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címen keresztül

Budapest, 2026 -10- 01

