



27720/KEEGF/2024

Innováció, Kutatás, Szakértelem - több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 10 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

A Semmelweis Egyetem

pályázatot hirdet

a Műszaki Főigazgatóság

Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság

Létesítményüzemeltetési Főosztály

Műszaki-Hálózatirányítási Osztályán

Osztályvezetői

pozíció betöltésére.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidő

Vezetői megbízás időtartama: legfeljebb 5 év

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaviszony

legfontosabb feladatok:

- Az osztály feladatellátásának megszervezése és a folyamatos működés biztosítása, az erőforrásaival való gazdálkodás; feladatok, folyamatok munkakörökhöz rendelése.
- A feladatellátás helyszíni és adminisztratív jellegű (software-s) ellenőrzése.
- Éves bónusz célkitűzések meghatározása, teljesülés folyamatos ellenőrzése, beosztott munkakörök éves értékelése.
- Együttműködés az igazgatóság társ főosztályaival, valamint a Műszaki Főigazgatóság társ igazgatóságaival.
- Az osztály működését biztosító éves gazdasági és humánerőforrás terv elkészítése.
- Az Egyetem műszaki jellegű működésének minél jobb hatásfokú támogatása, a fejlesztési lehetőségek feltárása.
- Éves feladat és működési terv elkészítése, végrehajtása.
- Költségelemzések végzése CAPEX - OPEX látásmód alapján, javaslattétel műszaki fejlesztésekre.

- Az Egyetem külső partnereivel kötött vonatkozó szerződések ellenőrzése, felülvizsgálata, szükség szerint javaslattevés azok kiegészítésére.
- Az alvállalkozói szerződésekben foglaltak betartásának ellenőrzése, eltérés esetén beavatkozás; különös tekintettel a kötbér kötelelmre.
- Az egyetemi létesítmények üzemeltetését végző tömbigazgatóságok műszaki szakterületével való hatékony és szoros együttműködés, szakmai - koordinációs támogatás biztosítása.
- Műszaki-hálózatirányítási információs rendszer fenntartása, tömbökön átívelő feladatok összehangolása, egyenletes allokációja, szakmai és stratégiai támogatása.
- Az osztály munkabeosztásának elkészítése, kezelése és a rendelkezésre állás szervezése.
- Együttműködés a tömbigazgatóval és a tömbszintű műszaki vezetővel.
- Heti jelentés és heti terv készítése az elvégzendő feladatokról.
- A beérkezett kezdeményezések, eszkalációk fogadás és feldolgozása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek, kompetenciák:

- felsőfokú végzettség
- menedzser-szervező képesség
- kiváló kommunikáció írásban és szóban
- műszaki rálátás, tapasztalat
- projekt szemlélet
- pontosság, határidők tartása
- rugalmasság
- MS O365 programjainak ismerete és használata (MS Office)

Előnyt jelent:

- VUCA környezetben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- bérezés megegyezés szerint
- cafeteria (SZÉP kártya, iskolakezdési támogatás, All You Can Move sportolási lehetőség)
- mobiltelefon, laptop
- BKK bérlet
- biztos munkahely
- jó hangulatú közösség, dinamikus csapat, szakmai fejlődési lehetőség,
- munkarend: irodai munkarend, pénteken 14 óráig
- munkavégzés helye: a Semmelweis Egyetem budapesti telephelyei (központ: Kálvin tér közelében)

Családbarát munkahely vagyunk:

- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozók gyermekei számára
- üdülőinkben kedvezményes áron nyújtunk kikapcsolódást dolgozóink és családtagjai számára
- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünknel dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- további családbarát szolgáltatásainkról a <https://semmelweis.hu/csaladbarat/> honlapon olvashat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

Jelentkezését ~~2024 MAREC 31~~ ^{2024 FEB 29} -ig a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk, az e-mail tárgyában a 27720/KEEGF/2024 hivatkozási számot megjelölve.

Az alkalmazás feltétele három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány. Egyetemünkről további információt a <https://semmelweis.hu/> honlapon szerezhethet.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2024. ~~2024 MAREC 31~~ ^{2024 FEB 29}


Dr. Pavlik Livia
kancellár



