



***Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve***

**A Semmelweis Egyetem**

pályázatot hirdet

**a Raktori Kabinet**

**kabinetvezetői**

beosztásának ellátására.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szól.

**Betöltendő munkakör:** szakmai irányító

**A munkavégzés helye:** 1085 Budapest, Üllői út 26., továbbá a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Raktori Kabinet a rektor feladatainak ellátásában közreműködő, a stratégiai döntéseket előkészítő, véleményező, javaslattevő szervezeti egység, amely a rektor közvetlen irányítása alatt áll. A Raktori Kabinet vezetője a kabinetvezető, aki a rektor közvetlen irányítása alatt végzi a tevékenységét. A rektori kabinetvezető feladata továbbá a rektor munkájával összefüggő adminisztratív, igazgatási és ügyviteli tevékenységek koordinációja, ennek keretében különösen az előkészítő, szervező, kapcsolattartó és adminisztratív feladatok megszervezése is.

**Pályázati feltételek:**

- egyetem, egyetemi diploma
- legalább 5 éves felsőoktatási intézményben szerzett vezetői gyakorlat
- felsőoktatási intézményben szerzett legalább 10 éves munkatapasztalat
- legalább középfokú angol nyelvvizsga
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi menedzsment területen szerzett szakképesítés/végzettség
- kabinetvezetői gyakorlat
- orvostudományi végzettség
- közigazgatási tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- szakmai önéletrajz,
- eddigi szakmai, vezetői tevékenység ismertetése, vagy vezetői beszámolóját,
- a vezetői feladat ellátására vonatkozó koncepció, program,
- iskolai végzettség, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** 2024. június 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. 03.01. ....

**A pályázatok benyújtásának módja:** Elektronikus úton Márczi János részére, a marczy.janos@semmelweis.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. május 31.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

- a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>), 2024. 02.01. ....

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 6657/KEEGF/2024. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2024. 2024 JAN. 25. ....

