



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 13 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

A Semmelweis Egyetem

Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési Igazgatóság

pályázatot hirdet

osztályvezető (üzemeltetési szakértő)

munkakör betöltésére.

Feladatok:

- az osztály feladatellátásának megszervezése, a folyamatos és minőségi eredményszint fenntartása, az Osztály emberi- és eszközerőforrásaival való hatékony gazdálkodás
- az egyetemi létesítmények üzemeltetését végző tömbigazgatóságok műszaki szakterületével való hatékony és szoros együttműködés, szakmai-koordinációs támogatás biztosítása
- műszaki-hálózatirányítási információs rendszer fenntartása, tömbökön átívelő feladatok összehangolása, egyenletes allokációja, szakmai és stratégiai támogatása
- az osztály munkabeosztásának elkészítése és kezelése, valamint a rendelkezésre állás hatékony megszervezése
- együttműködés a tömbigazgatóval és a tömbszintű műszaki vezetővel
- heti jelentések és tervek készítés az elvégzendő feladatokról
- fogadja és feldolgozza a beérkezett kezdeményezéseket, eskalációkat

Elvárások:

- **felsőfokú végzettség**
- **1-3 év vezetői tapasztalat**
- **műszaki szemléletmód, tapasztalat**
- kiváló szervező képesség
- MS Office ismeret
- csapatmunkára való készség
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- megbízható, precíz, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- VUCA környezetben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- **megegyezés szerinti bér**
- **teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónapos próbaidővel**
- **SZÉP kártya juttatás: 240.000,- Ft/év**
- **munkaeszközök: laptop és mobiltelefon korlátlan internettel**
- **célprémium rendszer keretében évi egyszeri plusz juttatás**
- kedvezményes étkezési lehetőség
- All You Can Move kártya szerződéskötési lehetőséggel
- irodai jelenlét és munkarend pénteken 14:00-ig
- vidékről munkába járási támogatás
- kiváló csapat
- felelősségteljes, komplex munkakör
- hosszú távú munkalehetőség
- stabil munkahely az egyik legnagyobb hazai munkáltatónál
- jól megközelíthető, modern belvárosi iroda, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

Családbarát munkahely vagyunk:

- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünkönél dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozóink gyermekei számára
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk

2025 OKT 17.

Beadási határidő:

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék (a nyilatkozat [erre a linkre](#) kattintva letölthető)

Pályázatokat elektronikusan a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címen keresztül

Budapest, 2025. 2025. Szept. 12

