



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 13 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

**A Semmelweis Egyetem
Informatikai Főigazgatóság**
pályázatot hirdet
**osztályvezető (Informatikai Rendszertámogató
Osztály)**
munkakör betöltésére.

Feladatok:

- munkaállomásokat üzemeltető és a felhasználók helyszíni támogatását végző kollégák feladatellátásának koordinálása
- csapat szakmai vezetése és folyamatos szakmai támogatása
- kapcsolattartás az intézmények felhasználóival, az informatikai munkatársakkal és a szervezetek belső szakértőivel
- csoport működését támogató adminisztratív feladatok ellátása, munkarendek tervezése, szabadságok engedélyezése, leltárak és egyéb nyilvántartások naprakészen tartása
- területet érintő beszerzések esetén javaslatok készítése, ajánlatok szakmai véleményezése
- részvétel az igazgatóságon belüli egyeztetéseken és szakmai megbeszéléseken

Elvárások:

- felsőfokú végzettség
- munkaállomások üzemeltetésével kapcsolatos tapasztalat
- Microsoft 365 környezet magasszintű ismerete
- minimum 3 év vezetői tapasztalat
- csapatmunkára való készség
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- megbízható, precíz, önálló munkavégzés

- együttműködési és szervezőképesség
- angolnyelvű szakirodalom megértése

Előnyt jelent:

- informatikai területen szerzett releváns munkatapasztalat
- ITIL módszertan ismerete
- angol nyelvtudás
- oktatástechnikai eszközök használatának ismerete

Amit kínálunk:

- teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónapos próbaidővel
- SZÉP kártya juttatás: 240.000,- Ft/év
- munkaeszközök: laptop és mobiltelefon
- célprémium rendszer keretében évi egyszeri plusz juttatás egyetemi szabályozás alapján
- All You Can Move kártya szerződéskötési lehetőség
- stabil munkahely az egyik legnagyobb hazai munkáltatónál
- jól megközelíthető, modern belvárosi iroda, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel
- betanítás-képzés, szakmai mentorálás
- szakmai fejlődési lehetőség
- dinamikus csapat

Családbarát munkahely vagyunk:

- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünkönél dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozóink gyermekei számára
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk

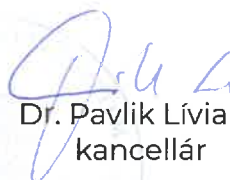
Beadási határidő: **2026 MARE 21**

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék (a nyilatkozat [erre a linkre](#) kattintva letölthető)

Pályázatokat elektronikusan a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címen keresztül

Budapest, **2026 FEBR 16**


Dr. Pavlik Livia
kancellár