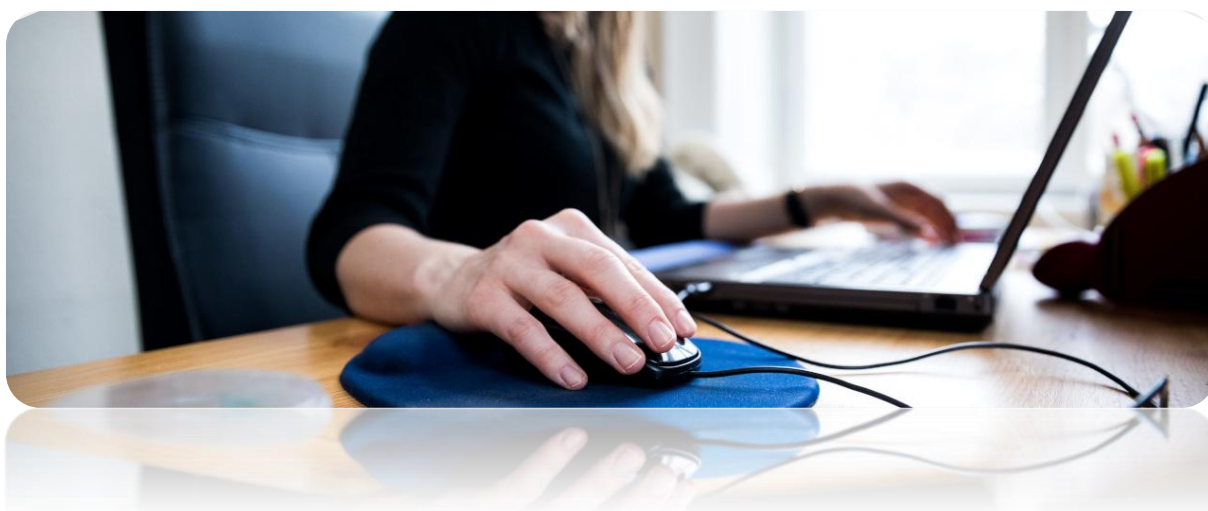

HR Online rendszer - használati útmutató



HR ügyintézői jogosultsággal rendelkezők számára

Semmelweis Egyetem
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság

Verzió: 2025 május

Tartalom

Mi az a HR Online rendszer?	3
A HR Online rendszer célja:	3
HR Online és SAP SuccesFactors ügýtípusok kapcsolata:	3
A HR Online szerepkörök:	4
HR Online rendszer elérhetősége, bejelentkezés:	5
A kezdő felület funkciói (HR ügyintézői jogosultsággal rendelkezőknek):	6
Új ügy indítása	9
Hiánypótlás indítása a területi HR ügyintéző által	17
Ügy lezárása	21
Hiánypótlás	22
Export táblázat	24
Archív felület	25
1. sz. Melléklet	28

Mi az a HR Online rendszer?

A HR Online rendszer a különböző jogviszonyok létrehozásához, fenntartásához és megszüntetéséhez és egyéb joggyakorláshoz rendszerszintű informatikai adatbázist és folyamatátámogatást biztosít. A rendszerrel lehetőség nyílik:

- ✓ az ügyek kategorizálására,
- ✓ az ügyindítás, ügyállás (státusz) és ügyelőzmény naprakész nyomonkövetésére,
- ✓ a szakmai ügyintézés és koordináció támogatására,
- ✓ az ügyintézéshez kapcsolódó elektronikus dokumentumok tárolására,
- ✓ az ügyhöz kapcsolódó ügyintézői és felhasználói üzenetküldésre.

A HR Online rendszer célja:

- ✓ a HR-folyamatok egyszerűsítése, átláthatóvá tétele,
- ✓ a papírmentes iroda megvalósítása a digitalizáció által,
- ✓ az ügyek nyomonkövethetőségének biztosítása azáltal, hogy az adott dokumentum mindig a megfelelő ügyintézőhöz kerül, nem szükséges „nyomozni”, hogy ki az adott ügy felelőse, ezzel időt takarítva meg,
- ✓ helyettesítés egyszerűbb megoldása annak révén, hogy az egyes helyettesek látják egymás ügyeit.

HR Online és SAP SuccessFactors ügýtípusok kapcsolata:

2024-től a fő HR rendszert az SAP és az SAP SuccessFactors Employee Central képezi. Az SAP SuccessFactors (SF) az SAP új generációs, felhőalapú, Software-as-a-Service (SaaS) típusú alkalmazása, amely a modern igényeknek megfelelő szolgáltatást biztosít az emberierőforrás-menedzsment (HR) folyamatok támogatásához.

A rendszer használatának előnyei:

SAP SF használatával a papír alapú HR-folyamatokat kiváltja a digitalizált munkafolyamat az alábbi területeken:

- **Egész egyetemre vonatkozóan (a dolgozó által kezdeményezve):**
 - szabadságtervezés és szabadságkiadás (az egész Semmelweis Egyetemre vonatkozóan),
 - névváltozás bejelentése (az egész Semmelweis Egyetem vonatkozásában - a dolgozó tudja indítani),
 - lakcímváltozás bejelentése (az egész Semmelweis Egyetem vonatkozásában - a dolgozó tudja indítani),
 - bankszámlaszám változás bejelentése (az egész Semmelweis Egyetem vonatkozásában - a dolgozó tudja indítani),

- **Egyelőre csak a kancellári irányítású területen:**

- új munkavállaló felvétele,
- pozíció-engedélyezés,
- pozíció-módosítás,
- munkaidő módosítása,
- munkarend módosítása,
- szerződés hosszabbítása,
- jogviszony megszüntetése,

melyek workflow formájában valósulnak meg.

- Az SAP rendszerhez való szűk körű hozzáférést felváltotta az **Önkiszolgáló funkciók megjelenése**, azaz valamennyi munkavállaló hozzáférést kap az SAP-hoz, személyes adatait megtekintheti és adatváltozást kezdeményezhet.
- **Áttekinthető szervezeti- és pozícióstruktúra megjelenítése valósult meg**, üres pozíciók átlátható módon megjelennek, jóváhagyások már mobilapplikáción keresztül is megvalósíthatók.
- A HR Online rendszer egy komplementer rendszer, kiegészíti és támogatja az SAP és SAP SF rendszer működését:
 - az SAP SF rendszerben indított folyamatok dokumentációja történik a HR Online rendszerben (amennyiben szükség van rá),
 - minden olyan munkaügyi ügy dokumentációja, amelyek jelenleg még nem vagy egyáltalán nem lesznek elérhetőek a fő HR rendszerekben.

Fő cél, hogy a digitalizációt a HR folyamatok minden területén biztosítani tudjuk egy zárt, naplózható, egysatornás rendszerben.

A HR Online rendszerben indítható ügyek listáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A HR Online szerepkörök:

1. **HR admin +:** az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon kollégái, akik a fő admin funkciókat látják el. Ezek a funkciók:
 - ügyek, ügýtípusok, ügycsoportok karbantartása, létrehozása, törlése,
 - felhasználók karbantartása, felvétele, törlése, ügghöz vagy szervezeti egységhez rendelése,
 - szervezeti egységek karbantartása, új felvétele, régi archiválása,
 - a HR online rendszer fejlesztésének koordinálása, fejlesztési igények, felhasználói észrevételek folyamatos monitorozása,
 - HR online rendszerrel kapcsolatos oktatóanyagok elkészítése, oktatások tartása.

2. **HR admin:** az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon kollégái, akik a hozzájuk rendelt terület valamennyi munkaügyi, bérügyi, társadalombiztosítási és megbízási területet érintő ügyeit is látják és jogosultak azokat ügyintézni.
3. **HR admin munkaügy:** az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon *munkaügyi területen dolgozó* kollégái, akik a hozzájuk rendelt terület vagy egyedi ügy minden beérkező dokumentumát látják és jogosultak azokat ügyintézni.
4. **HR admin bérügy:** az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon *bérügyi területen dolgozó kollégái*, akik a hozzájuk rendelt terület vagy egyedi ügy minden beérkező dokumentumát látják és jogosultak azokat ügyintézni.
5. **HR admin TB:** az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság azon *társadalombiztosítási területen dolgozó kollégái*, akik a hozzájuk rendelt terület vagy egyedi ügy minden beérkező dokumentumát látják és jogosultak azokat ügyintézni.
6. **HR ügyintéző:** mindazon felhasználók (többségében területi HR ügyintézők), akik jogosultak a munkaügyi/bérügyi típusú ügyek indítására, a HR Online rendszeren keresztül adatlapot küldhetnek be.

HR Online rendszer elérhetősége, bejelentkezés:

A HR Online rendszer elérhető: <https://hronline.semmelweis.hu/login>

HR ONLINE

Semmelweis Egyetem
HR ONLINE

Bejelentkezés

Bejelentkezés
A tartalom megtekintése bejelentkezéshez kötött!

