



***Innováció, Kutatás, Szakértelem - több mint 250 éve***

**A Semmelweis Egyetem**

pályázatot hirdet

**a Kollégiumok Igazgatósága**

**igazgatói**

beosztásának ellátására.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szól.

**A munkavégzés helye:** 1083 Budapest, Tömő u. 35-37., továbbá a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Kollégiumok Igazgatósága (KI) az Egyetem központi, a kollégiumok, szakkollégiumok, és nővérszallók üzemeltetésével és működésük irányításával és a hallgatói tehetséggondozás egyes feladataival kapcsolatos tevékenységet ellátó funkcionális szervezeti egysége. Az igazgatói felelős a fenti szakmai feladatok ellátásának magas szintű megszervezéséért, biztosításáért. Az igazgató az egyetem munkáltatói jogkör gyakorlásáról szóló utasításában foglaltak szerint munkáltatói jogkört gyakorol.

A KI SZMSZ szerinti főbb feladatai:

- elősegíti a hallgatók értelmiségivé válásának folyamatát, az értékteremtő, alkotó létforma kialakulását, vagyis az egyetemen belüli olyan szakmai és kulturális egység kialakulását, melynek feladata a kollégisták képzésének, személyiségfejlődésének elősegítése,
- az alapszolgáltatáson túl, lehetőségeikhez mérten segíti a hallgatókat tanulmányaik végzésében, hozzájárul tehetségük kibontakoztatásához, önképzésükhöz, művelődésükhöz, testedzésükhöz, esélyerősítésükhöz, valamint a szabadidő tartalmas eltöltéséhez,
- a szakkollégiumok célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtsanak, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését,

- biztosítja a megfelelő kapcsolattartást és információáramlást az Egyetem oktatási, tudományos, kutatási, szolgáltató, valamint funkcionális szervezeti egységei és az egyes kollégiumok és szakkollégiumok között,
- a központi szervezeti egységek közreműködésével, illetve ezeken keresztül a 87/2015. (IV.4.) Kormányrendeletben meghatározott minimumkövetelmények biztosítása, továbbá
- a szabad kollégiumi férőhelyeket – a felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére biztosított kollégiumi szálláshelynyújtás szakfeladat sérelme nélkül - a szálláshelyszolgáltatás szakfeladat szerint hasznosítja.

A KI különös feladata a kiemelt képességű hallgatók tehetséggondozása, a hallgatói szakmai képzés és önképzés lehetőségének biztosítása és elősegítése, a társadalom iránt elkötelezett értelmiségi réteg nevelése, az autonómia biztosítása, valamint a szakkollégiumok működtetése, e körben saját, magas szintű szakmai program kidolgozásának támogatása, minőségi szakmai képzés nyújtása, illetve biztosítása.

#### **Pályázati feltételek:**

- egyetemi diploma,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- kollégium vezetésében szerzett tapasztalat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- a pályázó vezetői programja (amennyiben a pályázó az egység jelenlegi vezetője, úgy a vezetői program mellett az elmúlt vezetői ciklusról is szükséges beszámolót benyújtania)
- egyetemi végzettséget, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** 2024. január 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. *szepember 29.*

**A pályázatok benyújtásának módja:** Elektronikus úton Márczi János részére, a marczy.janos@semmelweis.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. december 31.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

- a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>), 2023... *augusztus 31*

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 79308/KEEGF/2023. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2023... *2023 AUG. 23*



