



A Semmelweis Egyetem
Kommunikációs Igazgatósága
pályázatot hirdet
kommunikációs szakértő (angol nyelvű)
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1085 Budapest, Üllői út 26.

Amit kínálunk:

- kiszámítható, megbízható munkahely
- versenyképes fizetés, béren kívüli juttatások
- Családbarát Egyetem program (kulturális kedvezmények, óvodai, bölcsődei elhelyezés, gyermek napközis táborkok tanítási szünetek idejére stb.)
- egészségügyi prevenció szolgáltatások
- változatos témák és feladatok, együttműködés a többi kommunikációs terület munkatársaival
- összetartó, segítőkész csapat
- folyamatos fejlődés és támogatás

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- PR-kommunikációs szövegek írása, szerkesztése, fordítása (angol és magyar nyelven).
- Interjúk készítése, cikkek írása a Semmelweis Egyetem hírportáljára alapvetően egészségügy, egészségtudomány, kutatás-innováció, felsőoktatás, egyetemi élet témákban (angol és magyar nyelven).
- Alkalmanként beszédek, beszédelőkészítő anyagok írása, fordítása (angol és magyar nyelven).

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség
- angol felsőfokú nyelvtudás
- Word, Excel WordPress felhasználó szintű ismerete
- minimum 5 éves kommunikációs tapasztalat például ügynökségnél, vállalati kommunikációban vagy országos médium szerkesztőségében
- kimagasló íráskészség, választékos fogalmazás és kiváló helyesírás angol és magyar nyelven egyaránt
- érdeklődés az egészségügyi témák iránt, nem ijed meg egy tudományos szövegtől sem, hanem kihívásnak tekinti a megértését, és az érthető módon tálalását a laikus közönség felé
- komplexebb feladatok esetén is gyorsan meglátja a lényegét
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- ügynökségben vagy vállalati kommunikációban szerzett tapasztalat
- kommunikációs/marketinges szakirányú végzettség
- német középfokú nyelvtudás

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk 2023. június 8-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 44159/MKFI/2023

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.