



Innováció, Kutatás, Szakértelem – több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem

pályázatot hirdet

gazdasági irodavezetői

beosztás ellátására.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szól.

A munkavégzés helye: a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Külső Klinikai Tömb klinikája gazdasági ügyeinek irányítása, működőképességének biztosítása. A klinika éves költségvetésének tervezésében való közreműködés, továbbá a klinika pénzellátásának, vagyonkezelésének és hasznosításának feladatai, valamint a munkaerő-gazdálkodás területén felmerülő feladatok ellátása a belső szabályzatok és a jogszabályok betartásával

Pályázati feltételek:

- szakirányú (pénzügyi-gazdasági) főiskolai vagy egyetemi végzettség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- egészségügyi területen szerzett tapasztalat
- mérlegképes könyvelő vagy számviteli ügyintéző végzettség
- középfokú angol nyelvvizsga
- SAP rendszer magas szintű ismerete

A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- önálló és pontos munkavégzés
- csapatmunkában való részvétel
- kitűnő szervező és problémamegoldó képesség

Amit nyújtunk:

- fiatalos, segítőkész csapat
- biztos stabil munkahely.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz, bérigény megjelölésével
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okirat másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. 09.30.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Márczi János részére, a marczy.janos@semmelweis.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>), 2023. 08.31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 77512/KEEGF/2023. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

2023. AUG. 30

Budapest, 2023.....

