



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 13 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

A Semmelweis Egyetem

Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság

pályázatot hirdet

gazdasági irodavezető

munkakör betöltésére.

Munkavégzés helye: 1085 Budapest, Üllői út 26.

Feladatok:

- a gazdasági iroda gazdasági és pénzügyi adminisztrációjának koordinálása
- közreműködés a költségvetés tervezésében, nyomon követésében és a gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében
- számlák, szerződések és pénzügyi bizonylatok kezelése, nyilvántartása
- kapcsolattartás a fenntartóval, gazdasági szolgáltatókkal, hatóságokkal és egyéb partnerekkel
- munkaügyi és bérügyi adminisztráció támogatása
- beszerzési, készletgazdálkodási és leltározási feladatok koordinálása
- statisztikai jelentések, adatszolgáltatások és beszámolók elkészítésében való részvétel
- irodai ügyviteli folyamatok szervezése és hatékony működtetése

Elvárások:

- középfokú végzettség és gazdasági, pénzügyi, számviteli szakirányú szakképesítés
- MS Office programok (kiemelten Excel, Word, Outlook) magas szintű használata

- elektronikus ügyintézési rendszerek és gazdálkodási szoftverek ismerete
- precíz adatkezelési és nyilvántartási gyakorlat
- kiemelkedő szervező- és koordinációs képesség
- önálló, pontos és felelősségteljes munkavégzés
- jó kommunikációs és együttműködési készség
- megbízhatóság, diszkréció és problémamegoldó szemlélet

Előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség gazdasági, pénzügyi, számviteli vagy közgazdasági területen
- betegellátó intézménynél szerzett szakmai tapasztalat
- SAP, Poseidon rendszerek ismerete
- vezetői tapasztalat
- angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónapos próbaidővel
- SZÉP kártya juttatás: 240.000,- Ft/év
- kedvezményes étkezési lehetőség
- All You Can Move kártya szerződéskötési lehetőség
- kellemes munkakörnyezet a belvárosban kiváló tömegközlekedési lehetőségekkel
- célprémium rendszer keretében évi egyszeri plusz juttatás

Családbarát munkahely vagyunk:

- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünknel dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozóink gyermekei számára
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk

Beadási határidő: **2026 AUG 18.**

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék (a nyilatkozat [erre a linkre](#) kattintva letölthető)

Pályázatokat elektronikusan a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címen keresztül

Budapest,

