HR Online rendszer használati útmutató



HR ügyintézői jogosultsággal rendelkezők számára

Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság

Tartalom

Mi az a HR Online rendszer?	3
A HR Online rendszer célja	3
HR Online és SAP SuccessFactors ügytípusok kapcsolata	3
A HR Online szerepkörök	4
HR Online rendszer elérhetősége, bejelentkezés	5
A kezdő felület funkciói (HR ügyintézői jogosultsággal rendelkezőknek)	6
Új ügy indítása	9
Hiánypótlás indítása a területi HR ügyintéző által	17
Ügy lezárása	21
Hiánypótlás	22
Export táblázat	25
Archív felület	25
Kapcsolat:	27
1. sz. Melléklet: Ügyek, ügytípusok, ügycsoportok felsorolása	28
2. sz. melléklet: PDF fájlok méretének csökkenése	37

Mi az a HR Online rendszer?

A HR Online rendszer a különböző jogviszonyok létrehozásához, fenntartásához és megszüntetéséhez és egyéb joggyakorláshoz rendszerszintű informatikai adatbázist és folyamattámogatást biztosít. A rendszerrel lehetőség nyílik:

- ✓ az ügyek kategorizálására,
- ✓ az ügyindítás, ügyállás (státusz) és ügyelőzmény naprakész nyomonkövetésére,
- ✓ a szakmai ügyintézés és koordináció támogatására,
- ✓ az ügyintézéshez kapcsolódó elektronikus dokumentumok tárolására,
- ✓ az ügyhöz kapcsolódó ügyintézői és felhasználói üzenetküldésre.

A HR Online rendszer célja

- ✓ a HR-folyamatok egyszerűsítése, átláthatóvá tétele,
- ✓ a papírmentes iroda megvalósítása a digitalizáció által,
- ✓ az ügyek nyomonkövethetőségének biztosítása azáltal, hogy az adott dokumentum mindig a megfelelő ügyintézőhöz kerül, nem szükséges "nyomozni", hogy ki az adott ügy felelőse, ezzel időt takarítva meg,
- ✓ helyettesítés egyszerűbb megoldása annak révén, hogy az egyes helyettesek látják egymás ügyeit.

HR Online és SAP SuccessFactors ügytípusok kapcsolata

2024-től a fő HR rendszert az SAP és az SAP SuccessFactors Employee Central képezi. Az SAP SuccessFactors (SF) az SAP új generációs, felhőalapú, Software-as-a-Service (SaaS) típusú alkalmazása, amely a modern igényeknek megfelelő szolgáltatást biztosít az emberierőforrás-menedzsment (HR) folyamatok támogatásához.

A rendszer használatának előnyei:

SAP SF használatával a papír alapú HR-folyamatokat kiváltja a digitalizált munkafolyamat az alábbi területeken:

- Egész egyetemre vonatkozóan (a dolgozó által kezdeményezve):
 - szabadságtervezés és szabadságkiadás (az egész Semmelweis Egyetemre vonatkozóan),
 - névváltozás bejelentése (az egész Semmelweis Egyetem vonatkozásában a dolgozó tudja indítani),
 - lakcímváltozás bejelentése (az egész Semmelweis Egyetem vonatkozásában a dolgozó tudja indítani),
 - bankszámlaszám változás bejelentése (az egész Semmelweis Egyetem vonatkozásában - a dolgozó tudja indítani),
- Egyelőre csak a kancellári irányítású területen:

- új munkavállaló felvétele, pozíció-engedélyezés,
- o pozíció-módosítás,
- o munkaidő módosítása,
- o munkarend módosítása,
- o szerződés hosszabbítása,
- o jogviszony megszüntetése,

melyek workflow formájában valósulnak meg.

- Az SAP rendszerhez való szűk körű hozzáférést felváltotta az Önkiszolgáló funkciók megjelenése, azaz valamennyi munkavállaló hozzáférést kap az SAP-hoz, személyes adatait megtekintheti és adatváltozást kezdeményezhet.
- Áttekinthető szervezeti- és pozícióstruktúra megjelenítése valósult meg, üres pozíciók átlátható módon megjelennek, jóváhagyások már mobilapplikáción keresztül is megvalósíthatók.
- A HR Online rendszer egy komplementer rendszer, kiegészíti és támogatja az SAP és SAP SF rendszer működését:
 - az SAP SF rendszerben indított folyamatok dokumentációja történik a HR Online rendszerben (amennyiben szükség van rá),
 - minden olyan munkaügyi ügy dokumentációja, amelyek jelenleg még nem vagy egyáltalán nem lesznek elérhetőek a fő HR rendszerekben.

Fő cél, hogy a digitalizációt a HR folyamatok minden területén biztosítani tudjuk egy zárt, naplózható, egycsatornás rendszerben.

A HR Online rendszerben indítható ügyek listáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A HR Online szerepkörök

- 1. **HR admin +:** az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon kollégái, akik a fő admin funkciókat látják el. Ezek a funkciók:
 - ügyek, ügytípusok, ügycsoportok karbantartása, létrehozása, törlése,
 - felhasználók karbantartása, felvétele, törlése, ügyhöz vagy szervezeti egységhez rendelése,
 - szervezeti egységek karbantartása, új felvétele, régi archiválása,
 - a HR online rendszer fejlesztésének koordinálása, fejlesztési igények, felhasználói észrevételek folyamatos monitorozása,
 - HR online rendszerrel kapcsolatos oktatóanyagok elkészítése, oktatások tartása.
- 2. HR admin: az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon kollégái, akik a hozzájuk rendelt terület vakamennyi munkaügyi, bérügyi, társadalombiztosítási és megbízási területet érintő ügyeit is látják és jogosultak azokat ügyintézni.

- **3. HR admin munkaügy:** az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon *munkaügyi területen dolgozó* kollégái, akik a hozzájuk rendelt terület vagy egyedi ügy minden beérkező dokumentumát látják és jogosultak azokat ügyintézni.
- **4. HR admin bérügy:** az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon *bérügyi területen dolgozó kollégái*, akik a hozzájuk rendelt terület vagy egyedi ügy minden beérkező dokumentumát látják és jogosultak azokat ügyintézni.
- 5. HR admin TB: az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon társadalombiztosítási területen dolgozó kollégái, akik a hozzájuk rendelt terület vagy egyedi ügy minden beérkező dokumentumát látják és jogosultak azokat ügyintézni.
- 6. HR ügyintéző: mindazon felhasználók (többségében területi HR ügyintézők), akik jogosultak a munkaügyi/bérügyi típusú ügyek indítására, a HR Online rendszeren keresztül adatlapot küldhetnek be.

HR Online rendszer elérhetősége, bejelentkezés

A HR Online rendszer elérhető: <u>https://hronline.semmelweis.hu/login</u>

			~ - o ×
			• ⓒ ☆ □ :
weis Egyetem			
Bejelentkezés A tartalom megtekintése bejelentk Felhasználói név vagy 0365 email cím Bejelentkezés	Jelszó	₹>	
	Weis Egyetem Bejelentkezés A tartalom megtekintése bejelentk Felhasználói név vagy 0365 email cím Bejelentkezés	Weis Egyetem Bejelentkezés A tartalom megtekintése bejelentkezéshez kötött! Felhasználói név vagy 0365 email Jelszó Bejelentkezés Bejelentkezés	Weis Egyetem Bejelentkezés A tartalom megtekintése bejelentkezéshez kötött! Felhasználói név vagy 0365 email Jelszó Image: Dejelentkezés Bejelentkezés

A rendszerbe bejelentkezni:

✓ 0365-ös e-mail címmel és a hozzá kapcsolódó jelszóval vagy

A kezdő felület funkciói (HR ügyintézői jogosultsággal rendelkezőknek)

	elweis I	Egyet	em				Bejelentko Pém-Urbá (osztályve: urban.anit	ezve: in Anita zető) ta@semmelweis.hu
Ugrás az aro	chívum felületre	$\mathbf{>}$	2.				Kilépés	kilépés: 18-57
Új úrlap TSzűrő kikapcsol	Előszűrő Expo	Javinte rtálás (mind)	Exportálás (dátum szerin	- HR ü	ügyek			50 ~
Szervezeti egysége T	¢ Ügy meg ▼ ‡	igénylés 🕇	¢HR ügyindító neve ▼	Ügy státu:	¢ Állap ¹⁸	² ³ ⁴ ³ ⁴	¢ Techni ▼	Müvelet
Anatómiai, Szövet- és Fejlődest	Jogviszony let	2023-04-20 1	norvácí mé kovács Mó	AKUV	SZELKESZLES	Jogviszony lét	10	© \$ îi ♣
Nemzetközi Hallgatók Képzése	felvétel indítá	2023-04-21 11:	Bányay Éva (HR tanác	Aktív	Előzmény	jogviszony lét	80	۵ 🗎
	keresetkiegé	2023-04-23 13	Szabó Aranka	Aktív	Előzmény	keresetkiegé	11 🖉	•
Szaknyelvi Intézet			Szabó Arapka	Aktív	Hiánypótlás	keresetkiegé	18 (11) Ø	👁 ti 🚔
Szaknyelvi Intézet Szaknyelvi Intézet	keresetkiegé	2023-04-23 1	SZADU ATATIKA					

- 1. Bejelentkezést követően látszódik a felhasználó neve, titulusa és e-mail címe.
- 2. Ugrás az archívum felületre: itt van lehetőség a már archivált ügyek közötti keresésre.

3. Gyorsmenük:

3.

- a. Új űrlap: új ügyet lehet indítani,
- b. Szűrő bekapcsolása: ezzel a funkcióval egy Excel táblához hasonlóan szűrni lehet a
 - i. szervezeti egységre,
 - ii. ügy megnevezésére,
 - iii. igénylés dátumára,
 - iv. HR ügyindító nevére,
 - v. az ügy állapotára,
 - vi. az ügy típusára,
 - vii. a technikai számra.
- c. Előszűrő a funkció segítségével speciális keresést lehet elvégezni az alábbiak szerint:
 - i. ügyet lehet keresni meghatározott időintervallumon belül, illetve további szűrési lehetőség van:
 - az ügyindító nevére,
 - az ügyben érintett nevére,
 - a technikai számra,
 - az ügy megnevezésre, listából választva,
 - az ügy leírásában, akár szótöredékre is.
- d. Exportálás (mind): minden eddigi ügyet, ami az adott felhasználóhoz tartozik Excel táblázatba exportálja a rendszer.
- e. Exportálás (dátum szerint): az általunk megadott időintervallumon belül exportálja ki az adatokat Excel táblázatba.

f. Exportálás (minden HR-nek átadott): csak azokat az ügyeket exportálja ki a rendszer, amely átadásra került a HR-nek, tehát a piszkozatokat, el nem küldött ügyeket nem exportálja ki.

