



*Innováció, Kutatás, Szakértelem - több mint 250 éve*

**A Semmelweis Egyetem**

pályázatot hirdet

**az Általános Orvostudományi Kar**

**dékáni**

beosztásának ellátására.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szól.

**A munkavégzés helye:** 1085 Budapest, Üllői út 26., továbbá a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A dékán:

- ellátja a kar képviselőtét, irányítja a kar oktatási, tudományos és kutatási szakmai tevékenységét,
- részt vesz az Egyetem stratégiájának meghatározásában,
- a kari gazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetője útján - a magas színvonalú oktatás és kutatás biztosítása érdekében, a költségvetési egyensúly szempontjait szem előtt tartva - gondoskodik a szervezeti egységek felelős gazdálkodásáról,
- gondoskodik róla, hogy a kar által végzett alaptevékenység a kor elvárásaihoz igazodóan, magas szakmai minőségben folyjon, azt folyamatosan az egyetemi stratégiához, annak stratégiai céljaihoz igazítja,
- felméri és meghatározza az intézkedést igénylő területeket, a hatáskörébe tartozó ügyekben végrehajtja a szükséges intézkedéseket, illetve tájékoztatja a rektort vagy más illetékes szervet, annak döntését, intézkedését kezdeményezi,
- gondoskodik a kar számára meghatározott egyedi feladatok végrehajtásáról, a rektor vagy valamely testület hatáskörébe tartozó ügyekben gondoskodik koncepció és megoldási javaslat kidolgozásáról,
- a kar hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja az egyetem képviselőtét, gondoskodik a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok betartásáról,
- gondoskodik a Kari Tanács üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásának nyomon követéséről,

- biztosítja a karon működő testületek működéséhez szükséges feltételeket, ellenőrzi azok tevékenységét, gondoskodik a jegyzőkönyvek és a határozataik nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásának nyomon követéséről,
- kapcsolatot tart a szakszervezetekkel, az Alkalmazotti Tanáccsal, a Hallgatói Önkormányzattal, a Doktorandusz Önkormányzattal,
- kari hatáskörbe tartozó ügyben, illetve a Kari Tanács hatáskörébe tartozó döntés előkészítésére – amennyiben az egyetlen állandó bizottság hatáskörébe sem tartozik – ideiglenes (ú.n. ad hoc) bizottságot hozhat létre,
- az illetékes intézetigazgató vagy tanszékvezető meghallgatását követően javaslatot tesz azon tárgyak tárgyfelelőseinek személyére, amelyeket nem a karhoz tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek oktatnak,
- feladatkörében kiadmányozási jogkört gyakorol,
- javaslatot tehet a kart érintő, felsőbb egyetemi vagy más testület, illetőleg szerv hatáskörébe tartozó ügyekben,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi szabályzatok a hatáskörébe utalnak,
- gondoskodik a dékánhelyettes(ek), a kar részét képező szervezeti egység vezetője munkaköri leírásának rendelkezésre állásáról és aktualizálásáról, jóváhagyja azt,
- együttműködik a Klinikai Központ elnökével a kar oktatási tevékenységéhez kapcsolódó klinikák, mint oktatási-kutatási szervezeti egységek irányításában, rész vesz az oktatási és betegellátási feladatok összehangolásában,
- a kar szervezetébe tartozó, oktatási tevékenységet végző oktatási-kutatási szervezeti egységek szakmai feladatait irányítja.
- az egyetem munkáltatói jogkör gyakorlásáról szóló utasításában foglaltak szerint munkáltatói jogkört gyakorol.

#### **Pályázati feltételek:**

- általános orvosi diploma,
- habilitáció
- legalább 10 éves dokumentált és folyamatos oktatói múlt a felsőoktatás területén,
- doktori fokozat
- legalább egy világnyelven való előadóképesség mind az általa művelt tudományterületen, mind az oktatott tantárgy teljes tematikai spektrumában,
- a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére való alkalmasság,
- hazai és nemzetközi szintű, sikeresen elnyert kutatási pályázatok témavezetője vagy résztvevője,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség (vagyonyilatkozatot a vezetői megbízás elnyerése esetén szükséges tenni!),
- megfelelés az általános, oktatási és szakmai etikai normáknak,
- a Semmelweis Egyetemen fennálló egyetemi tanári munkakörben betöltött jogviszony.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- szakorvosi szakképesítés,
- orvosképzésben és szakorvosképzésben szerzett vezetői tapasztalat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetése, vezetői programja,
- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat (helyben) hitelesített másolata,

- az MTMT rendszerből kinyert publikációs lista és tudománymetriai táblázat (csak elektronikusan!). (A tudománymetriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárában kell hitelesíttetni.)  
Az egyetem Központi Könyvtára általi hitelesítés 10 munkanapot vesz igénybe. Kérem ezt a pályázatok beadási határidejének betartása érdekében vegyék figyelembe.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben etikai eljárás nem volt folyamatban (illetve, amennyiben volt, akkor annak határozata szerint nem követett el etikailag kifogásolható cselekedetet).

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** 2024. július 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. október 1.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Elektronikus úton Márczi János részére, a marczy.janos@semmelweis.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. november 30.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

- a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>), 2023. szeptember 1.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 76070/KEEGF/2023. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2023. 2023. AUG. 1. 0

  
**Prof. Dr. Merkely Béla**  
rektor



