



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 13 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

A Semmelweis Egyetem

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság, Vagyongazdálkodási Igazgatósága

pályázatot hirdet

vagyongazdálkodási igazgató

munkakör betöltésére.

Feladatok:

- Vagyongazdálkodási Igazgatóság szakmai irányítása és működtetése
- az egyetem ingatlangazdálkodási és vagyonylvántartási folyamatainak koordinálása, fejlesztése és optimalizálása
- vagyongazdálkodással kapcsolatos pályázatok lebonyolításának felügyelete
- nyilvántartások naprakészségének biztosítása
- Központi Raktár működésének felügyelete (általános raktár, gyógyszernek nem minősülő orvostechikai fogyóeszközök)
- selejtezési folyamatok koordinálása és az Egyetem Selejtezési Bizottságának működtetése
- ingatlanok tartós bérbevételéhez kapcsolódó folyamatok előkészítése és nyilvántartása
- az igazgatóság adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek felügyelete
- jogszabályi és belső szabályozói megfelelés biztosítása
- szervezeti folyamatok rendszerszemléletű fejlesztésében való részvétel

Elvárások:

- felsőfokú végzettség gazdasági, műszaki, jogi vagy ingatlangazdálkodási területen
- minimum 3 év vezetői tapasztalat
- MS Office alkalmazások magas szintű ismerete
- önálló, pontos és felelősségteljes munkavégzés
- kiváló kommunikációs és együttműködési készség
- megbízhatóság, diszkréció
- problémamegoldó szemlélet
- határozott döntésképeség és felelősségvállalás
- eredményorientált, proaktív hozzáállás

Előnyt jelent:

- vagyongazdálkodási, ingatlangazdálkodási vagy vagyonkezelési területen szerzett szakmai tapasztalat
- angol nyelvtudás
- kiemelkedő tárgyalási és kapcsolatépítési készség
- SAP rendszer ismerete

Amit kínálunk:

- teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónapos próbaidővel
- SZÉP kártya juttatás: 240.000,- Ft/év
- munkaeszközök: laptop és mobiltelefon
- célprémium rendszer keretében évi egyszeri plusz juttatás egyetemi szabályozás alapján
- kedvezményes étkezési lehetőség
- All You Can Move kártya szerződéskötési lehetőséggel
- stabil munkahely az egyik legnagyobb hazai munkáltatónál
- jól megközelíthető, modern belvárosi iroda, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

Családbarát munkahely vagyunk:

- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünknel dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozóink gyermekei számára
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk

Beadási határidő: **2026. SZEPTEMBER 14.**

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék (a nyilatkozat [erre a linkre](#) kattintva letölthető)

Pályázatokat elektronikusan a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címen keresztül

Budapest,

2026 AUG. 13


Dr. Pavlik Livia
kancellár