4. Beérkezett ügyek megjelenítése és műveletikonok:

- a. Szervezeti egység: a Semmelweis Egyetem adott szervezeti egységének feltüntetése a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által vezetett nyilvántartás alapján (<u>https://semmelweis.hu/jogigfoig/igazgatas/semmelweis-egyetem-szervezeti-egysegei/</u>);
- b. Ügy megnevezése az 1. sz. melléklet alapján;
- c. Igénylés dátuma: az ügy beküldésének dátuma;
- d. HR ügyindító neve: azon területi HR ügyintéző neve, aki az adott ügyet beküldte a HR Online rendszeren keresztül;
- e. Ügy státusza, lehet:
 - i. aktív, ha még ügyintézés alatt van és lehet,
 - ii. lezárt, ha az adott ügy ügyintézése befejeződött;



- f. Az ügy állapotának fázisai:
 - i. előzmény: ha egy adott ügyhöz hiánypótlás készül, az eredeti ügy előzményként kerül feltüntetésre.
 - ii. hiánypótlandó: az alábbi esetekben:
 - ha a HR-nek többlet információra van szüksége a beküldött üggyel kapcsolatban. A beküldő belső rendszerüzenetet kap a HR-től hiánypótlásra. A technikai szám mellett ilyen esetben

egy ikon, illetve az ügy műveletek oszlopában egy hiánypótlás ikon ¹⁴ jelenik meg, amivel közvetlenül indítható a hiánypótlási folyamat.

ha az ügyet beküldő HR ügyintéző utólag szeretne beküldeni információt.

Ü	zenetek		Úzenet Bezárás	
	Kovács Gábor Adrián	_Hiánypótlás	_2023-04-12 15:36:13 _Olvasott	
Tis	sztelt Címzett!			

Az ügyhöz kapcsolódó csatolmány lemaradt, ezért kérem utólag megküldeni.

Köszönettel: HR

- iii. hiánypótlás: hiánypótlás alatt áll az ügy, abban az esetben, ha a HRnek megküldésre került a hiánypótlandó dokumentum. Az előző esethez hasonlóan szintén belső rendszerüzenet kerül kiküldésre;
- iv. Hr-nek átadott: jelzi, hogy az ügy beküldése sikeresen megtörtént, innentől a HR-nek foglalkoznia kell az üggyel;
- v. lezárt: abban az esetben, ha a HR admin elintézte az ügyet és nincs további teendője vele, ezért az lezárható;
- vi. szerkesztés alatt: abban az esetben, ha a HR ügyintéző nem küldte be az ügyet, hanem azt későbbi szerkesztésre lementette. Az ügy műveletek oszlopában ilyen esetben egy folytatás ikon jelenik meg, ami lehetővé teszi az ügymenet folytatását;
- vii. ügyintézés alatt: az ügy megérkezett az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra, ügyintézés alatt van.



- g. Ügy típusa: az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint;
- h. Technikai szám: a HR Online rendszer által automatikusan generált szám.

5. Műveleti ikonok:

	Megtekintés ikon, mellyel az adott adatlapot lehet megnézni.
\$	Folytatás ikon: amennyiben az ügy még nem került beküldésre a HR Online rendszeren keresztül, lehetőség van annak szerkesztésére, módosítására.
17	Hiánypótlás ikon: erre az ikonra kattintva lehet az adott ügyhöz hiánypótlást rendelni HR ügyintézőként.
Ŵ	Törlés ikon: az adott ügyet törölni lehet vele.
	Másolás ikon: az ügy adatlapját tudom másolni vele abban az esetben, ha hasonló ügytípusokat szeretnék beküldeni a HR Online rendszeren keresztül.
	Nyomtatás ikon: az adott adatlap kinyomtatására szolgál.
	Értesítés ikon: új üzenet esetén

6. Oldal lapozó: Amennyiben az aktuális ügyek száma a 100 rekordot meghaladja, akkor a rendszer automatikusan 100 rekordonként külön oldalon tünteti fel az egyes ügyeket.

Új ügy indítása

1. a bejelentkezést követően az "új űrlap" ikonra kattintva új ügyet lehet indítani.

Megjegyzés: az adatlapon a kötelezően kitöltendő mezők zöld színnel vannak jelölve, ezek kitöltése nélkül nem lehet beküldeni az adatlapot a HR Online rendszeren keresztül.

HR ONLINE ×	+							- 0
→ C S https://hronline.s	emmelweis.hu/igei	nylo					☆ ひ	G Szüneteltetve
Ugrás az ar	chívum felületr	e					Kilép	Automatikus és kilépés: 18:59
		Ügyinte	éző felület	- HR	ügyek	(
Új ürlap 🛛 🕇 Szűrő bekapcsol	Előszűrő	Exportálás (mind)	Exportálás (dátum sze	erint) Exp	ortálás (minden	HR-nek átadott)		
Szervezeti egysége	¢ Ügy meg	Igénylés	+ HR ügyindító neve	¢ Ügy s		Ügy típusa	≁ Techni	Müvelet
anatómiai, Szövet- és Fejlődés	jogviszony lé	2023-04-20 1	Horváthné Kovács Mó	Aktív	Szerkesztés	jogviszony lé	1 Ø	© ☆ 🛍 ∎
anatómiai, Szövet- és Fejlődés	távolléttel ka	2023-04-241	Horváthné Kovács Mó	Aktív	HR-nek áta	időrögzítés	27 🖉	🕲 ti 🛔
natómiai, Szövet- és Fejlődés	távolléttel ka	2023-04-241	Horváthné Kovács Mó	Aktív	HR-nek áta	időrögzítés	36 Ø	👁 ti 🚔
natómiai, Szövet- és Fejlődés	távolléttel ka	2023-04-25 0	Horváthné Kovács Mó	Aktív	HR-nek áta	időrögzítés	41 🖉	👁 17 🖨
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés	felvétel indít	2023-04-25 1	Horváthné Kovács Mó	Aktív	HR-nek áta	jogviszony lé	44 Ø	👁 ti 🚔
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés	illetménykie	2023-05-10 12	Haranginé Világ Mari	Aktív	Előzmény	illetménykie	234 <i>0</i>	•
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés	jogviszony lé	2023-05-11 08	Horváthné Kovács Mó	Aktív	Szerkesztés	jogviszony lé	248 Ø	© ¢ ⊞ ≜
Anatómiai. Szövet- és Feilődés	jogviszony m	2023-06-08 1	Horváthné Kovács Mó	Aktív	Szerkesztés	jogviszony m	675 Ø	

- 2. Az első blokk az ügyet beküldő HR ügyintéző adatait tartalmazza. Automatikusan kerül kitöltésre:
 - a. HR ügyintéző neve,
 - b. SAP azonosítója,
 - c. HR ügyintéző szervezeti egysége,
 - d. HR ügyintéző munkaköre,
 - e. HR ügyintéző e-mail címe,
 - f. Technikai szám: automatikusan generálja a rendszer,
 - g. Csatolmány: amennyiben dokumentum kerül feltöltésre a csatolmány résznél

egy $\overset{@}{=}$ ikon jelenik meg. Erre kattintva a csatolt dokumentumokhoz ugrik az adatlap.

Nem jelenik meg automatikusan:

- a. az ügyintéző telefonszáma (itt nincs kötött formátum, a rendszer bármilyen formában beírt telefonszámot elfogad),
- b. az iktatószám: a Posszeidon rendszerben beiktatott dokumentum iktatószáma.

<u>(Megjegyzés:</u> csak azokat a dokumentumokat kell iktatni, amelyeket a HR Online rendszer előtt is iktattunk. Amely ügynek nincs iktatószáma ott egy "nincs iktatószám szöveg beírásával" lehet továbblépni.)

HR ONLINE × +	- 0
→ C https://hronline.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🛛 🥐 Szüneteltetve
Ugrás az archívum felületre	Automatikus Kilépés kilépés 18:59
	Ügy mentése És beküldése Bezárás
HR egyszerűsít	tett bejelentőlap
lechnikal szam.	
HR ügvintéző adatai	
HR ügyintéző adatai Neve	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)
HR ügyintéző adatai Neve SAP azonosítója	Pém-Urbán Anita (osztályvezető) 30000344
HR ügyintéző adatai Neve SAP azonosítója Szervezeti egysége	Pém-Urbán Anita (osztályvezető) 30000344 HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság
HR ügyintéző adatai Neve SAP azonosítója Szervezeti egysége Munkaköre	Pém-Urbán Anita (osztályvezető) 30000344 HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság HR szakértő
HR ügyintéző adatai Neve SAP azonosítója Szervezeti egysége Munkaköre Ügyintéző email címe	Pém-Urbán Anita (osztályvezető) 30000344 HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság HR szakértő urban.anita@semmelweis.hu
HR ügyintéző adatai Neve SAP azonosítója Szervezeti egysége Munkaköre Ügyintéző email címe Ügyintéző telefonszáma	Pém-Urbán Anita (osztályvezető) 30000344 HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság HR szakértő urban.anita@semmelweis.hu

- 3. A második blokk az ügy adatait tartalmazza, az alábbiak szerint:
 - a. az ügycsoport kiválasztása (1. sz. mellékletben foglaltak alapján),
 - b. az ügytípus kiválasztása (1. sz. mellékletben foglaltak alapján),
 - c. a megfelelő ügy kiválasztása (1. sz. mellékletben foglaltak alapján).
 - d. amennyiben az ügynek van előzménye, azt itt lehet megadni (nem kötelezően kitöltendő mező),
 - e. az ügy rövid pár szavas vagy mondatos leírása (kötelezően kitöltendő mező),
 - f. a vonatkozás kezdő időpontja: az a dátum, amikortól az intézkedést kérik végrehajtani (nem kötelezendően kitöltendő mező).

✓ ⑥ HR ONLINE × +		- ø ×
← → C S https://hronline.semmelweis.hu/igenylo		☆ D Szüneteltetve
Ugyintezo email cime	urban.anita@semmeiweis.hu	
Ügyintéző telefonszáma		
Iktatószám		
Ügy adatai		
Ügycsoport	Kérem válasszon	~
Ügytípus	Kérem válasszon	~
Ügy	Kérem válasszon	~
Ügyelőzmény		
Ügy leírása:		
Vonatkozás kezdő időpontja		
Érintett adatai		
Szervezeti egysége	Kérem válasszon	~
Érintett munkaválalló(k)	Kérem válasszon	~
🚛 🔎 🖽 🧿 🚍 🖕 🜌	S 🕒 🗐	e 🚺 🗔 🥂 🗔 🗘 📲 🌏 2024 04 23

4. A harmadik blokk az érintett adatait tartalmazza.

✓ ⑥ HR ONLINE × +	- ø ×
← → C 😂 https://hronline.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🥝 🚱 Szüneteltetve 🗄
Ugy leirasa:	
Vonatkozás kezdő időpontja	
Érintett adatai	
Szervezeti egysége	Kérem válasszon 🗸 🗸
Érintett munkaválalló(k)	Kérem válasszon 🗸
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törlés
	Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás
© Semmelweis Egyetem Elérhetőségek © 1085 Budapest, Üllói út 26. 😵 +361.459-1500 🕅 Egyzé	g <u>eink térképen</u>
III 🔎 🛱 😫 💁 🖉 💻	658 😴 🗐 🛛 🌈 🖓 🍕 2024.04.23. 🗾

a. Az érintett munkavállaló estén ki kell választani, hogy

- i. saját ügyben jár-e el,
- ii. egy munkavállalót érintő ügyben vagy
- iii. munkavállalók csoportját érinti az ügy.

