



87613/KEEGF/2023

Innováció, Kutatás, Szakértelem - több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem

pályázatot hirdet

a Műszaki Főigazgatóság

Létesítményfejlesztési és üzemeltetési Igazgatóság

Gyorszolgálati Osztály

Osztályvezetői

pozíció betöltésére.

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidő

Vezetői megbízás időtartama: legfeljebb 5 év

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaviszony

legfontosabb feladatok:

- Az Operatív Irányító Központ (a továbbiakban: OIK) által működtetett diszpécser szolgálat és hibajegy kezelő rendszer gyorszolgálati, 7/24 munkarendű havária karbantartási munkálatok erőforrását jelentő szolgáltatások biztosítása, éves felülvizsgálattal.
- Műszaki ügyelet ellátása, műszaki hibaelhárítás megszervezése.
- Üzemeltetési feladatok megvalósítása, karbantartók felügyelete.
- Elszámolás és anyaggazdálkodás.
- Tervszerű megelőző karbantartás tervezésében közreműködés.
- Az osztály munkabeosztásának elkészítése, kezelése és a rendelkezésre állás szervezése.
- Az osztály feladatellátásának megszervezése és a folyamatos működés, minőségi és eredmény szint fenntartása a Főosztály emberi és eszközerőforrásaival való gazdálkodással.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- felsőfokú végzettség (diploma),
- 1-3 év vezetői tapasztalat,
- menedzser-szervező képesség,
- kiváló kommunikáció írásban és szóban,

- műszaki rálátás, tapasztalat,
- projekt szemlélet.

Előnyt jelent:

- VUCA környezetben szerzett tapasztalat.

Amit kínálunk:

- bérezés megegyezés szerint,
- cafeteria (SZÉP kártya, iskolakezdési támogatás, All You Can Move sportolási lehetőség),
- mobiltelefon, laptop,
- biztos munkahely,
- jó hangulatú közösség, dinamikus csapat, szakmai fejlődési lehetőség,
- munkarend: irodai munkarend, pénteken 14 óráig,
- belvárosi iroda, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel (a munkavégzés helye: *Budapest, Kálvin tér közelében*).

Családbarát munkahely vagyunk:

- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozók gyermekei számára,
- üdülőinkben kedvezményes áron nyújtunk kikapcsolódást dolgozóink és családtagjai számára,
- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk,
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk,
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára,
- Semmelweis kártyával több partnerünkönél dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport),
- további családbarát szolgáltatásainkról a <https://semmelweis.hu/csaladbarat/> honlapon olvashat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az Osztály vezetésére vonatkozó elképzelés,
- végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratok,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

Jelentkezését ~~2023. OKT. 14-ig~~ **2023. OKT. 14-ig** a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk, az e-mail tárgyában a 87613/KEEGF/2023 hivatkozási számot megjelölve.

Az alkalmazás feltétele három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány. Egyetemünkről további információt a <https://semmelweis.hu/> honlapon szerezhethet.

Budapest, 2023. 09.19.....


Dr. Pavlik Livia
kancellár

