



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 13 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

A Semmelweis Egyetem

Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési Igazgatósága

pályázatot hirdet

osztályvezető

(Műszaki-Hálózatirányítási Osztály)

munkakör betöltésére.

Feladatok:

- a Műszaki-hálózatirányítási osztály feladatellátásának megszervezése, a folyamatos működés, valamint a minőségi és eredmény szint fenntartása, az Osztály emberi- és eszközerőforrásaival való hatékony gazdálkodás
- az egyetemi létesítmények üzemeltetését végző tömbigazgatóságok műszaki szakterületével való hatékony és szoros együttműködés, szakmai-koordinációs támogatás biztosítása
- feladatok és folyamatok munkakörökhöz rendelése, azok ellenőrzése
- az Osztály működését biztosító éves gazdasági és humánerőforrás terv elkészítése
- műszaki-hálózatirányítási információs rendszer fenntartása, tömbökön átívelő feladatok összehangolása, egyenletes allokációja, szakmai és stratégiai támogatása
- diszpécser- és hibajegykezelő rendszerhez kapcsolódó, 7/24-es havária karbantartási munkálatok erőforrását jelentő szolgáltatások biztosítása
- az Osztály munkabeosztásának elkészítése és kezelése, valamint a rendelkezésre állás hatékony megszervezése

- rövid-, közép- és hosszú távú fejlesztési tervek készítése, költségelemzések, fejlesztési javaslatok kidolgozása
- külső partnerekkel kötött szerződések ellenőrzése, felülvizsgálata és betartatásának felügyelete

Elvárások:

- **felsőfokú végzettség**
- **minimum 3 év vezetői tapasztalat**
- **műszaki gyakorlat**
- **menedzser szemléletmód**
- kiváló szervező képesség
- MS Office ismeret
- csapatmunkára való készség
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- megbízható, precíz, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- VUCA környezetben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- **megegyezés szerinti bér**
- **teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónapos próbaidővel**
- **SZÉP kártya juttatás: 240.000,- Ft/év**
- **munkaeszközök: laptop és mobiltelefon**
- **célprémium rendszer keretében évi egyszeri plusz juttatás egyetemi szabályozás alapján**
- kedvezményes étkezési lehetőség
- All You Can Move kártya szerződéskötési lehetőséggel
- irodai munkarend, pénteken 14:00-ig
- vidékről munkába járási támogatás
- kiváló csapat
- felelősségteljes, komplex munkakör
- hosszú távú munkalehetőség
- stabil munkahely az egyik legnagyobb hazai munkáltatónál
- jól megközelíthető, modern belvárosi iroda, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

Családbarát munkahely vagyunk:

- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünkönél dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)

- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozóink gyermekei számára
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk

Beadási határidő: **2026 JÚN 04.**

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék (a nyilatkozat [erre a linkre](#) kattintva letölthető)

Pályázatokat elektronikusan a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címen keresztül

Budapest, **2026 ÁPR 13**

Pavlik
Dr. Pavlik Livia
kancellár