✓	- a ×
← → ♂ C https://hronline.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🛛 🔁 🛛 🚱 Szüneteltetve
Ugyelozmeny	
Ügy leírása:	
Vonatkozás kezdő időpontja	
Érintett adatai	
Szervezeti egysége	Kérem válasszon 🗸 🗸
Érintett munkaválalló(k)	Kérem válasszen 🗸 🗸
	Saját ügyemben járok el Egy munkavállalót érint Munkavállalók csoportját érinti
Csatolt dokumentumok	Tõrlés * #
	Ūgy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás
© Semmelweis Eqyetem	
🔳 🔎 🛱 🧿 🛤 🍎 🥲 🖏 🛤	<mark>%</mark> ∰ ⓒ ⊠ എ ፬ 🔀 🗇 🦟 🛥 ላ 💶 🍫 2024.04.23. 🛃

b. Amennyiben saját ügyben kell eljárni, a rendszer automatikusan kitölti az adatokat.

✓ (M) HR ONLINE × +	- ø x
← → C ↔ https://hronline.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🔞 Szüneteltetve 🗄
Érintett adatai	A
Szervezeti egysége	HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság 🗸 🗸
Érintett munkaválalló(k)	Saját ügyemben járok el 🗸 🗸 🗸
Neve	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)
SAP azonosítója	30000344
Munkaköre	HR szakértő 🗸 🗸
Pozíció megnevezése	osztályvezető 🗸
Szervezeti alegység (osztály,csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törlés
	Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás
© Semmelweis Eqyetem	
🔳 🔎 🗄 🧑 🚍 🖕 🤯 🚛 💶	😪 🎬 🌀 🔤 🖤 😳 🔀 🗔 🌈 🔄 💠 💶 🧠 2032

c. Ha az "egy munkavállalót érintő" ügyben kell eljárni, akkor a munkavállaló nevének begépelésével felajánl a rendszer lehetséges választásokat és automatikusan kitölti az érintett SAP azonosítóját és Szervezeti egységét. (<u>Megjegyzés:</u> amennyiben nem a saját szervezeti egysége szeretne a dolgozóval kapcsolatosan ügyet indítani és nem szeretnék, ha az adott szervezeti egység területi HR-es ügyintézője látná az intézkedést, akkor miután felajánlotta a munkavállaló törzsszámának megfelelő szervezeti egységet a rendszer, azt felül kell írni az intézkedést indító szervezeti egységre.)

		-	ø
→ C 😁 https://hronline.semmelweis.hu/igeny	rlo	🖈 🖸 🕐 Szünetel	tetve
ugy ieirasa:			
Vonatkozás kezdő időpontja			
Érintett adatai			
Szervezeti egysége		Kérem válasszon	~
Érintett munkaválalló(k)		Egy munkavállalót érint	~
Neve	Dr. Kiss Sándor - 10000053	ki	•
SAP azonosítója	1		
Munkaköre		Kérem válasszon	~
Pozíció megnevezése	1	Kérem válasszon	~
Szervezeti alegység (osztály,csoport, stb.) me			
Csatolt dokumentumok		Feltöltés Törlés	

d. A "munkavállalók egy csoportját érinti" mező kiválasztása esetén meg kell határozni a munkavállalók csoportját (pl.: Belgyógyászati és Onkológiai Klinika ápolói). Ez a funkciót kell kiválasztani abban az esetben is, ha új belépő dolgozó anyagait küldi be az területi személyügyi ügyintéző. (Pl.: Minta Miklós új belépő belépési papírjai).



- e. Ezt követően fel lehet tölteni a szükséges dokumentumokat a rendszerbe a "feltöltés" gombra kattintva. A rendszer összesen 8 csatolmány feltöltését engedi. Egy dokumentum fájlmérete a 2 MB-ot nem haladhatja meg. Ezeket akár egyszerre is fel lehet tölteni, nem kell őket külön-külön kijelölni. Elfogadott fájl kiterjesztések: pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.jpg,.jpeg,.png.
- f. A feltöltéseket a "törlés" gombra kattintva törölni lehet.

(b) HR ONLINE × +	- D X
← → C C thtps://hronline.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🔞 Szüneteltetve 🗄
Vonatkozás kezdő időpontja	
Érintett adatai	
Szervezeti egysége	Kérem válasszon 🗸
Érintett munkaválalló(k)	Kérem válasszon 🗸 🗸
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Torlés
	Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás
© Semmelweis Egyetem Elérhetőségek © 1085 Budapest, Üllői út 26. 🖋 ±361459-1500 🕅 Egysék Kövess minket!	geink térképen Semmelweis
- 🖷 🔎 🛱 🖕 🤫 🐖 🛤	🧞 🐩 G 🖤 🛛 💆 🗔 🦟 📼 ∮× 💶 🦚 20241 🔤

- g. Az "ügy mentése gombra kattintva az ügy még nem kerül azonnal beküldésre a HR Online rendszeren keresztül, azt még lehet szerkeszteni.
- h. Az "ügy mentése és beküldése" ikonra kattintva az ügy beküldésre kerül a HR Online rendszeren keresztül, azt már szerkeszteni nem lehet.
- i. FONTOS! A "bezárás" gombra kattintva az ügy nem lesz elmentve, az addigi munka törlődik.

B HR ONLINE × +	- 5 ×
← → C S https://hronline.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🧭 Szüneteltetve 🗄
Érintett adatai	*
Szervezeti egysége	Kérem válasszon 🗸 🗸
Érintett munkaválalló(k)	Kérem válasszon 🗸
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törlés
	Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás
 Semmelweis Egyetem Elérhetőségek 1085 Budapest, Üllói út 26, & +361459-1500 DE Egysée 	ge <u>ink térképen</u>
Kövess minket!	Semmelsveis Az egyétem, avel a múlt és a jövő találkozik
I = P = 🧿 📰 🖕 💁 💌	-659

j. A beküldést követően a rendszer automatikusan sorszámot generál az adott ügynek és látszani fog az ügyhöz rendelt HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügy és HR admin tb ügyintéző is.



HR eg	yszerűsített bejelentőlap
Engedélyez k <u>eresetkiegészíté</u> s/illetmé	ztetéssel kapcsolatos ügyintézés / énykiegészítés engedélyezése (Ügyintzésé alatt)
Pém-Urbán Anita (osztá *	
Technikai szám: 1774	
HR ügyintező adatai	Dán Helán Anito (antří) umatěl
	Pem-orban Anita (osztalyvezető)
SAP azonosítója	30000344
Szervezeti egysége	HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság 🗸 🗸
Maria I I	HR szakértő
милкакоге	

k. Az ügyindítással kapcsolatban az ügy beküldője tájékoztató e-mail üzenetet kap.

🖫 🦻 🔿 🕇 🗸 👻 HRO ügyindítás / 4867 - Űzenet (HTML) 🛛 🔎 Keresés	■ (-) ■
Fájl Üzenet Súgó ESET Image: State of the state of	és Modern Virva Virva Virva Virva Virva Liemzései Nagyitás Nagyitás Nagyitás Virva Liemzései Iszavazással Kódpont keresése Bórtímények
HRO ügyindítás / 4867 MS HR <munkaugy.human@semmelweis-univ.hu> Címzett Pém-Urbán Anita (osztáłyvezető) A mindenkinek küldött válasz javasolt kezdete: Köszönöm, Nagyon szépen köszönöm! Ezt a levelet kaptam, (i) Visszaielzés</munkaugy.human@semmelweis-univ.hu>	← Válasz ← Válasz mindenkinek ← Továbbítás Sze 2024. 04. 24. 8:
Semmelweis Egyetem KUTATÓ - ELITEGYETEM	
Ön az alábbi HR ügyindítást kezdeményezte:	
Litszám / bérfejlesztés engedélyezése @2024. Semmelweis Envetem	
H - 1085 Budapest, Üllöi út 26. Ezt az e-mailt a Semmelweis Egyetem HR Online rendszer automatikusan küldte ki Önnek. Kérjük, hogy ne válaszoljon közvetlenül erre az e-mailre. Ha problémát észlelt, kérjük keresse meg közvetlenül a rendszer adminisztrátorát!	
	🌏 🎯 🐺 🖸 🛃 🗔 🥂 ☴ ላ 💶 🇠 831 2024.04.24.

l. Amennyiben a beküldött ügyre a HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kolléga nem reagál, úgy figyelmeztető e-mail üzenetet kap, mindaddig, amíg az ügyet meg nem nyitja.

🔚 🖄 🔿 ↑ 🧅 🔻 HRO- Emlékeztető HP / 18 – Üzenet (HTML) 🛛 🔎 Keresés	
Fájl <mark>Üzenet</mark> Súgó ESET	
Image: Constraint of the second s	is Modern - Grofitás Nagyítás Válasz ütemezési szavazással
Törlés Válasz Teams Gyorsműveletek 🖸 Áthelyezés	Nyelv Nagyítás Időpont keresése Bővítmények
HRO- Emlékeztető HP / 18	
HR <munkauguchgman@semmelweis-univ.hu></munkauguchgman@semmelweis-univ.hu>	\bigcirc \bigcirc Válasz \bigcirc Válasz mindenkinek → Továbbítás 📑 …
MS Címzett ● Pém-Urbán Anita (osztáłyvezető)	K 2023. 07. 18. 11:00
Semmelweis Egyetem	
ROTATO - ELITEGYETEM	
liszteit Pem-Urban Anita (osztalyvezető)!	
Az tárgyban szerepló HR hiánypótlás ügyben kérjük intézkedését.	
·	_
©2023 Semmelweis Egyetem	
H - 1085 Budapest, Üllői út 26.	
Ezt az e-mailt a Semmelweis Egyetem HR Online rendszer automatikusan küldte ki Önnek. Kérjük, hogy ne válaszoljon	
közvetlenül erre az e-mailre. Ha problémát észlelt, kérjük keresse meg közvetlenül a rendszer adminisztrátorát!	

m. a HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kollégák automatikusan megkapják az adott ügyet. Ilyenkor minden érintett kolléga neve megjelenik a "kiszignálva" mezőben. Van azonban arra mód, hogy az adott ügyet ezek közül a kollégák közül ügyintézésre magához vonja az ügyindító oldal műveleti sávjában található "ügyintézés" i ikonra kattintva. Ezt követően már csak annak a HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel

rendelkező kolléga neve fog megjelenni az adatlapon a "kiszignálva" mezőben.

