



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 10 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

A Semmelweis Egyetem

Kontrolling Igazgatósága

pályázatot hirdet

osztályvezető

(rendszereservező)

munkakör betöltésére.

Feladatok:

- az igazgatóság által kifejlesztett AVIR központ vezetése (Adattár-alapú Vezetői Információs Rendszer)
- a vezetése alatt álló osztály hatékony és szabályszerű működtetése
- az osztályon dolgozó munkatársak munkájának irányítása és ellenőrzése
- az osztály hatáskörébe utalt rendszeres és ad-hoc feladatok határidőre történő teljesítése
- az egyetem vezetői információs igényeinek kiszolgálása
- a vezetői információs rendszer üzemeltetése és fejlesztése
- együttműködés az igazgatóság osztályaival és más egyetemen belüli szervezeti egységekkel, valamint egyes külső partnerekkel

Elvárások:

- **felsőfokú szakirányú (informatikai) végzettség**
- **Microsoft Power BI rendszer ismerete**
- 1-3 év releváns szakmai tapasztalat
- programozásban és adatbázis kezelésben szerzett gyakorlat
- MS Office (Excel, Word, PowerPoint) magas szintű ismerete
- jó kommunikációs készség
- dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás
- kiváló szervezési és problémamegoldó képesség

Előny:

- vezetői tapasztalat
- SAP rendszer felhasználó szintű ismerete
- MedSolution rendszer ismerete
- középfokú angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- versenyképes, piaci bér
- mobiltelefon korlátlan internettel
- laptop
- cafeteria (SZÉP kártya, iskolakezdési támogatás, All You Can Move sportolási lehetőség)
- stabil munkahely
- kellemes munkakörnyezet, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

Családbarát munkahely vagyunk:

- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünkönél dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozóink gyermekei számára
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk

Munkavégzés helye:

Semmelweis Egyetem, Kontrolling Igazgatóság

1085 Budapest, Üllői út 26.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék (a nyilatkozat [erre a linkre kattintva](#) letölthető)

Jelentkezését^{2024 Máj. 02}-ig a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk, az e-mail tárgyában a 40187/KEEGF/2024hivatkozási számot megjelölve.

Az alkalmazás feltétele három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány. Egyetemünkről további információt a <https://semmelweis.hu/> honlapon szerezhethet.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2024.^{2024 Máj. 28}


Dr. Pavlik Livia
kancellár