Felhasználói név vagy O365 email cím

Jelszó

Bejelentkezés

A rendszerbe bejelentkezni:

- ✓ 0365-ös e-mail címmel és a hozzá kapcsolódó jelszóval vagy

A kezdő felület funkciói (HR ügyintézői jogosultsággal rendelkezőknek):

1. Bejelentkezve: Pérm-Urbán Anita (osztályvezető) urban.anita@semmelweis.hu

2. Ugrás az archívum felületre

3. Új ürlap

4. Szűrő bekapcsol

5. Művelet

6. 50

1. Bejelentkezést követően látszódik a felhasználó neve, titulusa és e-mail címe.

2. Ugrás az archívum felületre: itt van lehetőség a már archivált ügyek közötti keresésre.

3. Gyorsmenük:

- Új ürlap: új ügyet lehet indítani,
- Szűrő bekapcsolása: ezzel a funkcióval egy Excel táblához hasonlóan szűrni lehet a
 - szervezeti egységre,
 - ügy megnevezésére,
 - igénylés dátumára,
 - HR ügyindító nevére,
 - az ügy státuszára,
 - az ügy állapotára,
 - az ügy típusára,
 - a technikai számra.
- Előszűrő a funkció segítségével speciális keresést lehet elvégezni az alábbiak szerint:
 - ügyet lehet keresni meghatározott időintervallumon belül, illetve további szűrési lehetőség van:
 - az ügyindító nevére akár névtöredék megadásával is,
 - az ügyben érintett nevére is, akár névtöredék megadásával is,
 - a technikai számra,

- az ügy megnevezésre, listából választva,
 - az ügy leírásában, akár szótöredékre is.
- d. Exportálás (mind): minden eddigi ügyet, ami az adott felhasználóhoz tartozik Excel táblázatba exportálja a rendszer.
 - e. Exportálás (dátum szerint): az általunk megadott időintervallumon belül exportálja ki az adatokat Excel táblázatba.
 - f. Exportálás (minden HR-nek átadott): csak azokat az ügyeket exportálja ki a rendszer, amely átadásra került a HR-nek, tehát a piszkosokat, el nem küldött ügyeket nem exportálja ki.

4. Beérkezett ügyek megjelenítése és műveletikonok:

- a. Szervezeti egység: a Semmelweis Egyetem adott szervezeti egységének feltüntetése a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által vezetett nyilvántartás alapján (<https://semmelweis.hu/jogigfoig/igazgatas/semmelweis-egyetem-szervezeti-egysegei/>);
- b. Ügy megnevezése az 1. sz. melléklet alapján;
- c. Igénylés dátuma: az ügy beküldésének dátuma;
- d. HR ügyindító neve: azon területi HR ügyintéző neve, aki az adott ügyet beküldte a HR Online rendszeren keresztül;
- e. Ügy státusza, lehet:
 - i. aktív, ha még ügyintézés alatt van és lehet,
 - ii. lezárt, ha az adott ügy ügyintézése befejeződött;

The screenshot displays the 'Ügyintéző felület' (Case Handler Interface) of the Semmelweis Egyetem HR ONLINE system. The interface includes a header with the university logo and name, a user profile section for Pérm-Urbán Anita, and a navigation bar. The main content area features a table of cases with the following columns: Szervezeti egysége, Ügy meg..., Igénylés..., HR ügyindító neve, and a dropdown menu for filtering by status (mind, Aktív, Lezárt). The table lists several cases, including those from the 'Biztonságtechnikai Igazgatóság' and 'Bér- és Munkaügyi Igazgatóság'. A right sidebar contains a 'Techni...' table and a 'Művelet' (Action) column with icons for viewing, editing, and deleting cases. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 6:24 on 2024.04.24.

- f. Az ügy állapotának fázisai:
 - i. előzmény: ha egy adott ügghöz hiánypótlás készül, az eredeti ügy előzményként kerül feltüntetésre.
 - ii. hiánypótlandó: az alábbi esetekben:
 - ha a HR-nek többlet információra van szüksége a beküldött üggyel kapcsolatban. A beküldő belső rendszerüzenetet kap a HR-től hiánypótlásra. A technikai szám mellett ilyen esetben egy  ikon, illetve az ügy műveletek oszlopában egy

hiánypótlás ikon  jelenik meg, amivel közvetlenül indítható a hiánypótlási folyamat.

- ha az ügyet beküldő HR ügyintéző utólag szeretne beküldeni információt.

Üzenetek

Üzenet Bezáras

Kovács Gábor Adrián _Hiánypótlás 2023-04-12 15:36:13 _Olvasott

Tisztelt Címzett!

Az ügghöz kapcsolódó csatolmány lemaradt, ezért kérem utólag megküldeni.

Köszönettel: HR

- iii. hiánypótlás: hiánypótlás alatt áll az ügy, abban az esetben, ha a HR-nek megküldésre került a hiánypótlandó dokumentum. Az előző esethez hasonlóan szintén belső rendszerüzenet kerül kiküldésre;
- iv. Hr-nek átadott: jelzi, hogy az ügy beküldése sikeresen megtörtént, innentől a HR-nek foglalkoznia kell az üggyel;
- v. lezárt: abban az esetben, ha a HR admin elintézte az ügyet és nincs további teendője vele, ezért az lezárható;
- vi. szerkesztés alatt: abban az esetben, ha a HR ügyintéző nem küldte be az ügyet, hanem azt későbbi szerkesztésre lementette. Az ügy műveletek oszlopában ilyen esetben egy folytatás  ikon jelenik meg, ami lehetővé teszi az ügymenet folytatását;
- vii. ügyintézés alatt: az ügy megérkezett az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra, ügyintézés alatt van.

HR ONLINE

Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo

Szűneltetve

Bejelentkezte: Pérm-Urbán Anita (osztályvezető) urban.anita@semmelweis.hu

Automatikus kilépés: 18:56

Ugrás az archívum felületre

Kilépés

Ügyintéző felület - HR ü

Új ürlap	Szűrő kikapcsol	Előszűrő	Exportálás (mind)	Exportálás (dátum szerint)	Exportálás
Szervezeti egysége	Ügy meg...	Igénylés ...	HR ügyindító neve	Ügy s...	Ügy s...
		2023-06-08 1...	Pém-Urbán Anita (osz...	Aktív	
Biztonságttechnikai Igazgatóság	vezetői megb...	2023-12-05 09...	Pém-Urbán Anita (osz...	Aktív	
Bér- és Munkaügyi Igazgatóság	vezetői megb...	2023-12-11 12:1...	Pém-Urbán Anita (osz...	Aktív	
Arc- Állcsont- Szájsebészeti és ...	Mestertanár	2023-12-11 12:5...	Pém-Urbán Anita (osz...	Aktív	
Alumni Igazgatóság	munkaidő be...	2023-12-11 13:3...	Pém-Urbán Anita (osz...	Aktív	Ügyintézésé ...
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté...	apa vagy szül...	2024-02-08 1...	Pónya Katalin (munka...	Aktív	Ügyintézésé ...

mind

Szerkesztés alatt

Ügyintézésé alatt

HR-nek átadott

Lezárt

Oké Mégsem

Művelet

6:25 2024. 04. 24. 25

- g. Ügy típusa: az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint;
- h. Technikai szám: a HR Online rendszer által automatikusan generált szám.

5. Műveleti ikonok:

	Megtekintés ikon, mellyel az adott adatlapot lehet megnézni.
	Folytatás ikon: amennyiben az ügy még nem került beküldésre a HR Online rendszeren keresztül, lehetőség van annak szerkesztésére, módosítására.
	Hiánypótlás ikon: erre az ikonra kattintva lehet az adott ügghöz hiánypótlást rendelni HR ügyintézőként.
	Törlés ikon: az adott ügyet törölni lehet vele.
	Másolás ikon: az ügy adatlapját tudom másolni vele abban az esetben, ha hasonló ügytípusokat szeretnék beküldeni a HR Online rendszeren keresztül.
	Nyomtatás ikon: az adott adatlap kinyomtatására szolgál.
	Értesítés ikon: új üzenet esetén

6. **Oldal lapozó:** Amennyiben az aktuális ügyek száma a 100 rekordot meghaladja, akkor a rendszer automatikusan 100 rekordonként külön oldalon tünteti fel az egyes ügyeket.

Új ügy indítása

1. a bejelentkezést követően az „új űrlap” ikonra kattintva új ügyet lehet indítani.

Megjegyzés: az adatlapon a kötelezően kitöltendő mezők zöld színnel vannak jelölve, ezek kitöltése nélkül nem lehet beküldeni az adatlapot a HR Online rendszeren keresztül.

HR ONLINE

https://hronline.semmelweis.hu/igenylo

Ugrás az archívum felületre

Kilépés Automatikus kilépés: 18:59

Ügyintéző felület - HR ügyek

Új ürlap Szűrő bekapcsol Előszűrő Exportálás (mind) Exportálás (dátum szerint) Exportálás (minden HR-nek átadott)

Szervezeti egysége	Ügy meg...	Igénylés ...	HR ügyindító neve	Ügy s...	Állapot	Ügy típusa	Techni...	Művelet
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés...	jogviszony lé...	2023-04-20 1...	Horváthné Kovács Mó...	Aktív	Szerkesztés...	jogviszony lé...	1	
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés...	távolléttel ka...	2023-04-24 1...	Horváthné Kovács Mó...	Aktív	HR-nek áta...	időrogzítés	27	
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés...	távolléttel ka...	2023-04-24 1...	Horváthné Kovács Mó...	Aktív	HR-nek áta...	időrogzítés	36	
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés...	távolléttel ka...	2023-04-25 0...	Horváthné Kovács Mó...	Aktív	HR-nek áta...	időrogzítés	41	
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés...	felvételt indít...	2023-04-25 1...	Horváthné Kovács Mó...	Aktív	HR-nek áta...	jogviszony lé...	44	
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés...	illetménykie...	2023-05-10 12...	Haranginé Világ Mari...	Aktív	Előzmény	illetménykie...	234	
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés...	jogviszony lé...	2023-05-11 08...	Horváthné Kovács Mó...	Aktív	Szerkesztés...	jogviszony lé...	248	
Anatómiai, Szövet- és Fejlődés...	jogviszony m...	2023-06-08 1...	Horváthné Kovács Mó...	Aktív	Szerkesztés...	jogviszony m...	675	

2. Az első blokk az ügyet beküldő HR ügyintéző adatait tartalmazza. Automatikusan kerül kitöltésre:

- HR ügyintéző neve,
- SAP azonosítója,
- HR ügyintéző szervezeti egysége,
- HR ügyintéző munkaköre,
- HR ügyintéző e-mail címe,
- Technikai szám: automatikusan generálja a rendszer,
- Csatolmány: amennyiben dokumentum kerül feltöltésre a csatolmány résznél egy  ikon jelenik meg. Erre kattintva a csatolt dokumentumokhoz ugrik az adatlap.

