



**A Semmelweis Egyetem
Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézménye**

pályázatot hirdet

tanügyi adminisztrátor

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakör betölthető: 2023. szeptember 1.

A munkavégzés helye: 1194 Budapest, Csengő utca 1.

Amit kínálunk:

- béren kívüli juttatások
- Családbarát Egyetem program (kulturális kedvezmények, óvodai, bölcsődei elhelyezés, gyermek napközis táborok tanítási szünetek idejére stb.)
- egészségügyi prevenciós szolgáltatások

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- az iskolai adminisztráció végzése a vonatkozó utasítások szerint
- az iskola működési körébe tartozó feladatok ellátása, különösen a tanügyi igazgatási ügyviteli feladatok, dokumentálás iratkezelés
- az intézmény kapcsolattartási feladatainak ellátása, pályázati adminisztrációban való közreműködés
- alapvető tájékoztatói és protokoll-szervezési feladatok ellátása

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány megléte
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- önálló, pontos, precíz munkavégzés
- kiváló kommunikációs készség
- problémamegoldás
- diszkréció, precizitás, pontosság
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előny:

- legalább 1 éves iskolatitkári munkakörben szerzett tapasztalat

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk 2023. június 30-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 52440/SISZ/2023

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.