Hiánypótlás indítása a területi HR ügyintéző által

Amennyiben a területi HR-es kolléga egy adott ügy kapcsán észrevette, hogy valamilyen adatot nem küldött be az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra a HR Online rendszeren keresztül tud hiánypótlást kezdeményezni ő maga is.

1. A hiánypótolni kívánt ügy melletti műveletikon sorból kiválasztjuk a ¹³ hiánypótlást ikont.

HR ONLINE ×	+							- 0
→ C ▲ Nem biztonságos	http://hrformteszt.se	mmelweis.hu/igeny	lo			☆ ひ	🛞 Személyazo	nosság igazolása
	Ú	Ügyinte	éző felület	- HR i	ügyek			
Új ürlap T Szűrő kikapcsol	Előszűrő Exp	oortálás (mind)	Exportálás (dátum szerin	t)				50 🗸
Exportálás (minden HR-nek áta	dott)						2 3 4 5	67,
Szervezeti egysége 🛛 🕇	≑ Ügy meg ▼	‡ Igénylés … ₹	+ HR ügyindító neve T	Ügy státus	¢ Állapot ▼	🛊 Ügy típusa 🍸	‡ Technik ▼	Müvelet
natómiai, Szövet- és Fejlődést	jogviszony lét	2023-04-20 1	Horváthné Kovács Mó	Aktív	Szerkesztés	jogviszony lét	1 🖉	© ¢ ≜ ≜
gészségtudományi Kar, Déká…	közös megeg	2023-04-21 0	Hõnig Judit (munkaü	Aktív	HR-nek áta	jogviszony m	40	@ 1] #
gészségtudományi Kar, Déká…	egyéb ügy	2023-04-21 0	Hőnig Judit (munkaü	Aktív	HR-nek áta	egyéb ügy	5 <i>0</i>	👁 រោ 🛔
gészségtudományi Kar, Déká…	számlaszám	2023-04-2110	Hönig Judit (munkaü	Aktív	HR-nek áta	béren kívüli j	6 <i>0</i> /	👁 tī 🚔
mõ Utcai Klinikai Tõmbigazg	közös megeg	2023-04-2110	Gyenes Sándor (tömbi	Aktív	Ügyintzésé	jogviszony m	7 <i>Ø</i>	•
ér- és Munkaügyi Igazgatóság	munkaköri le	2023-04-24 0	Kiss Dóra (társadalom	Aktív	Szerkesztés	munkaköri le	22	• • fi
ér- és Munkaügyi Igazgatóság	bejelentés GY	2023-04-24 0	Dávid Csilla (csoportv	Aktív	Szerkesztés	társadalombi	23	● � 前 ♣
natómiai, Szövet- és Fejlődést	távolléttel ka	2023-04-24 1	Horváthné Kovács Mó	Aktív	HR-nek áta	időrögzítés	27 🖉 🚰	👁 17 🚔
atológiai, Igazságügyi és Bizt	tanulmányi s	2023-04-24 11	Haranginé Világ Marie	Aktív	HR-nek áta	tanulmányi s	32 Ø	👁 tī 🚔
emzetközi Hallgatók Képzése	felvétel indítá	2023-04-24 12	Bányay Éya (HR szaké	Aktív	Hiánypótlás	iogviszony lét	33(8)	@ t] 🗳

2. Az űrlapon ki kell tölteni a "hiánypótlás oka" mezőt.

B HR ONLINE X +	- ø ×
← → C ▲ Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🛛 🎯 Személyazonosság igazolása 🗄
Szervezeri egysege	LTN Vazuasayi iyazyatusay
Munkaköre	munkaügyi szakértő
Ügyintéző email címe	
Ügyintéző telefonszáma	
Előzmény technikai száma	4
Hiánypótlás oka	
Iktatószám	
Ügy adatai	
Ügy adatai Ügycsoport	Kérem válasszon 🗸
Ügy adatai Ügycsoport Munkaviszony vagy egészségügyi szolgálati jogviszony?	Kérem válasszon ®Munkaviszony Egészségügyi szolgálati jogviszony
Ügy adatai Ügycsoport Munkaviszony vagy egészségügyi szolgálati jogviszony? Ügytípus	Kérem válasszon v •Munkaviszony Egészségügyi szolgálati jogviszony Kérem válasszon v
Ügy adatai Ügycsoport Munkaviszony vagy egészségügyi szolgálati jogviszony? Ügytípus Ügy	Kérem válasszon V •Munkaviszony Egészségügyi szolgálati jogviszony ·Kérem válasszon V Kérem válasszon V
Ügy adatai Ügycsoport Munkaviszony vagy egészségügyi szolgálati jogviszony? Ügytípus Ügy	Kérem válasszon •Munkaviszony •Egészségügyi szolgálati jogviszony Kérem válasszon Kérem válasszon
Ügy adatai Ügycsoport Munkaviszony vagy egészségügyi szolgálati jogviszony? Ügytípus Ügy Ügyelőzmény	Kérem válasszon ✓ •Munkaviszony Egészségügyi szolgálati jogviszony Kérem válasszon ✓ Kérem válasszon ✓

3. Ki kell tölteni az ügycsoportot/ügytípust és ügyet.

B HR ONLINE X +	- ø ×
← → C ▲ Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🛛 🛞 Személyazonosság igazolása
Hiánypótlás oka	saststit
Iktatószám	
Ügy adatai	
Ügycsoport	Munkaŭgy 🗸
Ügytípus	Jogviszony megszüntetés 🗸 🗸 🗸
Ügy	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti) 🗸 🗸 🗸
Ügyelőzmény	
Ügy leírása:	
Vonatkozás kezdő időpontja	2023-04-21
Érintett adatai	
Szervezeti egysége	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🖷 🔎 🖶 🧿 🚍 🍓 💩 💶	🍕 🤹 🖤 💲 🤹 🎩 🚺 🕼 🗐 🐏 🐠 💶 10:44

B HR ONLINE X +	- 0
← → C ▲ Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🛞 Személyazonosság igazolása
Vonatkozás kezdő időpontja	2023-04-21
Érintett adatai	
Szervezeti egysége	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Érintett munkaválalló(k)	Egy munkavállalót érint 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 V
Neve	I
SAP azonosítója	
Munkaköre	Kérem válasszon 🗸
Pozíció megnevezése	Kérem válasszon 🗸
Szervezeti alegység (osztály,csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törlés Megtekintés Összes letöltés
# 🔎 # <u>୭ =</u> 🌢 🐠 🥶 🌇 💻	0

4. Ki kell tölteni az érintettre vonatkozó adatokat (név, szervezeti egység)

5. Amennyiben dokumentumot is szeretne csatolni az ügyintő, azt is megtehető.

•	HR ONLINE +	- o	×
÷	→ C ▲ Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🛛 🖸 🛞 Személyazonosság igazolása	:
	neve		-
	SAP azonosítója		
	Munkaköre		
	Pozíció megnevezése		
Γ	Szervezeti alegység (osztály,csoport, stb.) megnevezése		
	Csatolt dokumentumok	Feltöltés Torlés Megtekintés Összes letöltés	
		Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás	
	 © Semmelweis Egyetem Elérhetőségek () 1085 Budapest, Úllói út 26. *361 459-1500 Egysé 	g <u>eink térképen</u>	

6. Az "ügy mentése és beküldése" gombra kattintva meg lehet küldeni a hiánypótlást az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság számára.

G HR ONLINE X +	- ø ×
$\leftarrow \rightarrow \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	🖈 🖸 🛞 Személyazonosság igazolása 🚦
Neve	
SAP azonosítója	
Munkaköre	·
Pozíció megnevezése	~ ·
Szervezeti alegység (osztály,csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törlés Megtekintés Összes letöltés
© Semmelweis Egyetem Elérhetőségek © 1085 Budapest, Üllói út 26. & +361.459-1500 () Egysé Kövess minket!	igeink térképen
Pozició megnevezése Szervezeti alegység (osztály,csoport, stb.) megnevezése Csatolt dokumentumok Csatolt dokumentumok Ugy mentése (gy	

7. A kezdő felületen most már megjelenik a hiánypótlás is.

B HR ONLINE X	+							- 0	3
← → C ▲ Nem biztonságos	http://hrformteszt.se	mmelweis.hu/igeny	lo?page=1			☆ ひ	(Személyazo	nosság igazolása	
	elweis	Egyet	em				Bejelentke: Pém-Urbár (osztályvez urban.anita	zve: a Anita ető) @semmelwe	is.h
Ugrás az aro	chívum felületre						Kilépés	Automatikus kilépés: 18·58	
Új ūrlap TSzűrő kikapcsol	Előszűrő Exp	Ügyinté	ÉZŐ felület Exportálás (dátum szerin	- HR	ügyek			50 ~	Ŷ
Exportálás (minden HR-nek átad	dott) ≑ Üav mea ▼	† laénylés … ▼		Ügy státu:	≑ Állapot ⊤	 ↓ Ügy típusa ▼ 	2 3 4 5	6 7 → Müvelet	
Egészségtudományi Kar, Déká	azonnali hatá	2025-04-15 10	Pém-Urbán Anita (osz	Aktív	Hiánypótlás	Jogviszony m	1942 (4)	👁 tī 🚔	
Patológiai és Kísérleti Rákkutat	béren kívüli j	2025-04-15 0	Pém-Urbán Anita (osz	Aktív	Szerkesztés	Béren kívüli j	1941	© ≎ 🗳 ≣ 🚔	
Szaknyelvi Intézet	munkáltatói i	2025-04-11 11:	Fűrész-Tóth Regina (Aktív	Hiánypótlás	lgazolás kiállí	1940 (1938)	🕲 ti 🚔	
Szaknyelvi Intézet	jövedelemiga	2025-04-11 11:	Fűrész-Tóth Regina (Aktív	Hiánypótlás	lgazolás kiállí	1939 (1937)	🕲 ti 🚔	
Szaknyelvi Intézet	béren kívül ju	2025-04-11 09	Fűrész-Tóth Regina (Aktív	HR-nek áta	Béren kívül ju	1936 🖉	🕲 ti 🖨	
	🔺 🍙 🛲	T25 107			•	2 🔹 I 🔽 //	ന് ടെ ഗെ 🗖 🖉	10:57	

HR ONLINE × +	- 0
→ C ▲ Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo?page=1	🛠 🛛 🖸 🛛 🎯 Személyazonosság igazolása
Neve	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)
SAP azonosítója	
Szervezeti egysége	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Munkaköre	munkaügyi szakértő
Ügyintéző email címe	
Ügyintéző telefonszáma	
Előzmény technikai száma	4 ● → 1942
Hiánypótlás oka	
Iktatószám	
Ügy adatai	
Ügycsoport	Munkaügy 🗸 🗸
Ügytípus	Jogviszony megszűntetés 🗸 🗸
Ügy	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti)
	10:58