Nem jelenik meg automatikusan:

- az ügyintéző telefonszáma (itt nincs kötött formátum, a rendszer bármilyen formában beírt telefonszámot elfogad),
- az iktatószám: a Posszeidon rendszerben beiktatott dokumentum iktatószáma.

(Megjegyzés: csak azokat a dokumentumokat kell iktatni, amelyeket a HR Online rendszer előtt is iktattunk. Amely ügynek nincs iktatószáma ott egy „nincs iktatószám szöveg beírásával” lehet továbblépni.)

HR ONLINE

https://hronline.semmelweis.hu/igenylo

Ugrás az archívum felületre

Kilépés
Automatikus
kilépés:
18:59

Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás

HR egyszerűsített bejelentőlap

Technikai szám:

HR ügyintéző adatai

Neve	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)
SAP azonosítója	30000344
Szervezeti egysége	HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság
Munkaköre	HR szakértő
Ügyintéző email címe	urban.anita@semmelweis.hu
Ügyintéző telefonszáma	
Iktatószám	

Csatolmány

3. A második blokk az ügy adatait tartalmazza, az alábbiak szerint:
- az ügycsoport kiválasztása (1. sz. mellékletben foglaltak alapján),
 - az ügytípus kiválasztása (1. sz. mellékletben foglaltak alapján),
 - a megfelelő ügy kiválasztása (1. sz. mellékletben foglaltak alapján).
 - amennyiben az ügynek van előzménye, azt itt lehet megadni (nem kötelezően kitöltendő mező),
 - az ügy rövid pár szavas vagy mondatos leírása (**kötelezően kitöltendő mező**),
 - a vonatkozás kezdő időpontja: az a dátum, amikortól az intézkedést kéri végrehajtani (nem kötelezően kitöltendő mező).

HR ONLINE

https://hronline.semmelweis.hu/igenylo

Ügyintéző email címe urban.anita@semmelweis.hu

Ügyintéző telefonszáma

Iktatószám

Ügy adatai

Ügycsoport	Kérem válasszon...
Ügytípus	Kérem válasszon...
Ügy	Kérem válasszon...
Ügyelőzmény	
Ügy leírása:	
Vonatkozás kezdő időpontja	

Érintett adatai

Szervezeti egysége	Kérem válasszon...
Érintett munkavállaló(k)	Kérem válasszon...

4. A harmadik blokk az érintett adatait tartalmazza.

HR ONLINE

https://hronline.semmelweis.hu/igenylo

Ügy leírása:

Vonatkozás kezdő időpontja

Érintett adatai

Szervezeti egysége: Kérem válasszon...

Érintett munkavállaló(k): Kérem válasszon...

Csatolt dokumentumok

Feltöltés

Törlés

Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás

© Semmelweis Egyetem

Elérhetőségek

1085 Budapest, Üllői út 26. +36-1-459-1500 Egységeink térképen

- a. Az érintett munkavállaló estén ki kell választani, hogy
- saját ügyben jár-e el,
 - egy munkavállalót érintő ügyben vagy
 - munkavállalók csoportját érinti az ügy.

HR ONLINE

https://hronline.semmelweis.hu/igenylo

Ügy leírása:

Vonatkozás kezdő időpontja

Érintett adatai

Szervezeti egysége: Kérem válasszon...

Érintett munkavállaló(k): Kérem válasszon...

Csatolt dokumentumok

Törlés

Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás

© Semmelweis Egyetem

Elérhetőségek

1085 Budapest, Üllői út 26. +36-1-459-1500 Egységeink térképen

- b. Amennyiben saját ügyben kell eljárni, a rendszer automatikusan kitölti az adatokat.

HR ONLINE

https://hronline.semmelweis.hu/igenylo

Szüneteltetve

Érintett adatai	
Szervezeti egysége	HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság
Érintett munkavállaló(k)	Saját ügyemben járok el
Neve	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)
SAP azonosítója	30000344
Munkaköre	HR szakértő
Pozíció megnevezése	osztályvezető
Szervezeti alegység (osztály, csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törölés

Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás

© Semmelweis Egyetem

20:32
2024. 04. 23.

- c. Ha az „egy munkavállalót érintő” ügyben kell eljárni, akkor a munkavállaló nevének begépelésével feljárnál a rendszer lehetséges választásokat és automatikusan kitölti az érintett SAP azonosítóját és Szervezeti egységét.
(Megjegyzés: amennyiben nem a saját szervezeti egysége szeretne a dolgozóval kapcsolatosan ügyet indítani és nem szeretnék, ha az adott szervezeti egység területi HR-es ügyintézője látná az intézkedést, akkor miután feljárnálta a munkavállaló törzsszámának megfelelő szervezeti egységet a rendszer, azt felül kell írni az intézkedést indító szervezeti egységre.)

HR ONLINE

https://hronline.semmelweis.hu/igenylo

Szüneteltetve

Ügy leírása:	
Vonatkozás kezdő időpontja	
Érintett adatai	
Szervezeti egysége	Kérem válasszon...
Érintett munkavállaló(k)	Egy munkavállalót érint
Neve	Dr. Kiss Sándor - 10000053
SAP azonosítója	ki
Munkaköre	Kérem válasszon...
Pozíció megnevezése	Kérem válasszon...
Szervezeti alegység (osztály, csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törölés

20:37
2024. 04. 23.

- d. A „munkavállalók egy csoportját érinti” mező kiválasztása esetén meg kell határozni a munkavállalók csoportját (pl.: Belgyógyászati és Onkológiai Klinika ápolói). Ez a funkciót kell kiválasztani abban az esetben is, ha új belépő dolgozó anyagait küldi be az területi személyügyi ügyintéző. (Pl.: Minta Miklós új belépő belépési papírjai).

The screenshot shows the HR ONLINE interface. The 'Érintett munkavállaló(k)' field is highlighted with a red circle, and the 'Munkavállalók csoportját érinti' option is selected. The 'Munkavállalók csoportját meghatározása' field is also highlighted with a red circle. The 'Csatolt dokumentumok' field is empty. The 'Feltöltés' and 'Törlés' buttons are visible next to the document upload area.

- e. Ezt követően fel lehet tölteni a szükséges dokumentumokat a rendszerbe a „feltöltés” gombra kattintva. A rendszer összesen 8 csatolmány feltöltését engedi. Egy dokumentum fájl mérete a 2 MB-ot nem haladhatja meg. Ezeket akár egyszerre is fel lehet tölteni, nem kell őket külön-külön kijelölni. Elfogadott fájl kiterjesztések: pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.jpg,.jpeg,.png.
- f. A feltöltéseket a „törlés” gombra kattintva törölni lehet.

The screenshot shows the HR ONLINE interface. The 'Feltöltés' and 'Törlés' buttons are highlighted with a red circle. The 'Csatolt dokumentumok' field is empty. The 'Feltöltés' and 'Törlés' buttons are visible next to the document upload area.

- g. Az „ügy mentése gombra kattintva az ügy még nem kerül azonnal beküldésre a HR Online rendszeren keresztül, azt még lehet szerkeszteni.
- h. Az „ügy mentése és beküldése” ikonra kattintva az ügy beküldésre kerül a HR Online rendszeren keresztül, azt már szerkeszteni nem lehet.
- i. **FONTOS!** A „bezárás” gombra kattintva az ügy nem lesz elmentve, az addigi munka törlődik.

HR ONLINE

https://hronline.semmelweis.hu/igenylo

Érintett adatai

Szervezeti egysége	Kérem válasszon...
Érintett munkavállaló(k)	Kérem válasszon...
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törlés

Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás

© Semmelweis Egyetem

Elérhetőségek

1085 Budapest, Üllői út 26. +36-1-459-1500 Egységeink térképén

Kövess minket!

YouTube Facebook Twitter Instagram LinkedIn

Semmelweis

Az egyetem, ahol a múlt és a jövő találkozik

- j. A beküldést követően a rendszer automatikusan sorszámot generál az adott ügynek és látszani fog az ügghöz rendelt HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügy és HR admin tb ügyintéző is.

