



**A Semmelweis Egyetem,
Gazdasági Főigazgatóság,
Vagyongazdálkodási Igazgatóság,
Központi Raktára**
pályázatot hirdet
raktározási munkatárs
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, egy műszakos (H-Cs: 7:00-15:30, P: 7:00-13:30)

A munkavégzés helye: 1103 Budapest, Gyömrői út 105.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a beérkezett áruk átvétele
- anyagmozgatási feladatok kézi és gépi erővel a raktárban és a szervezeti egységekhez történő kiszállításkor
- az áruk gondos elhelyezése a raktárban
- kommissiózás
- csomagolás
- készletek figyelemmel kísérése, leltározása (leltárfelelősség)
- a raktár rendben és tisztán tartása
- készletek állag- és vagyonvédelme
- egyéb, a raktárvezető által kiadott feladatok elvégzése

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány megléte
- felelősségteljes munkavégzés, megbízhatóság
- önálló és csapatmunkára való képesség
- redszerszemlélet, precizitás
- pontos munkavégzés
- kulturált megjelenés
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- raktárosi munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- elvégzett raktárgazdálkodási tanfolyam
- érvényes targoncavezetői engedély, gyakorlattal
- jó kommunikációs képesség
- ajánlólevél

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk 2023. június 14-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 46415/GFIVGI/2023

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.