8. Az ügybe betekintve pedig tudok váltani az előzmény és a hiánypótlás ügy között.

Ügy lezárása

1. Amennyiben egy ügy elintézésre kerül, akkor az arra jogosult HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kolléga lezárhatja azt az ügyindító oldal műveleti sávjában található "lezárás" ikonra kattintva:



(6) HR ONLINE × +	- o x
← → C ▲ Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🛛 🥐 Szüneteltetve 🗄
	Bezárás
HR egyszerűsíte vezetői megbízás létesítése / vezetői m (Lez Lezárta:	ett bejelentőlap negbízás létesítése álláspályázat nélkül tárt) Ø
Pém-Urbán Anita (osztá *	
Technikarszáro: 1751	
HR ügyintéző adatai	
Neve	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)
SAP azonosítója	30000344
Szervezeti egysége	HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság 🗸 🗸
· 🖉 🛱 🔽 😆 👘 🖉 🖉 🧶	🬏 🎪 🞯 🐨 🕼 🌆 🧖 🐨 🔹 💠 💶 🔹 21:09

2. A lezárt ügy tekintetében az adatlapon is látható ki zárta le az adott ügyet.

Hiánypótlás

 Amennyiben egy adott ügy hiányosan érkezett be a HR Online rendszeren keresztül a HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kolléga hiánypótlást kérhet a területi HR ügyintézőtől a beküldött ügy alján vagy tetején lévő "üzenet" ikonra kattintva:

✓ ⑥ HR ONLINE × +	- o ×
← → C := https://hronline.semmelweis.hu/igenylo	★ D @ Szüneteltetve :
Szervezeti egysége	ÁOK Gazdasági Igazgatóság 🗸 🗸
Érintett munkaválalló(k)	Egy munkavállalót érint 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸
Neve	
SAP azonosítója	
Munkaköre	takarító 🗸
Pozíció megnevezése	takarító 🗸
Szervezeti alegység (osztály,csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	keresetkiegeszites_20240101_20241231_Patai.pdf Feltöltés Törlés Megtekintés Összes letöltés
© Semmelweis Equetem	Üzenet Bezárás
■ A 田 🧿 🚍 🌢 🎲 💁 🖷 🤌	😪 🐔 ⓒ 💷 © 🜆 🗇 🦟 🛏 💠 💶 🛖 21:31 🗾

2. A felugró üzenetablak kitöltésével és a "Hiánypótlás" négyzet bejelölésével van lehetőség a hiánypótlásra való felszólítást elküldeni a területi HR ügyintézőnek. (Amennyiben a "hiánypótlás" négyzet nincs bejelölve, egyszerű üzentként tekinti a rendszer azt):

HR ONLINE	× +	- a ×
← → C u https://	/hronline.semmelweis.hu/igenylo	🖈 🖸 🚱 Szüneteltetve 🗄
Szervezeti egységi	Új üzenet	× *
Érintett munkavál	Tárgy	~
Neve SAP azonosítója	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Munkaköre		~
Pozíció megnevez		~
Szervezeti alegysé		
	P Hiánypetiás Csatolt dokumentamök	ÜZEMELTETI: TINY ∦ Feltöltés Torlés
Csatolt dokument		Feltöltés Megtekintés
		Torlés Osszes letöltés
		v zenet Bezárás
© Se		Mégse n Elküld
= A 🗏 🧿	👝 🧆 🤨 🚾 🤷	😪 🌿 🌀 ም 🖸 🚺 🗊 🌾 📼 💠 🎒 😄 21:32 2024. 04. 23. 👼

3. A küldött üzenetről a HR ügyintéző szerepkörrel rendelkező kolléga e-mail értesítést kap, illetve mind a HR ügyintéző, mind a HR admin/HR admin munkaügy/HR admin bérügy és HR admin tb jogosultsággal rendelkező kolléga HR Online nyitó felületén az ügy technikai száma mellett megjelenik egy boríték[™] ikon, jelezve, hogy az adott ügyhöz üzenet érkezett. Az ügy "hiánypótlandó" státuszba kerül, valamint a HR ügyintézőnek az ügy műveletek oszlopában egy hiánypótlás ^{ta} ikon jelenik meg, amivel közvetlenül indítható a hiánypótlási folyamat:

Seminencia cyy i i co mankataraakha	ak 🗙 🛛 🔇 Emberierőfor	tás- 🗙 💩 HR ONLINE	🗙 🛛 ち Kezdőlap Micro 🗙	Stricz-Komjáti	Rit 🗙 📄 Emberier	rőforrás 🗙 🚯 HR ONI	LINE × +	-	0
→ C ▲ Nem biztonságos hrformte	eszt.semmelweis.hu/igen	ylo						☆	4
	veis Egy	etem					Bejelentkezve Stricz-Komját (igazgatóhely komjati.rita@	e: i Rita ettes) semmelweis	s.hu
Ugrás az archív	rum felületre						Kilépés	Automatiku kilépés: 18:5	is 59
		Ülen dies	tá ző falülat	مت حالا	u sals				
		Ugyin	tezo refutet -	HR ug	јуек				
Új ürlap T Szűrő bekapcsol Elősz	zűrő Exportálás (m	nind) Exportálás (c	látum szerint) Exportálás (m	inden HR-nek át	adott)			5	
Szervezeti egysége	÷ Ügy megnevezés	 Igénylés dátuma 	+ HR ügyindító neve	Ügy státusza	¢ Állapot	Ügy típusa	+ Technikai szám	Müve	let
OK Dékáni Hivatal	új fix összegű, ha	2024-10-25 08:12:	Pém-Urbán Anita (osztályv	Aktív	Hiánypótlandó	Keresetkiegészít	1829 🐱	•	
affelliet de Constabilité et et tradese		2024 10 24 14 19	Dána Unhán Anita (namhfair	1 and at					
ofizikai es Sugarbiologiai Intezet	azonnali hatályú	2024-10-24 14:18	Pem-Urban Anita (osztalyv	Lezart	Lezart	Jogviszony megs	1828 (1827)	08	
ofizikai és Sugárbiológiai Intézet	azonnali hatályú azonnali hatályú	2024-10-24 14:18:	Pém-Urbán Anita (osztályv	Lezárt	Előzmény	Jogviszony megs Jogviszony megs	1828 (1827) 1827 🗙 🖉	0	
iofizikai és Sugárbiológiai Intézet iofizikai és Sugárbiológiai Intézet iofizikai és Sugárbiológiai Intézet	azonnali hatályú azonnali hatályú devizatandíjas ok	2024-10-24 14:18: 2024-10-24 14:15: 2024-10-10 13:40:	Pém-Urbán Anita (osztályv Pém-Urbán Anita (osztályv Pém-Urbán Anita (osztályv	Lezart Lezárt Aktív	Lezart Előzmény Hiánypótlandó	Jogviszony megs Jogviszony megs Keresetkiegészít	1828 (1827) 1827 ⊠ Ø 1783 ⊠ Ø	•	
iorizikai és Sugárbiológiai Intézet iofizikai és Sugárbiológiai Intézet iofizikai és Sugárbiológiai Intézet iformatikai Fejlesztési Igazgatóság	azonnali hatályú azonnali hatályú devizatandíjas ok adókedvezmény	2024-10-24 14:15 2024-10-24 14:15 2024-10-10 13:40: 2024-10-08 08:07	Pém-Urbán Anita (osztályv Pém-Urbán Anita (osztályv Pém-Urbán Anita (osztályv Zrinyi Miklós (osztályvezető)	Lezárt Aktív Aktív	Előzmény Hiánypótlandó Hiánypótlás	Jogviszony megs Jogviszony megs Keresetkiegészít Általános pályázat	1828 (1827) 1827 ☎ ∅ 1783 ☎ ∅ 1826 (1824)		•
iofizikai es Sugarbiologiai Intezet iofizikai és Sugárbiológiai Intézet iofizikai és Sugárbiológiai Intézet iformatikai Fejlesztési Igazgatóság ddiktológiai Tanszék	azonnali hatályú azonnali hatályú devizatandíjas ok adókedvezmény	2024-10-24 14:15: 2024-10-24 14:15: 2024-10-10 13:40: 2024-10-08 08:07 2024-10-07 09:41:	Pém-Urbán Anita (osztályv Pém-Urbán Anita (osztályv Pém-Urbán Anita (osztályv Zrinyi Miklós (osztályvezető) Zrinyi Miklós (osztályvezető)	Lezárt Aktív Aktív Aktív	Előzmény Hiánypótlandó Hiánypótlás HR-nek átadott	Jogviszony megs Jogviszony megs Keresetkiegészít Általános pályázat Általános pályázat	1828 (1827) 1827 \$ 1783 \$ 1783 \$ 1826 (1824) 1814		e e
iofizikai és Sugárbiologiai Intezet iofizikai és Sugárbiológiai Intézet iofizikai és Sugárbiológiai Intézet formatikai Fejlesztési Igazgatóság ddiktológiai Tanszék zülészeti és Nőgyógyászati KI. I. részl…	azonnali hatályú azonnali hatályú devizatandíjas ok adókedvezmény besorolás változá	2024-10-24 14:15: 2024-10-24 14:15: 2024-10-10 13:40: 2024-10-08 08:07 2024-10-07 09:41: 2024-10-02 12:27:18	Pem-Urban Anita (osztalyv.) Pém-Urbán Anita (osztályv.) Pém-Urbán Anita (osztályv.) Zrinyi Miklós (osztályvezető) Zrinyi Miklós (osztályvezető) Polónyi Péter (személyügyi	Lezart Lezárt Aktív Aktív Aktív Aktív	Előzmény Hlánypótlandó Hlánypótlás HR-nek átadott HR-nek átadott	Jogviszony megs Jogviszony megs Keresetkiegészít Általános pályázat Általános pályázat Jogviszony létesí	1828 (1827) 1827 🔊 🔊 1763 🖉 \checkmark 1826 (1824) 1814 1813 \checkmark		0 0
ofizikai és Sugarbiologiai Intezet ofizikai és Sugárbiológiai Intézet ofizikai és Sugárbiológiai Intézet formatikai Fejlesztési Igazgatóság ddiktológiai Tanszék ülészeti és Nőgyógyászati KI. I. részl zlgyógyászati és Hematológiai Klinika	azonnali hatályú azonnali hatályú devizatandíjas ok adókedvezmény besorolás változá új munkavállaló f	2024-10-24 14:15 2024-10-24 14:15 2024-10-10 13:40 2024-10-08 08:07 2024-10-07 09:41 2024-10-02 12:27:18 2024-10-01 11:43:36	Pem-Urban Anita (osztalyv.) Pém-Urbán Anita (osztályv.) Pém-Urbán Anita (osztályv.) Zrinyi Miklós (osztályvezető) Zrinyi Miklós (osztályvezető) Polónyi Péter (személyügyi Polónyi Péter (személyügyi	Lezart Lezárt Aktív Aktív Aktív Aktív Aktív	Előzmény Előzmény Hiánypótlandó Hiánypótlás HR-nek átadott HR-nek átadott	Jogviszony megs Jogviszony megs Keresetkiegészit Általános pályázat Általános pályázat Jogviszony létesi Jogviszony létesi	1828 (1827) 1827 ゑ⊘ 1783 ゑ⊘ 1826 (1824) 1814 1813 ∅ 1809 ∅		0 0 0
ofizikai és Sugarbiologiai Intezet ofizikai és Sugárbiológiai Intézet formatikai Fejlesztési Igazgatóság ddiktológiai Tanszék ülészeti és Nőgyógyászati KI. I. részl algyógyászati és Hematológiai Klinika ülészeti és Nőgyógyászati KI. I. részl	azonnali hatályú azonnali hatályú devizatandíjas ok adókedvezmény besorolás változá új munkavállaló f új munkavállaló f	2024-10-24 14:15 2024-10-24 14:15 2024-10-10 13:40 2024-10-08 08:07 2024-10-07 09:41 2024-10-02 12:27:18 2024-10-01 11:43:36 2024-10-01 09:52:17	Pem-Urban Anita (osztalyv Pém-Urbán Anita (osztályv Pém-Urbán Anita (osztályv Zrinyi Miklós (osztályvezető) Zrinyi Miklós (osztályvezető) Polónyi Péter (személyügyi Polónyi Péter (személyügyi	Lezart Lezárt Aktív Aktív Aktív Aktív Aktív Aktív	Eszart Előzmény Hiánypótlandó Hiánypótlás HR-nek átadott HR-nek átadott HR-nek átadott	Jogviszony megs Jogviszony megs Keresetkiegészít Általános pályázat Általános pályázat Jogviszony létesí Jogviszony létesí	1828 (1827) 1827 & 1783 & 1826 (1824) 1814 1813 @ 1809 @ 1807 @		0 0 0 0