HR ONLINE

Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo

HR egyszerűsített bejelentőlap

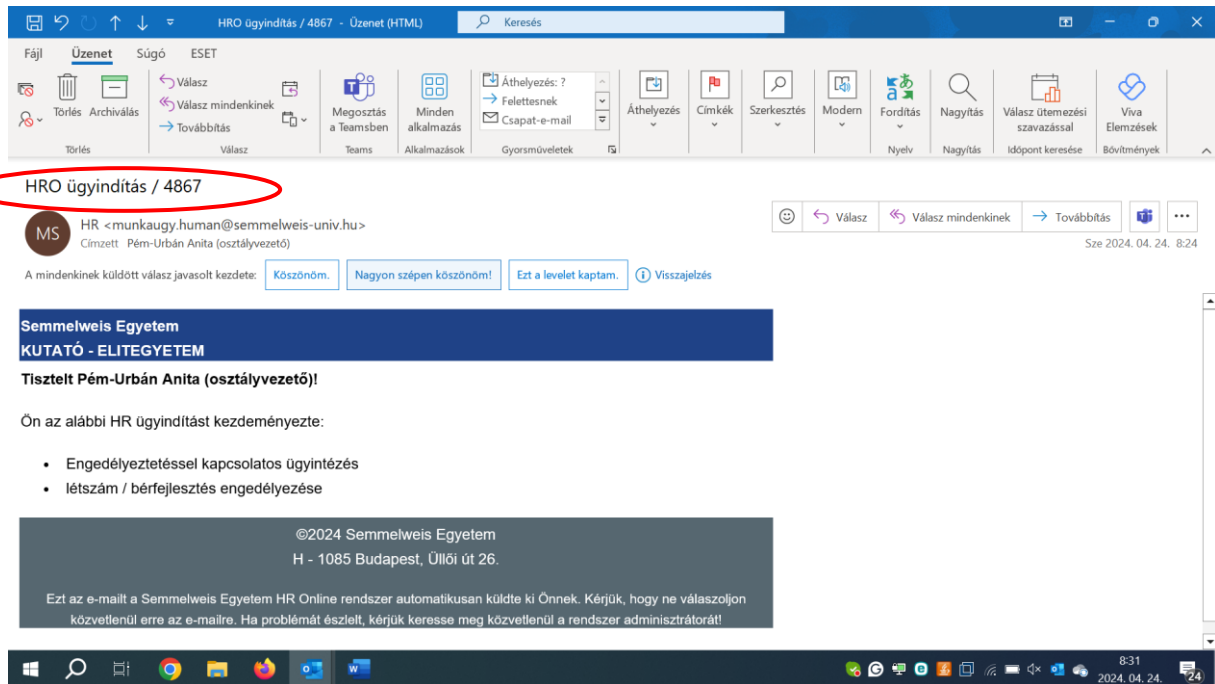
Engedélyeztetéssel kapcsolatos ügyintézés / keresetkiegészítés/illetménykiegészítés engedélyezése (Ügyintézés alatt)

Kiszignálva:	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)
Technikai szám:	1774

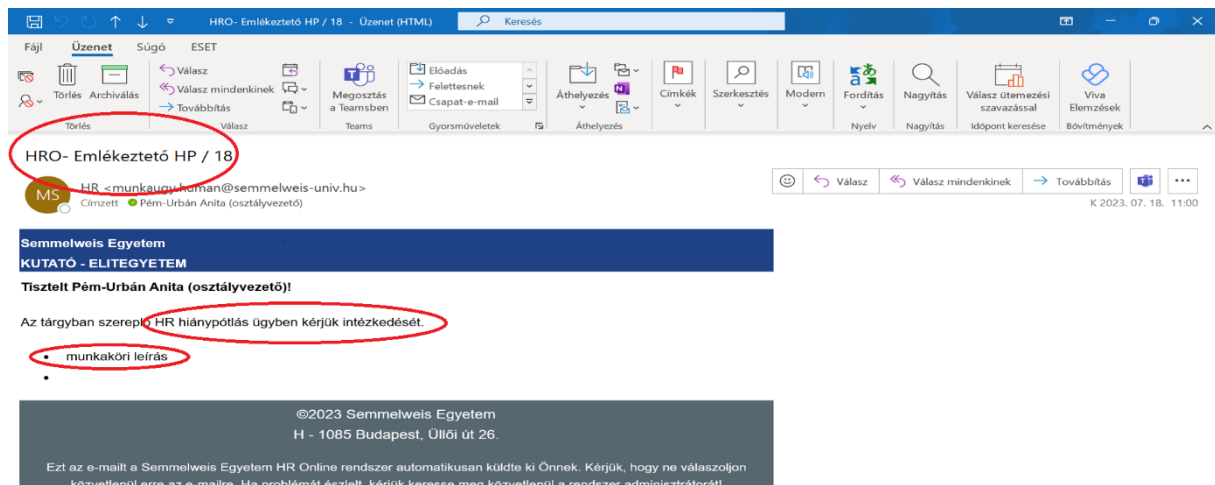
HR ügyintéző adatai

Neve	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)
SAP azonosítója	30000344
Szervezeti egysége	HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság
Munkaköre	HR szakértő
Ügyintéző email címe	urban.anita@semmelweis.hu

k. Az ügyindítással kapcsolatban az ügy beküldője tájékoztató e-mail üzenetet kap.



l. Amennyiben a beküldött ügyre a HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kolléga nem reagál, úgy figyelmeztető e-mail üzenetet kap, mindaddig, amíg az ügyet meg nem nyitja.



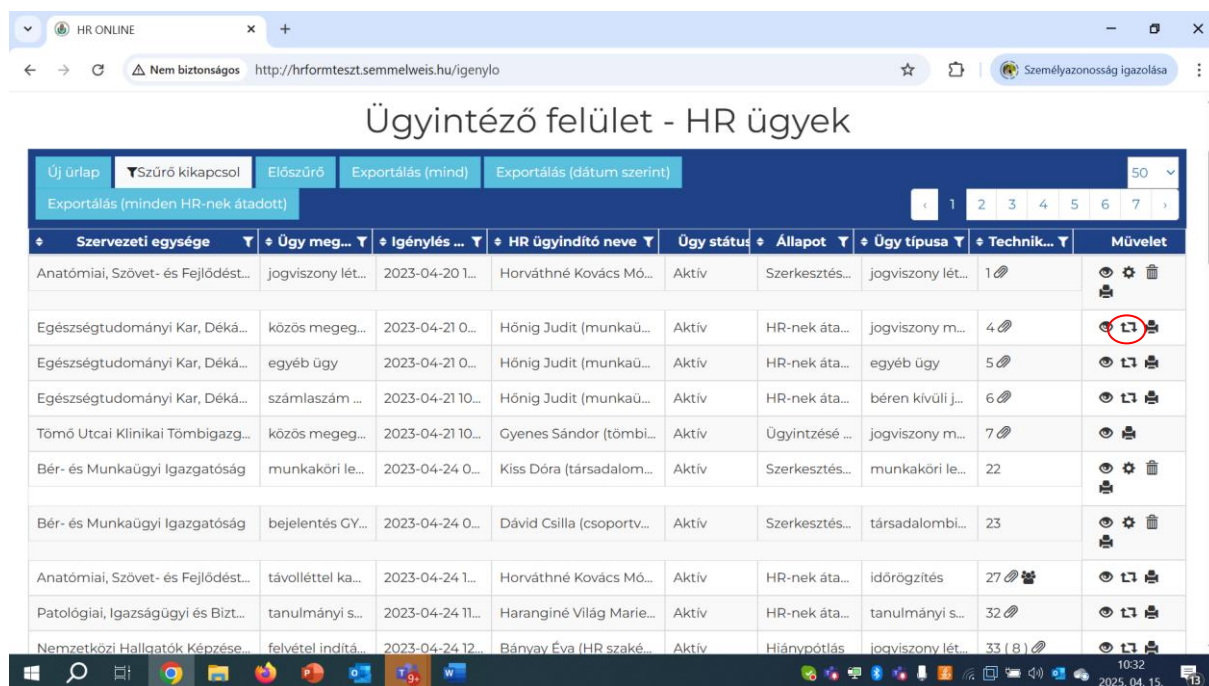
m. a HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kollégák automatikusan megkapják az adott ügyet. Ilyenkor minden érintett kolléga neve megjelenik a „kiszignálva” mezőben. Van azonban arra mód, hogy az adott ügyet ezek közül a kollégák közül ügyintézésre magához vonja az ügyindító oldal műveleti sávjában található „ügyintézés” ikonra kattintva. Ezt követően már csak annak a HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel

rendelkező kolléga neve fog megjelenni az adatlapon a „kiszignálva” mezőben.

Hiánypótlás indítása a területi HR ügyintéző által

Amennyiben a területi HR-es kolléga egy adott ügy kapcsán észrevette, hogy valamilyen adatot nem küldött be az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra a HR Online rendszeren keresztül tud hiánypótlást kezdeményezni ő maga is.

