



61876/KEEGF/2023

Innováció, Kutatás, Szakértelem - több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem
pályázatot hirdet
a Műszaki Főigazgatóság
Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság
Beruházási Főosztályán
főosztályvezetői
pozíció betöltésére.

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban.

A Beruházási Főosztály fő feladata az egyetemi fejlesztési stratégia végrehajtása, az Egyetem intézményeinek fejlesztésére irányuló éves felújítási terv kidolgozása, az elfogadott tervcsomagra épülő projektek, több egymásra korreláló projekt esetében programkeret alapítása, a folyamatosan megjelenő egyetemi ad-hoc igényekre projektek létrehozása, a beszerzési, tervezési, kivitelezési folyamatok kapcsán átfogó építési projektmenedzsment-támogatás nyújtása, továbbá az alapított projektek sikeres lezárása a támogatások maximális felhasználása mellett.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidő

Vezetői megbízás időtartama: legfeljebb 5 év

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaviszony

Betöltendő munkakör: létesítményfejlesztési projektvezető

Legfontosabb feladatok:

- A Főosztály feladatellátásának megszervezése és a folyamatos működés, minőségi és eredmény szint fenntartása a Főosztály emberi és eszközerőforrásaival való gazdálkodással.
- Projektvezetők, programvezetők feladatokhoz rendelése, feladatok munkakörökhöz rendelése.
- A feladatellátás helyszíni és adminisztratív jellegű (software-es) ellenőrzése, teljesítményértékelési rendszer üzemeltetése.
- A projektmenedzserek körében karriertervezés.

- Agilis együttműködés fenntartása az igazgatóságon belül, valamint az egyetemi szervezetekkel.
- A Főosztály működését biztosító éves gazdasági és humánerőforrás tervezés.
- Projektmenedzserek szakmai (építőipari és projektmenedzsment) mentorálása.
- A feladatait VUCA környezetben kell ellátnia.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- felsőfokú műszaki végzettség
- minimum 5 év építőiparban megszerzett tapasztalat
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- agilis, önálló és felelősségteljes vezetési attitűd
- proaktív magatartás, gyors problémamegoldó képesség
- magas fokú MS Office felhasználói ismeretek
- „mikro menedzsment” készségek
- VUCA környezetben történő munkavégzési ismeretek

Előnyt jelent:

- nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanberuházások projektmenedzselésében szerzett tapasztalat
- építőipari kivitelezési tapasztalat vagy műszaki előkészítésben szerzett tapasztalat
- Európai Unió támogatási rendszerek ismerete
- jogi, közbeszerzési és pénzügyi ismeretek
- AutoCAD ismeret

Amit kínálunk:

- **versenyképes fizetés**
- **cafeteria** (SZÉP kártya, iskolakezdési támogatás, All You Can Move sportolási lehetőség),
- **biztos munkahely**
- belvárosi iroda, patinás épület kiváló tömegközlekedési lehetőséggel (a munkavégzés helye: **1085 Budapest, Baross utca 22.**).

Családbarát munkahely vagyunk:

- saját **óvodánk** van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes **nyári tábor** lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozók gyermekei számára
- **üdülőinkben** kedvezményes áron nyújtunk kikapcsolódást dolgozóink és családtagjaik számára
- ingyenes **egészségügyi szűrőprogramokat** szervezünk
- **mentálhigiénés és életmód-tanácsadást** biztosítunk
- **házi orvosi rendelés** biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- **Semmelweis kártyával** több partnerünkönél dolgozói **kedvezmény** (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- további családbarát szolgáltatásainkról a <https://semmelweis.hu/csaladbarat/> honlapon olvashat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,

- a Főosztály vezetésére vonatkozó elképzelés,
- végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratok,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

Jelentkezését 2023.08.03-ig a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk, az e-mail tárgyában a 61876/KEEGF/2023 hivatkozási számot megjelölve.

Az alkalmazás feltétele három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány. Egyetemünkről további információt a <https://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2023. 2023.08.04


Dr. Pavlik Livia
kancellár

