



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 10 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

A Semmelweis Egyetem

pályázatot hirdet

ellenőrzési igazgatói

beosztás ellátására.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szól.

A munkavégzés helye: a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az Ellenőrzési Igazgatóság eredményes vezetése és fejlesztése a szükséges szakmai, technikai és operatív iránymutatás megadásával, a jogszabályoknak, nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, útmutatóknak és gyakorlatnak megfelelően, az ott dolgozó munkatársak felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.
- Az Ellenőrzési Igazgatóság tevékenységének megszervezése, koordinálása, a munkavállalók feladatellátásának ellenőrzése.
- A Belső ellenőrzési kézikönyv folyamatos megfelelőségének a biztosítása.
- A belső ellenőrzési és az intézményi kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervek kidolgozása, végrehajtása, az eredmények Belső ellenőrzési kézikönyv szerinti kommunikálása.
- Éves bontásban nyilvántartás vezetése, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi.
- Tanácsadó tevékenység ellátásakor javaslattevő és szakértői támogatás nyújtása, amellyel segíti az Egyetem működését, a belső kontrollrendszerek továbbfejlesztését,
- Kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, az ellenőrzésekkel érintett és további, a megfelelőség biztosítását elősegítő szakterületekkel, kiemelten a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság compliance szakterületével.

Pályázati feltételek:

- főiskolai/egyetemi diploma vagy alap/mesterfokozat: jogi, gazdasági, igazgatásszervezői, közigazgatási területen szerzett végzettség
- legalább öt éves belső ellenőrzési szakmai gyakorlat
- MS Office (Word, Excel, PPT) felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- szakmai elhivatottság
- nagyfokú önállóság
- felelősségtudat és megbízhatóság
- erős elemző, analízis képesség
- jó problémamegoldó készség
- rendszer- és folyamatszemlélet, komplex folyamatok és összefüggések megértése
- precíz, pontos munkavégzés
- terhelhetőség, rugalmasság
- jó kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt
- csapatban és önálló munkavégzésre való alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői, okleveles könyvvizsgálói vagy más releváns ellenőrzési, revizori szakképesítés (pl.: pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőr stb.)
- belső ellenőrzési területen szerzett vezetői tapasztalat
- oktatási vagy egészségügyi területen szerzett legalább 5 éves belső ellenőri gyakorlat
- SAP és NEPTUN rendszer használatában szerzett gyakorlat
- pályázatok elszámolásánál, ellenőrzésénél szerzett gyakorlat.

Amit kínálunk:

- versenyképes, piaci bér
- mobiltelefon korlátlan internettel
- laptop
- cafeteria (SZÉP kártya, Iskolakezdési támogatás, All You Can Move sportolási lehetőség)
- stabil, kiszámítható munkahely
- jól megközelíthető, belvárosi iroda, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel
- Családbarát Munkahely

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okirat másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy

egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.....^{2025 OKT. 02}

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Márczi János részére, a marczijanos@semmelweis.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

^{2025 SZEP 01}

A Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>),

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Családbarát munkahely vagyunk:

- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünkönél dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozóink gyermekei számára
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 101395/KEEGF/2025. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A próbaidő mértéke 3 hónap.

Budapest, 2025.....