1. A hiánypótolni kívánt ügy melletti műveletikon sorból kiválasztjuk a  hiánypótlást ikont.



Ügyintéző felület - HR ügyek

Új űrlap Szűrő kikapcsol Előszűrő Exportálás (mind) Exportálás (dátum szerint) 50

Exportálás (minden HR-nek átadott)

Szervezeti egysége	Ügy meg...	Igénylés ...	HR ügyindító neve	Ügy státus	Állapot	Ügy típusa	Technik...	Művelet
Anatómiai, Szövet- és Fejlődést...	jogviszony lét...	2023-04-20 1...	Horváthné Kovács Mó...	Aktív	Szerkesztés...	jogviszony lét...	1	
Egészségtudományi Kar, Déká...	közös megeg...	2023-04-21 0...	Hónig Judit (munkaü...	Aktív	HR-nek áta...	jogviszony m...	4	
Egészségtudományi Kar, Déká...	egyéb ügy	2023-04-21 0...	Hónig Judit (munkaü...	Aktív	HR-nek áta...	egyéb ügy	5	
Egészségtudományi Kar, Déká...	számlaszám ...	2023-04-21 10...	Hónig Judit (munkaü...	Aktív	HR-nek áta...	béren kívüli j...	6	
Tömő Utcái Klinikai Tömbigazg...	közös megeg...	2023-04-21 10...	Cyenes Sándor (tömbi...	Aktív	Ügyintézésé ...	jogviszony m...	7	
Bér- és Munkaügyi Igazgatóság	munkaköri le...	2023-04-24 0...	Kiss Dóra (társadalom...	Aktív	Szerkesztés...	munkaköri le...	22	
Bér- és Munkaügyi Igazgatóság	bejelentés GY...	2023-04-24 0...	Dávid Csilla (csoportv...	Aktív	Szerkesztés...	társadalombi...	23	
Anatómiai, Szövet- és Fejlődést...	távolléttel ka...	2023-04-24 1...	Horváthné Kovács Mó...	Aktív	HR-nek áta...	időrogzítés	27	
Patológiai, Igazságügyi és Bilt...	tanulmányi s...	2023-04-24 11...	Haranginé Világ Marie...	Aktív	HR-nek áta...	tanulmányi s...	32	
Nemzetközi Hallgatók Képzése...	felvétel indítá...	2023-04-24 12...	Bánvay Éva (HR szaké...	Aktív	Hiánypótlás	jogviszony lét...	33 (8)	

2. Az űrlapon ki kell tölteni a „hiánypótlás oka” mezőt.

Szervezeti egysége	HR Gazdasági igazgatóság
Munkaköre	munkaügyi szakértő
Ügyintéző email címe	
Ügyintéző telefonszáma	
Előzmény technikai száma	4
Hiánypótlás oka	
Iktatószám	
Ügy adatai	
Ügycsoport	Kérem válasszon...
Munkaviszony vagy egészségügyi szolgálati jogviszony?	☒ Munkaviszony ☐ Egészségügyi szolgálati jogviszony
Ügytípus	Kérem válasszon...
Ügy	Kérem válasszon...
Ügyelözmény	

3. Ki kell tölteni az ügycsoportot/ügytípust és ügyet.

Hiánypótlás oka	SDS15111
Iktatószám	
Ügy adatai	
Ügycsoport	Munkaügy
Ügytípus	Jogviszony megszüntetés
Ügy	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti)
Ügyelözmény	
Ügy leírása:	
Vonatkozás kezdő időpontja	2023-04-21
Érintett adatai	
Szervezeti egysége	

4. Ki kell tölteni az érintetthez vonatkozó adatokat (név, szervezeti egység)

HR ONLINE

Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo

Személyazonosság igazolása

Vonatkozás kezdő időpontja	2023-04-21
Érintett adatai	
Szervezeti egysége	
Érintett munkavállaló(k)	Egy munkavállalót érint
Neve	
SAP azonosítója	
Munkaköre	Kérem válasszon...
Pozíció megnevezése	Kérem válasszon...
Szervezeti alegység (osztály, csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törlés Megtekintés Összes letöltés

5. Amennyiben dokumentumot is szeretne csatolni az ügyintő, azt is megtehető.

HR ONLINE

Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo

Személyazonosság igazolása

Neve	
SAP azonosítója	
Munkaköre	
Pozíció megnevezése	
Szervezeti alegység (osztály, csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törlés Megtekintés Összes letöltés

Ügy mentése Ügy mentése és beküldése Bezárás

© Semmelweis Egyetem

Elérhetőségek

1085 Budapest, Üllői út 26. +36 1 459-1500 Egységeink térképén

Kövess minket!

6. Az „ügy mentése és beküldése” gombra kattintva meg lehet küldeni a hiánypótlást az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság számára.

HR ONLINE

Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo

Személyazonosság igazolása

NEVE	
SAP azonosítója	
Munkaköre	
Pozíció megnevezése	
Szervezeti alegység (osztály, csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	Feltöltés Törlés Megtekintés Összes letöltés

Ügy mentése **Ügy mentése és beküldése** Bezárás

© Semmelweis Egyetem
 Elérhetőségek
 1085 Budapest, Üllői út 26. +36 1 459-1500 Egységeink térképén
 Kövess minket!

7. A kezdő felületen most már megjelenik a hiánypótlás is.

HR ONLINE

Nem biztonságos http://hrformteszt.semmelweis.hu/igenylo?page=1

Személyazonosság igazolása

Bejelentkező: Pérm-Urbán Anita (osztályvezető) urban.anita@semmelweis.hu

Ugrás az archívum felületre

Kilépés Automatikusan kilépés: 18:58

Ügyintéző felület - HR ügyek

Új urlap Szűrő kikapcsol Előszűrő Exportálás (mind) Exportálás (dátum szerint) 50

Exportálás (minden HR-nek átadott)

Szervezeti egysége	Ügy meg...	Igénylés ...	HR ügyindító neve	Ügy státus	Állapot	Ügy típusa	Technik...	Művelet
Egészségtudományi Kar, Déká...	azonnali hatá...	2025-04-15 10...	Pém-Urbán Anita (osz...	Aktív	Hiánypótlás	Jogviszony m...	1942 (4)	
Patológiai és Kísérleti Rákkutat...	béren kívüli j...	2025-04-15 0...	Pém-Urbán Anita (osz...	Aktív	Szerkesztés...	Béren kívüli j...	1941	
Szaknyelvi Intézet	munkáltatói i...	2025-04-11 11...	Fűrész-Tóth Regina (...)	Aktív	Hiánypótlás	Igazolás kiáll...	1940 (1938)...	
Szaknyelvi Intézet	jóvedelemiga...	2025-04-11 11...	Fűrész-Tóth Regina (...)	Aktív	Hiánypótlás	Igazolás kiáll...	1939 (1937)...	
Szaknyelvi Intézet	béren kívül ju...	2025-04-11 09...	Fűrész-Tóth Regina (...)	Aktív	HR-nek áta...	Béren kívül ju...	1936	

8. Az ügybe betekintve pedig tudok váltani az előzmény és a hiánypótlás ügy között.

Neve	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)
SAP azonosítója	[REDACTED]
Szervezeti egysége	[REDACTED]
Munkaköre	munkaügyi szakértő
Ügyintéző email címe	[REDACTED]
Ügyintéző telefonszáma	[REDACTED]
Előzmény technikai száma	1942
Hiánypótlás oka	[REDACTED]
Iktatószám	[REDACTED]
Ügy adatai	
Ügycsoport	Munkaügy
Ügytípus	Jogviszony megszüntetés
Ügy	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti)

Ügy lezárása

- Amennyiben egy ügy elintézésre kerül, akkor az arra jogosult HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kolléga lezárhatja azt az ügyindító oldal műveleti sávjában található „lezárás” ikonra kattintva:



- A lezárt ügy tekintetében az adatlapon is látható ki zárta le az adott ügyet.

Bezáras

HR egyszerűsített bejelentőlap

vezetői megbízás létesítése / vezetői megbízás létesítése állaspályázat nélkül (Lezárt)

Lezárt:

Pém-Urbán Anita (osztályvezető)

Kiszignálva:

Pém-Urbán Anita (osztályvezető)

Technikai szám:

1751

HR ügyintéző adatai

Neve

Pém-Urbán Anita (osztályvezető)

SAP azonosítója

30000344

Szervezeti egysége

HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság

Hiánypótlás

1. Amennyiben egy adott ügy hiányosan érkezett be a HR Online rendszeren keresztül a HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kolléga hiánypótlást kérhet a területi HR ügyintézőtől a beküldött ügy alján vagy tetején lévő „üzenet” ikonra kattintva:

The screenshot shows the HR ONLINE interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'HR ONLINE'. The main content area displays a form with the following fields:

Szervezeti egysége	ÁOK Gazdasági Igazgatóság
Érintett munkavállaló(k)	Egy munkavállalót érint
Neve	[Redacted]
SAP azonosítója	[Redacted]
Munkaköre	takarító
Pozíció megnevezése	takarító
Szervezeti alegység (osztály, csoport, stb.) megnevezése	
Csatolt dokumentumok	keresetkiegeszites_20240101_20241231_Patai.pdf Feltöltés Törölés Megtekintés Összes letöltés

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Üzenet' (highlighted with a red circle) and 'Bezárás'.

2. A felugró üzenetablak kitöltésével és a „Hiánypótlás” négyzet bejelölésével van lehetőség a hiánypótlásra való felszólítást elküldeni a területi HR ügyintézőnek. (Amennyiben a „hiánypótlás” négyzet nincs bejelölve, egyszerű üzentként tekinti a rendszer azt):

The screenshot shows the 'Új üzenet' (New Message) dialog box. The form includes the following fields:

- Tárgy
- Bekezdés
- Hiánypótlás ☒ (highlighted with a red circle)
- Csatolt dokumentumok

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Mégse' and 'Elküld' (highlighted with a red circle).