4. A hiánypótlás benyújtását követően az eredeti ügy "Előzmény" státuszba kerül át és az adatlapon látható, mely üggyel van kapcsolatban. A HR ügyintézőnek a hiánypótlás ta ikon használatával egy új űrlapot kell benyújtania a hiánypótlandó dokumentumok csatolásával. Ezen az űrlapon egyrészt már látható az eredeti ügy technikai száma előzményként, továbbá ezen az űrlapon kötelező a hiánypótlás oka mező kitöltése (enélkül továbbra sem lesz majd lezárható az ügy). Az így beküldött ügy státusza "Hiánypótlás" lesz.

╤ Szervezeti egysege ↓	÷ Ugy meg τ	≑ igenyies τ	+ HR ugyinaito neve T	Ogy status		≑ ∪gy τipusa τ		Muvelet
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté	munkaidő m	2023-08-23 11:	Szabó Aranka (munka	Aktív	HR-nek áta	jogviszony m	1701 🖉	@ L7)A
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté	elirányítás	2024-01-29 12:	Harnberger Balázs (bé	Aktív	HR-nek áta	Keresetkiegé	1760 🖉	🕲 t] 🛔
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté	adókedvezm	2024-02-08 1	Pónya Katalin (munka	Aktív	HR-nek áta	Bérügyintézés	1762 🐱 🖉 醬	🕲 ti 🛔
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté	T1041 bejelen	2024-02-08 1	Pónya Katalin (munka	Aktív	HR-nek áta	T1041 bejelen	1763 🐱 🚇	🕲 t] 🛔
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté	megbízási jo	2024-02-081	Pónya Katalin (munka	Aktív	HR-nek áta	Megbízási jo	1764	🕲 t] 🛔
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté	apa vagy szül	2024-02-081	Pónya Katalin (munka	Aktív	Ügyintzésé	Gyermekhez	1766	•
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté	devizatandíja	2024-10-10 13:	Pém-Urbán Anita (osz	Aktív	Hiánypótla	Keresetkiegé	1783 🐱 🖉	👁 tī 🛔
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté	azonnali hatá	2024-10-24 14	Pém-Urbán Anita (osz	Aktív	Hiánypótla	Jogviszony m	1827 🐱	🕲 ti 🛔

5. Amennyiben a HR admin/HR admin munkaügy/HR admin bérügy és HR admin tb jogosultsággal rendelkező kolléga a hiánypótlandó dokumentumokat megfelelőnek találta, az ügy a műveletek között található lakattal lezárható. A hiánypótlás ügy lezárásával az előzmény ügyek is automatikusan lezárásra kerülnek.

→ C ▲ Nem biztonságos hrform	teszt.semmelweis.hu/igen	ylo						\$
	veis Egy	etem					Stricz-Komjał (igazgatóheły komjati.rita@	i Rita /ettes) Isemmelweis.hu
Ugrás az archi	vum felületre						Kilépés	Automatikus kilépés: 18:58
		Ügyin	téző felület -	HR üg	ıyek			
Új ürlap TSzűrő bekapcsol Elő	szűrő Exportálás (m	ind) Exportálás (c	látum szerint) Exportálás (n	ninden HR-nek át	adott)			5
Szervezeti egysége	+ Ügy megnevezés	 Igénylés dátuma 	+ HR ügyindító neve	Ügy státusza		Ügy típusa	🕈 Technikai szám	Müvelet
ofizikai és Sugárbiológiai Intézet	pótszabadság ig	2024-10-25 08:37:11	Pém-Urbán Anita (osztályv	Aktív	Hiánypótlás	Szabadság	1833 (1832)	• • •
ofizikai és Sugárbiológiai Intézet	pótszabadság ig	2024-10-25 08:35:	Pém-Urbán Anita (osztályv	Aktív	Előzmény	Szabadság	1832 🔀 🖉	۵ 🛔
0K Dékáni Hivatal	új fix összegű, ha	2024-10-25 08:22:	Pém-Urbán Anita (osztályv	Aktív	Hiánypótlás	Keresetkiegészít	1831 (1830)	• 🖻 🔒 🖨
DK Dékáni Hivatal	új fix összegű, ha	2024-10-25 08:19:	Pém-Urbán Anita (osztályv	Aktív	Előzmény	Keresetkiegészít	1830 (1829) 🖉	•
K Dékáni Hivatal	új fix összegű, ha	2024-10-25 08:12:	Pém-Urbán Anita (osztályv	Aktív	Előzmény	Keresetkiegészít	1829 🔀 🖉	•
ofizikai és Sugárbiológiai Intézet	azonnali hatályú	2024-10-24 14:18:	Pém-Urbán Anita (osztályv	Lezárt	Lezárt	Jogviszony megs	1828 (1827)	•
ofizikai és Sugárbiológiai Intézet	azonnali hatályú	2024-10-24 14:15:	Pém-Urbán Anita (osztályv	Lezárt	Előzmény	Jogviszony megs	1827 🔀 🖉	• 🛱
ofizikai és Sugárbiológiai Intézet	devizatandíjas ok	2024-10-10 13:40:	Pém-Urbán Anita (osztályv	Aktív	Hiánypótlandó	Keresetkiegészít	1783 🔀 🖉	•
ormatikai Fejlesztési Igazgatóság	adókedvezmény	2024-10-08 08:07	Zrinyi Miklós (osztályvezető)	Aktív	Hiánypótlás	Általános pályázat	1826 (1824)	• 🖻 🔒 🖷
diktológiai Tanszék		2024-10-07 09:41:	Zrinyi Miklós (osztályvezető)	Aktív	HR-nek átadott	Általános pályázat	1814	• • • •
lóczoti ós Nőgyóg vóczoti I/I I róczi	bososolós változá	202(10 02 12/27/10	Dolán i Dátor (cromák úm i	Alutíu Informáciá	UD pok átodott	Jagwiszony lótasí	1017 @	
		A	z oldal cookie-kat nasznal. Tovabb	miormacio.				

Fontos információ, hogy a hiánypótlás a főoldalon található ¹⁷ ikonra kattintva történjen meg, ne pedig válaszüzenet formájában. Válaszüzenet írására akkor van lehetőség, ha a területi HR-es kollégának kérdése vagy észrevétele van a hiánypótlással kapcsolatban. Az

ügy ugyanis csak akkor zárható majd le a későbbiekben, ha a hiánypótlás az ikonra ^{ta} kattintással történik meg.

Export táblázat

Az exportált táblázatban az oszlopok az adatlapnak megfelelő információkat tartalmazzák, illetve látható benne, hogy az adott ügyet melyik HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kolléga zárta le, illetve itt van lehetőség a mellékletekre rákattintva letölteni azokat.

Automatikus mentés 💽 🔚 🦃 - 🖓 - 🗢	export_20230719 (1) 🔎 Keresés		Pém-Urbán Anita (osztályvezető) - 🧃	
Fájl <mark>Kezdőlap</mark> Beszúrás Lapelrendezés	Képletek Adatok Véleményezés	Nézet Automatizálás Fejlesztő	eszközök Súgó Power Pivo	ot 🖵 Megjegyzések 🖻 ~
$\begin{array}{c c} & & \\ \hline \\ Beillesztés \\ \hline \\ $	= =	v Feltételes formázás × ⇒ Formázás táblázatként × ∞ € Cellastílusok ×	Beszúrás ↓ ∑ ↓ ∠ √ Törlés ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	s és Keresés és kijelölés *
vagolap is Betutipus i	igazītas isi Szam	IS Stilusok	Cellak Szerke	isztes Bizalmassag A
AE1 - ELezárta				^
AB	AC	AD	AE	AF A
1 Ügy	Ügy leírása	Lezáró	Lezárta	
2	Márczi János munkaköri leírás			http://hrformteszt.semmelweis.hu.i
3	djljdlk			
4 minősítés	Alpár Alán	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)		http://hrformteszt.semmelweis.hu/l
5 illetménykiegészítés megállapítása	adfdaf	Zrinyi Miklós (osztályvezető)	2023-06-27 08:11:40	
6	ajándék			http://hrformteszt.semmelweis.hu/l
7	10,101,0		2022 05 27 00 44 52	http://hrformteszt.semmelweis.hu/l/
8 minosites	dtjdjiktj		2023-06-27 08:11:53	
9 Jogviszony letesítése			2023-06-27 08:11:43	have the second and a second second second
11 folyamatos továbbképzés igazolása	dfadfdf			http://informeszt.seminetwos.nu/i
12	diadidi			
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Worksheet (+)		: •		
Kész Számolás 😨 💱 Akadálymentesség: minden rendben			=	□ □ - + 100%
🔳 🔎 🖽 🗘 🔳	s 🐖 📀 🤹		두 🚗 🦡 👂 💿 🖡 💷 📴	🖙 💭 🕼 🐞 🥶 15:15

Archív felület

1. A lezárt ügyek a lezárást követő 3 napon túl az archív felületre kerülnek át. A felület alap állapotban üresen jelenik meg, az ügyek a megfelelő keresési feltételek után kerülnek kilistázásra.

