



64908/KEEGF/2023

*Innováció, Kutatás, Szakértelem - több mint 250 éve*

**A Semmelweis Egyetem**  
pályázatot hirdet  
**a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság**  
**igazgatói**

beosztásának betöltésére.

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemként egyedülálló az országban.

A Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság elsődleges feladata a hallgatói élmény fokozása, az Egyetem hallgatói megítélésének és vonzerejének erősítése, a hallgatói szervezetek és öntevékeny csoportok támogatása, továbbá a hazai és nemzetközi hallgatók integrációjának segítése az egyetemi közösségbe.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidő

**Vezetői megbízás időtartama:** legfeljebb 5 év

**Foglalkoztatás jellege:** napi 6 órás részmunkaidős munkaviszony

**Betöltendő munkakör:** szakmai irányító

**Legfontosabb feladatok:**

- a hallgatói kommunikáció, valamint a hallgatói életút támogatása és szervezése,
- magyar és nemzetközi hallgatók integrációjának elősegítése és szervezése,
- az egyetemkezdés hallgatói mentorálásának szervezése,
- a Hallgatói Önkormányzat és az öntevékeny csoportok tevékenységének támogatása,
- a hallgatói elégedettség növelésével kapcsolatos intézkedések kidolgozása, megvalósítása, illetve előzetes véleményezése,
- az igazgatóság ügyrendjében részletesen meghatározott szolgáltatások biztosítása a hallgatók részére,
- tevékenységével összefüggésben adatok gyűjtése és átadása más egyetemi szervezeti egységek részére a feladatkörük ellátásának segítése céljából.

**A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:**

- a Semmelweis Egyetemen szerzett mesterfokozatú végzettséget igazoló diploma,
- egyetemi hallgatói szervezetben szerzett vezetői gyakorlat,

- angol nyelv középfokú ismerete,
- kiváló kommunikációs készség.

**Amit kínálunk:**

- versenyképes fizetés
- cafeteria (SZÉP kártya, iskolakezdési támogatás, All You Can Move sportolási lehetőség),
- biztos munkahely
- belvárosi iroda, patinás épület kiváló tömegközlekedési lehetőséggel (a munkavégzés helye: 1085 Budapest, Üllői út 26.)

**Családbarát munkahely vagyunk:**

- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozók gyermekei számára
- üdülőinkben kedvezményes áron nyújtunk kikapcsolódást dolgozóink és családtagjaik számára
- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- mentálhigiénés és életmód-tanácsadást biztosítunk
- háziorvosi rendelést biztosítunk munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünknel dolgozói kedvezményeket biztosítunk (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- további családbarát szolgáltatásainkról a <https://semmelweis.hu/csaladbarat/> honlapon olvashat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- az Igazgatóság vezetésére vonatkozó elképzelés,
- végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratok,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

Jelentkezését 2023.08.09-ig a [marczy.janos@semmelweis.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis.hu) e-mail címre várjuk, az e-mail tárgyában a 64908/KEEGF/2023 hivatkozási számot megjelölve.

Az alkalmazás feltétele három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány. Egyetemünkről további információt a <https://semmelweis.hu/> honlapon szerezhethet.

Budapest, 2023. ....

*július 10.*