3. A küldött üzenetről a HR ügyintéző szerepkörrel rendelkező kolléga e-mail értesítést kap, illetve mind a HR ügyintéző, mind a HR admin/HR admin munkaügy/HR admin bérügy és HR admin tb jogosultsággal rendelkező kolléga HR Online nyitó felületén az ügy technikai száma mellett megjelenik egy **boríték** ikon, jelezve, hogy az adott ügghöz üzenet érkezett. Az ügy „hiánypótlandó” státuszba kerül, valamint a HR ügyintézőnek az ügy műveletek oszlopában egy **hiánypótlás** ikon jelenik meg, amivel közvetlenül indítható a hiánypótlási folyamat:

Ügyintéző felület - HR ügyek

Szervezeti egysége	Ügy megnevezés	Igénylés dátuma	HR ügyintéző neve	Ügy státusza	Állapot	Ügy típusa	Technikai szám	Művelet
ÁOK Dékáni Hivatal	új fix összegű, ha...	2024-10-25 08:12...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Aktív	Hiánypótlandó	Keresetkiegészít...	1829	Hiánypótlás
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	azonnali hatályú ...	2024-10-24 14:18...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Lezárt	Lezárt	Jogviszony megs...	1828 (1827)	
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	azonnali hatályú ...	2024-10-24 14:15...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Lezárt	Előzmény	Jogviszony megs...	1827	
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	devizatanáljas ok...	2024-10-10 13:40...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Aktív	Hiánypótlandó	Keresetkiegészít...	1783	Hiánypótlás
Informatikai Fejlesztési Igazgatóság	adókedvezmény ...	2024-10-08 08:07...	Zrínyi Miklós (osztályvezető)	Aktív	Hiánypótlás	Általános pályázat	1826 (1824)	
Addiktológiai Tanszék		2024-10-07 09:41...	Zrínyi Miklós (osztályvezető)	Aktív	HR-nek átadott	Általános pályázat	1814	
Szülészeti és Nőgyógyászati KI. I. részl...	besorolás változá...	2024-10-02 12:27:38	Polónyi Péter (személyügyi ...)	Aktív	HR-nek átadott	Jogviszony létesí...	1813	
Belgyógyászati és Hematológiai Klinika	új munkavállaló f...	2024-10-01 11:43:36	Polónyi Péter (személyügyi ...)	Aktív	HR-nek átadott	Jogviszony létesí...	1809	
Szülészeti és Nőgyógyászati KI. I. részl...	új munkavállaló f...	2024-10-01 09:52:17	Polónyi Péter (személyügyi ...)	Aktív	HR-nek átadott	Jogviszony létesí...	1807	
Szülészeti és Nőgyógyászati KI. I. részl...	munkáltatói igaz...	2024-10-01 09:08...	Polónyi Péter (személyügyi ...)	Aktív	HR-nek átadott	Igazolás kiállítása	1806	

4. A hiánypótlás benyújtását követően az eredeti ügy „Előzmény” státuszba kerül át és az adatlapon látható, mely üggyel van kapcsolatban. A HR ügyintézőnek a hiánypótlás ikon használatával egy új űrlapot kell benyújtania a hiánypótlandó dokumentumok csatolásával. Ezen az űrlapon egyrészt már látható az eredeti ügy technikai száma előzményként, továbbá ezen az űrlapon kötelező a hiánypótlás oka mező kitöltése (enélkül továbbra sem lesz majd lezárható az ügy). Az így beküldött ügy státusza „Hiánypótlás” lesz.

Szervezeti egysége	Ügy meg...	Igénylés ...	HR ügyintéző neve	Ügy státu...	Állapot	Ügy típusa	Techni...	Művelet
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté...	munkaidő m...	2023-08-23 11:...	Szabó Aranka (munka...	Aktív	HR-nek áta...	jogviszony m...	1701	Hiánypótlás
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté...	elirányítás	2024-01-29 12:...	Harnberger Balázs (bé...	Aktív	HR-nek áta...	Keresetkiegég...	1760	
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté...	adókedvezm...	2024-02-08 1...	Pónya Katalin (munka...	Aktív	HR-nek áta...	Béruigintézés	1762	
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté...	T1041 bejelen...	2024-02-08 1...	Pónya Katalin (munka...	Aktív	HR-nek áta...	T1041 bejelen...	1763	
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté...	megbízási jo...	2024-02-08 1...	Pónya Katalin (munka...	Aktív	HR-nek áta...	Megbízási jo...	1764	
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté...	apa vagy szül...	2024-02-08 1...	Pónya Katalin (munka...	Aktív	Ügyintézésé...	Gyermekekhez ...	1766	
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté...	devizatanálja...	2024-10-10 13:...	Pém-Urbán Anita (osz...	Aktív	Hiánypótlá...	Keresetkiegég...	1783	Hiánypótlás
Biofizikai és Sugárbiológiai Inté...	azonnali hatá...	2024-10-24 14:...	Pém-Urbán Anita (osz...	Aktív	Hiánypótlá...	Jogviszony m...	1827	

5. Amennyiben a HR admin/HR admin munkaügy/HR admin bérügy és HR admin tb jogosultsággal rendelkező kolléga a hiánypótlandó dokumentumokat megfelelően

találta, az ügy a műveletek között található lakattal lezárható. A hiánypótlás ügy lezárásával az előzmény ügyek is automatikusan lezárásra kerülnek.

Semmelweis Egyetem HR ONLINE

Ugrás az archívum felületre

Kilépés Automatikusan kilépés: 18:58

Ügyintéző felület - HR ügyek

Szervezeti egysége	Ügy megnevezés	Igénylés dátuma	HR ügyintéző neve	Ügy státusza	Állapot	Ügy típusa	Technikai szám	Művelet
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	pótszabadság ig...	2024-10-25 08:37:11	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Aktív	Hiánypótlás	Szabadság	1833 (1832)	
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	pótszabadság ig...	2024-10-25 08:35...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Aktív	Előzmény	Szabadság	1832	
ÁOK Dékáni Hivatal	új fix összegű, ha...	2024-10-25 08:22...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Aktív	Hiánypótlás	Keresetkiegészít...	1831 (1830)	
ÁOK Dékáni Hivatal	új fix összegű, ha...	2024-10-25 08:19...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Aktív	Előzmény	Keresetkiegészít...	1830 (1829)	
ÁOK Dékáni Hivatal	új fix összegű, ha...	2024-10-25 08:12...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Aktív	Előzmény	Keresetkiegészít...	1829	
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	azonnali hatályú ...	2024-10-24 14:18...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Lezárt	Lezárt	Jogviszony megs...	1828 (1827)	
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	azonnali hatályú ...	2024-10-24 14:15...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Lezárt	Előzmény	Jogviszony megs...	1827	
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	devizatandíjas ok...	2024-10-10 13:40...	Pém-Urbán Anita (osztályv...	Aktív	Hiánypótlás	Keresetkiegészít...	1783	
Informatikai Fejlesztési Igazgatóság	adókedvezmény ...	2024-10-08 08:07...	Zrinyi Miklós (osztályvezető)	Aktív	Hiánypótlás	Általános pályázat	1826 (1824)	
Addiktológiai Tanszék		2024-10-07 09:41...	Zrinyi Miklós (osztályvezető)	Aktív	HR-nek átadott	Általános pályázat	1814	

Fontos információ, hogy a hiánypótlás a főoldalon található ikonra kattintva történjen meg, ne pedig válaszüzenet formájában. Válaszüzenet írására akkor van lehetőség, ha a területi HR-es kollégának kérdése vagy észrevétele van a hiánypótlással kapcsolatban. Az ügy ugyanis csak akkor zárható majd le a későbbiekben, ha a hiánypótlás az ikonra kattintással történik meg.

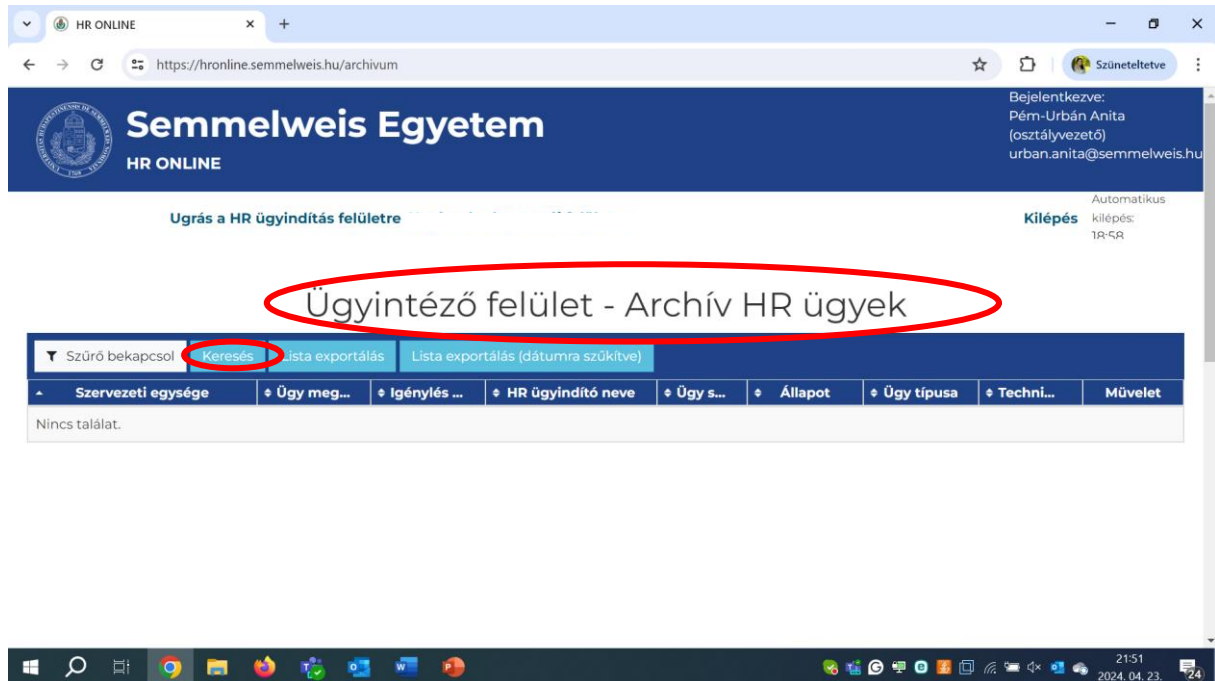
Export táblázat

Az exportált táblázatban az oszlopok az adatlapnak megfelelő információkat tartalmazzák, illetve látható benne, hogy az adott ügyet melyik HR admin/HR admin bérügy/HR admin munkaügyi/HR admin tb szerepkörrel rendelkező kolléga zárta le, illetve itt van lehetőség a mellékletekre rákattintva letölteni azokat.