✓			- 0	×
 A c is https://hronline.semmetweis.hu/archivum Semmelweis Egyetem HR ONLINE 	*	Bejelentke Pém-Urbá (osztályve: urban.anit	Szüneteltetve ezve: in Anita zető) :a@semmelwo	eis.hu
Ugrás a HR ügyindítás felületre		Kilépés	Automatikus kilėpės: 18-58	
Ügyintéző felület - Archív HR ügyek	>			
Szűrő bekapcsol Keresés Dista exportálás Lista exportálás (dátumra szűkítve)				
🔺 Szervezeti egysége 🛛 🕈 Ügy meg 🕴 Igénylés 🕸 HR ügyindító neve 🔤 Ügy s 🔅 Állapot 🔤 Ügy típusa	+ T	echni	Müvelet	
Nincs találat.				
🖷 🔎 🛱 🧿 🔚 🍓 🎼 💶 🐙 🚇 🛛 🧕 🧕 🦉] <i>(</i> . 1	🛥 d× 💁 d	21:51	54

- 2. A "keresés" ikonra kattintva az alábbiak szerint van lehetőség az archív mappában keresni:
 - a. időintervallumra,
 - b. ügyindító nevére,
 - c. érintett nevére,
 - d. technikai számra,
 - e. ügy megnevezésére,
 - f. ügy leírására szűrve.

(Megjegyzés: ha túl nagy a keresési intervallum, akkor azt a rendszer jelzi egy felugró ablakban. Ebben az esetben szűkíteni kell a keresési feltételeken.)

✓ (HR ONLINE × +		- 0 ×
← → C thtps://hronline.semmelweis.	hu/archivum	☆ 🖸 🚱 Szüneteltetve
Ü	lgyintéző felület - Archív HR ügyek	•
T Szűrő bekapcsol Keresés Lista e	xportálás Lista exportálás (dátumra szűkítve)	
Szervezeti egysége ¢ ügy m Nincs találat.	Keresés ×	rtípusa 🕈 Techni Müvelet
	Ügyindítás dátuma ettől: III eddig: III	
	Ügyindító neve:	
	Érintett neve:	
	Technikai szám:	
	Ügy megnevezése: Kérem válasszon V	
	Ügy leírása:	
	találatok száma:	
	Kikapcsol Mégsem Keresés	
🔳 🔎 🛱 🧔 🚍 😆 🤴	💶 📲 🥵 🖷 😒	8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

> C •• https://hronline	.semmelweis.hu/ar	thivum				\$	Személye	azonosság igazolása
	elweis	s Egye	tem				Bejelen Pém-Ur (osztály urban.a	tkezve: rbán Anita vezető) inita@semmelw
Ugrás a HR	ügyindítás feli	àletre Ugrás a	karbantartói felületre				Kilép	Automatikus kilépés: 18:58
	. Figye	Imeztetés				k		
▼ Szűrő bekapcsol Keresé	s List módo	mint 100 találat v sítson a keresési	van. Ha nem találja a kere: i feltételeken.	sett beadvá	nyt, kérem			
Szervezeti egysége	¢ Ügy r				Dep	gy típ	ou + Techni	Müvelet
• Sterrezen egysege					Ren	uben		
Genomikai Medicina és Ritka	lakcímy					nélyi	ad 26175 Ø	۵ 🔒 🕲
Genomikai Medicina és Ritka Műszaki Főigazgatóság, Logis	lakcím. egyszeri illet	. 2025-02-03	Sipos Erika (munkaŭ	Lezárt	Lezárt	nélyi Keresetki	ad 26175 Ø	• • • •
Genomikai Medicina és Ritka Müszaki Főigazgatóság, Logis Müszaki Főigazgatóság, Logis	lakcim, egyszeri illet egyszeri illet	2025-02-03	Sipos Erika (munkaŭ Sipos Erika (munkaŭ	Lezárt Lezárt	Lezárt Lezárt	Keresetki Keresetki	ad 26175	• • • •
Genomikai Medicina és Ritka Műszaki Főigazgatóság, Logis Műszaki Főigazgatóság, Logis Cyermekgyógyászati Klinika	lakcím egyszeri illet egyszeri illet munkáltatói	2025-02-03 2025-02-03 2025-02-03	Sipos Erika (munkaů Sipos Erika (munkaů Papp Csilla Beáta (m	Lezárt Lezárt Lezárt	Lezárt Lezárt Lezárt	Keresetki Keresetki Igazolás I	ad 26175 @ ieg 26176 @ ieg 26177 @ kiáll 26178 🕿	
Genomikai Medicina és Ritka Műszaki Főigazgatóság, Logis Műszaki Főigazgatóság, Logis Gyermekgyógyászati Klinika Szent Rókus Klinikai Tömbiga	lakcím. egyszeri illet egyszeri illet munkáltatói	2025-02-03 2025-02-03 2025-02-03	Sipos Erika (munkaŭ Sipos Erika (munkaŭ Papp Csilla Beáta (m Farkas-Maczák Melin	Lezárt Lezárt Lezárt Lezárt	Lezárt Lezárt Lezárt Lezárt	Keresetki Keresetki Igazolás I Igazolás I	ad 26175 <i>9</i> ieg 26176 <i>9</i> ieg 26177 <i>9</i> kiáll 26179 2	
Genomikai Medicina és Ritka Műszaki Főigazgatóság, Logis Műszaki Főigazgatóság, Logis Gyermekgyógyászati Klinika Szent Rökus Klinikai Tömbiga Szakképző Intézmények Igaz	lakcims egyszeri illet egyszeri illet munkáltatói táppénzes p	2025-02-03 2025-02-03 2025-02-03 2025-02-03	Sipos Erika (munkaŭ Sipos Erika (munkaŭ Papp Csilla Beáta (m Farkas-Maczák Melin Sebők Erika Anikó (m	Lezárt Lezárt Lezárt Lezárt Lezárt	Lezárt Lezárt Lezárt Lezárt Lezárt	Keresetki Keresetki Igazolás i Igazolás i Tb ugyint	ad 26175 <i>@</i> ieg 26176 <i>@</i> ieg 26177 <i>@</i> kiáll 26179 @ kiáll 26179 @ z6169 <i>@</i>	

- 3. Az archív felületen is van lehetőség exportálni az adatokat:
 - a. a teljes lista alapján,
 - b. adott időintervallumban szűrve.

✓ () HR ONLINE × +			- 0 ×
← → C to https://hronline.semmelweis.hu/archivum	☆	Ď Ł (Szüneteltetve
		Bejelentl Pém-Urb (osztályve urban.an	kezve: bán Anita ezető) iita@semmelweis.hu
Ugrás a HR ügyindítás felületre Ugrás a karbantartói felületre		Kilépé	Automatikus kilėpės: 18-58
Ügyintéző felület - Archív HR ügyek			
▲ Szervezeti egysége + Ügy meg + Igénylés + HR ügyindító neve + Ügy s + Állapot + Ügy	típusa	+ Techni	Müvelet
Nincs találat.			
📲 🔎 🛱 🧑 💼 🍪 🤴 💆 💆 🧶 👘	e 🔢 (] 🧟 🛥 ላ 💁	22:01 2024. 04. 23. 24

Kapcsolat:

HR Online rendszerrel kapcsolatos kérdés esetén az alábbi kollégákhoz fordulhat:

- Kovács Gábor Adrián (kovacs.gabor.adrian@semmelweis.hu)
- Pém-Urbán Anita (urban.anita@semmelweis.hu)
- Sárközi Zsuzsanna (sarkozi.zsuzsanna@semmelweis.hu)

1. sz. Melléklet: Ügyek, ügytípusok, ügycsoportok felsorolása

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Álláspályázatok	Általános pályázat	új pályázati hirdetés
Álláspályázatok	Oktatói-kutatói pályázat	új pályázati hirdetés
Álláspályázatok	Vezetői pályázat	új pályázati hirdetés
Bér	Béren kívül juttatás számlaszám megadása	béren kívül juttatás számlaszám megadása (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	ápolási egyesület tagdíj levonási kérelem
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	orvosi kamarai tagdíj levonása
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	önkéntes egészségpénztári tagdíj levonása
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj levonása
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	szakszervezeti tagdíj levonási kérelem
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	elirányítás
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	fedezetigazolás
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás, kitüntetéssel járó jutalom számfejtése)	egyszeri illetménykiegészítés / keresetkiegészítés / jutalom
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	keretmegállapodás
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	teljesítés igazolás megküldése
Bér	Utazással kapcsolatos elszámolások és dokumentumok	50%-os utazási utalvány aláíró ív
Bér	Utazással kapcsolatos elszámolások és dokumentumok	gépkocsi elszámolás munkába járáshoz
Bér	Utazással kapcsolatos elszámolások és dokumentumok	jegy és bérlet elszámolás munkába járáshoz
Bér	Időadat rögzítéssel kapcsolatos ügyintézés	tárgyhavi időadat utólagos rögzítése

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy		
Bér	Időadat rögzítéssel kapcsolatos ügyintézés	tárgyhavi mozgóbér utólagos rögzítése		
Bér	Bérügyintézés	letiltás		
Bér	Bérügyintézés	fizetési előleg igénylése		
Bér	Bérügyintézés	fizetéssel kapcsolatos reklamáció jelzése		
Bér	Bérügyintézés	illetményelőleg kérelem		
Bér	Bérügyintézés	adókedvezmény igénylése / módosítása /		
Bér	Bérügyintézés	temetési segély		
Bér	Bérügyintézés	fizetés nélküli szabadság igénylése/módosítása		
Bér	Munkabértartozás	Nyilatkozat munkabértartozásról		
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	AYCM tagdíj levonás kérelem/támogatás		
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	szállásdíj levonási kérelem		
Egyedi	HR Online rendszerrel kapcsolatos ügyintézés	jogosultság kezelés (felhasználó hozzáadása, megszüntetés)		
Egyedi	HR Online rendszerrel kapcsolatos ügyintézés	rendszer működésével kapcsolatos visszajelzés		
Egyedi	Önkéntes segítői jogviszony	Önkéntes segítői jogviszony létrehozása / módosítása / megszüntetése		
Egyedi	Költséghely módosítás	Százalékos módosítás		
Egyedi	Költséghely módosítás	Fix összegű		
Egyedi	T1041 bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés	T1041 bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés		
Kitüntetés, címadományozás	Kitüntetés	kitüntetésekkel kapcsolatos ügyintézés (állami és egyetemi)		
Kitüntetés, címadományozás	Egyetem által történő címadományozás	Professor Emeritus cím,		
Kitüntetés, címadományozás	Egyetem által történő címadományozás	Óraadó oktató		
Külföldi munkavállaló foglalkoztatás	Külföldi munkavállaló foglalkoztatás	Külföldi munkavállaló foglalkoztatás		
Megbízás	Megbízási jogviszony	megbízási jogviszony létrehozása/módosítás/megszüntetés		

