

**A Semmelweis Egyetem**

pályázatot hirdet

**a Gyógyszerészeti Intézet****igazgató**

beosztás ellátására.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szól.**A munkavégzés helye:** 1092 Budapest, Högyes Endre u. 7., továbbá a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézet működésével és gazdálkodásával kapcsolatos irányítási feladatok ellátása. Az oktatási és a tudományos munka szervezése és irányítása, nemzetközi szakmai kapcsolatok építése. A munkáltatói jogkör gyakorlása az Egyetem belső szabályozó dokumentumaiban foglaltak alapján.

**Pályázati feltételek:**

- gyógyszerész diploma,
- gyógyszerész diplomára épülő szakvizsga,
- legalább 10 éves dokumentált és folyamatos oktatói múlt a felsőoktatás területén,
- doktori fokozat,
- legalább egy világnyelven való előadóképesség mind az általa művelt tudományterületen, mind az oktatott tantárgy teljes tematikai spektrumában,
- a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére való alkalmasság,
- hazai és nemzetközi szintű, sikeresen elnyert kutatási pályázatok témavezetője vagy résztvevője,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség (vagyonyilatkozatot a vezetői megbízás elnyerése esetén szükséges tenni!),
- megfelelés az általános, oktatási és szakmai etikai normáknak,
- amennyiben a pályázó nem rendelkezik egyetemi tanári munkaköri címmel vagy a Semmelweis Egyetemen egyetemi docensi vagy kutatóprofesszori munkakörben betöltött munkaviszonnyal, akkor meg kell felelnie az egyetemi docensi munkakör betöltésére előírt törvényi és speciális egyetemi feltételeknek. A docensi munkakörben történő foglalkoztatásra vonatkozó követelményeket az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza,
- habilitáció.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését, vagy vezetői beszámolóját,
- vezetői programját,
- idegennyelv-tudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését,

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat másolatát,
- kérdőívet az egyetemi/főiskolai tanári /igazgatói/tanszékvezetői pályázatok/tanszékvezetői pályázatok elbírálásának szempontjaihoz (letölthető a <http://semmelweis.hu/human> weboldáról),
- az MTMT rendszerből kinyert publikációs listát és tudománymetriai táblázatot (csak elektronikusan!). (A tudománymetriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárban kell hitelesíttetni.)
- Az egyetem Központi Könyvtára általi hitelesítés 10 munkanapot vesz igénybe. Kérem ezt a pályázatok beadási határidejének betartása érdekében vegyék figyelembe.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben etikai eljárás nem volt folyamatban (illetve, amennyiben volt, akkor annak határozata szerint nem követett el etikailag kifogásolható cselekedetet).
- A szabályszerűen összeállított pályázatot elektronikus levélben megküldve az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára (ügyintéző: Márczi János Tel: 06-1-459-1500/55281-es mellék, [marczi.janos@semmelweis.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis.hu)) kell benyújtani.

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** A beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. *április 2.*.....

**A pályázatok benyújtásának módja:** Elektronikus úton Márczi János részére, a [marczi.janos@semmelweis.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.06.30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:** a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>), 2024. *március 4.*

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: **26159/KEEGF/2024**. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2024. *2024. FEBR. 2. 6*