Ügy	Ügy leírása	Lezáró	Lezárt
1	Márczi János munkaköri leírás díjdiák	Pém-Urbán Anita (osztályvezető)	2023-06-27 08:11:40
2	Alpár Alán adfda	Zrinyi Miklós (osztályvezető)	2023-06-27 08:11:53
3	ajándék		2023-06-27 08:11:43
4	minősítés		
5	illetménykiegészítés megállapítása		
6			
7	minősítés		
8	jogviszony létesítése		
9	munkabérről kapcsolatos panasz		
10	folyamatos továbbképzés igazolása		
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

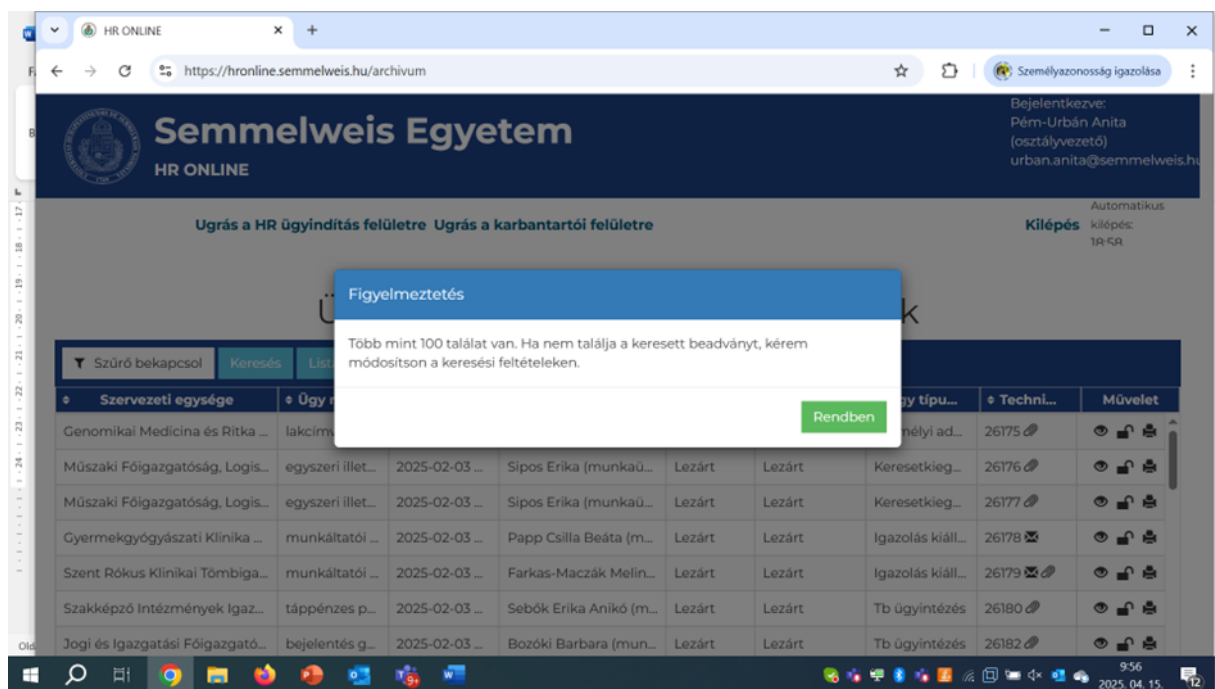
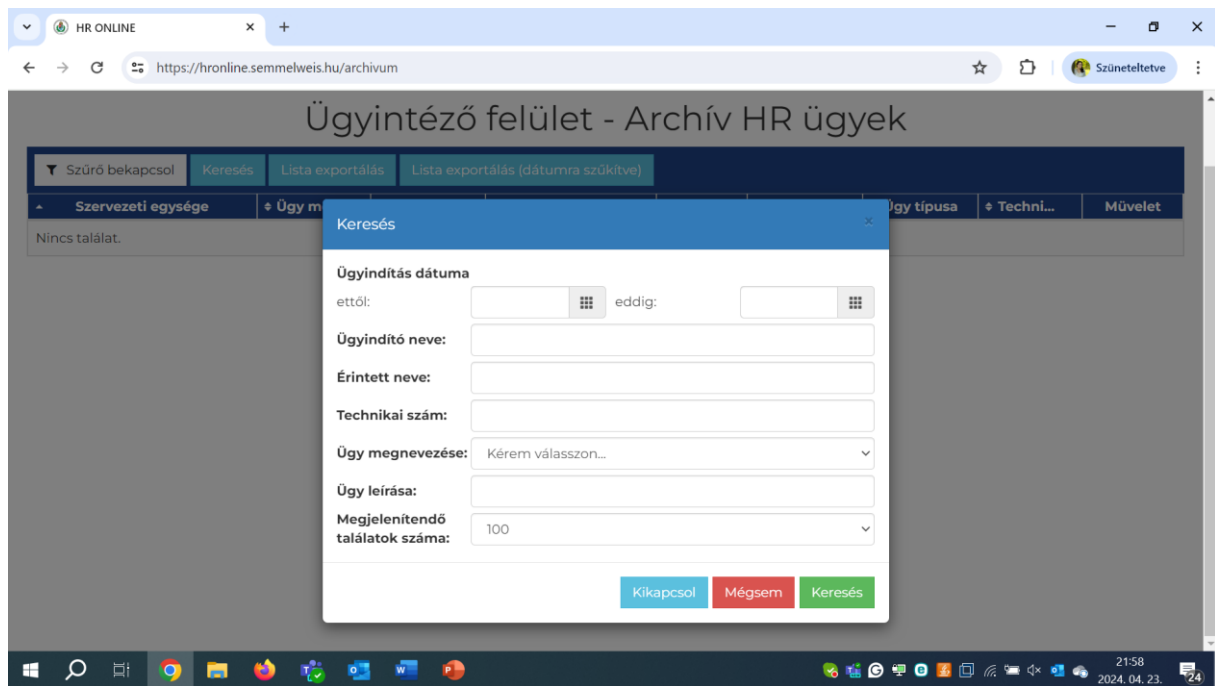
Archív felület

1. A lezárt ügyek a lezárást követő 3 napon túl az archív felületre kerülnek át. A felület alap állapotban üresen jelenik meg, az ügyek a megfelelő keresési feltételek után kerülnek kilistázásra.



2. A „keresés” ikonra kattintva az alábbiak szerint van lehetőség az archív mappában keresni:
 - a. időintervallumra,
 - b. ügyindító nevére,
 - c. érintett nevére,
 - d. technikai számra,
 - e. ügy megnevezésére,
 - f. ügy leírására szűrve.

(Megjegyzés: ha túl nagy a keresési intervallum, akkor azt a rendszer jelzi egy felugró ablakban. Ebben az esetben szűkíteni kell a keresési feltételeken.)



3. Az archív felületen is van lehetőség exportálni az adatokat:
 - a. a teljes lista alapján,
 - b. adott időintervallumban szűrve.

HR ONLINE

https://hronline.semmelweis.hu/archivum

Semmelweis Egyetem
HR ONLINE

Bejelentkezve:
Pém-Urbán Anita
(osztályvezető)
urban.anita@semmelweis.hu

Ugrás a HR ügyindítás felületre Ugrás a karbantartói felületre

Kilépés
Automatikus
kilépes:
18-54

Ügyintéző felület - Archív HR ügyek

Szűrő bekapcsol Keresés

Lista exportálás Lista exportálás (dátumra szűkítve)

Szervezeti egysége	Ügy meg...	Igénylés ...	HR ügyindító neve	Ügy s...	Állapot	Ügy típusa	Techni...	Művelet
Nincs találat.								

