



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem

pályázatot hirdet

a Központi Könyvtár

igazgatói

beosztásának ellátására.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szól.

Betöltendő munkakör: könyvtáros, főkönyvtáros.

A munkavégzés helye: 1088 Budapest, Mikszáth tér 5., továbbá a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A könyvtár igazgatója vezeti a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárát, amelynek feladatai az alábbiak.

A Központi Könyvtár a Semmelweis Egyetem által működtetett, országos feladatkörű, nyilvános szakkönyvtár, amely az egyetemen működő kari, tanszéki és tanszékcsoporti könyvtárak szakmai, módszertani központja, továbbá ellátja az Országos Dokumentumellátó Rendszerben szolgáltató könyvtárak számára előírt feladatokat. A Központi Könyvtár feladata az egyetem polgárai számára megfelelő szakirodalmi, információs, oktatást és kutatást támogató szolgáltatások biztosítása. A Központi Könyvtár a rektor közvetlen irányítása alatt álló, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező központi szervezeti egység.

A Központi Könyvtár kiemelt feladatai

- központi szolgáltatói feladatokat ellátó szervezeti egység, nyilvános egyetemi könyvtár, amely tevékenységével a felsőoktatást, kutatást, gyógyítást szolgálja az Egyetemen oktatott és kutató tudományok területén,
- gyűjti, feltárja, rendelkezésre bocsátja a hazai és nemzetközi szakirodalom hagyományos és elektronikus hordozókon megjelenő dokumentumait,
- együttműködik más könyvtárakkal a hazai és külföldi információs rendszer felhasználása érdekében,
- összehangolja az egyetemi könyvtári hálózat tevékenységét és a könyvtári információs szolgáltatást,
- az Egyetem könyvtári rendszerének működését koordinálja, ennek keretében szakmai felügyeletet gyakorol a kari, illetőleg az egyes szervezeti egységeknél lévő könyvtárak felett.

Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogkört a Központi Könyvtár munkatársai felett az Egyetem belső szabályozó dokumentumaiban foglaltak alapján.

Pályázati feltételek:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében alapján a pályázó:
 - cselekvőképes,
 - büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és
 - megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek
- a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. sz. mellékletének 2. pontjában meghatározottak szerint a pályázó rendelkezik az alábbi feltételekkel:
 - szakirányú mesterfokozatú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettséggel
 - a Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismerettel
 - végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal
 - végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, (ennek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával)
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség (vagyonyilatkozatot a vezetői megbízás elnyerése esetén szükséges tenni!).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra
- szakmai önéletrajz
- szakmai publikációs lista (MTMT rendszerből)
- részletes szakmai és vezetési program,
- a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolások, dokumentumok (pl.: végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat másolata)
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2024. június 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 03. 01.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Márczi János részére, a marczy.janos@semmelweis.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>), 2024. 02. 01.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Próbaidő: 3 hónap.

A munkajogviszony formája a Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás keretében történik.

A beosztás betöltésének feltételei a Rendelet 3. §-ában meghatározottak szerint kerültek meghatározásra.

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör könyvtáros, főkönyvtáros. A kulturális munkakör betöltésének feltételeire a Rendelet vonatkozó előírásai az irányadóak.

A munkáltatói biztosítja a pályázat iránt érdeklődők részére, hogy a pályázatuk elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

Bér, juttatás: a jogviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkajogviszony, így a bér és a juttatások megállapítása tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorló és a munkavállaló közötti megegyezés, továbbá az intézményi belső szabályzatok az irányadóak.

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 6800/KEEGF/2024. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2024. JAN. 2 0