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Megbízás	Megbízási jogviszony	teljesítésigazolás
Megbízás	Megbízási jogviszony	nyugdíjazással kapcsolatos ügyintézés
Megbízás	Megbízási jogviszony	bankszámlaszám módosítás
Munkaügy	Szabadság	pótszabadság igénylése/megszüntetése
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	új munkavállaló felvétele (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	belső áthelyezés
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	besorolás változás ESZJ jogviszony esetén (pótlólag benyújtott jogviszony igazolás miatt, végzettség miatt)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	jogviszonyváltás
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	külső áthelyezés
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	alapbér emelése (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő beosztásának változása (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő változás (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkakör változás (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaköri leírás
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaviszony határozatlan / határozott idejűvé módosítása (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF- ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	foglalkozásegészségügyi vélemény megküldése (tartós betegállományból visszatérő munkavállaló esetén)

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	teljesítményértékelés
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	határozott idejű bérkiegészítés megállapítása / módosítása / megszüntetése
Munkaügy	Tanulmányi szerződés	tanulmányi szerződés
Munkaügy	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti) (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (próbaidő alatt) (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony megszüntetés	egyéb megszüntetés (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)	béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)
Munkaügy	Igazolás kiállítása	jövedelemigazolás igénylése
Munkaügy	Igazolás kiállítása	munkáltatói igazolás igénylése
Munkaügy	Igazolás kiállítása	oftex (orvos) igazolás igénylése
Munkaügy	Igazolás kiállítása	orvosi szakvizsgához igazolás kérése
Munkaügy	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	devizatandíjas oktatási feladatellátás
Munkaügy	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	elirányítás
Munkaügy	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fedezetigazolás
Munkaügy	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fix összegű,illetménykiegészítés / keresetkiegészítés
Munkaügy	Engedélyeztetéssel kapcsolatos ügyintézés	létszám / bérfejlesztés engedélyezése (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Engedélyeztetéssel kapcsolatos ügyintézés	keresetkiegészítés/illetménykiegészítés engedélyezése
Munkaügy	Munkaügyi ügyintézés	szolgálati elismerés/jubileumi jutalom

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Nyugdíjas	nyugdíj igénylésével kapcsolatos ügyintézés	nyugdíjmegállapító határozat beküldése
Nyugdíjas	jövedelemkiegészítés igénylése	jövedelemkiegészítés igénylése
Pályázati keretre	Szabadság	pótszabadság igénylése/megszüntetése
történő		
foglalkoztatás		
Pályázati keretre	Jogviszony létesítése / módosítása	új munkavállaló felvétele (a Kancellári területen a
történő		folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR
foglalkoztatás		Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre	Jogviszony létesítése / módosítása	belső áthelyezés
történő		
foglalkoztatás		
Pályázati keretre	Jogviszony létesítése / módosítása	jogviszonyváltás
történő		
foglalkoztatás		
Palyazati keretre	Jogviszony létesítése / módosítása	külső áthelyezés
torteno		
foglalkoztatás		
Palyazati keretre	Jogviszony létesítése / módosítása	alapbér emelése (a Kancellári területen a folyamat az
torteno		SAP SF-ben inditando, a dokumentacio a HR Online
foglalkoztatas		rendszeren keresztul tortenik)
Palyazati keretre	Jogviszony letesítése / modosítása	munkaido beosztasanak valtozasa (a Kancellari
torteno		teruleten a folyamat az SAP SF-ben inditando, a
foglalkoztatas		dokumentacio a HR Online rendszeren keresztul
		tortenik)
Palyazati keretre	Jogviszony letesítése / modosítása	munkaldo valtozas (a kancellari teruleten a folyamat az
torteno		SAP SF-Den Inditando, a dokumentacio a HR Unline
Toglalkoztatas		rendszeren keresztul tortenik)
Palyazati keretre	Jogviszony letesítése / modosítása	munkakor valtozas (a kancellari teruleten a folyamat az
torteno		SAP SF-Den Inditando, a dokumentacio a FIR Online
Dálvázati korotro	logyiszony lótosítósa / módosítósa	
ralyazali kerelre		IIIUIIKakuri teiras
Toglaikoztatas		

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaviszony határozatlan / határozott idejűvé módosítása (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF- ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	foglalkozásegészségügyi vélemény megküldése (tartós betegállományból visszatérő munkavállaló esetén)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	teljesítményértékelés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	határozott idejű bérkiegészítés megállapítása / módosítása / megszüntetése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Tanulmányi szerződés	tanulmányi szerződés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti) (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (próbaidő alatt) (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony megszüntetés	egyéb megszüntetés (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)	béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Igazolás kiállítása	jövedelemigazolás igénylése

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Igazolás kiállítása	munkáltatói igazolás igénylése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Igazolás kiállítása	oftex (orvos) igazolás igénylése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Igazolás kiállítása	orvosi szakvizsgához igazolás kérése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	devizatandíjas oktatási feladatellátás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	elirányítás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fedezetigazolás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fix összegű illetménykiegészítés / keresetkiegészítés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	elirányítás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	fedezetigazolás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	egyszeri illetménykiegészítés / keresetkiegészítés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	keretmegállapodás

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	teljesítés igazolás megküldése
Rezidens	Szabadság	pótszabadság igénylése/megszüntetése
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	új munkavállaló felvétele
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	belső áthelyezés
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	besorolás változás (pótlólag benyújtott jogviszony igazolás miatt, végzettség miatt)
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	jogviszonyváltás
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	külső áthelyezés
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	alapbér emelése
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő beosztásának változása
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő változás
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkakör változás
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaköri leírás
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaviszony határozatlan / határozott idejűvé módosítása
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	foglalkozásegészségügyi vélemény megküldése (tartós betegállományból visszatérő munkavállaló esetén)
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	teljesítményértékelés
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	határozott idejű bérkiegészítés megállapítása / módosítása / megszüntetése
Rezidens	Tanulmányi szerződés	tanulmányi szerződés
Rezidens	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti)
Rezidens	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (próbaidő alatt)
Rezidens	Jogviszony megszüntetés	egyéb megszüntetés
Rezidens	Béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)	béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)
Rezidens	Igazolás kiállítása	jövedelemigazolás igénylése
Rezidens	Igazolás kiállítása	munkáltatói igazolás igénylése

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Rezidens	Igazolás kiállítása	oftex (orvos) igazolás igénylése
Rezidens	Igazolás kiállítása	orvosi szakvizsgához igazolás kérése
Rezidens	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	devizatandíjas oktatási feladatellátás
Rezidens	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	elirányítás
Rezidens	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fedezetigazolás
Rezidens	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fix összegű illetménykiegészítés / keresetkiegészítés
ТВ	Tb ügyintézés	kérelem kismama bérlethez
ТВ	Tb ügyintézés	bejelentés GYED, GYES melletti munkavégzésről
ТВ	Tb ügyintézés	csed/gyed/öfd igénylés
ТВ	Tb ügyintézés	munkába állás tartós távollét után
ТВ	Tb ügyintézés	táppénzes papír beküldése
ТВ	Gyermekhez kapcsolódó szabadság	apa vagy szülői szabadság igénylése
ТВ	Gyermekhez kapcsolódó szabadság	fizetés nélküli szabadság ügyintézése (GYES, GYED)
ТВ	Tb ügyintézés	nyilatkozatok
ТВ	Tb ügyintézés	üzemi balesethez kapcsolódó ügyek
Vezetői megbízás	vezetői megbízás módosítása / megszüntetése	vezetői megbízás létesítés/módosítása / megszüntetése

2. sz. melléklet: PDF fájlok méretének csökkenése

A PDF24 széleskörű eszközpalettát biztosít pdf fájlok szerkesztésére, átalakítására és konvertálására. A programot online és offline módon is lehet használni. Utóbbi esetben számítógépünkre le kell töltenünk a telepítő fájlt, majd rendszergazda segítségével telepítenünk kell a programot. A program ingyenesen letölthető az alábbi linkről és a használata sem jelent további plusz költségeket. <u>https://www.pdf24.org/hu/</u> PDF fájlok

👋 PDF24 Compress (1 ,	/ 1)						-		×
+ 1. Fájl hozzáadása	O Méret kiszámítása	🤇 Fájl meg	nyitása Mentés			FREE			
Fájl HR_ONLINE_feltöltések_eredeti.pdf			6.3	Aéret 6 MB	Új méret 6.36 MB	183		kee (loo 3	
DPI :	144 Színm	odell	Ninc	s válto	zás ~ 2.	9		1	
Képminőség <u>100</u> 3. Fájl utótag mentése <u>compressed</u> Web optimalizált					TR O	Y PD	F24 NE	ļ	
» PDF24 Creator névjegy » Frissítés keresése » Beállítások									

A tömörítéséhez a PDF24 Compress modult tudjuk használni az alábbi lépéseket követve.

- 1. A fájl hozzáadása gombbal válasszuk ki a tömörítendő pdf fájl(oka)t.
- 2. A színmodellnél válasszuk a GRAY-t, ami a kiválasztott pdf-t szürkeárnyalatossá teszi, ami az olvashatóságot negatívan nem befolyásolja. A beküldendő anyagok esetében nincs szükség színes oldalakra.
- 3. A képminőséget 100-ról csökkentsük 30-ra (ennél kisebb értéket ne adjunk meg), így a fájlméret úgy csökken, hogy a pdf olvashatósága közben megmarad. A DPI értéket a programban nem érdemes módosítani, mivel jelentős méretcsökkentés nem érhető el. Célravezetőbb, ha a szkenner eszköz (nyomtató, lapolvasó) DPI beállítását csökkentjük szkennelést megelőzően
- 4. A méret kiszámítása gombra kattintva tudjuk ellenőrizni az új tömörített fájl méretét.
- 5. Ha megfelelőnek találjuk az új fájlméretet, akkor a mentés gombra kattintva tudjuk elmenteni az új pdf fájlt.

👸 PDF24 Compress (1	/ 1)				-		<
+ Fájl hozzáadása	💭 4. Méret kiszámítása	💽 Fájl megnyitása	м	b. Ientés	FR	EE	
Fájl			Méret	Új méret	çş	1 24	
HR_ONLINE_feltöltése	ek_eredeti.pdf	6.	36 MB	1.94 MB			-
DPI	144 Szinm	GR/	4Y	~			
Web optimalizált	30Faji u	totag mentese <u>c</u> o	ompresse	d	TRY PI Onl	DF24 NE	
	» PDF24 Creato	or névjegy » Frissí	tés keres	ése » Beállít	ások		