2201
2024. 04. 23. 24)

1. sz. Melléklet

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Álláspályázatok	Általános pályázat	új pályázati hirdetés
Álláspályázatok	Oktatói-kutatói pályázat	új pályázati hirdetés
Álláspályázatok	Vezetői pályázat	új pályázati hirdetés
Bér	Béren kívül juttatás számlaszám megadása	béren kívül juttatás számlaszám megadása (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	ápolási egyesület tagdíj levonási kérelem
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	orvosi kamarai tagdíj levonása
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	önkéntes egészségpénztári tagdíj levonása
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj levonása
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	szakszervezeti tagdíj levonási kérelem
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	elirányítás
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	fedezetigazolás
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás, kitüntetéssel járó jutalom számfejtése)	egyszeri illetménykiegészítés / keresetkiegészítés / jutalom
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	keretmegállapodás
Bér	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	teljesítés igazolás megküldése
Bér	Utazással kapcsolatos elszámolások és dokumentumok	50%-os utazási utalvány aláíró ív
Bér	Utazással kapcsolatos elszámolások és dokumentumok	gépkocsi elszámolás munkába járáshoz
Bér	Utazással kapcsolatos elszámolások és dokumentumok	jegy és bérlet elszámolás munkába járáshoz
Bér	Időadat rögzítéssel kapcsolatos ügyintézés	tárgyhavi időadat utólagos rögzítése

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Bér	Időadat rögzítéssel kapcsolatos ügyintézés	tárgyhavi mozgóbér utólagos rögzítése
Bér	Bérügyintézés	letiltás
Bér	Bérügyintézés	fizetési előleg igénylése
Bér	Bérügyintézés	fizetéssel kapcsolatos reklamáció jelzése
Bér	Bérügyintézés	illetményelőleg kérelem
Bér	Bérügyintézés	adókedvezmény igénylése / módosítása / megszüntetése
Bér	Bérügyintézés	temetési segély
Bér	Bérügyintézés	fizetés nélküli szabadság igénylése/módosítása
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	AYCM tagdíj levonás kérelem/támogatás
Bér	Tagdíjlevonással kapcsolatos ügyintézés	szállásdíj levonási kérelem
Egyedi	HR Online rendszerrel kapcsolatos ügyintézés	jogosultság kezelés (felhasználó hozzáadása, megszüntetés)
Egyedi	HR Online rendszerrel kapcsolatos ügyintézés	rendszer működésével kapcsolatos visszajelzés
Egyedi	Önkéntes segítői jogviszony	Önkéntes segítői jogviszony létrehozása / módosítása / megszüntetése
Egyedi	Költséghely módosítás	Százalékos módosítás
Egyedi	Költséghely módosítás	Fix összegű
Egyedi	T1041 bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés	T1041 bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés
Kitüntetés, címadományozás	Kitüntetés	kitüntetésekkel kapcsolatos ügyintézés (állami és egyetemi)
Kitüntetés, címadományozás	Egyetem által történő címadományozás	Professor Emeritus cím,
Kitüntetés, címadományozás	Egyetem által történő címadományozás	Óraadó oktató
Külföldi munkavállaló foglalkoztatás	Külföldi munkavállaló foglalkoztatás	Külföldi munkavállaló foglalkoztatás
Megbízás	Megbízási jogviszony	megbízási jogviszony létrehozása/módosítás/megszüntetés
Megbízás	Megbízási jogviszony	teljesítésigazolás

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Megbízás	Megbízási jogviszony	nyugdíjazással kapcsolatos ügyintézés
Megbízás	Megbízási jogviszony	bankszámlaszám módosítás
Munkaügy	Szabadság	pótszabadság igénylése/megszüntetése
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	új munkavállaló felvétele (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	belső áthelyezés
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	besorolás változás ESZJ jogviszony esetén (pótlólag benyújtott jogviszony igazolás miatt, végzettség miatt)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	jogviszonyváltás
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	külső áthelyezés
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	alapbér emelése (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő beosztásának változása (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő változás (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkakör változás (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaköri leírás
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaviszony határozatlan / határozott idejűvé módosítása (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	foglalkozásegészségügyi vélemény megküldése (tartós betegállományból visszatérő munkavállaló esetén)
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	teljesítményértékelés

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Munkaügy	Jogviszony létesítése / módosítása	határozott idejű bérkiegészítés megállapítása / módosítása / megszüntetése
Munkaügy	Tanulmányi szerződés	tanulmányi szerződés
Munkaügy	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti) (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (próbaidő alatt) (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Jogviszony megszüntetés	egyéb megszüntetés (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)	béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)
Munkaügy	Igazolás kiállítása	jövedelemigazolás igénylése
Munkaügy	Igazolás kiállítása	munkáltatói igazolás igénylése
Munkaügy	Igazolás kiállítása	oftex (orvos) igazolás igénylése
Munkaügy	Igazolás kiállítása	orvosi szakvizsgálathoz igazolás kérése
Munkaügy	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	devizatandíjas oktatási feladatellátás
Munkaügy	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	elirányítás
Munkaügy	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fedezetigazolás
Munkaügy	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fix összegű, illetménykiegészítés / keresetkiegészítés
Munkaügy	Engedélyeztetéssel kapcsolatos ügyintézés	létszám / bérfejlesztés engedélyezése (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Munkaügy	Engedélyeztetéssel kapcsolatos ügyintézés	keresetkiegészítés/illetménykiegészítés engedélyezése
Munkaügy	Munkaügyi ügyintézés	szolgálati elismerés/jubileumi jutalom
Nyugdíjas	nyugdíj igénylésével kapcsolatos ügyintézés	nyugdíjmegállapító határozat beküldése

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Nyugdíjas	jövedelemkiegészítés igénylése	jövedelemkiegészítés igénylése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Szabadság	pótszabadság igénylése/megszüntetése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	új munkavállaló felvétele (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	belső áthelyezés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	jogviszonyváltás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	külső áthelyezés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	alapbér emelése (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő beosztásának változása (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő változás (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	munkakör változás (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaköri leírás

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaviszony határozatlan / határozott idejűvé módosítása (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	foglalkozásegészségügyi vélemény megküldése (tartós betegállományból visszatérő munkavállaló esetén)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	teljesítményértékelés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony létesítése / módosítása	határozott idejű bérkiegészítés megállapítása / módosítása / megszüntetése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Tanulmányi szerződés	tanulmányi szerződés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti) (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (próbaidő alatt) (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Jogviszony megszüntetés	egyéb megszüntetés (a Kancellári területen a folyamat az SAP SF-ben indítandó, a dokumentáció a HR Online rendszeren keresztül történik)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)	béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Igazolás kiállítása	jövedelemigazolás igénylése

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Igazolás kiállítása	munkáltatói igazolás igénylése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Igazolás kiállítása	oftex (orvos) igazolás igénylése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Igazolás kiállítása	orvosi szakvizsgához igazolás kérése
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	devizatandíjas oktatási feladatellátás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	elirányítás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fedezetigazolás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fix összegű illetménykiegészítés / keresetkiegészítés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	elirányítás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	fedezetigazolás
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	egyszeri illetménykiegészítés / keresetkiegészítés
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	keretmegállapodás

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Pályázati keretre történő foglalkoztatás	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (egyszeri, keretmegállapodás)	teljesítés igazolás megküldése
Rezidens	Szabadság	pótszabadság igénylése/megszüntetése
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	új munkavállaló felvétele
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	belső áthelyezés
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	besorolás változás (pótlólag benyújtott jogviszony igazolás miatt, végzettség miatt)
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	jogviszonyváltás
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	külső áthelyezés
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	alapbér emelése
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő beosztásának változása
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaidő változás
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkakör változás
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaköri leírás
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	munkaviszony határozatlan / határozott idejűvé módosítása
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	foglalkozásegészségügyi vélemény megküldése (tartós betegállományból visszatérő munkavállaló esetén)
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	teljesítményértékelés
Rezidens	Jogviszony létesítése / módosítása	határozott idejű bérkiegészítés megállapítása / módosítása / megszüntetése
Rezidens	Tanulmányi szerződés	tanulmányi szerződés
Rezidens	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (kivéve próbaidő alatti)
Rezidens	Jogviszony megszüntetés	azonnali hatályú megszüntetés (próbaidő alatt)
Rezidens	Jogviszony megszüntetés	egyéb megszüntetés
Rezidens	Béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)	béren kívüli jutattással (cafeteria) kapcsolatos ügyintézés (kivéve számlaszám)
Rezidens	Igazolás kiállítása	jövedelemigazolás igénylése
Rezidens	Igazolás kiállítása	munkáltatói igazolás igénylése

Ügycsoport	Ügytípus	Ügy
Rezidens	Igazolás kiállítása	oftex (orvos) igazolás igénylése
Rezidens	Igazolás kiállítása	orvosi szakvizsgálathoz igazolás kérése
Rezidens	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	devizatandíjas oktatási feladatellátás
Rezidens	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	elirányítás
Rezidens	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fedezetigazolás
Rezidens	Keresetkiegészítés, illetménykiegészítés (rendszeres)	fix összegű illetménykiegészítés / keresetkiegészítés
TB	Tb ügyintézés	kérelem kismama bérlethez
TB	Tb ügyintézés	bejelentés GYED, GYES melletti munkavégzésről
TB	Tb ügyintézés	csed/gyed/öfd igénylés
TB	Tb ügyintézés	munkába állás tartós távollét után
TB	Tb ügyintézés	táppénzes papír beküldése
TB	Gyermekhez kapcsolódó szabadság	apa vagy szülői szabadság igénylése
TB	Gyermekhez kapcsolódó szabadság	fizetés nélküli szabadság ügyintézése (GYES, GYED)
TB	Tb ügyintézés	nyilatkozatok
TB	Tb ügyintézés	üzemi balesethez kapcsolódó ügyek
Vezetői megbízás	vezetői megbízás módosítása / megszüntetése	vezetői megbízás létesítés/módosítása / megszüntetése