



*Innováció, Kutatás, Szakértelem - több mint 250 éve*

## Semmelweis Egyetem

### Beszerzési Igazgatóság, Beszerzés-minősítési és Közbeszerzési Főosztály Közbeszerzési Osztálya

pályázatot hirdet

#### osztályvezető-helyettesi

beosztás ellátására.

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 10 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

A Beszerzési Igazgatóság feladata többek között a beszerzésekkel kapcsolatos tervezési feladatok ellátása, az éves közbeszerzési terv összeállítása, valamint az induló beszerzések Beszerzési szabályzatnak megfelelő minősítése.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős munkaviszony

**Vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**Betöltendő munkakör:** kiemelt közbeszerzési szakértő

#### A beosztáshoz tartozó, illetve a helyettesi megbízással járó lényeges feladatok:

- a Közbeszerzési Osztály vezetőjének helyettesítése,
- a közbeszerzési szakértők munkájának megszervezése, szakmai irányítása, felügyelete a hatályos Munka törvénykönyvének és az Egyetem Beszerzési szabályzatának megfelelően a következő területeken:
  - o javaslat az eljárás típusának megválasztására,
  - o eljárások szakszerű, naprakész dokumentálása,
  - o közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásának elkészítése, valamint a dokumentáció közbeszerzési részének elkészítése,
  - o a kiegészítő tájékoztatás megadása,

- ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességi szempontú bírálata
- ajánlatok bírálati szempont(rendszer) szerinti összehasonlítása,
- az eljárás eredményéről szóló összegzés elkészítése,
- szerződéskötés előkészítése,
- éves közbeszerzési terv elkészítése,
- adatszolgáltatási- és közzétételi kötelezettségek teljesítése,
- közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításának irányítása és ellenőrzése,
- közbeszerzések dokumentációs rendjének szabályozása és a kialakított rend betartatása,
- közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek betartása és betartatása,
- közbeszerzési szakértők szakmai támogatása a Kbt. változásainak megfelelően,
- közreműködés a közbeszerzési eljárások során szükségessé váló hirdetmények közzétételében,
- közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása,
- közbeszerzési eljárások kezelésével kapcsolatos egyéb teendők ellátása,
- belső szervezeti rendszer követése, szabályozások napi szintű ismerete.

#### **Pályázati feltételek:**

- egyetem (jogi/ közgazdasági/műszaki szakirányú diploma),
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- közbeszerzési tapasztalat ajánlatkérői oldalon, legalább 2 év igazolt szakmai gyakorlat,
- vezetői gyakorlat,
- Microsoft Office és EKR felhasználói szintű ismerete,
- közbeszerzéshez kapcsolódó internetes oldalak és jogszabálytár ismerete, használata.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- OKJ-s közbeszerzési referens képesítés,
- a pályázó szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben,
- felsőoktatás és egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- az SAP rendszer felhasználói szintű ismerete.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,

- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

#### Amit kínálunk:

- versenyképes fizetés,
- cafeteria (SZÉP kártya, iskolakezdési támogatás, All You Can Move sportolási lehetőség),
- biztos munkahely,
- belvárosi iroda, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel (a munkavégzés helye: 1091 Budapest, Üllői út 55.).

#### Családbarát munkahely vagyunk:

- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára,
- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk,
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk,
- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozók gyermekei számára,
- Semmelweis kártyával több partnerünknel dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport),
- további családbarát szolgáltatásainkról a <https://semmelweis.hu/csaladbarat/> honlapon olvashat.

Jelentkezését ~~2023.09.01~~ **2023.08.03**ig a [palyazat.human@semmelweis.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis.hu) e-mail címre várjuk, az e-mail tárgyában a **70108/KEEGF/2023** hivatkozási számot megjelölve.

**A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.**

Egyetemünkről további információt a <https://semmelweis.hu/> honlapon szerezhethet.

Budapest, 2023. ~~2023. AUG. 03~~ **2023. AUG. 03**



