



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem

pályázatot hirdet

a Rektori Kabinet

kabinetvezető-helyettesi

beosztásának ellátására.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szól.

Betöltendő munkakör: szakmai irányító

A munkavégzés helye: 1085 Budapest, Üllői út 26., továbbá a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Rektori Kabinet vezetőjének a helyettesítése. A Rektori Kabinet a rektor feladatainak ellátásában közreműködő, a stratégiai döntéseket előkészítő, véleményező, javaslattevő szervezeti egység, amely a rektor közvetlen irányítása alatt áll. A rektor munkájával összefüggő adminisztratív, igazgatási és ügyviteli tevékenységek koordinációjában való közreműködés, ennek keretében különösen az előkészítő, szervező, kapcsolattartó és adminisztratív feladatok megszervezésében, ellátásában való részvétel, a kabinetvezető által meghatározottak szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetem, egyetemi diploma
- legalább 5 éves felsőoktatási intézményben szerzett vezetői gyakorlat
- felsőoktatási intézményben szerzett legalább 10 éves munkatapasztalat
- legalább középfokú angol nyelvvizsga
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi menedzsment területen szerzett szakképesítés/végzettség
- közgazdasági szakképesítés/végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- szakmai önéletrajz,

- eddigi szakmai, vezetői tevékenység ismertetése, vagy vezetői beszámolóját,
- a vezetői feladat ellátására vonatkozó koncepció, program,
- iskolai végzettség, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2024. június 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 03. 01.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Márczi János részére, a marczy.janos@semmelweis.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>), 2024. 02. 01.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 6697/KEEGF/2024. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2024. 2024 JAN. 2 C

